

EMPLOYEE AND CONTRACTOR DATA PROTECTION NOTICE

Effective: November 1, 2023

[English Version](#)

[Spanish Version](#)

**I. INTRODUCTION**

One or more of the following entities—Bank of America Corporation, Bank of America, N.A., Merrill Lynch, Pierce, Fenner & Smith Inc., BofA Securities, Inc. and/or its or their affiliates (being the legal entity/ies of employment of the Employee, or the engagement of the Contractor (the “**Company**,” “we,” or “us”) has prepared this Employee and Contractor Data Protection Notice (“**Notice**”) to outline its practices regarding the collection, use, storage, transfer and other processing of individually identifiable information about Employees or Contractors (“**Personal Information**”). For the purposes of this Notice, “**Employee**” means any individual who is, or has been employed by the Company. For the purposes of this Notice, “**Contractor**” means any individual who is engaged to provide services to the Company and who is not an employee of the Company or a non-executive director of the Company. If you are a Contractor, the terms of this Notice do not create an employment relationship between you and the Company. The Company may also provide to Employees and Contractors additional data protection or privacy notices from time to time.

In the event this Notice is provided to an Employee or Contractor in a language other than English, any discrepancy, conflict or inconsistency between the two language versions shall be resolved in favor of the English version, subject to applicable law.

[English Version](#)

[Spanish Version](#)

**II. PERSONAL INFORMATION COLLECTION AND PURPOSES OF USE**

Good employment and engagement practices and the effective running of our business require the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process certain Personal Information.

Employees and Contractors who are California residents (California Employees and Contractors) may also refer to the section below titled [California Consumer Privacy Act Notice – For Employees and Contractors](#) for additional information as required under applicable California law.

The Company collects Personal Information that is directly relevant to its business, required to meet its legal obligations, or otherwise permissible to collect under applicable law. Listed in [Appendix A](#) for Employees and [Appendix B](#) for Contractors of this Notice are the categories of Personal Information that we collect and the purposes for which we use the data that we collect, except where restricted by applicable law. We receive Personal Information from you and from other sources, such as colleagues, managers, referrals and background check providers, and public

sources. Certain data listed in this notice may require additional consent which will be obtained prior to the Company collecting the data.

We collect and process Personal Information about you: (i) because we are required or permitted to do so by applicable law, (ii) because such information is necessary to fulfil your contract of employment or engagement with the Company and facilitate your relationship with the Company, (iii) because such information is of particular importance to us and we have a specific legitimate interest under law to process it, (iv) where a public interest requires it, (v) where the Personal Information is necessary for the establishment, exercise or defense of legal claims, or (vi) where necessary to protect the vital interests of you or another person.

If you do not provide certain categories of Personal Information, the Company may not be able to accomplish some of the purposes outlined in this Notice and the issue may need to be escalated to Human Resources to deal with as appropriate.

### **SENSITIVE PERSONAL INFORMATION**

The Company may collect and process certain special categories of Personal Information (“**Sensitive Personal Information**”) about Employees or Contractors where required by or permitted under applicable law, where necessary for the establishment, exercise or defence of legal claims, or, where necessary, the Employee or Contractor has provided their explicit consent. Subject to applicable law, the Company may process information about:

- physical and/or mental health for the purposes of benefits administration and addressing workplace health, safety and accommodation issues
- criminal charges/convictions or unlawful behaviour for recruitment and employment screening purposes and for registration and licensing requirements
- work-related illnesses or injuries for the purpose of complying with legal obligations (or assessing entitlements)
- sexual orientation, race and/or ethnic origin, physical and/or mental health for purposes of reporting on diversity and inclusion statistics, complying with government reporting requirements, and/or other legal obligations
- biometric data, such as fingerprints and iris scans, for the purposes of electronic identification, authentication and corporate security, at secured Company premises

For further information on the purposes of using the above data, please also reference [Appendix A](#) for Employees and [Appendix B](#) for Contractors. California Employees and Contractors may also refer to the section below titled [California Consumer Privacy Act Notice – For Employees and Contractors](#) for additional information on Sensitive Personal Information.

### **PERSONAL INFORMATION ABOUT FAMILY MEMBERS AND FRIENDS**

If an Employee or Contractor provides the Company with Personal Information about members of their family and/or other dependents and friends (e.g., for emergency contact, benefits administration purposes and volunteering), it is that Employee’s or Contractor’s responsibility to inform such individuals and obtain agreement that their data can be shared with the Company. Should the individual have any questions, please refer them to this Data Protection Notice and Section IX for contact information.

If you are sharing information for an individual who is based in EEA, Switzerland or UK please provide them with a copy of the Switzerland [Data Protection Notice](#).

### III. COOKIES

Non-essential and essential cookies are collected on some websites and mobile applications that the Company uses. Please refer to the following [Cookie Policy](#).

### IV. ACCESS BY COMPANY PERSONNEL

Where permitted by applicable law, access to Personal Information is restricted to those individuals who need such access for the purposes listed in this notice and [Appendix A](#) for Employees and [Appendix B](#) for Contractors, including but not limited to members of the Human Resources Department and the managers in the Employee's or Contractor's line of business, and to authorized representatives of the Company's internal control functions such as Compliance, Chief Administrative Office, Information Security, Corporate Security, Audit and Legal. Access may also be granted on a strict need-to-know basis to others where permitted by applicable law.

### V. DISCLOSURE

To the extent permitted by applicable law and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Information may be disclosed by the Company as follows:

Given the global nature of the Company's activities, the Company may (subject to applicable law) transmit Personal Information, including Sensitive Personal Information, to other Company affiliates or operations located in other jurisdictions, including jurisdictions where data protection laws may not provide an equivalent level of protection to the laws in the Employee's or Contractor's home jurisdiction. A listing of affiliates belonging to the Bank of America Corporation group can be provided upon request by contacting the HR Service Center using the contact information provided in the Questions section of this notice.

The Company may disclose in accordance with applicable law relevant Personal Information to certain third parties in connection with the provision of services to the Company. Where the processing of Personal Information is delegated to a third party data processor, such as those listed in [Appendix A](#) for Employees and [Appendix B](#) for Contractors, the Company will delegate such processing in writing, will choose a data processor that provides sufficient guarantees with respect to technical and organizational security measures, such as data protection and information security requirements, governing the relevant processing and will ensure that the processor acts on the Company's behalf and under the Company's instructions.

Personal Information also may be disclosed, where permitted by applicable law, in connection with a corporate restructuring, sale, or assignment of assets, merger, acquisition, divestiture, or other changes of the financial status of the Company or any of its subsidiary or affiliated companies. Personal Information also may be released to protect the vital interests of Employees and Contractors, to protect the legitimate interests of the Company (unless this would prejudice the

rights and freedoms or interests of the Employee or Contractor), or in the Company's judgement to comply with applicable legal or regulatory obligations and regulatory inquiries or requests.

## VI. SECURITY

Keeping Personal Information secure is one of our most important priorities. Consistent with our obligations under applicable laws and regulations, we maintain physical, technical, electronic, procedural and organizational safeguards and security measures that are designed to protect Personal Information against accidental, unlawful, or unauthorized destruction, loss, alteration, disclosure, or access, whether it is processed by us or by others on our behalf. This is documented in the [Information Security Monitoring Notice](#) which you should read in conjunction with this Notice.

## VII. DATA PROCESSING AND RETENTION

The processing of Personal Information is carried out with the aid of manual and electronic tools.

Collection, use, disclosure, transfer and other processing, including storage, of Personal Information may be by electronic or manual means, including by hard-copy or soft-copy documents or other appropriate technology. The Company maintains an automated record of the Personal Information of the Employee and Contractor. The Company maintains these records in a secure environment including in the Company's HR Information System, other Employee tracking systems, and other Company case management systems (background screening, physical access, incident management, etc.). Personal Information may be stored in an Employee's or Contractor's home jurisdiction and/or other jurisdictions in which the Company has operations.

The Company will maintain Personal Information for as long as it is required to do so by applicable law(s) or for as long as necessary for the purpose(s) of use and processing in Section II, whichever is longer ("the retention period"). Any maximum storage term set forth by applicable law will prevail. The Company will delete Personal Information after the applicable retention period. The retention periods for each type of data and jurisdiction are outlined on the [Global Records Retention Schedule](#) found on the [Global Records Management page on Flagscape](#). Retention requirements are available upon request for new Employees and Contractors who do not yet have access to the internal site.

The criteria used to determine our retention periods include:

- As long as we have an ongoing relationship with the Employee or Contractor;
- As required by a legal obligation to which we are subject;
- As advisable in light of our legal position (such as in regard of applicable statutes of limitations, litigation, or regulatory investigations).
- The time necessary to achieve the purpose of use and processing.

## VIII. QUESTIONS

Should any Employee or Contractor have any questions, concerns or complaints about this Notice, please contact the Global HR Service Center at **800.556.6044**.

## **IX. CHANGES TO THIS NOTICE**

Should the Company substantially modify the way it collects or uses Personal Information, the type of Personal Information it collects or any other aspect of this Notice, it will notify Employees and Contractors as soon as reasonably possible by reissuing a revised Notice or taking other steps in accordance with applicable laws including obtaining Employee and Contractor consent where required.

