

CANADA

[Canada Entities](#)

CANADA RECRUITMENT DATA PROTECTION NOTICE

Effective: 26 February 2024

I. INTRODUCTION

One or more of the entities set out in [Appendix B](#) (being the legal entity/ies to which the applicant is applying) (the “Company”) has prepared this Recruitment Data Protection Notice (“Notice”) to outline their practices regarding the collection, use, storage, transfer (including internationally) and other processing of individually identifiable information collected from or about Applicants (“Personal Data”). For the purpose of this notice, “Applicant” refers to any individual who submits Personal Data, or about whom Personal Data has been acquired, in order to be considered for an actual or potential job vacancy, or who attends or applies to attend a career event.

In the event this Notice is provided to an Applicant in a language other than English, any discrepancy, conflict, or inconsistency between the two language versions shall be resolved in favour of the English version, subject to applicable law.

II. PERSONAL DATA COLLECTION AND PURPOSES OF USE

Good recruitment and talent management practices, and the effective running of our business require the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process certain Personal Data.

The Company collects Personal Data that is directly relevant to its business, required to meet its legal obligations, or otherwise permissible to collect under applicable law. Listed in [Appendix A](#) of this Notice are the categories of Personal Data that we collect and the purposes for which we use the data that we collect, except where restricted by applicable law. We receive Personal Data from you and from other sources, such as references, background check providers, and public sources. Certain data listed in this Notice may require additional consent which will be obtained prior to the Company collecting the data.

We collect and process Personal Data about you depending on the circumstances: (i) because we are required or permitted to do so by applicable law, (ii) because such information is necessary for the performance of your future contract of employment if successful at recruitment stage, or in order to take steps at your request prior to entering into that contract, (iii) because such information is of particular importance to us and we have a specific legitimate interest under applicable law to process it, (iv) where public interest requires it, (v) where the Personal Data is necessary for the establishment, exercise or defence of legal claims, (vi) where necessary to protect the vital interests of you or another person, or (vii) where necessary, we obtain consent of applicants for collection and processing of Personal Data.

If you do not provide certain categories of Personal Data, the Company may not be able to accomplish some of the purposes outlined in this Notice and the issue may need to be escalated to Human Resources.

You are responsible for the content of the information you provide to us, and you must ensure it is legal, honest, truthful, accurate and not misleading in any way. You must ensure that the information provided by you does not contain material that is obscene, blasphemous, defamatory, infringing on any rights of any third party, or otherwise legally actionable by such third party. You understand that, in the event that your application is successful, you may be subject to disciplinary action and possible dismissal if the statements contained in the application form and supporting documents prove to be untrue.

The Company processes Personal Data to the extent permitted by applicable law and as appropriate to the context of the collection of such information. Unless otherwise indicated, all Personal Data requested by the Company is mandatory in order for the Company to achieve the purposes listed above. You may refuse to provide it. However, if you do not provide the Personal Data requested, or if you object to, withdraw consent to or request discontinuance of the collection, use, disclosure, transfer and other processing of Personal Data as described in this Screening Notice, the Company may not be able to process or continue your application or contract, to the extent permitted by applicable law.

The Company does not use the Personal Data of any Applicant for direct or indirect marketing purposes, except where the Company obtains the Applicant's explicit consent to do so and provides the Applicant with the subsequent right to object at any time and at no charge to the use of Personal Data for direct or indirect marketing purposes.

SENSITIVE PERSONAL DATA

The Company may collect and process certain special or other significant categories of Personal Data ("Sensitive Personal Data") about Applicants where required, necessary or permitted under applicable law, or where necessary for the establishment, exercise, or defence of legal claims, or, where necessary, the Applicant has provided their explicit (and, where applicable, written or separate) consent. Subject to applicable law, the Company may process information about:

- physical and/or mental health for the purposes of addressing potential workplace health, safety and accommodation issues;
- unlawful behaviour for recruiting purposes;
- data related to sexual orientation, race and/or ethnic origin, gender, gender identity and gender expression and physical and/or mental health for purposes of reporting on diversity and inclusion statistics, complying with government reporting requirements, and/or other legal obligations.

We process Sensitive Personal Data in your jurisdiction if and to the extent permitted or required by applicable law. We will seek to protect such information using strict security measures as further described below such that your sensitive personal information should only be processed in accordance with the applicable laws.

For further information on the purposes of using the above data, please also reference [Appendix A](#).

PERSONAL DATA ABOUT OTHER INDIVIDUALS

If an Applicant provides the Company with Personal Information about other individuals (e.g., individuals listed by Applicants as references), it is that Applicant's responsibility to inform such individuals of their rights (see Section VII "Access, Portability, Rectification and Suppression, Limitation and Restriction of Processing and Accuracy of Personal Data" and Section IX "Other Rights and Consequences") and to obtain their (explicit) consent that their data can be shared with the Company. Should the individual have any questions, or if you are sharing information for an individual who is based in EEA, Switzerland or UK please provide them with a copy of this Notice, noting Section X "Questions" setting out our contact information.

MEANS OF COLLECTION AND USE

During and in connection with the recruitment and talent identification process, and in order to be considered for actual and potential job vacancies, the Company may collect Personal Data directly from Applicants through the completion and submission of online application forms and profiles, through resumes or curricula vitae, or through interviews or other communications (both verbally and in writing) with Applicants. The Company may also collect Personal Data from other sources, including specialist third-party providers of recruitment services, career or professional social networking sites and publicly available sources. Personal information will be collected to the extent permitted by applicable law and as appropriate for the actual or potential job vacancy or career event for which the Applicant is seeking to be considered.

Collection, use, processing, disclosure, or international transfer, including storage of Personal Data may be by automated or manual means, including by hard-copy or soft-copy documents or other appropriate technology;

however, please note that the Company does not use automated decision making on Applicant recruitment processes (See Section VIII “Modalities of the Processing and Data Retention”).

III. COOKIES

Non-essential and essential cookies are collected on some websites and mobile applications that the company uses. Please refer to the following [Cookie Policy](#).

https://business.bofa.com/content/dam/boamlimages/documents/articles/ID19_0760/Cookie_Policy.pdf

IV. DATA STORAGE AND ACCESS BY COMPANY PERSONNEL

The Company maintains an automated record of the Personal Data of the Applicant. The Company may also maintain hard-copy records on Applicants. The Company maintains these records in a secure environment including in the Company’s HR Information System and other applicant tracking systems. Personal Data may be stored in the Applicant’s home jurisdiction and/or in other jurisdictions in which the Company has operations.

Where permitted by applicable law, access to Personal Data is restricted to those individuals who need such access for the purposes listed in [Appendix A](#), including but not limited to members of the Human Resources Department and the managers involved in the recruitment process, and to authorised representatives of the Company’s internal control functions such as Compliance, Chief Administrative Office, Information Security, Corporate Security, Audit and Legal. Access may also be granted, on a strict need-to-know basis to others where permitted by applicable law.

V. DISCLOSURE

To the extent permitted by applicable law, and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Data may be disclosed by the Company as follows:

Given the global nature of the Company’s activities, the Company may transfer your personal data outside the country/providence in which you are based (subject to applicable law and for the purposes described in this Notice) including to the United States or other jurisdictions where data protection laws may not provide an equivalent level of protection to the applicable laws in the Applicant’s home jurisdiction. Any such transfer will be undertaken in accordance with applicable data protection law. A listing of affiliates belonging to the Bank of America Corporation group to whom your personal data may be transferred can be provided upon request using the contact information provided in Section X “Questions” of this Notice.

The Company may disclose, in accordance with applicable law, relevant Personal Data to certain third-parties in connection with the provision of services to the Company. Where the processing of Personal Data is delegated to a third-party data processor, such as those listed in [Appendix A](#), the Company will delegate such processing in writing, will choose a data processor that provides sufficient guarantees with respect to technical and organisational security measures (such as data protection and information security requirements) governing the relevant processing, and will ensure that the processor acts on the Company’s behalf and under the Company’s instructions.