## CALIFORNIA CONSUMER PRIVACY ACT NOTICE – FOR EMPLOYEES AND CONTRACTORS

Under the California Consumer Privacy Act (CCPA), “Personal Information” is information that identifies, relates to, or could reasonably be linked directly or indirectly with a particular California resident and includes certain categories of Personal Information discussed below that constitute “Sensitive Personal Information.” This “Notice” constitutes our notice at collection and our privacy policy pursuant to the CCPA with respect to California Employees and Contractors.

### **Collection, Use, and Disclosure of Personal Information**

In the past 12 months, we have collected and disclosed for our business purposes each of the following categories of Personal Information relating to California residents covered by this Notice:

- Identifiers such as a real name, alias, postal address, unique personal identifier, online identifier, Internet Protocol address, email address, account name, social security number, driver’s license number, passport number, or other similar identifiers;
- Any information that identifies, relates to, describes, or is capable of being associated with, a particular individual, including, but not limited to, his or her name, signature, social security number, physical characteristics or description, address, telephone number, passport number, driver’s license or state identification card number, insurance policy number, education, employment, employment history, bank account number, credit card number, debit card number, or any other financial information, medical information, or health insurance information;
- Characteristics of protected classifications under California or federal law, such as sex and marital status;
- Commercial information, such as records of personal property, products or services purchased, obtained, or considered, or other purchasing or consuming histories or tendencies;
- Biometric information, such as fingerprints and voiceprints;
- Internet or other electronic network activity information, such as browsing history, search history, and information regarding California Employees’ and Contractors’ interaction with an internet website application, or advertisement;
- Geolocation data, such as device location and Internet Protocol (IP) location;
- Audio, electronic, visual, thermal, or similar information such as call and video recordings;
- Professional or employment-related information, such as work history and prior employer, and compensation information, including salary and bonus information and other equity-based award information;
- Education information, directly related to a student; and maintained by an educational agency or institution or by a party acting for the agency or institution;

- Inferences drawn from any of the Personal Information listed above to create a profile about a California Employee or Contractor reflecting the California Employee or Contractor’s preferences, characteristics, psychological trends, predispositions, behavior, and attitudes, intelligence, abilities, and aptitudes; and
- The following categories of Sensitive Personal Information:
  - Personal Information that reveals:
    - A California Employee’s or Contractor’s social security, driver’s license, state identification card, or passport number;
    - A California Employee’s or Contractor’s account log-in, financial account, debit card, or credit card number in combination with any required security or access code, password, or credentials allowing access to an account;
    - A California Employee’s or Contractor’s precise geolocation;
    - A California Employee’s or Contractor’s racial or ethnic origin, philosophical beliefs, or union membership;
    - The contents of a California Employee’s or Contractor’s mail, email, and text messages unless the business is the intended recipient of the communication;
    - A California Employee’s or Contractor’s genetic data;
  - The processing of biometric information for the purpose of uniquely identifying a California Employee or Contractor;
  - Personal information collected and analyzed concerning a California Employee’s or Contractor’s health; and
  - Personal information collected and analyzed concerning a California Employee’s or Contractor’s sex life or sexual orientation.

In addition to collecting Personal Information ourselves, we additionally coordinate with third parties to collect Personal Information on our behalf, which third parties are engaged in one or more of the business practices described below:

- Delivering advertising and marketing including on non-affiliated persons’ or entities’ sites and mobile apps;
- Facilitating events and event management including virtual and/or in-person events (e.g., hotels, restaurants, virtual platforms, audio/visual capabilities, food/beverage, transportation services, etc.); or
- Referral sources, whether for purposes of identifying candidates for employment, identifying new client opportunities, or recommending vendors or contractors.

The categories of sources from which we collected Personal Information are:

- Directly from a California Employee or Contractor or the individual’s representatives;
- Service Providers, Consumer Data Resellers, Credit Reporting Agencies and other similar persons or entities;
- Public Record Sources (Federal, State or Local Government Sources);
- Information from our Affiliates; and
- Website/Mobile App Activity/Social Media.

With respect to each category of Personal Information that we disclosed for a business purpose in the past 12 months, the categories of persons or entities to whom we disclosed that Personal Information are:

- Affiliates of Bank of America;
- Service Providers and Contractors who provide services such as website hosting, data analysis, payment processing, order fulfillment, information technology and related infrastructure, customer service, email delivery, auditing, marketing, marketing research activities, credit financing, event management, real estate management, and facilitating claims processing;
- Other Service Providers and Contractors who provide services such as payment, banking and communication infrastructure, storage, legal expertise, tax expertise, real estate expertise, insurance expertise, appraisal expertise, notaries and auditors, who promote the bank and its financial services and products to customers and other prospective buyers;
- Other Service Providers and Contractors who enable customers to conduct transactions online and via mobile devices;
- Other persons or entities to whom we transfer Personal Information as an asset that is part of a merger, acquisition or other transaction in which such other person or entity assumes control of all or part of the business;
- Government Agencies as required by laws and regulations; and
- Other persons or entities with which you may use us or direct us to intentionally interact or to which you may use us or direct us to intentionally disclose your Personal Information.

We do not disclose Personal Information to any other categories of third parties.

Refer to the Appendix for specific examples of the Personal Information about Employees and Contractors disclosed and to whom. ([Appendix A](#) for Employees. [Appendix B](#) for Contractors).

We collect, use and disclose for our business purposes Personal Information, including Sensitive Personal Information, relating to California residents to operate, manage, and maintain our business, to provide human resource services, and to accomplish our business or commercial purposes, including the following:

- Performing services, including maintaining or servicing accounts, providing customer service, processing or fulfilling orders and transactions, verifying California Employee or Contractor information, processing payments, providing human resource services, providing financing,



providing advertising or marketing services (except for cross-context behavioral advertising, a type of targeted advertising), providing analytic services, facilitating event management and execution, managing our real estate portfolio, or providing similar services;

- Helping to ensure security and integrity to the extent the use of Personal Information is reasonably necessary and proportionate for these purposes;
- Short-term, transient use, including, but not limited to, non-personalized advertising shown as part of a current interaction with us, where the information is not disclosed to a third party and is not used to build a profile or otherwise alter the California Employees and Contractors experience outside the current interaction with us;
- Auditing related to counting ad impressions to unique visitors, verifying positioning and quality of ad impressions, and auditing compliance with this specification and other standards;
- Undertaking activities to verify or maintain the quality or safety of a service controlled by us, and to improve, upgrade, or enhance that service;
- Debugging to identify and repair errors that impair existing intended functionality;
- Undertaking internal research for technological development and demonstration; and
- Complying with laws and regulations and to comply with other legal process and law enforcement requirements (including any internal policy based on or reflecting legal or regulatory guidance, codes or opinions).

### **How Long We Retain Personal Information**

The length of time that we intend to retain each category of Personal Information will depend on several criteria, including (i) the length of time we are required to retain Personal Information to comply with applicable legal and regulatory requirements, (ii) the length of time we may need to retain Personal Information to accomplish the business or commercial purpose(s) for which such Personal Information is collected, used or disclosed (as indicated in this Notice), and (iii) whether you choose to exercise your right, subject to certain exceptions, to request deletion of your Personal Information.

### **Sale or Sharing of Personal Information**

In the 12 months preceding the date of this Notice, we have not “sold” Personal Information or Sensitive Personal Information subject to the CCPA nor have we “sold” or “shared” Personal Information or Sensitive Personal Information of minors under the age of 16.

For purposes of this Notice:

- “sold” means the disclosure of Personal Information or Sensitive Personal Information to a third party for monetary or other valuable consideration; and

- “shared” means the disclosure of Personal Information or Sensitive Personal Information to a third party for cross-context behavioral advertising.

Prior to December of 2022 (the date of the prior version of this Notice), we “shared” Personal Information for cross-context behavioral advertising, with respect to California residents covered by CCPA. As of December of 2022, we ceased such practices and no longer “share” Personal Information. Our prior “sharing” activities were performed to alert potential applicants of open positions, including on non-affiliated third-party sites and mobile apps, using personal information we collected or that you provided to assist our non-affiliated third-party sites and mobile apps to select job opportunities that appealed to you, to display them to you and to monitor your responses. In connection with such recruitment activities, we previously “shared” Personal Information with our third-party recruitment marketing vendors who were prohibited from using that Personal Information for any purpose other than to provide the specifically requested recruitment marketing services.

Though we have ceased “sharing” Personal Information of California residents covered by CCPA, the categories of Personal Information that we did previously “share” for cross-context behavioral advertising prior to December of 2022 are:

- Identifiers such as a real name, alias, postal address, unique personal identifier, online identifier, Internet Protocol address, email address, account name, social security number, driver’s license number, passport number, or other similar identifiers;
- Internet or other electronic network activity information, such as browsing history, search history, and information regarding a California Employees and Contractors interaction with an internet website application, or advertisement; and
- Geolocation data.

In the last 12 months preceding the date of this Notice, we have ceased “sharing” Personal Information of California residents covered by CCPA.

### **How We Use Sensitive Personal Information**

We only use or disclose Sensitive Personal Information for the following purposes consistent with CCPA Regulations:

- To perform the human resource and corporate security services reasonably expected by an average Employee or Contractor who requests those services. For example, a California Employees’ and Contractors’ precise geolocation may be used by a mobile application that is providing the Employee or Contractor with directions on how to get to specific location.
- To detect security incidents that compromise the availability, authenticity, integrity, and confidentiality of stored or transmitted Personal Information, provided that the use of the California Employees’ and Contractors’ Personal Information is reasonably necessary and proportionate for this purpose. For example, we may disclose an Employee’s or Contractor’s log-in information to a data security company that it has hired to investigate and remediate a data breach that involved that Employee’s or Contractor’s account.
- To resist malicious, deceptive, fraudulent, or illegal actions directed at the business and to prosecute those responsible for those actions, provided that the use of the California

Employees' and Contractors' Personal Information is reasonably necessary and proportionate for this purpose. For example, we may use information about an Employee's or Contractor's ethnicity and/or the contents of email and text messages to investigate claims of racial discrimination or hate speech.