Personal Data also may be disclosed, where permitted by applicable law, in connection with a corporate restructuring, sale, or assignment of assets, merger, divestiture, or other changes of the financial status of the Company or any of its subsidiary or affiliated companies. Personal Data also may be released to protect the legitimate interests of the Company (unless this would prejudice the rights and freedoms or interests of the Applicant), or in the Company’s judgement to comply with applicable legal or regulatory obligations and regulatory inquiries or requests.

VI. SECURITY

The Company maintains appropriate technical and organisational measures designed to protect against unauthorised or unlawful processing of Personal Data and/or against accidental loss, alteration, disclosure, or access, or accidental or unlawful destruction of or damage to Personal Data. This is documented in the Information Security Monitoring Notice.

VII. ACCESS, PORTABILITY, RECTIFICATION AND SUPPRESSION, LIMITATION AND RESTRICTION OF PROCESSING AND ACCURACY OF PERSONAL DATA

Applicants are entitled to access Personal Data held about them where permitted under applicable law (with the exception of any documents that are subject to legal privilege, that provide Personal Data about other unrelated individuals, or that otherwise are not subject to data subject access rights, including pre-employment references which are provided to us or that we provide that are deemed confidential). Any Applicant who wishes to access their Personal Data or (where permitted under applicable law) request portability of their data, should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X “Questions” below.

To the extent required by applicable law, Applicants have the right to have inaccurate data corrected or removed (at no charge to the Applicant and at any time) or to limit or restrict processing of their data.

To assist the Company in maintaining accurate Personal Data, Applicants must ensure they keep their Personal Data up to date on the Company’s Global HR system or online recruitment system (as applicable) or by informing the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X “Questions” below, in the event that the Company becomes aware of any inaccuracy in the Personal Data it has recorded, it will correct that inaccuracy at the earliest practical opportunity.

To the extent available under applicable law, Applicants may also have the following rights (including but not limited to):

- to request a copy of Personal Data held by the Company (as part of an access request above) in a structured, commonly used and machine-readable format or request that we transfer this data to another controller;
- to request further information or complain about the Company’s practices and processes regarding their Personal Data;
- to object to, withdraw consent, restrict, or request discontinuance of collection, use, disclosure, and other processing of their Personal Data as described in this Notice and to request deletion of such Personal Data by the Company.

For all enquiries, Applicants should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X “Questions” below. Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

VIII. MODALITIES OF THE PROCESSING AND DATA RETENTION

The Company does not use automated decision making on recruitment processes. ‘Automated decision-making’ is the process of making a decision by automated means without any human involvement. The processing of Personal Data is carried out with the aid of manual and electronic tools.

The Company will maintain your Personal Data for as long as it is required to do so by applicable law(s), or for as long as necessary for the purpose(s) of use and processing in Section II “Personal Data Collection and Purposes of Use”, whichever is longer (“Initial Retention Period”). With the exception of the countries listed below, if your application is unsuccessful your Personal Data will be retained for an Initial Retention Period of 6 months.

In addition, the Company will, with your consent, retain your Personal Data after the expiry of the Initial Retention Period in its talent management database so that it may contact you with details of suitable positions that arise, and which may be of interest to you. If you do not wish the Company to retain your Personal Data in its talent management database after the expiry of the Initial Retention Period, you may request that your Personal Data be deleted. You may make this request at any time, via the contact details in Section X “Questions”, but your request will not be actioned until the Initial Retention Period has expired. Except for the countries listed below, if your application is unsuccessful, unless you do not consent to your Personal Data being retained by the Company in its talent management database, or you subsequently request that your Personal Data be deleted, your Personal Data will be retained for a total of 2 years after the date of last recorded contact with you.

Any maximum storage term set forth by applicable law will prevail. The Company will delete Personal Data after the applicable retention period.

If your application is successful, your application is retained as part of your personnel record.

IX. OTHER RIGHTS AND CONSEQUENCES

To ensure good recruitment and talent management practices, and the effective running of the Company's business, it is mandatory for the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process the Personal Data in [Appendix A](#) (unless otherwise indicated during the application process). It is voluntary for Applicants to provide other types of Personal Data and information about themselves.

To the extent available under applicable law, Applicants have the right to object to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data as described in this Notice, the right to withdraw consent to or request discontinuance of collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data as described in this Notice, and the right to request deletion of such Personal Data. However, objections to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data, withdrawals of consent, requests for discontinuance and requests for deletion may affect the Company's ability to consider an Applicant for an actual or potential job vacancy or career event, and to process a related application for employment to the extent that the purposes set out in this Notice cannot be achieved.

Any Applicant who wishes to object to the collection, use, storage, transfer, or other processing of Personal Data as described in this Notice, to withdraw consent, to request discontinuance or to request deletion should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X "Questions" below.

Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

If you are dissatisfied with the way the Company handles your request, you may have the right to lodge a complaint with the local Data Protection Authority in your country.

X. QUESTIONS

Should any Applicant have any questions, concerns or complaints about this Notice, please contact a member of the Global Talent Acquisition Department via: internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com

The Company will make every effort to resolve any questions, concerns, or complaints promptly and in accordance with applicable law.

In certain countries/territories, if you have additional queries about the way in which the Company processes your Personal Data more broadly, you may contact your local Data Protection Officer using the following contact details:

Non-US Region	DPO@bofa.com
---------------	--

You may have the right to lodge a complaint with the Data Protection authority for your country.

XI. CHANGES TO THIS NOTICE

The most up-to-date Notice is posted to the Bank of America Careers Website.

XII. JURISDICTION-SPECIFIC CLAUSES

None

Recruitment Data Protection Notice – Declaration of Consent of the Notice

I have read the “Recruitment Data Protection Notice” dated 26 February 2024. I expressly and voluntarily consent to the application of its terms regarding the collection, processing, use, and international transfer of my Personal Data (and Sensitive Personal Data) by the Company whilst acknowledging that data protection laws in other jurisdictions to which my Personal Data (and Sensitive Personal Data) is being transferred to may not provide the equivalent level of protection to the laws of my home jurisdiction during and in connection with the course of my application.

I confirm that, prior to providing any Personal Data of other individuals to the Company (if applicable), I have duly provided them with all information regarding the processing of their Personal Data and their related rights, as described in the Notice, and that I have obtained the explicit (and, where applicable, written or separate) consent of those individuals, where necessary, to the processing of their Personal Data.

By clicking Submit on the Application, you have consented to this Notice.

Appendix A

“We” or “our” refer to Bank of America Corporation legal entities that are data controllers pursuant to the relevant Data Protection Law; “you” or “yours” refers to the applicant.

The table below contains the purpose for which we may process your personal data, the types of processing activities that may take place and the category of personal information that would be used for such processing, as well as the legal basis for the processing.

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<p><i>Recruitment selection and talent planning</i></p>	<p><i>Reviewing applicant resume and determining whether applicant meets role requirements and where applicable appropriately talent planning for future opportunities.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Applicant information/contact details: such as name, address, email address, phone number</i> • <i>Internal unique employee identifiers e.g., person number</i> • <i>Confidential unique internal employee identifiers i.e., length of service in current role, most recent performance rating (employee standing e.g., good standing status)</i> • <i>Visa/Citizenship information: Work eligibility status</i> • <i>Previous compensation</i> • <i>Previous employment history</i> • <i>Internal job information: job title and/or position and description of responsibilities/duties, job family, location, band/seniority, department, line and sub-line of business, local Company entity name, cost center information, supervisor/manager/team lead name and contact information, reporting structure, work contact information</i> • <i>Academic and educational record</i> • <i>Language(s)</i> • <i>Professional qualifications and memberships/licenses e.g., licenses, certifications and financial regulatory registration</i> • <i>For recruitment purposes unlawful behaviour (Canada only)</i> • <i>Skills and qualifications: areas of expertise, general management experience, leadership behavior</i> • <i>Video/voice recording</i> 	<p><i>Consent</i></p>

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<i>Interviews, assessments, testing or virtual or in person events</i>	<i>Facilitating in person or online interviews, assessments, testing or arranging events.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Contact details</i> • <i>Car registration</i> • <i>CCTV</i> • <i>Information as to medical conditions, special education needs or disability meaning that special adjustments or assistance is needed</i> • <i>Dietary requirements of individuals attending an event</i> • <i>Photo/video/voice recording</i> 	<i>Consent</i>
<i>Promotional activities</i>	<i>Activities including but not limited to inclusion in internal and external internet and intranet sites, marketing materials and event management materials.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Photo/video</i> • <i>Applicant name</i> 	<i>Consent</i>
<i>Job offering</i>	<i>Constructing job offer to ensure appropriate components and details capture.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Contact details</i> • <i>Previous compensation history: base salary, incentive payment(s), stock options and allowances</i> • <i>Visa/Citizenship information: Work eligibility status, nationality</i> • <i>Details and evidence of restrictions arising from current employment e.g., restrictive covenants/non-solicitation/non-compete</i> • <i>Previous employment history/information</i> • <i>Academic and educational record</i> • <i>Professional qualifications and memberships/licenses</i> • <i>Outside Business Activities: Details of outside business activities and directorships (where relevant for employment-related purposes)</i> • <i>Information about relatives/close personal relationships currently employed by the Company i.e., relatives full name</i> 	<i>Consent</i>
<i>Diversity and Inclusion (for applicable countries only)</i>	<i>Reporting and data analytics, relating to diversity and inclusion. Use of Diversity and Inclusion Data outside of legitimate HR purposes is aggregated. Complying with</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Gender, gender identity, gender expression, socio-economic background (UK only), ethnicity, veteran status, disability status, citizenship, nationality, sexual orientation</i> 	<i>Consent</i>

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
	<i>government reporting requirements, and/or other legal obligations.</i>		
<i>Expense reimbursement</i>	<i>Reimbursement of costs incurred for recruitment process where applicable (e.g., Applicant travel costs).</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Contact details</i> • <i>Financial account information i.e., bank account details</i> • <i>Expense statements/information: travel documentation to evidence costs incurred</i> 	<i>Consent</i>
<i>Employment offer acceptance</i>	<i>If applicable formal acceptance of the offer/employment as detailed.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Signatures: including digital images, written/electronic and physical copies</i> • <i>If evidence is provided in person at our premises: CCTV, photograph, car registration</i> 	<i>Consent</i>
<i>Right to work/global mobility</i>	<i>Details/documentation to determine work eligibility, establishing work authorisation and demonstration of the right to work in the country of hire/employment/appointment in accordance with legal requirements i.e., processing visa requests where necessary. And where applicable for the provision of services to employees or candidates in relation to mobility formalities or expense reimbursement claims where applicable.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Personal contact information: such as name, address, email address, phone number</i> • <i>Internal unique employee identifiers e.g., person number</i> • <i>Visa/Citizenship information: work eligibility status, nationality/citizenship; date of birth, gender, passport details/copy, immigration/visa status and details, residency entitlement or information provided about spouse/partner and/or dependents</i> • <i>Internal job information</i> • <i>Compensation information</i> • <i>Financial account information i.e., bank account details</i> • <i>Tax information: social security number or other national tax identification numbers</i> • <i>Expense statements/information where applicable evidencing costs incurred</i> 	<i>Consent</i>
<i>Payroll/pay, compensation, benefits, occupational health</i>	<i>Designing and delivering employee compensation, incentives, benefits, occupational health</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Personal contact information</i> • <i>Internal job information</i> • <i>Internal unique employee identifiers</i> • <i>Compensation information</i> 	<i>Consent</i>

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<i>assessment and enterprise onboarding</i>	<i>assessments and Enterprise onboarding.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Employment information: offer accept dates, hire types (external/internal), and hire dates</i> • <i>Financial Account Information i.e., bank account details</i> • <i>Information you provide about spouse/partner, family, dependents and/or selected individuals i.e., full names and date(s) of birth, emergency contact details, name and age of child/children</i> • <i>Signatures</i> • <i>Tax information: social security number or other national tax identification numbers, tax forms e.g., P60 (UK), IRP5/IT3(a) certificates (South Africa)</i> • <i>Original documentary evidence of any forfeited entitlements</i> • <i>Information as to medical conditions, special educations needs or disability (Medical questionnaire): physical and/or medical health assessment, where required undertake any occupational health assessment for the purpose of addressing workplace health, safety and issues accommodation</i> 	
<i>Access and identity log in credentials</i>	<i>Managing internal technology infrastructure access.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Technical information: username, password, security verification questions and answers</i> 	<i>Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent</i>

The categories of unaffiliated third-parties with whom we may share personal information

To the extent permitted by applicable law and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Data may be disclosed by the Company as outlined in the table below and, where applicable, in accordance with Section XII “Jurisdiction-Specific Clauses” of this Notice.

Categories of Third-Parties and Reasons for Processing	Personal Information Categories	Destination Countries

<p>Service Providers: Companies that provide products and services to the Company in the countries in which the Company operates pertaining to purposes described in this Notice, such as recruitment activities, human resources services, recruitment providers, expense management, relocation services, IT systems suppliers and support, reception and security, catering and logistics services providers, translation services, third-parties assisting with event organising and promotional and marketing activities, trade bodies and associations, payroll, partner banks, pension scheme, benefit providers, medical or health practitioners and other service providers including, where applicable, your employer or company.</p> <p>Note: Where appropriate, the Company will offer and receive reasonable assistance from third-parties (such as service providers) in order to respond to data subject access requests.</p>	<p>Any of the Personal information Categories listed in this Notice may be shared, unless restricted by applicable law, with Service Providers to the extent they provide services that align with the purposes in the table above. The Personal Information categories shared with Service Providers aligns with the services they provide to the Company, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Applicant information/contact details</i> • <i>Visa/Citizenship information</i> • <i>Employment information</i> • <i>Internal job information</i> • <i>Internal unique employee identifiers</i> • <i>Confidential unique internal employee identifiers</i> • <i>Compensation information</i> • <i>Previous compensation</i> • <i>Previous employment history</i> • <i>Academic and educational record</i> • <i>Language(s)</i> • <i>Professional qualifications and memberships/licenses</i> • <i>For recruitment purposes unlawful behaviour (Canada only)</i> • <i>Photo/video/voice recording</i> • <i>Information as to medical conditions, special educations needs or disability</i> • <i>Previous compensation history</i> • <i>Outside Business Activities</i> • <i>Information about relatives/close personal relationships currently employed by the Company</i> • <i>Information about spouse/partner, family, dependents and/or selected individuals</i> • <i>Financial account information</i> • <i>Expense statements/information</i> • <i>Gender, gender identity, gender expression, socio-economic background (UK only), ethnicity, veteran status, disability status, citizenship, nationality, sexual orientation</i> • <i>Technical information: username, password, security verification questions and answers</i> • <i>Signatures</i> • <i>Tax information</i> • <i>Talent planning data</i> 	<p>Globally where we have presence - Bank of America Locations</p>
<p>Public and Governmental Authorities: Entities that regulate or have jurisdiction over the Company in the countries in which the Company operates, such as regulatory authorities, law enforcement,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Personal contact information</i> • <i>Internal unique employee identifiers</i> • <i>Visa/Citizenship information</i> • <i>Internal job information</i> • <i>Compensation information</i> 	

<p>public bodies, licensing and registration bodies, judicial bodies and third-parties appointed by such authorities.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tax information</i> 	
<p>Professional Advisors: Accountants, auditors, lawyers, and other outside professional advisors in all of the countries in which the Company operates.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Personal contact information</i> • <i>Internal job information</i> • <i>Visa/Citizenship information</i> • <i>Internal unique employee identifiers</i> • <i>Compensation information</i> • <i>Tax information</i> 	
<p>Event Vendors: Event vendors, organisers, speakers, volunteers, contractors, and sponsors to facilitate events.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Photo/ video/ voice recording</i> • <i>Virtual or in person events data</i> • <i>Applicant contact information</i> • <i>Dietary requirements of individuals attending an event</i> 	
<p>Online Tracking Providers: To improve technical and design features of our websites and platforms.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>IP address</i> • <i>Technical information: including username, passwords</i> 	

Appendix B

Country/Region	Legal Entity
Canada	BANK OF AMERICA LEASING (BAL) GLOBAL FINANCE CANADA CORPORATION
	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION - CANADA BRANCH
	MERRILL LYNCH CANADA INC.
	MERRILL LYNCH CANADA SERVICES INC.