- To ensure the physical safety of natural persons, provided that the use of the California Employees' and Contractors' Personal Information is reasonably necessary and proportionate for this purpose. For example, we may disclose an Employee's or Contractor's geolocation information to law enforcement to investigate an alleged kidnapping.
- For short-term, transient use, including, but not limited to, non-personalized advertising shown as part of a California Employee's or Contractor's current interaction with us.
- To perform services, such as providing human resource services, maintaining or servicing accounts, providing customer service, processing or fulfilling orders and transactions, verifying California Employees' and Contractors' information, processing payments, providing financing, providing analytic services, providing storage, or providing similar services on behalf of the business.
- To verify or maintain the quality or safety of a service or device that is owned, manufactured, manufactured for, or controlled by us, and to improve, upgrade, or enhance the service or device that is owned, manufactured by, manufactured for, or controlled by us.

### **Rights under the CCPA**

If you are a California resident covered by the CCPA, you have the right to:

- (1) Receive this Notice at or before the point of collection of your Personal Information;
- (2) Request we disclose to you free of charge the following information covering the 12 months preceding your request:
  - a. the categories of Personal Information about you that we collected;
  - b. the categories of sources from which the Personal Information was collected;
  - c. the purpose for collecting Personal Information about you;
  - d. the categories of third parties to whom we disclosed Personal Information about you and the categories of Personal Information that were disclosed (if applicable) and the purpose for disclosing the Personal Information about you; and
  - e. the specific pieces of Personal Information we collected about you;
- (3) Request we correct inaccurate Personal Information that we maintain about you;
- (4) Request we delete Personal Information we collected from you, unless the CCPA recognizes an exception; and
- (5) Be free from unlawful discrimination for exercising your rights under the CCPA.

Please see the section below entitled, "How to Exercise Your Rights," for instructions explaining how you can exercise these rights described above.

We will acknowledge receipt of your request and advise you how long we expect it will take to respond if we are able to verify your identity. Requests for specific pieces of Personal Information will require additional information to verify your identity.

For individuals submitting a request on behalf of another person, we may require proof of authorization and verification of identity directly from the person for whom the request is made.

For a company or organization submitting a request on behalf of another person, we may require proof of authorization from the individual such as a power of attorney and verification of identity directly from the person for whom the request is made.

In some instances, we may not be able to honor your request. For example, we will not honor your request if we cannot verify your identity or if we cannot verify that you have the authority to make a request on behalf of another individual. Additionally, we will not honor your request where an exception applies, such as where the disclosure of Personal Information would adversely affect the rights and freedoms of another California resident or where the Personal Information that we maintain about you is not subject to the CCPA's access or deletion rights.

We will advise you in our response if we are not able to honor your request. We will not provide Social Security numbers, driver's license numbers or government issued identification numbers, financial account numbers, unique biometric data, health care or medical identification numbers, account passwords or security questions and answers, or any specific pieces of information if the disclosure presents the possibility of unauthorized access that could result in identity theft or fraud or unreasonable risk to data or systems and network security.

We will work to process all verified requests within 45 days pursuant to the CCPA. If we need an extension for up to an additional 45 days to process your request, we will provide you with an explanation for the delay.

### **How We Process Opt-Out Preferences**

We have ceased cross-contextual behavioral advertising and do not share this data with any third parties, as such terms are defined by the CCPA.

Bank of America permits California residents to automatically exercise their right to opt-out of sale/sharing through opt-out preference signals without having to make individualized opt-out requests. Bank of America treats opt-out preference signals as valid requests to opt-out of sale/sharing for the browser.

### **Notice of Financial Incentive**

The purpose of the Notice of Financial Incentive is to explain to you the material terms of a financial incentive or price or service difference the business is offering so that you may make an informed decision about whether to participate.

We offer the following Financial Incentives and Price or Service Differences:

- Depending on the specific job posting, Employees may be eligible to receive cash bonuses for referring prospective Employees subject to the terms of the Employee referral program.
- Employees may be eligible to receive certain health plan related financial incentives or price or service differences by disclosing certain health or wellness information for example, smoking status and vaccination status.

### **How to Exercise Your Rights**

If you are a California resident, you may submit a request by:

- (1) Completing an Online Personal Information Request Form located at [www.bankofamerica.com/PI-form](http://www.bankofamerica.com/PI-form)
- (2) Calling 888.341.5000

### **Questions or Concerns**

You may contact us with questions or concerns about this Notice and our practices by:

- (1) Writing us at:  
Individual Rights Operations TX-041-02-08  
16001 N Dallas Pkwy Building 1  
Addison, TX 75001
- (2) Emailing us at [serviceinquiries4@bofa.com](mailto:serviceinquiries4@bofa.com)

### **Metrics**

Please visit [www.bankofamerica.com/ccpa-metrics](http://www.bankofamerica.com/ccpa-metrics) for data reporting published in accordance with Section 7102 of the California Consumer Privacy Act Regulations.

### **Changes to This California Consumer Privacy Act Notice**

We may change or update this Notice from time to time. When we do, we will post the revised Notice on this page with a new “Last Updated” date.

### **Where You Can Find This Notice Online**

You may access this Notice online at [https://careers.bankofamerica.com/content/dam/careers/edpn/US\\_EDPN\\_CDPN.pdf](https://careers.bankofamerica.com/content/dam/careers/edpn/US_EDPN_CDPN.pdf)

## Appendix A - Employee

“We” or “our” refer to Bank of America legal entities that are data controllers; “you” or “yours” refer to employees.

The table below contains the purpose for which we may process your Personal Information, the types of processing activities that may take place and the Category of Personal Information that would be used for such processing. More information is listed below the table about the Personal Information categories.

Purpose	Examples of processing activities	Personal Information Categories
Recruitment	Recruiting and hiring, which includes the sourcing of talent (internal and external) for open roles, requisition management, screening and selecting, and facilitating the new hire process.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Refer to the <a href="#">Recruitment Data Protection Notice(s)</a> for categories of information collected during Recruitment and Legal Basis.</li> </ul>
Pay, Compensation, and Benefits	Designing and delivering employee compensation, incentives, and benefits.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Benefits Records</li> <li>Compensation Information</li> <li>Confidential Unique Identifiers</li> <li>Employment Disciplinary Record</li> <li>Employment Information</li> <li>Financial Account Information</li> <li>Information you provide about Family and Friends (dependents)</li> <li>Job Information</li> <li>Personal Contact Information</li> <li>Retirement/Pension Planning</li> <li>Signatures</li> <li>Tax Information</li> <li>Work Performance/ Development Information</li> <li>Timekeeping/ Attendance/ Absence Data</li> </ul>
Employee Learning	Building required skills in the workforce via needs assessments, deployment and delivery of learning solutions, and skill adoption and measurement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Employment Information</li> <li>Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>Personal Contact Information</li> <li>Job Information</li> <li>Skills and Qualifications</li> <li>Timekeeping/ Attendance/ Absence Data (i.e., leave of absence status)</li> <li>Virtual or In Person Events Data</li> <li>Work Performance/ Development Information</li> </ul>
Talent and Performance Management	Providing training and short- and long-term development as well as the activities for managing an employee's performance including establishing performance plans, monitoring, and reviewing performance, counselling employees. Also includes processes related to employee licensing and certifications.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diversity and Inclusion Data</li> <li>Employment Disciplinary Record</li> <li>Job Information</li> <li>Skills and Qualifications</li> <li>Swipe card entry data</li> <li>Talent and Succession Planning Data</li> <li>Timekeeping/ Attendance/ Absence Data</li> <li>Work Performance/ Development Information</li> </ul>
Employee Support	Employee and labor relations, support for life events, relocations, immigration, relocation-related tax reporting, the	<ul style="list-style-type: none"> <li>Benefits Records</li> <li>Business Travel Information</li> <li>Compensation Information</li> <li>Confidential Unique Identifiers</li> </ul>