FRENCH (CANADA) TRANSLATION

CANADA

Canada Entités

AVIS DE PROTECTION DES DONNÉES DE RECRUTEMENT EMEA

Entrée en vigueur : 26 février 2024

I. INTRODUCTION

Une ou plusieurs des entités mentionnées dans [l'Annexe B](#) (à savoir la ou les entités juridiques auxquelles le Candidat postule) (la « Société ») a préparé le présent Avis sur la protection des données de recrutement (« l'Avis ») pour exposer ses ou leurs pratiques concernant la collecte, l'utilisation, le stockage, le transfert (y compris à l'international) et d'autres traitements des renseignements permettant d'identifier les personnes recueillis auprès des candidats ou à leur sujet (« Données à caractère personnel »). Aux fins du présent avis, le terme « Candidat » désigne toute personne qui soumet des Données à caractère personnel ou au sujet de laquelle des Données à caractère personnel ont été recueillies pour que cette personne soit prise en considération dans le cadre d'une offre d'emploi réelle ou potentielle, ou pour que cette personne puisse assister ou demander à assister à un événement professionnel.

Dans l'éventualité où le présent Avis est fourni à un Candidat dans une langue autre que l'anglais, toute divergence, tout conflit ou toute incohérence entre les deux versions linguistiques sera résolu en faveur de la version anglaise, sous réserve de la législation en vigueur.

II. COLLECTE DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ET MOTIFS D'UTILISATION

Les bonnes pratiques de recrutement et de gestion des talents, ainsi que l'exploitation efficace des activités d'affaires, obligent la Société à recueillir, à utiliser, à conserver, à transférer et à traiter par d'autres moyens certaines Données à caractère personnel.

La Société recueille des Données à caractère personnel directement pertinents pour ses activités, requis pour respecter ses obligations juridiques ou dont la collecte est autrement autorisée par la législation en vigueur. À [l'Annexe A](#) du présent Avis sont énoncées les catégories de Données à caractère personnel que nous recueillons et les fins auxquelles nous les utilisons, à moins que la législation en vigueur n'y impose des restrictions. Nous recevons des Données à caractère personnel de votre part et d'autres sources, par exemple des auteurs de lettre de recommandation, des fournisseurs de vérification des antécédents et des sources publiques. Certaines données énumérées dans le présent Avis peuvent nécessiter un consentement supplémentaire qui sera obtenu avant que la Société ne recueille les données.

Nous recueillons et traitons vos Données à caractère personnel selon les circonstances : (i) parce que nous sommes tenus de le faire ou autorisés à le faire aux termes de la législation en vigueur, (ii) parce que ces renseignements sont nécessaires à l'exécution de votre futur contrat de travail si votre candidature est retenue par notre service de recrutement ou afin de prendre certaines mesures, à votre demande, avant de conclure ce contrat, (iii) parce que ces renseignements sont particulièrement importants pour nous et que nous avons un intérêt légitime spécifique, aux termes de la législation en vigueur, à les traiter, (iv) lorsque l'intérêt public le nécessite, (v) lorsque les Données à caractère personnel sont nécessaires pour établir, exercer ou défendre des revendications légales, (vi) lorsque la collecte et le traitement de vos renseignements sont nécessaires pour protéger les intérêts essentiels de votre personne ou de toute autre personne, ou (vii) lorsque cela est nécessaire, nous obtenons le consentement des Candidats pour la collecte et le traitement des Données à caractère personnel.

Si vous ne fournissez pas certaines catégories de Données à caractère personnel, la Société pourrait ne pas être en mesure d'atteindre certains des objectifs décrits dans le présent Avis et le problème pourrait devoir être transmis aux Ressources humaines.

Vous êtes responsable du contenu des renseignements que vous nous transmettez et vous devez vous assurer qu'ils sont légaux, honnêtes, véridiques, exacts et non trompeurs de quelque façon que ce soit. Vous devez vous assurer que les renseignements que vous fournissez ne contiennent pas de matériel obscène, blasphématoire, diffamatoire, portant atteinte aux droits d'un tiers ou pouvant, d'une manière ou d'une autre, faire l'objet de poursuites judiciaires par ce tiers. Vous comprenez que, si votre demande est acceptée, vous pourriez faire l'objet de mesures disciplinaires et être congédié si les déclarations contenues dans le formulaire de demande et les documents à l'appui se révèlent être fausses.

La Société traite les Données à caractère personnel dans la mesure permise par la législation en vigueur et selon le contexte de la collecte de ces renseignements. Sauf indication contraire, toutes les Données à caractère personnel demandées par la Société sont obligatoires afin que la Société puisse atteindre les objectifs énumérés ci-dessus. Vous pouvez refuser de les fournir. Toutefois, si vous ne fournissez pas les Données à caractère personnel demandées, ou si vous vous y opposez, que vous retirez votre consentement ou demandez l'interruption de la collecte, de l'utilisation, de la divulgation, du transfert et de tout autre traitement des Données à caractère personnel comme décrit dans le présent Avis de vérification des antécédents, la Société pourrait ne pas être en mesure de traiter votre demande d'emploi ou de poursuivre votre contrat, dans la mesure permise par la législation en vigueur.

La Société n'utilise pas les Données à caractère personnel des Candidats à des fins de marketing direct ou indirect, sauf si la Société obtient le consentement exprès d'un Candidat pour le faire, et donne au Candidat le droit subséquent de s'opposer, à tout moment et sans frais, à l'utilisation de Données à caractère personnel à des fins de marketing direct ou indirect.

DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL SENSIBLES

La Société peut recueillir et traiter certaines catégories particulières ou d'autres catégories importantes de Données à caractère personnel (les « Données à caractère personnel sensibles ») concernant les Candidats, le cas échéant, lorsque nécessaire ou permis selon la législation en vigueur, ou nécessaire à l'établissement, l'exercice ou la défense de droits juridiques, ou lorsque le Candidat a donné son consentement explicite à cet effet (et, le cas échéant, écrit ou séparé). Sous réserve de la législation en vigueur, la Société peut traiter des renseignements concernant :

- la santé physique et/ou mentale aux fins de la résolution des problèmes de santé, de sécurité et d'accommodation en milieu professionnel ;
- comportement illégal à des fins de recrutement ;
- les données liées à l'orientation sexuelle, la race et/ou l'origine ethnique, le sexe, l'identité et l'expression sexuelles, la santé physique et/ou mentale, aux fins de l'établissement de rapports sur les statistiques relatives à la diversité et à l'inclusion, aux fins de respect des obligations gouvernementales en matière de rapports et/ou d'autres obligations juridiques.

Nous traitons les Données à caractère personnel sensibles dans votre juridiction si et dans la mesure permise ou requise par la législation en vigueur. Nous chercherons à protéger ces renseignements en utilisant des mesures de sécurité strictes, comme décrit plus en détail ci-dessous, afin que vos renseignements personnels sensibles ne soient traités que conformément à la législation en vigueur.