Purpose	Examples of processing activities	Personal Information Categories
	resolution of pay and benefits escalations, and support for HR tools and information.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversity and Inclusion Data</li> <li>• Employment Disciplinary Record</li> <li>• Employment Information</li> <li>• Financial Account Information</li> <li>• Information you provide about Friends &amp; Family (i.e., emergency contact information)</li> <li>• Job Information</li> <li>• Life Events Additional Documentation</li> <li>• Outside Business Activities</li> <li>• Personal Contact Information</li> <li>• Retirement/Pension Planning</li> <li>• Signatures</li> <li>• Swipe card entry data</li> <li>• Timekeeping/ Attendance/ Absence Data</li> <li>• Visa/ Citizenship Information</li> <li>• Work Performance/ Development Information</li> </ul>
Workforce Analytics and Reporting	Forecasting human capital needs and managing metrics concerning Workforce information.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compensation information</li> <li>• Diversity and Inclusion Data</li> <li>• Employee engagement survey</li> <li>• Employment Information</li> <li>• Job Information</li> <li>• Personal Contact Information</li> </ul>
Real Estate Facilities Management	Administering and providing operational support for all firm facilities, including leases, occupancy and space support services, and energy management. Also includes procuring and disposing of facilities, providing geographical oversight, and managing construction projects.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Employment Information</li> <li>• Job Information</li> <li>• Personal Contact Information</li> <li>• Diversity Data (e.g., gender data to plan for restroom facilities)</li> </ul>
Security, Safety, and Health Operations	Activities related to the placement, maintenance, monitoring, management and reporting on the physical safeguards to ensure security and safety for facilities, employees and clients and customers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accident and Incident Reporting</li> <li>• Employment Information</li> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Information you provide about Family and Friends (emergency contacts)</li> <li>• Job Information</li> <li>• Swipe card entry data</li> <li>• Health information, as necessary to promote the health and safety of the workforce and visitors to our facilities</li> </ul>
Enterprise Support Services	Supporting business and operational needs, including corporate communications, mail services, document destruction, and corporate hospitality and travel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Travel Information</li> <li>• Job Information</li> <li>• Personal Contact Information</li> <li>• Photo (e.g., Connections photo used in Skype, email, and other applications for personalization)</li> </ul>
Access and Identity Management	Managing internal and external technology infrastructure access.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biometrics for authentication</li> <li>• Employment Information</li> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Job Information</li> <li>• Technical Information</li> </ul>

Purpose	Examples of processing activities	Personal Information Categories
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confidential Unique Identifiers (i.e., date of birth for authentication)</li> </ul>
Technology Infrastructure and Operations Management	Operating and maintaining the technical infrastructure for hosting applications, including the hardware, operating systems, physical plant, and network connectivity for all computing platforms. Also includes processes for incident management impacting operations.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Employment Information</li> <li>• Job Information</li> <li>• Technical Information</li> </ul>
Information Security, Privacy, and Cyber Threat and Incident Management	Monitoring for and management of information security, privacy, and cyber threats and incidents.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Any of the information listed below in The Categories of Personal Information we may Collect section may be used for this purpose in accordance with the relevant Information Security Monitoring Notice unless restricted by applicable law.</li> </ul>
Business Continuity, Resiliency and Response	Establishing, maintaining, and testing plans to recover from disruptions in the businesses' ability to operate caused by natural or man-made disasters.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information you provide about Family and Friends (emergency contacts)</li> <li>• Job Information</li> <li>• Personal Contact Information</li> </ul>
Marketing Strategy	Identifying marketing strategies and segments, the strategies for advertising, promotional campaigns, publication, and distribution of marketing materials across channels (including social media).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Job Information</li> <li>• Employment Information and Job Information for marketing company products through Employee Financial Services</li> </ul>
Manage Customer and Client Relationships	Managing the customer and client relationship through identifying sales opportunities, providing services, and / or managing portfolios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Job Information</li> </ul>
Business Travel, Meeting Services and Events	Activities related to the development and management of centralized or geographical strategy and operations through third party for business travel, meeting services and events for legal entities or organization.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Travel Information</li> <li>• Compensation Information</li> <li>• Confidential Unique Identifiers</li> <li>• Financial Account Information (employee expense reimbursement)</li> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Information you provide about Family and Friends (if they are attending events)</li> <li>• Job Information</li> <li>• Personal Contact Information</li> <li>• Skills and Qualifications</li> <li>• Virtual or In Person Events Data</li> <li>• Visa/ Citizenship Information</li> </ul>
Manage Social Responsibility: Activities	Managing the Corporate Social Responsibility Program as per legal entity or organization goals and geographical requirements, including administering volunteer and giving programs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financial Account Information (voluntary payroll deductions)</li> <li>• Job Information</li> <li>• Photo/Video</li> <li>• Virtual or In Person Events Data</li> </ul>



Purpose	Examples of processing activities	Personal Information Categories
Employee Registration and Licensing and Certifications	Activities related to capturing (documentary evidence) professional credentials (registrations, licenses, and certifications) and ensuring they are current and compliant with applicable laws and regulations.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confidential Unique Identifiers</li> <li>• Employment Information</li> <li>• Job Information</li> <li>• Life Event Documentation (arrest &amp; criminal documentation, court/legal documentation)</li> <li>• Outside Business Activities</li> <li>• Securities and Stock Trading</li> <li>• Skills and Qualifications</li> <li>• Personal Contact Information</li> </ul>
Management of Compliance and Operational Risk	Processes related to managing compliance, operational, third party, reputational, and strategic risks.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Any of the information listed below in The Categories of Personal Information we may Collect section may be used for these purposes unless restricted by applicable law.</li> </ul>
Regulatory Relationships and Exams	Managing regulatory relationships and exams.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Any of the information listed below in The Categories of Personal Information We May Collect section may be used for these purposes unless restricted by applicable law.</li> </ul>
Non-Financial Regulatory Reporting	Managing production and distribution of Non-Financial Reporting to meet regulatory requirements.	
Legal Support	Legal advice and counsel required to support the business as well as publication of all legal and tax reporting requirements.	
Internal Audits	Performing independent assessments of the company's internal controls.	

**The Categories of Personal Information We May Collect, Use, Transfer and Disclose, unless restricted by applicable law:**

- **Accident and Incident Reporting** (Sensitive Personal Information)
- **Benefits Records:** Enrollment and administration of benefits e.g., medical plan, Life insurance, reimbursement information, family/marital status, dependent information, medical accommodations
- **Biometrics** for authentication (Sensitive Personal Information)
- **Business Travel Information:** Visa details, travel logs, and itineraries
- **Compensation Information:** Previous and current compensation, base salary, market rates, incentive payment(s), stock options and allowances

- **Confidential Unique Identifiers:** Date and place of birth, copy(ies) of birth certificate, birth surname and any other former names, National ID, Social insurance number or other tax identifier number, MyNumber
- **Diversity and Inclusion Data:** Race\*, ethnicity\*, veteran status, age, disability status, citizenship, nationality, sexual orientation\*, gender, gender identity, and gender expression. (\*Sensitive Personal Information). Use of Diversity and Inclusion Data outside of legitimate HR purposes is anonymous.
- **Employment Disciplinary Record:** Information pertaining to any grievances raised, activities and investigations
- **Employee engagement survey:** Results are reported anonymously
- **Employment Information:** Employment dates, termination details, query management records, flexible working requests, employee standing (e.g., Good Standing status)
- **Financial Account Information:** Bank account details, payroll payments and deductions and other financial information
- **Health Information:** Information relating to health where relevant to public health or the safety of our facilities and workforce (e.g., COVID test results)
- **Information you provide about Family and Friends:** Dependent full names and date(s) of birth, emergency contact details, name and age of child/children collected through parents or guardians attending events, dietary requirements of individuals attending an event
- **Job Information:** Job title and/or position and description of responsibilities/duties, job family, location, band/seniority, Employee Identifiers (e.g., Person Number), department, line and sub-line of business, local Company entity name, cost center information, supervisor/manager/team lead name and contact information, reporting structure, work contact information
- **Life Events Additional Documentation:** Medical/diagnosis documentation; personal circumstances; Return to Work Release Documentation; Death Certificate and Death Benefit documentation including beneficiary personal contact information and details; restraining orders, family custody legal/ orders; criminal records; military orders and documentation; personal insurance documentation e.g., house fire/hurricane damage report, health information for Fitness for Duty form, & Medical release of information with provider details (e.g., therapist name), arrest & criminal documentation, Court/legal documentation, Military orders, Marriage & divorce certificates, Trust or estate documentation & ID numbers, Birth and Death Certificates
- **Outside Business Activities:** Details of outside business activities and directorships (where relevant for employment-related purposes)
- **Personal Contact Information:** Address, Telephone, email, full address
- **Photo/ Video/ Voice Recording:** Video recording, CCTV, photograph, voice recording/data
- **Retirement/Pension Planning:** Information related to pension and retirement
- **Securities and Stock Trading:** Activity/experience (where relevant for employment-related purposes)
- **Signatures:** Including digital images and physical copies

- **Skills and Qualifications:** Pre-employment references, employment history, language(s) spoken, reference letters, academic record, professional qualifications and memberships, professional training, company internal training, licenses and certifications, financial regulatory registration, areas of expertise general management experience, leadership behavior
- **Swipe card entry data**
- **Talent and Succession Planning Data:** Mobility preferences, date assigned to a talent pool, talent pool name and description, strengths, and development needs
- **Tax Information:** Tax contributions, tax forms, e.g., P60 (UK)
- **Technical Information:** Username and passwords, IP address, domain, browser type, operating system click-stream data and system logs, electronic and non-electronic content and documents created or produced by you using Company systems or in the performance of your role with the Company
- **Timekeeping/ Attendance/ Absence Data:** Shift and overtime data, absence details, e.g., sickness, holiday, and leaves of absence, Working Time Directive details
- **Virtual or In Person Events Data:** Speaker biographies, travel details, spouse/partner name, special assistance needs of individuals attending an event, name and age of child/children collected through parents or guardians, dietary requirements of individuals attending an event
- **Visa/ Citizenship Information:** Work eligibility status, entitlement to residency, citizenship, visa details, passport details
- **Work Performance/ Development Information:** Assessments and ratings (results rating, behavior rating, potential rating), performance goals description, key competencies description, areas for development, coaching notes, feedback from others (e.g., 360), self-assessment description, manager review description, performance expectations, measurement criteria, action dates, manager progress notes, career development information

### Third Parties with Whom We May Share Personal Information

To the extent permitted by applicable law and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Information may be disclosed by the Company as outlined in the table below and, where applicable, in accordance with Section XI. Jurisdiction Specific Clauses of this Notice.