Pour de plus amples informations sur l'utilisation des renseignements ci-dessus, veuillez également consulter [l'Annexe A](#).

DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL CONCERNANT D'AUTRES PERSONNES

Si un Candidat fournit à la Société des Renseignements personnels sur d'autres personnes (par ex., des personnes énumérées par les Candidats comme références), il est de la responsabilité du Candidat d'informer ces personnes de leurs droits (voir la Section VII « Accès, portabilité, redressement et suppression, limitation et restriction du

traitement et de l'exactitude des Données à caractère personnel » et la Section IX « Autres droits et conséquences ») et d'obtenir leur consentement (explicite) pour que leurs données puissent être partagées avec la Société. Si la personne a des questions, ou si vous partagez des renseignements pour une personne basée dans l'EEE, en Suisse ou au Royaume-Uni, veuillez lui fournir une copie du présent Avis, en notant la section X « Questions » indiquant nos coordonnées.

MOYENS DE COLLECTE ET D'UTILISATION

Au cours du processus de recrutement et d'identification des talents et afin qu'une personne soit prise en considération dans le cadre d'une offre d'emploi réelle ou potentielle, la Société peut recueillir des Données à caractère personnel directement auprès des Candidats par l'entremise de formulaires et de profils en ligne que les Candidats sont invités à remplir et à soumettre, par l'entremise de curriculum vitae, ainsi que d'entretiens ou d'autres communications (orales et écrites) avec les Candidats. La Société peut également recueillir des Données à caractère personnel auprès d'autres sources, y compris des tiers fournisseurs spécialisés de services de recrutement, des sites de réseaux sociaux professionnels ou de carrière et des sources accessibles au public. Les Renseignements personnels seront recueillis dans la mesure permise par les lois applicables et selon ce qui est approprié pour le poste à pourvoir ou l'événement de carrière réel ou potentiel pour lequel le Candidat cherche à être pris en considération.

La collecte, l'utilisation, le traitement, la divulgation ou le transfert international, y compris le stockage de Données à caractère personnel, peut se faire par des moyens automatisés ou manuels, y compris par des documents papier ou électroniques ou par toute autre technologie appropriée ; cependant, veuillez noter que la Société n'utilise pas de prise de décision automatisée sur les processus de recrutement des candidats (voir la Section VIII « Modalités du traitement et de la conservation des données »).

III. COOKIES

Les cookies non essentiels et essentiels sont recueillis sur certains sites Web et applications mobiles que la Société utilise. Veuillez consulter la [politique relative aux cookies](#) suivante.

https://business.bofa.com/content/dam/boamlimages/documents/articles/ID19_0760/Cookie_Policy.pdf

IV. CONSERVATION ET CONSULTATION DES DONNÉES PAR LE PERSONNEL DE LA SOCIÉTÉ

La Société tient un registre automatisé des Données à caractère personnel du Candidat. La Société peut également conserver des dossiers papier sur les Candidats. La Société conserve ces dossiers dans un environnement sécurisé, notamment dans son système d'information sur les ressources humaines et dans d'autres systèmes de suivi des Candidats. Les Données à caractère personnel peuvent être conservés dans le pays d'origine du Candidat et/ou dans les autres pays où la Société exerce ses activités.

Lorsque la législation en vigueur le permet, l'accès aux Données à caractère personnel est limité aux personnes qui en ont besoin aux fins énumérées à l'[Annexe A](#), notamment les membres du service des ressources humaines et les responsables impliqués dans le processus de recrutement, ainsi que les représentants autorisés remplissant des fonctions de contrôle interne de la Société, par exemple la Conformité, le Bureau administratif principal, la Sécurité informatique, la Sécurité d'entreprise, la Vérification et les Services juridiques. L'accès peut également être accordé, selon le strict principe de connaissance sélective, à d'autres personnes lorsque la législation en vigueur le permet.

V. DIVULGATION

Dans la mesure permise par la législation en vigueur et selon ce qui est approprié pour atteindre les objectifs décrits dans le présent Avis, les Données à caractère personnel peuvent être divulgués par la Société comme suit :

Compte tenu de la nature mondiale des activités de la Société, celle-ci peut (sous réserve de la législation en vigueur et aux fins décrites dans le présent Avis) transmettre vos Données à caractère personnel en dehors du pays/de la province où vous êtes basé-e y compris les États-Unis ou d'autres juridictions où les lois sur la protection des données peuvent ne pas offrir un niveau de protection équivalent à celui établi par la législation en vigueur dans la juridiction de résidence du Candidat. Un tel transfert sera effectué conformément à la législation en vigueur en matière de protection des données. Une liste des sociétés affiliées appartenant au groupe Bank of America

Corporation auxquelles vos Données à caractère personnel peuvent être transférées sur demande à l'aide des coordonnées fournies dans la Section X « Questions du présent Avis.

La Société peut divulguer, conformément à la législation en vigueur, des Données à caractère personnel pertinentes à certains tiers dans le cadre de la prestation de services à la Société. Lorsque le traitement des Données à caractère personnel est délégué à un sous-traitant tiers, tel que ceux énumérés à l'**Annexe A**, la Société délègue ce traitement par écrit, choisit un sous-traitant qui offre des garanties suffisantes en ce qui concerne les mesures techniques et organisationnelles de sécurité, telles que la protection des données et la sécurité des renseignements, lesquelles régissent le traitement pertinent. De plus, la Société s'assure que le sous-traitant agit au nom de la Société et conformément à ses directives.

Les Données à caractère personnel peuvent également être divulguées, dans la mesure où la législation en vigueur le permet, relativement à une restructuration, une vente ou une affectation de biens de l'entreprise, à une fusion, un démantèlement ou à d'autres changements à la situation financière de la Société ou de ses filiales ou sociétés affiliées. Les Données à caractère personnel peuvent également être diffusées afin de protéger les intérêts légitimes de la Société (à moins que cela ne porte préjudice aux droits et libertés du Candidat) ou selon la décision de la Société afin de respecter les obligations juridiques ou réglementaires en vigueur et les exigences ou demandes réglementaires.

VI. SÉCURITÉ

La Société adopte des mesures de sécurité technique et organisationnelle adéquates visant à protéger les Données à caractère personnel contre des traitements non autorisés ou illégaux et/ou la perte accidentelle, l'altération, la divulgation ou l'accès, ou la destruction ou les dommages accidentels ou illégaux des Données à caractère personnel. Cela est documenté dans l'Avis de surveillance de la sécurité de l'information.

VII. ACCÈS, PORTABILITÉ, RECTIFICATION ET SUPPRESSION, LIMITATION ET RESTRICTION DU TRAITEMENT, ET EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les Candidats ont le droit d'accéder aux Données à caractère personnel les concernant lorsque la législation en vigueur le permet (à l'exception des documents qui font l'objet d'un privilège légal, qui fournissent des Données à caractère personnel sur d'autres personnes non liées ou qui ne font pas, d'une manière ou d'une autre, l'objet des droits d'accès de la personne concernée, y compris des références préalables à l'emploi nous étant fournies ou que nous fournissons et qui sont considérées comme confidentielles). Tout Candidat qui souhaite accéder à ses Données à caractère personnel ou (lorsque la législation en vigueur le permet) qui demande la transférabilité de ses Données, doit prendre contact avec un membre du groupe Acquisition de talents à l'échelle mondiale en utilisant les coordonnées indiquées à la Section X « Questions » ci-dessous.

Dans la mesure requise par la loi applicable, les Candidats ont le droit de faire corriger ou supprimer des données inexactes (sans frais pour le Candidat et à tout moment) ou de limiter ou de restreindre le traitement de leurs Données.

Pour aider la Société à maintenir des Données à caractère personnel exactes, Les Candidats doivent s'assurer qu'ils gardent leurs Données à caractère personnel à jour sur le système mondial des RH ou le système de recrutement en ligne de la Société (le cas échéant) ou en informant le Service mondial d'acquisition de talents en utilisant les coordonnées énoncées à la Section X « Questions » ci-dessous, si la Société prend connaissance d'une inexactitude dans les Données à caractère personnel qu'elle a enregistrées, il corrigera cette inexactitude dès que possible.

Dans la mesure permise par la législation en vigueur, les Candidats peuvent également avoir les droits suivants (y compris, sans toutefois s'y limiter) :

- Demander une copie des Données à caractère personnel détenues par la Société (dans le cadre d'une demande d'accès ci-dessus) dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine ou demander que nous transférions ces Données à un autre contrôleur;
- Demander des renseignements supplémentaires ou se plaindre au sujet des pratiques et procédures de la Société liées à leurs Données à caractère personnel ;

- S'opposer à, retirer son consentement, restreindre, ou demander l'arrêt de la collecte, l'utilisation, la divulgation et tout autre traitement de leurs Données à caractère personnel telles que décrite dans le présent Avis et demander la suppression de ces Données à caractère personnel par la Société.

Pour toutes demandes, les Candidats doivent communiquer avec un membre du groupe Acquisition de talents à l'échelle mondiale en utilisant les coordonnées indiquées à la Section X « Questions » ci-dessous. En vertu de la législation en vigueur, la Société peut, dans certaines circonstances, être exemptée ou autorisée à refuser les demandes ou les droits susmentionnés. Certaines modalités supplémentaires peuvent s'appliquer au traitement des demandes ou des droits, comme l'exigence de communications écrites ou d'une preuve d'identité.

VIII. MODALITÉS DE TRAITEMENT ET DE CONSERVATION DES DONNÉES

La Société n'utilise pas la prise de décision automatisée sur les processus des Employés ou des Entrepreneurs. La « prise de décision automatisée » est le processus qui consiste à prendre une décision par des moyens automatisés sans aucune intervention humaine. Le traitement des Données à caractère personnel s'effectue à l'aide d'outils manuels et électroniques.

La Société conservera vos Données à caractère personnel aussi longtemps que la ou la législation en vigueur l'exige ou aussi longtemps que nécessaire aux fins de l'utilisation et du traitement visés à la Section II « Collecte et fins d'utilisation des Données à caractère personnel », la période la plus longue étant retenue (la « Période de conservation initiale »). À l'exception des pays énoncés ci-après, si votre candidature n'est pas retenue, vos Données à caractère personnel seront conservées pendant une Période de conservation initiale de six mois.

Par ailleurs, la Société conservera, avec votre consentement, vos Données à caractère personnel dans sa base de données de gestion des talents après l'expiration de la Période de conservation initiale, de façon à pouvoir communiquer avec vous à propos d'éventuels postes pouvant vous convenir et vous intéresser. Si vous ne souhaitez pas que la Société conserve vos Données à caractère personnel dans sa base de données de gestion des talents après l'expiration de la Période de conservation initiale, vous pouvez demander que vos Données à caractère personnel soient supprimées. Vous pouvez faire cette demande en tout temps, grâce aux coordonnées disponibles dans la Section X « Questions », mais votre demande ne sera pas active avant l'expiration de la Période de conservation initiale. À l'exception des pays énoncés ci-après, si votre candidature n'est pas retenue, à moins que vous ne consentiez pas à ce que la Société conserve vos Données à caractère personnel dans sa base de données de gestion des talents ou que vous demandiez par la suite que vos Données à caractère personnel soient supprimés, vos Données à caractère personnel seront conservés pendant une période totale de 2 ans après la date de la dernière prise de contact enregistrée avec vous.

Toute durée de stockage maximale prévue par les lois applicables prévaudra. La Société supprimera les Données à caractère personnel après la période de conservation applicable.

Si votre candidature est retenue, votre demande sera conservée dans votre dossier personnel.

IX. AUTRES DROITS ET CONSÉQUENCES

Afin d'assurer la mise en œuvre des bonnes pratiques de recrutement et de gestion des talents, ainsi que la bonne marche des affaires de la Société, il est obligatoire que la Société recueille, utilise, stocke, transfère et par ailleurs traite les Données à caractère personnel marquées d'un astérisque à l'[Annexe A](#) (sauf indication contraire lors du processus de candidature). Les candidats peuvent, à titre facultatif, fournir d'autres types de Données à caractère personnel et d'informations les concernant.

Dans la mesure où la législation en vigueur le permet, les Candidats ont le droit de s'opposer à la collecte, à l'utilisation, au stockage, au transfert ou à tout autre traitement des Données à caractère personnel ainsi qu'il est décrit dans le présent Avis, le droit de retirer leur consentement à la collecte, à l'utilisation, au stockage, au transfert ou à tout autre traitement des Données à caractère personnel comme décrit dans le présent Avis, ou de demander la suppression desdites Données à caractère personnel. Toutefois, les objections à la collecte, à l'utilisation, au stockage, au transfert ou à tout autre traitement des Données à caractère personnel, ainsi que les retraits de

consentement, les demandes d'annulation et de suppression desdites Données peuvent affecter la capacité de la Société à prendre en considération un Candidat pour un poste à pourvoir ou un événement professionnel réel ou potentiel et à traiter une demande d'emploi dans la mesure où les objectifs énoncés dans le présent Avis ne peuvent être atteints.

Tout Candidat qui souhaite s'opposer à la collecte, à l'utilisation, au stockage, au transfert ou à tout autre traitement des Données à caractère personnel décrites dans le présent Avis, ou encore qui souhaite retirer son consentement, demander l'annulation ou la suppression desdites Données, devra communiquer avec un membre du groupe Acquisition des talents à l'échelle mondiale, en utilisant les coordonnées indiquées à la Section X « Questions » ci-dessous.

En vertu de la législation en vigueur, la Société peut, dans certaines circonstances, être exemptée ou autorisée à refuser les demandes ou les droits susmentionnés. Certaines modalités supplémentaires peuvent s'appliquer au traitement des demandes ou des droits, comme l'exigence de communications écrites ou d'une preuve d'identité.

Si vous n'êtes pas satisfait de la façon dont la Société traite votre demande, vous pouvez avoir le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité locale de protection des données de votre pays.

X. QUESTIONS

Si un candidat a des questions, des préoccupations ou des plaintes à formuler au sujet du présent Avis, il est invité à communiquer avec un membre du groupe Acquisition de talents à l'échelle mondiale à l'adresse suivante : internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com.

La Société s'efforcera de résoudre rapidement et conformément à la législation en vigueur toute question, préoccupation ou plainte.

Dans certains pays, si vous avez d'autres questions sur la façon dont la Société traite les Données à caractère personnel de manière plus générale, vous pouvez communiquer avec votre responsable local de la protection des données, à l'aide des coordonnées suivantes :

Région hors États-Unis	DPO@bofa.com
------------------------	--

Vous pourriez avoir le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de protection des données de votre pays.

XI. MODIFICATIONS APPORTÉES AU PRÉSENT AVIS

L'Avis le plus récent est affiché sur le site Web des carrières de Bank of America.

XII. CLAUSES PROPRES AUX RÉGIONS

Aucun

Avis de protection des données de recrutement – Déclaration de consentement de l’Avis

J’ai lu l’« Avis de protection des données de recrutement » daté du 26 février 2024. J’accepte expressément et volontairement l’application de ses conditions qui portent sur la collecte, le traitement, l’utilisation et le transfert international par la Société de mes Données à caractère personnels (y compris les Données à caractère personnel sensibles et le transfert à l’étranger de mes Données à caractère personnel dans d’autres pays où les lois sur la protection de données ne fournissent peut-être pas le niveau de protection équivalent aux lois de mon pays d’origine) dans le cadre de mon emploi et de mon engagement et en lien avec celui-ci ou celle-ci.