Type of Recipient	Personal Information Categories
-------------------	---------------------------------

<p><b>Professional Advisors:</b> Accountants, auditors, lawyers, insurers, bankers, tax advisors and other outside professional advisors in all the countries in which the Company operates.</p>	<p>Personal information is shared, unless restricted by applicable law, with Professional Advisors and Service Providers to the extent they provide services that align with the purposes in the table above. The Personal Information categories shared with Professional Advisors and Service Providers aligns with the services they provide to the Company, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accident and Incident Reporting</li> <li>• Benefits Records</li> <li>• Biometrics</li> <li>• Business Travel Information</li> </ul>
<p><b>Service Providers:</b> Companies that provide products and services to the Company in the countries in which the Company operates, such as payroll, partner banks, pension scheme, benefits providers; human resources services, recruitment and training providers; performance management, training, expense management, IT systems suppliers and support; reception and security, catering and logistics services providers, translation services, third parties assisting with event organizing and marketing activities, medical or health practitioners, trade bodies and associations, and other service providers.</p> <p>Note: Where appropriate, the Company will offer and receive reasonable assistance from third parties (such as service providers) to respond to data subject access requests.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compensation Information</li> <li>• Confidential Unique Identifiers</li> <li>• Diversity and Inclusion Data</li> <li>• Employment Disciplinary Record</li> <li>• Employment Information</li> <li>• Financial Account Information</li> <li>• Health Information</li> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Information you provide about Family and Friends</li> <li>• Job Information</li> <li>• Outside Business Activities</li> <li>• Personal Contact Information</li> <li>• Retirement/Pension Planning</li> <li>• Securities and Stock Trading</li> <li>• Signatures</li> <li>• Skills and Qualifications</li> <li>• Swipe card entry data</li> <li>• Talent and Succession Planning Data</li> <li>• Tax Information</li> <li>• Technical Information</li> <li>• Timekeeping/ Attendance/ Absence Data</li> <li>• Virtual or In Person Events Data</li> <li>• Visa/ Citizenship Information</li> <li>• Work Performance/ Development Information</li> </ul>
<p><b>Public and Governmental Authorities:</b> Entities that regulate or have jurisdiction over the Company in the countries in which the Company operates, such as regulatory authorities, law enforcement, public bodies, licensing and registration bodies, judicial bodies and third parties appointed by such authorities.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accident and Incident Reporting</li> <li>• Business Travel Information</li> <li>• Compensation Information</li> <li>• Diversity and Inclusion Data (aggregate)</li> <li>• Employment Disciplinary Record</li> <li>• Employment Information</li> <li>• Health Information (aggregate)</li> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Job Information</li> <li>• Outside Business Activities</li> <li>• Retirement/Pension Planning</li> <li>• Securities and Stock Trading</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signatures</li> <li>• Skills and Qualifications</li> <li>• Tax Information (aggregate)</li> <li>• Timekeeping/ Attendance/ Absence Data</li> <li>• Visa/ Citizenship Information</li> </ul>
<b>Parties Related to a Corporate Transaction:</b> A third party in connection with any proposed or actual reorganization, merger, sale, joint venture, assignment, transfer or other disposition of all or any portion of the Company’s business, assets or stock (including in connection with any bankruptcy or similar proceedings), e.g., stock exchanges and business counterparties.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compensation Information</li> <li>• Confidential Unique Identifiers</li> <li>• Employment Information</li> <li>• Job Information</li> <li>• Skills and Qualifications</li> <li>• Talent and Succession Planning Data</li> <li>• Virtual or In Person Events Data</li> <li>• Visa/ Citizenship Information</li> <li>• Work Performance/ Development Information</li> </ul>
<b>Trade Unions:</b> Trade unions to which the Employees are affiliated.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Employment information</li> <li>• Job Information</li> <li>• Skills and Qualifications</li> </ul>
Current or prospective customers and clients.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Job Information</li> </ul>
<b>Event Vendors:</b> Event vendors, organizers, speakers, volunteers, contractors, and sponsors to facilitate events	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Travel Information</li> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Information you provide about Family and Friends (if they are attending events)</li> <li>• Job Information</li> <li>• Personal Contact Information</li> <li>• Virtual or In Person Events Data</li> </ul>
<b>Online Tracking providers:</b> To improve technical and design features of our websites and platforms	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IP Address</li> </ul>

## Appendix B – Contractors

“We” or “our” refer to Bank of America legal entities that are data controllers; “you” or “yours” refer to employees.

The table below contains the purpose for which we may process your Personal Information, the types of processing activities that may take place and the category of Personal Information that would be used for such processing. More information is listed below the table about the Personal Information categories.

Purpose	Examples of processing activities	Personal Information Categories
Pay, Compensation	Designing and delivering contractor compensation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confidential Unique Identifiers</li> <li>• Employment Information</li> <li>• Financial Account Information</li> </ul>

Purpose	Examples of processing activities	Personal Information Categories
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information you provide about Family and Friends (dependents)</li> <li>• Job Information</li> <li>• Personal Contact Information</li> <li>• Signatures</li> <li>• Timekeeping/ Attendance/ Absence Data</li> </ul>
Workforce Learning	Building required skills in the workforce via needs assessments, deployment and delivery of learning solutions, and skill adoption and measurement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Employment Information</li> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Personal Contact Information</li> <li>• Job Information</li> <li>• Skills and Qualifications</li> <li>• Timekeeping/ Attendance/ Absence Data (i.e., leave of absence status)</li> <li>• Virtual or In Person Events Data</li> </ul>
Workforce Support	Workforce relations, relocations, immigration, relocation-related tax reporting, the resolution of pay escalations, and support for HR tools and information.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Travel Information</li> <li>• Diversity and Inclusion Data</li> <li>• Employment Disciplinary Record</li> <li>• Employment Information</li> <li>• Job Information</li> <li>• Outside Business Activities</li> <li>• Personal Contact Information</li> <li>• Signatures</li> <li>• Swipe card entry data</li> <li>• Timekeeping/ Attendance/ Absence Data</li> <li>• Visa/ Citizenship Information</li> </ul>
Workforce Analytics and Reporting	Forecasting human capital needs and managing metrics concerning Workforce information.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversity and Inclusion Data</li> <li>• Employment Information</li> <li>• Job Information</li> <li>• Personal Contact Information</li> </ul>
Real Estate Facilities Management	Administering and providing operational support for all firm facilities, including leases, occupancy and space support services, and energy management. Also includes procuring and disposing of facilities, providing geographical oversight, and managing construction projects.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Employment Information</li> <li>• Job Information</li> <li>• Personal Contact Information</li> </ul>
Security, Safety, and Health Operations	Activities related to the placement, maintenance, monitoring, management and reporting on the physical safeguards to ensure security and safety for facilities, the workforce and clients and customers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accident and Incident Reporting</li> <li>• Employment Information</li> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Information you provide about Family and Friends (emergency contacts)</li> <li>• Job Information</li> <li>• Swipe card entry data</li> <li>• Health information, as necessary to promote the health and safety of the workforce and visitors to our facilities</li> </ul>

Purpose	Examples of processing activities	Personal Information Categories
Enterprise Support Services	Supporting business and operational needs, including corporate communications, mail services, document destruction, and corporate hospitality and travel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Travel Information</li> <li>• Job Information</li> <li>• Personal Contact Information</li> <li>• Photo (e.g., Connections photo used in Skype, email, and other applications for personalization)</li> </ul>
Access and Identity Management	Managing internal and external technology infrastructure access.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biometrics for authentication</li> <li>• Employment Information</li> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Job Information</li> <li>• Technical Information</li> <li>• Confidential Unique Identifiers (i.e., date of birth for authentication)</li> </ul>
Technology Infrastructure and Operations Management	Operating and maintaining the technical infrastructure for hosting applications, including the hardware, operating systems, physical plant, and network connectivity for all computing platforms. Also includes processes for incident management impacting operations.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Employment Information</li> <li>• Job Information</li> <li>• Technical Information</li> </ul>
Information Security, Privacy, and Cyber Threat and Incident Management	Monitoring for and management of information security, privacy, and cyber threats and incidents.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Any of the information listed below in The Categories of Personal Information we may Collect section may be used for this purpose in accordance with the relevant Information Security Monitoring Notice unless restricted by applicable law.</li> </ul>
Business Continuity, Resiliency and Response	Establishing, maintaining, and testing plans to recover from disruptions in the businesses' ability to operate caused by natural or man-made disasters.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information you provide about Family and Friends (emergency contacts)</li> <li>• Job Information</li> <li>• Personal Contact Information</li> </ul>
Marketing Strategy	Identifying marketing strategies and segments, the strategies for advertising, promotional campaigns, publication and distribution of marketing materials across channels (including social media).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Job Information</li> </ul>
Manage Customer and Client Relationships	Managing the customer and client relationship through identifying sales opportunities, providing services, and / or managing portfolios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Job Information</li> </ul>
Business Travel, Meeting Services and Events	Activities related to the development and management of centralized or geographical strategy and operations through third party for business travel, meeting services and events for legal entities or organization.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Travel Information</li> <li>• Confidential Unique Identifiers</li> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Information you provide about Family and Friends (if they are attending events)</li> <li>• Job Information</li> <li>• Personal Contact Information</li> <li>• Virtual or In Person Events Data</li> <li>• Visa/ Citizenship Information</li> </ul>