Je confirme qu’avant de fournir des Données à caractère personnel d’autres personnes à la Société (le cas échéant), je les ai dûment avisés de tous les renseignements qui entourent le traitement de leurs Données à caractère personnel et leurs droits afférents, comme décrit dans le présent Avis, et que j’ai obtenu le consentement explicite (et, le cas échéant, écrit ou séparé) de ces personnes, au besoin, pour le traitement de leurs Données à caractère personnel.

En cliquant sur Soumettre sur la Demande, vous avez consenti au présent Avis.

Annexe A

« Nous » ou « notre » désignent les entités juridiques de Bank of America Corporation qui sont des contrôleurs de données en vertu de la loi pertinente sur la protection des données; « vous » ou « votre » désigne le demandeur.

Le tableau ci-dessous contient l'objectif pour lequel nous pouvons traiter vos Données à caractère personnel, les types d'activités de traitement qui peuvent avoir lieu et la catégorie de Données à caractère personnel qui seraient utilisés pour ce traitement.

Objectif	Exemples d'activités de traitement	Catégories de renseignements personnels	Base juridique (applicable uniquement aux juridictions où une base juridique est requise)
<p><i>Sélection du recrutement et planification des talents</i></p>	<p><i>Examiner le CV du candidat et déterminer si le candidat répond aux exigences du poste et, le cas échéant, planifier adéquatement les talents pour les occasions futures.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Renseignements sur le candidat/coordonnées : comme le nom, l'adresse, l'adresse courriel, le numéro de téléphone</i> • <i>Identifiants uniques internes de l'employé, par ex., numéro de personne</i> • <i>Identifiants internes uniques confidentiels des employés, c.-à-d., durée de service dans le rôle actuel, cote de rendement la plus récente (employé permanent, par ex., statut en règle)</i> • <i>Renseignements concernant Visa/citoyenneté Statut d'admissibilité au travail</i> • <i>Rémunération précédente</i> • <i>Antécédents professionnels</i> • <i>Informations internes sur le poste : titre du poste ou poste et description des responsabilités/fonctions; catégorie d'emploi; emplacement; tranche/ancienneté; division; secteur et sous-secteur d'activité; nom de l'entité locale de la Société; informations sur le centre de coûts, dates d'emploi; nom et coordonnées du superviseur/directeur/chef d'équipe; Structure hiérarchique; coordonnées de la personne-ressource d'emploi</i> • <i>Dossier scolaire et éducatif</i> • <i>Langue(s)</i> • <i>Qualifications professionnelles et adhésions/licences, par ex., licences,</i> 	<p><i>Consentement</i></p>

Objectif	Exemples d'activités de traitement	Catégories de renseignements personnels	Base juridique (applicable uniquement aux juridictions où une base juridique est requise)
		<p><i>certifications et inscription à la réglementation financière</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • À des fins de recrutement, comportement illégal (Canada seulement) • Compétences et qualifications : domaines d'expertise, expérience générale en gestion, comportement de leadership • Enregistrement photo/vidéo/voix 	
<p><i>Entrevues, évaluations, tests ou événements virtuels ou en personne</i></p>	<p><i>Animer des entrevues, des évaluations, des tests ou organiser des événements en personne ou en ligne.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonnées • Immatriculation de véhicule • Vidéo de surveillance • Renseignements sur les affections médicales, les besoins en éducation spéciale ou l'invalidité, ce qui signifie que des ajustements spéciaux ou de l'aide sont nécessaires • Exigences alimentaires des personnes participant à un événement • Enregistrement photo/vidéo/voix 	<p><i>Consentement</i></p>
<p><i>Activités promotionnelles</i></p>	<p><i>Les activités, y compris, mais sans s'y limiter, l'inclusion dans les sites Internet et intranet internes et externes, le matériel de marketing et le matériel de gestion des événements.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Photo/vidéo • Nom du candidat 	<p><i>Consentement</i></p>
<p><i>Offre d'emploi</i></p>	<p><i>Élaborer une offre d'emploi pour assurer la saisie appropriée des composants et des détails.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonnées • Rémunération antérieure et actuelle, salaire de base, taux du marché, paiement(s) incitatif, options d'achat d'actions et allocations • Renseignements concernant Visa/citoyenneté Statut d'admissibilité au travail, nationalité • Détails et preuves de restrictions découlant de l'emploi actuel, par ex., clauses restrictives/non-sollicitation/non-concurrence 	<p><i>Consentement</i></p>

Objectif	Exemples d'activités de traitement	Catégories de renseignements personnels	Base juridique (applicable uniquement aux juridictions où une base juridique est requise)
		<ul style="list-style-type: none"> • Antécédents professionnels/renseignements • Dossier scolaire et éducatif • Qualifications professionnelles et adhésions/licences • Activités commerciales externes: Détails des activités commerciales externes et des postes d'administrateur (le cas échéant à des fins liées à l'emploi) • Renseignements sur les membres de la famille/les relations personnelles proches actuellement employés par la Société, c.-à-d. le nom complet des membres de la famille 	
<p><i>Diversité et inclusion (pour les pays applicables seulement)</i></p>	<p><i>Rapports et analyses de données, liés à la diversité et à l'inclusion. L'utilisation des données sur la diversité et l'inclusion en dehors des objectifs légitimes des RH est agrégé. Se conformer aux exigences de déclaration du gouvernement et/ou à d'autres obligations légales.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Genre, identité de genre, expression du genre, contexte socio-économique (R-U uniquement), ethnicité, statut d'ancien combattant, statut d'handicapé, citoyenneté, nationalité, orientation sexuelle 	<p><i>Consentement</i></p>
<p><i>Remboursement des dépenses</i></p>	<p><i>Remboursement des coûts engagés pour le processus de recrutement, le cas échéant (par ex., frais de déplacement du Candidat).</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonnées • Renseignements sur le compte financier, c.-à-d. détails du compte bancaire • Relevés de dépenses/renseignements : documentation de voyage pour prouver les coûts engagés 	<p><i>Consentement</i></p>
<p><i>Acceptation de l'offre d'emploi</i></p>	<p><i>Le cas échéant, l'acceptation officielle de l'offre ou de l'emploi comme détaillé.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signatures, y compris les images numériques et les copies physiques et écrites/électroniques • Si des preuves sont fournies en personne dans nos locaux : Vidéo de surveillance, photographie, immatriculation de voiture 	<p><i>Consentement</i></p>

Objectif	Exemples d'activités de traitement	Catégories de renseignements personnels	Base juridique (applicable uniquement aux juridictions où une base juridique est requise)
<i>Droit au travail/mobilité mondiale</i>	<i>Détails/documents pour déterminer l'admissibilité au travail, établir l'autorisation de travail et démontrer le droit de travailler dans le pays d'embauche/d'emploi/de nomination conformément aux exigences légales, c.-à-d. traiter les demandes de visa au besoin. Et le cas échéant pour la prestation de services aux employés ou aux Candidats en ce qui concerne les formalités de mobilité ou les demandes de remboursement des dépenses, le cas échéant.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordonnées : comme le nom, l'adresse, l'adresse électronique, le numéro de téléphone</i> • <i>Identifiants uniques internes de l'employé, par ex., numéro de personne</i> • <i>Renseignements sur visa/citoyenneté : statut d'admissibilité au travail, nationalité/citoyenneté; date de naissance, sexe, détails/copie du passeport, statut et détails d'immigration/visa, droit de résidence ou renseignements fournis sur le conjoint/partenaire ou les personnes à charge</i> • <i>Renseignements internes sur le poste</i> • <i>Renseignements sur la rémunération</i> • <i>Renseignements sur le compte financier, c.-à-d. détails du compte bancaire</i> • <i>Renseignements fiscaux : numéro d'assurance sociale ou autres numéros d'identification fiscale nationaux</i> • <i>Relevés de dépenses/renseignements, le cas échéant, attestant les coûts engagés</i> 	<i>Consentement</i>
<i>Salaire/paie, rémunération, avantages sociaux, évaluation de la santé au travail et intégration de l'entreprise</i>	<i>Concevoir et offrir la rémunération des employés, les incitatifs, les avantages sociaux, les évaluations de la santé au travail et l'intégration d'Enterprise.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordonnées personnelles</i> • <i>Renseignements internes sur le poste</i> • <i>Identificateurs d'employé uniques internes</i> • <i>Renseignements sur la rémunération</i> • <i>Renseignements sur l'emploi : dates d'acceptation de l'offre, types d'embauche (externe/interne) et dates d'embauche</i> • <i>Renseignements sur le compte financier, c.-à-d. détails du compte bancaire</i> 	<i>Consentement</i>

Objectif	Exemples d'activités de traitement	Catégories de renseignements personnels	Base juridique (applicable uniquement aux juridictions où une base juridique est requise)
		<ul style="list-style-type: none"> • Les renseignements que vous fournissez sur votre conjoint/partenaire, votre famille, vos personnes à charge et/ou certaines personnes, c.-à-d. les noms complets et la/les date(s) de naissance, les coordonnées des personnes à contacter en cas d'urgence, le nom et l'âge de l'enfant/des enfants • Signatures • Renseignements fiscaux : numéro d'assurance sociale ou autres numéros d'identification fiscale nationaux, formulaires fiscaux, par ex., P60 (R.-U.), certificats IRP5/IT3(a) (Afrique du Sud) • Preuve documentaire originale de tout droit perdu • Renseignements sur les affections médicales, les besoins en éducation spéciale ou l'invalidité (questionnaire médical) : évaluation de la santé physique et/ou médicale, le cas échéant, entreprendre toute évaluation de la santé au travail dans le but de traiter de la santé, de la sécurité et des problèmes en milieu professionnel 	
Données d'accès et d'identité de connexion	Gérer l'accès à l'infrastructure technologique interne et externe.	<ul style="list-style-type: none"> • Renseignements techniques : nom d'utilisateur, mot de passe, questions et réponses de vérification de sécurité 	Le cas échéant, Intérêt légitime, sinon Consentement

Les catégories de tiers non affiliés avec lesquels nous pouvons partager des Données à caractère personnel

Dans la mesure permise par la législation en vigueur et selon ce qui est approprié pour atteindre les objectifs décrits dans le présent Avis, les Données à caractère personnel peuvent être divulgués par la Société comme indiqué dans le tableau suivant et, le cas échéant, conformément à la Section XII « Clauses spécifiques à la juridiction ».

Catégories de tiers et raisons du traitement	Catégories de renseignements personnels	Pays de destination

<p>Prestataires de services : Les sociétés qui fournissent des produits et services à la Société dans les pays où la Société exerce aux fins décrites dans le présent Avis, telles que les activités de recrutement, les services de ressources humaines, les prestataires de recrutement, la gestion des dépenses, les services de relocation, les prestataires et l'assistance de systèmes informatiques, la réception et la sécurité, les prestataires de services de restauration et de logistique, les services de traduction, les tiers participant à l'organisation et aux activités de promotion et de marketing d'événements, les organismes et associations professionnels, les salaires, les banques partenaires, le régime de pension, les médecins et prestataires de services de santé et autres prestataires, y compris, le cas échéant, votre employeur ou Société.</p> <p>Remarque : le cas échéant, la société offrira aux tiers (p. ex., prestataires de services) et recevra de leur part une aide raisonnable afin de répondre aux demandes d'accès de la personne concernée.</p>	<p>Toutes les catégories de renseignements personnels énumérées dans le présent avis peuvent être partagées, sauf si la loi applicable le restreint, avec les prestataires de services dans la mesure où ils fournissent des services qui correspondent aux objectifs du tableau ci-dessus. Les catégories de renseignements personnels partagés avec les prestataires de services s'alignent sur les services qu'ils fournissent à la Société, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Renseignements sur le candidat/coordonnées</i> • <i>Renseignements sur visa/citoyenneté</i> • <i>Renseignements relatifs à l'emploi</i> • <i>Renseignements internes sur le poste</i> • <i>Identificateurs d'employé uniques internes</i> • <i>Identifiants internes uniques confidentiels des employés</i> • <i>Renseignements sur la rémunération</i> • <i>Rémunération précédente</i> • <i>Antécédents professionnels</i> • <i>Dossier scolaire et éducatif</i> • <i>Langue(s)</i> • <i>Qualifications professionnelles et adhésions/licences</i> • <i>À des fins de recrutement, comportement illégal (Canada seulement)</i> • <i>Enregistrement photo/vidéo/voix</i> • <i>Renseignements sur les affections médicales, les besoins en éducation spéciale ou l'invalidité</i> • <i>Historique de rémunération précédent</i> • <i>Activités commerciales externes</i> • <i>Renseignements sur les membres de la famille/les relations personnelles proches actuellement employés par la Société</i> • <i>Renseignements sur le conjoint/partenaire, la famille, les personnes à charge ou certaines personnes</i> • <i>Renseignements sur le compte financier</i> • <i>Relevés de dépenses/reenseignements</i> • Genre, identité de genre, expression du genre, contexte socio-économique (R-U uniquement), ethnicité, statut d'ancien combattant, statut d'handicapé, citoyenneté, nationalité, orientation sexuelle • <i>Renseignements techniques : nom d'utilisateur, mot de passe, questions et réponses de vérification de sécurité</i> • <i>Signatures</i> • <i>Renseignements fiscaux</i> 	<p>Lieux où nous sommes présents à l'échelle mondiale - Emplacements Bank of America</p>
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Données de planification des talents</i> 	
<p>Autorités publiques et gouvernementales : Les entités qui réglementent la Société ou qui ont compétence sur elle dans les pays où elle exerce ses activités, telles que les autorités de réglementation, d'application de la loi, les organismes publics, les organismes d'agrément et d'enregistrement, les organes judiciaires et les tiers désignés par ces autorités.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordonnées personnelles</i> • <i>Identificateurs d'employé uniques internes</i> • <i>Renseignements sur le visa/la citoyenneté</i> • <i>Renseignements internes sur le poste</i> • <i>Renseignements sur la rémunération</i> • <i>Renseignements fiscaux</i> 	
<p>Conseillers professionnels: Comptables, vérificateurs, avocats et autres conseillers professionnels externes dans tous les pays où la société exerce ses activités.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordonnées personnelles</i> • <i>Renseignements internes sur le poste</i> • <i>Renseignements sur le visa/la citoyenneté</i> • <i>Identificateurs d'employé uniques internes</i> • <i>Renseignements sur la rémunération</i> • <i>Renseignements fiscaux</i> 	
<p>Vendeurs d'événements: Vendeurs d'événements, organisateurs, conférenciers, bénévoles, entrepreneurs et commanditaires pour animer des événements.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Enregistrement photo/vidéo/voix</i> • <i>Données sur les événements virtuels ou en personne</i> • <i>Coordonnées du candidat</i> • <i>Exigences alimentaires des personnes participant à un événement</i> 	
<p>Fournisseurs de services de suivi en ligne : Améliorer les caractéristiques techniques et de conception de nos sites Web et plateformes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Adresse IP</i> • <i>Renseignements techniques : y compris le nom d'utilisateur et les mots de passe</i> 	

Annexe B

Pays/Région	Entité juridique
Canada	BANK OF AMERICA LEASING (BAL) GLOBAL FINANCE CANADA CORPORATION
	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION - CANADA BRANCH
	MERRILL LYNCH CANADA INC.
	MERRILL LYNCH CANADA SERVICES INC.