Purpose	Examples of processing activities	Personal Information Categories
Workforce Registration and Licensing and Certifications	Activities related to capturing (documentary evidence) professional credentials (registrations, licenses and certifications) and ensuring they are current and compliant with applicable laws and regulations.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confidential Unique Identifiers</li> <li>• Employment Information</li> <li>• Job Information</li> <li>• Outside Business Activities</li> <li>• Securities and Stock Trading</li> <li>• Skills and Qualifications</li> </ul>
Management of Compliance and Operational Risk	Processes related to managing compliance, operational, third party, reputational, and strategic risks.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Any of the information listed below in The Categories of Personal Information we may Collect section may be used for these purposes unless restricted by applicable law</li> </ul>
Regulatory Relationships and Exams	Managing regulatory relationships and exams.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Any of the information listed below in The Categories of Personal Information We May Collect section may be used for these purposes unless restricted by applicable law</li> </ul>
Non-Financial Regulatory Reporting	Managing production and distribution of Non-Financial Reporting to meet regulatory requirements.	
Legal Support	Legal advice and counsel required to support the business as well as publication of all legal and tax reporting requirements.	
Internal Audits	Performing independent assessments of the company's internal controls.	

**The Categories of Personal Information We May Collect, Use, Transfer and Disclose, unless restricted by applicable law:**

- **Accident and Incident Reporting** (Sensitive Personal Information)
- **Biometrics** for authentication (Sensitive Personal Information)
- **Business Travel Information:** Visa details, travel logs, and itineraries
- **Confidential Unique Identifiers:** Date and place of birth, copy(ies) of birth certificate, birth surname and any other former names, National ID, Social insurance number or other tax identifier number, MyNumber
- **Diversity and Inclusion Data:** Race\*, ethnicity\*, veteran status, age, disability status, citizenship, nationality, sexual orientation\*, gender, gender identity, and gender expression.



(\*Sensitive Personal Information). Use of Diversity and Inclusion Data outside of legitimate HR purposes is anonymous data.

- **Employment Disciplinary Record:** Information pertaining to any grievances raised, activities and investigations
- **Employment Information:** Employment dates, termination details, query management records, flexible working requests
- **Financial Account Information:** Bank account details, payroll payments and deductions and other financial information
- **Health Information:** Information relating to health where relevant to public health or the safety of our facilities and workforce (e.g., COVID test results)
- **Information you provide about Family and Friends:** Emergency contact details, name and age of child/children collected through parents or guardians attending events, dietary requirements of individuals attending an event
- **Job Information:** Job title and/or position and description of responsibilities/duties, job family, location, band/seniority, Employee Identifiers (e.g., Person Number), department, line and sub-line of business, local Company entity name, cost centre information, supervisor/manager/team lead name and contact information, reporting structure, work contact information
- **Outside Business Activities:** Details of outside business activities and directorships (where relevant for employment-related purposes)
- **Personal Contact Information:** Address, Telephone, email, full address
- **Photo/ Video/ Voice Recording:** Video recording, CCTV, photograph, voice recording/data
- **Securities and Stock Trading:** Activity/experience (where relevant for employment-related purposes)
- **Signatures:** Including digital images and physical copies
- **Skills and Qualifications:** Pre-employment references, employment history, language(s) spoken, reference letters, academic record, professional qualifications and memberships, professional training, company internal training, licenses and certifications, financial regulatory registration, areas of expertise general management experience, leadership behavior
- **Swipe card entry data**
- **Technical Information:** Username and passwords, IP address, domain, browser type, operating system click-stream data and system logs, electronic and non-electronic content and documents created or produced by you using Company systems or in the performance of your role with the Company
- **Timekeeping/ Attendance/ Absence Data:** Shift and overtime data, absence details, e.g., sickness, holiday, and leaves of absence, Working Time Directive details
- **Virtual or In Person Events Data:** Speaker biographies, travel details, spouse/partner name, special assistance needs of individuals attending an event, name and age of child/children collected through parents or guardians, dietary requirements of individuals attending an event

- **Visa/ Citizenship Information:** Work eligibility status, entitlement to residency, citizenship, visa details, passport details

### Third Parties with Whom We May Share Personal Information

To the extent permitted by applicable law and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Information may be disclosed by the Company as outlined in the table below and, where applicable, in accordance with Section XI. Jurisdiction Specific Clauses of this Notice.

Type of Recipient	Personal Information Categories
<p><b>Professional Advisors:</b> Accountants, auditors, lawyers, insurers, bankers, tax advisors and other outside professional advisors in all the countries in which the Company operates.</p>	<p>Personal information is shared, unless restricted by applicable law, with Professional Advisors and Service Providers to the extent they provide services that align with the purposes in the table above. The Personal Information categories shared with Professional Advisors and Service Providers aligns with the services they provide to the Company, including:</p>
<p><b>Service Providers:</b> Companies that provide products and services to the Company in the countries in which the Company operates such as benefits providers; human resources services, recruitment and training providers; training, expense management, IT systems suppliers and support; reception and security, catering and logistics services providers, translation services, third parties assisting with event organizing and marketing activities, trade bodies and associations, and other service providers including, where applicable, your employer or company.</p> <p>Note: Where appropriate, the Company will offer and receive reasonable assistance from third parties (such as service providers) to respond to data subject access requests.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accident and Incident Reporting</li> <li>• Biometrics for authentication</li> <li>• Business Travel Information</li> <li>• Confidential Unique Identifiers</li> <li>• Diversity and Inclusion Data</li> <li>• Employment Disciplinary Record</li> <li>• Employment Information</li> <li>• Financial Account Information</li> <li>• Health Information</li> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Information you provide about Family and Friends</li> <li>• Job Information</li> <li>• Outside Business Activities</li> <li>• Personal Contact Information</li> <li>• Securities and Stock Trading</li> <li>• Signatures</li> <li>• Skills and Qualifications</li> <li>• Swipe card entry data</li> <li>• Technical Information</li> <li>• Timekeeping/ Attendance/ Absence Data</li> <li>• Virtual or In Person Events Data</li> <li>• Visa/ Citizenship Information</li> </ul>
<p><b>Public and Governmental Authorities:</b> Entities that regulate or have jurisdiction over the Company in the countries in which the Company operates, such as regulatory authorities, law enforcement, public bodies, licensing and registration bodies, judicial</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accident and Incident Reporting</li> <li>• Business Travel Information</li> <li>• Compensation Information</li> <li>• Diversity and Inclusion Data (aggregate)</li> <li>• Employment Disciplinary Record</li> </ul>

bodies and third parties appointed by such authorities.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Employment Information</li> <li>• Health Information (aggregate)</li> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Job Information</li> <li>• Outside Business Activities</li> <li>• Securities and Stock Trading</li> <li>• Signatures</li> <li>• Skills and Qualifications</li> <li>• Tax Information (aggregate)</li> <li>• Timekeeping/ Attendance/ Absence Data</li> <li>• Visa/ Citizenship Information</li> </ul>
<b>Parties Related to a Corporate Transaction:</b> A third party in connection with any proposed or actual reorganization, merger, sale, joint venture, assignment, transfer or other disposition of all or any portion of the Company's business, assets or stock (including in connection with any bankruptcy or similar proceedings), e.g., stock exchanges and business counterparties.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compensation Information</li> <li>• Confidential Unique Identifiers</li> <li>• Employment Information</li> <li>• Job Information</li> <li>• Skills and Qualifications</li> <li>• Virtual or In Person Events Data</li> <li>• Visa/ Citizenship Information</li> </ul>
<b>Trade Unions:</b> Trade unions to which the Contractors are affiliated.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Employment information</li> <li>• Job Information</li> <li>• Skills and Qualifications</li> </ul>
Current or prospective customers and clients.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Job Information</li> </ul>
Event Vendors: Event vendors, organizers, speakers, volunteers, contractors, and sponsors to facilitate events. <b>Contractors must not participate in events unless the event is directly related to the work assignment.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Travel Information</li> <li>• Photo/ Video/ Voice Recording</li> <li>• Information you provide about Family and Friends (if they are attending events)</li> <li>• Job Information</li> <li>• Personal Contact Information</li> <li>• Virtual or In Person Events Data</li> </ul>
<b>Online Tracking providers:</b> To improve technical and design features of our websites and platforms	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IP Address</li> </ul>

NOTIFICACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL EMPLEADO Y CONTRATISTA

Vigente a partir del: 1 de noviembre de 2023

[Versión en inglés](#)

[Versión en español](#)

## I. INTRODUCCIÓN

Una o más de las siguientes entidades: Bank of America Corporation, Bank of America, N.A., Merrill Lynch, Pierce, Fenner & Smith Inc., BofA Securities, Inc. y/o sus afiliadas (siendo la entidad/las entidades legales del empleo del Empleado, o la contratación del Contratista (la “Compañía”, “nuestro”, o “nosotros”) ha preparado esta Notificación de Protección de Datos del Empleado y Contratista (“Notificación”) para describir sus prácticas con respecto a la recopilación, el uso, el almacenamiento, la transferencia y otro procesamiento de información de identificación personal sobre Empleados o Contratistas (“Información Personal”). Para los fines de esta Notificación, “Empleado” significa cualquier persona que actualmente trabaja o ha trabajado para la Compañía. Para los fines de esta Notificación, “Contratista” se refiere a cualquier persona que esté contratada para prestar servicios a la Compañía y que no sea empleado de la Compañía ni director no ejecutivo de la Compañía. Si usted es un Contratista, los términos de esta Notificación no crean una relación laboral entre usted y la Compañía. Además, es posible que ocasionalmente la Compañía proporcione a los Empleados y Contratistas notificaciones adicionales de protección de datos o de privacidad.

En caso de que esta Notificación se proporcione a un empleado o contratista en un idioma que no sea inglés, cualquier discrepancia, conflicto o inconsistencia entre las versiones en los dos idiomas se resolverá a favor de la versión en inglés, sujeto a las leyes vigentes.

[Versión en inglés](#)

[Versión en español](#)

## II. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL Y FINES DE USO

Las prácticas adecuadas de empleo y contratación, y el funcionamiento eficaz de nuestras operaciones requieren que la Compañía recopile, utilice, almacene, transfiera y, procese cierta Información Personal.

Los Empleados y Contratistas que sean residentes de California (Empleados y Contratistas de California) también pueden consultar la sección a continuación titulada [Notificación de la Ley de Privacidad del Consumidor de California - Para Empleados y Contratistas](#) para obtener información adicional según lo exijan las leyes vigentes de California.

La Compañía recopila Información Personal que es directamente relevante para sus operaciones, necesaria para cumplir con sus obligaciones legales o que, de otra manera, se puede recopilar en

virtud de las leyes vigentes. En el [Apéndice A](#) para Empleados y el [Apéndice B](#) para Contratistas de esta Notificación se enumeran las categorías de Información Personal que recopilamos y los fines para los que utilizamos los datos que recopilamos, excepto cuando esté restringido por las leyes vigentes. Recibimos Información Personal suya y de otras fuentes, como colegas, gerentes, referencias, proveedores de verificación de antecedentes y fuentes públicas. Ciertos datos indicados en esta notificación pueden requerir un consentimiento adicional que se obtendrá antes de que la Compañía recopile los datos.

Recopilamos y procesamos Información Personal suya: (i) porque las leyes vigentes nos exigen o nos permiten hacerlo, (ii) porque dicha información es necesaria para cumplir con su contrato de empleo o compromiso con la Compañía y facilitar su relación con la Compañía, (iii) porque dicha información es de particular importancia para nosotros y tenemos un interés legítimo específico en virtud de la ley para procesarla, (iv) cuando un interés público lo requiera, (v) cuando la Información Personal sea necesaria para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales o (vi) cuando sea necesario para proteger sus intereses vitales o los de otra persona.

Si no proporciona ciertas categorías de Información Personal, es posible que la Compañía no pueda cumplir algunos de los propósitos descritos en esta Notificación y que sea necesario elevar el asunto a Recursos Humanos para que lo gestione según corresponda.

## **INFORMACIÓN PERSONAL CONFIDENCIAL**

La Compañía puede recopilar y procesar ciertas categorías especiales de Información Personal (“**Información Personal Confidencial**”) sobre Empleados o Contratistas cuando lo exijan o permitan las leyes vigentes, cuando sea necesario para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales, o, cuando sea necesario, cuando el Empleado o Contratista haya proporcionado su consentimiento explícito. Sujeto a las leyes vigentes, la Compañía puede procesar información sobre:

- su salud física y/o mental con fines de administración de beneficios y abordar problemas de salud, seguridad y adaptación en el lugar de trabajo
- cargos/condenas penales o comportamiento ilegal para fines de reclutamiento y selección de empleo y para requisitos de registro y licencia
- enfermedades o lesiones relacionadas con el trabajo con el fin de cumplir con las obligaciones legales (o evaluar los derechos)
- orientación sexual, raza y/u origen étnico, salud física y/o mental con el fin de informar sobre estadísticas de diversidad e inclusión, cumplir con los requisitos de informes gubernamentales y/u otras obligaciones legales
- datos biométricos, como huellas dactilares y escaneos de iris, para fines de identificación electrónica, autenticación y seguridad corporativa, en instalaciones seguras de la Compañía

Para obtener más información sobre los fines de usar los datos anteriores, consulte también el [Apéndice A](#) para Empleados y el [Apéndice B](#) para Contratistas. Los Empleados y Contratistas de California también pueden consultar la sección a continuación titulada [Notificación de la Ley de Privacidad del Consumidor de California - Para Empleados y Contratistas](#) para obtener información adicional sobre Información Personal Confidencial.

## INFORMACIÓN PERSONAL SOBRE FAMILIARES Y AMIGOS

Si un Empleado o Contratista proporciona a la Compañía Información Personal sobre miembros de su familia y/u otros dependientes y amigos (p. ej., para contacto de emergencia, fines de administración de beneficios y voluntariado), es responsabilidad del Empleado o Contratista informar a dichas personas y obtener la autorización de que sus datos pueden compartirse con la Compañía. Si la persona tiene alguna pregunta, por favor remítala a esta Notificación de Protección de Datos y a la Sección IX para obtener información de contacto.

Si comparte información de una persona con sede en el AEE, Suiza o el Reino Unido, proporciónese una copia de la [Notificación de Protección de Datos de Suiza](#).

## III. COOKIES

Las cookies esenciales y no esenciales se recopilan en algunos sitios web y aplicaciones móviles que utiliza la Compañía. Por favor, consulte la siguiente [Política sobre Cookies](#).

## IV. ACCESO POR PARTE DEL PERSONAL DE LA COMPAÑÍA

Cuando lo permita la ley vigente, el acceso a la Información Personal se restringe a aquellas personas que necesiten dicho acceso para los fines enumerados en esta notificación y el [Apéndice A](#) para Empleados, y el [Apéndice B](#) para Contratistas, incluidos, entre otros, los miembros del Departamento de Recursos Humanos, los gerentes en la línea de negocios del Empleado y los representantes autorizados de las funciones de control interno de la Compañía, tales como Cumplimiento, Riesgo Operacional, la Oficina Administrativa Principal, Seguridad de la Información, Seguridad Corporativa, Auditoría y Legal. El acceso también puede concederse, sobre la base de la estricta necesidad de conocer, a otras personas cuando las leyes vigentes lo permitan.

## V. DIVULGACIÓN

En la medida en que lo permitan las leyes vigentes y según corresponda para lograr los fines descritos en esta Notificación, la Compañía puede divulgar la Información Personal de la siguiente manera:

Dada la naturaleza global de las actividades de la Compañía, la Compañía puede (sujeto a las leyes vigentes) transmitir Información Personal, incluida la Información Personal Confidencial, a otras afiliadas u operaciones de la Compañía ubicadas en otras jurisdicciones, incluidas jurisdicciones donde las leyes de protección de datos podrían no proporcionar un nivel equivalente de protección a las leyes en la jurisdicción de origen del Empleado o Contratista. Una lista de afiliadas pertenecientes al grupo Bank of America Corporation puede proporcionarse si se solicita comunicándose con el Centro de Servicios de RR. HH. utilizando la información de contacto proporcionada en la sección Preguntas de esta notificación.

Conforme a la ley vigente, la Compañía puede divulgar Información Personal relevante a terceros en relación con la prestación de servicios a la Compañía. Cuando el procesamiento de Información Personal se delega en un ente procesador de datos externo, como los enumerados en el [Apéndice A](#) para Empleados y el [Apéndice B](#) para Contratistas, la Compañía delegará tal procesamiento por

escrito, elegirá a un ente procesador de datos que proporcione garantías suficientes con respecto a las medidas de seguridad técnicas y organizativas, como los requisitos de protección de datos y seguridad de la información que rijan el procesamiento pertinente y garantizará que el procesador actúe en nombre de la Compañía y bajo las instrucciones de esta.

Cuando la ley vigente lo permita, la Información Personal también pueden divulgarse en relación con una reestructuración corporativa, venta o cesión de activos, fusión, adquisición, desinversión u otros cambios en la situación financiera de la Compañía o de cualquiera de sus compañías subsidiarias o afiliadas. La Información Personal también puede divulgarse para proteger los intereses vitales de los Empleados y Contratistas, para proteger los intereses legítimos de la Compañía (a menos que esto perjudique los derechos y libertades o intereses del Empleado o Contratista), o, a juicio de la Compañía, para cumplir con las obligaciones legales o regulatorias vigentes y las consultas o solicitudes regulatorias.

## **VI. SEGURIDAD**

Mantener la seguridad de la Información Personal es una de nuestras prioridades más importantes. De acuerdo con nuestras obligaciones derivadas de las leyes y reglamentaciones vigentes, establecemos salvaguardas físicas, técnicas, electrónicas, procedimentales y organizativas y medidas de seguridad diseñadas para proteger la Información Personal contra la destrucción, la pérdida, la alteración, la divulgación o el acceso accidentales, ilegales o no autorizados, independientemente de si son procesados por nosotros o por terceros en representación nuestra. Esto se documenta en la [Notificación de Monitoreo de Seguridad de la Información](#) que debe leer junto con esta Notificación.

## **VII. PROCESAMIENTO Y RETENCIÓN DE DATOS**

El procesamiento de la Información Personal se realiza con la ayuda de herramientas manuales y electrónicas.

La recopilación, el uso, la divulgación, la transferencia y otro procesamiento, incluyendo el almacenamiento, de la Información Personal pueden realizarse por medios electrónicos o manuales, incluso mediante documentos impresos o electrónicos, u otra tecnología apropiada. La Compañía mantiene un registro automatizado de la Información Personal del Empleado y Contratista. La Compañía mantiene estos registros en un entorno seguro, incluido el Sistema de Información de RR. HH. de la Compañía, otros sistemas de seguimiento de Empleados y otros sistemas de gestión de casos de la Compañía (investigación de antecedentes, acceso físico, gestión de incidentes, etc.). La Información Personal puede almacenarse en la jurisdicción de procedencia del Empleado o Contratista y/o en otras jurisdicciones en las que el Banco tenga operaciones.

La Compañía conservará su Información Personal durante el tiempo que lo exija la ley (o leyes) vigente o durante el tiempo que sea necesario para los fines de uso y procesamiento contemplados en la Sección II, lo que ocurra más tarde (“el período de retención”). Prevalecerá cualquier plazo máximo de almacenamiento establecido por la ley vigente. La Compañía eliminará la Información Personal después del período de retención correspondiente. Los períodos de retención para cada tipo de datos y jurisdicción se describen en el Cronograma Global de Retención de Registros que se

encuentra en la [página de Gestión Global de Registros en Flagscape](#). Los requisitos de retención están disponibles a petición para los nuevos Empleados y Contratistas que aún no tienen acceso al sitio interno.

Los criterios utilizados para determinar nuestros períodos de retención incluyen los siguientes:

- Mientras tengamos una relación continua con un Empleado o Contratista;
- Según lo requiera una obligación legal a la cual estemos sujetos;
- Según sea aconsejable en función de nuestra postura legal (por ejemplo, en relación con las leyes de prescripción, los litigios o las investigaciones regulatorias vigentes).
- El tiempo necesario para lograr el propósito de uso y procesamiento.

## VIII. PREGUNTAS

Si un Empleado o Contratista tiene alguna pregunta, inquietud o reclamación en relación con esta Notificación, comuníquese con el Centro Global de Servicios de RR. HH. al **800.556.6044**.

## IX. MODIFICACIONES A ESTA NOTIFICACIÓN

En caso de que la Compañía modifique sustancialmente la forma en que recopila o utiliza la Información Personal, el tipo de Información Personal que recopila o cualquier otro aspecto de esta Notificación, notificará a los Empleados y Contratistas en cuanto sea razonablemente posible mediante la reemisión de una Notificación revisada o la adopción de otras medidas de conformidad con las leyes vigentes, incluida la obtención del consentimiento del Empleado y Contratista cuando sea necesario.



## NOTIFICACIÓN DE LA LEY DE PRIVACIDAD DEL CONSUMIDOR DE CALIFORNIA - PARA EMPLEADOS Y CONTRATISTAS

Según la Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA), “Información Personal” es información que identifica, se relaciona con o que de manera razonable podría vincularse en forma directa o indirecta con un residente particular de California e incluye ciertas categorías de Información Personal que se analizan a continuación y que constituyen “Información Personal Confidencial”. Esta “Notificación” constituye nuestro aviso en el momento de la recopilación y nuestra política de privacidad de conformidad con la CCPA con respecto a los Empleados y Contratistas de California.

### **Recopilación, uso y divulgación de la Información Personal**

Durante los últimos 12 meses hemos recopilado y divulgado, para nuestros fines comerciales, las siguientes categorías de Información Personal relativa a residentes de California cubiertos por esta Notificación:

- Identificadores como el nombre real, alias, dirección postal, identificador personal único, identificador en línea, dirección de Protocolo de Internet, dirección de correo electrónico, nombre de cuenta, número de seguro social, número de licencia de conducir, número de pasaporte u otros identificadores similares;
- Cualquier información que identifique, se relaciona con, describa, o sea capaz de asociarse con una persona en particular, incluidos su nombre, firma, número de seguro social, características físicas o descripción, domicilio, número de teléfono, número de pasaporte, número de licencia de conducir o tarjeta de identificación estatal, número de póliza de seguro, educación, empleo, historial de empleo, número de cuenta bancaria, número de tarjeta de crédito, número de tarjeta de débito o cualquier otra información financiera, médica o de seguro médico;
- Características de las clasificaciones protegidas en virtud de las leyes de California o federales, como el sexo y el estado civil;
- Información comercial, como registros de bienes personales, productos o servicios comprados, obtenidos o considerados, u otros historiales o tendencias de compra o consumo;
- Información biométrica, como las huellas digitales y las impresiones vocales;
- Información sobre la actividad en Internet u otra red electrónica, como el historial de navegación, el historial de búsqueda y la información sobre la interacción de Empleados y Contratistas de California con una aplicación de sitio web de Internet o publicidad;
- Datos de geolocalización, como la ubicación de dispositivos y la ubicación del Protocolo de Internet (Internet Protocol, o IP);
- Información de audio, electrónica, visual, térmica o similar, como grabaciones de llamadas o videos;

- Información profesional o relacionada con el empleo, como antecedentes de empleo y empleadores anteriores, e información sobre compensaciones, incluida información sobre salarios y bonificaciones y otra información sobre adjudicaciones basadas en acciones;
- Información educativa directamente relacionada con un estudiante y mantenida por una agencia o institución educativa o por una parte que actúe en nombre de la agencia o institución;
- Inferencias extraídas de cualquiera de la Información Personal mencionada anteriormente para crear un perfil sobre un Empleado o Contratista de California que refleje sus preferencias, características, tendencias psicológicas, predisposiciones, comportamiento, actitudes, inteligencia, habilidades y aptitudes; y
- Las siguientes categorías de Información Personal Confidencial:
  - Información Personal que revela:
    - El número de seguro social, licencia de conducir, tarjeta de identificación estatal o pasaporte de un Empleado o Contratista de California;
    - Los datos de inicio de sesión en cuenta o el número de cuenta financiera, tarjeta de débito o tarjeta de crédito de un Empleado o Contratista de California en combinación con cualquier código de seguridad o acceso, contraseña o credenciales requeridos que permitan el acceso a una cuenta;
    - La ubicación geográfica precisa de un Empleado o Contratista de California;
    - Origen racial o étnico, creencias filosóficas o afiliación sindical de un Empleado o Contratista de California;
    - El contenido del correo postal, correo electrónico y mensajes de texto de un Empleado o Contratista de California, a menos que la empresa sea el destinatario designado de la comunicación;
    - Datos genéticos de un Empleado o Contratista de California;
  - El procesamiento de información biométrica con el fin de identificar de manera única a un Empleado o Contratista de California;
  - Información Personal recopilada y analizada con respecto a la salud de un Empleado o Contratista de California; y
  - Información Personal recopilada y analizada con respecto a la salud sexual u orientaciones sexuales de un Empleado o Contratista de California.

Además de recopilar Información Personal nosotros mismos, también coordinamos con terceros la recopilación de Información Personal en nuestro nombre, en la que dichos terceros participan en una o más de las prácticas comerciales descritas a continuación:

- Entregar publicidad y mercadeo, incluido en sitios y aplicaciones móviles de personas o entidades no afiliadas;
- Facilitar eventos y gestión de eventos, incluidos eventos virtuales y/o presenciales (p. ej., hoteles, restaurantes, plataformas virtuales, capacidades audiovisuales, alimentos/bebidas, servicios de transporte, etc.); o
- Fuentes de referencia, ya sea con el fin de identificar candidatos para el empleo, identificar nuevas oportunidades de clientes o recomendar proveedores o contratistas.

Las categorías de las fuentes a partir de las cuales recopilamos esta Información Personal son las siguientes:

- Directamente de un Empleado o Contratista de California o de los representantes de esa persona;
- Proveedores de Servicios, Revendedores de Datos del Consumidor, Agencias de Informes de Crédito y otras personas o entidades similares;
- Fuentes del Registro Público (Fuentes del Gobierno Federal, Estatal o Local);
- Información de nuestras Afiliadas; y
- Sitio Web/Actividad en la Aplicación Móvil/Redes Sociales.

Con respecto a cada categoría de Información Personal que divulgamos para un propósito comercial en los últimos 12 meses, las categorías de personas o entidades a las que divulgamos esa Información Personal son:

- Afiliadas de Bank of America;
- Proveedores de Servicios y Contratistas que brindan servicios como hospedaje de sitios web, análisis de datos, procesamiento de pagos, cumplimiento de órdenes, tecnología de la información e infraestructura relacionada, servicio al cliente, entrega de correo electrónico, auditoría, mercadeo, actividades de investigación de mercadeo, financiamiento de créditos, administración de eventos, administración inmobiliaria y facilitación de procesamiento de reclamaciones;
- Otros Proveedores de Servicios y Contratistas que proveen servicios, como infraestructura de pago, operaciones bancarias y comunicación, almacenamiento, conocimientos legales, conocimientos impositivos, conocimientos inmobiliarios, conocimientos de seguros, conocimientos de tasación, notarios y auditores que promocionan el banco y sus servicios y productos financieros a clientes y otros posibles compradores;
- Otros Proveedores de Servicios y Contratistas que permiten a los clientes realizar transacciones en línea y a través de dispositivos móviles;
- Otras personas o entidades a las que transferimos Información Personal como un activo que forma parte de una fusión, adquisición u otra transacción en la que dicha otra persona o entidad asume el control de la totalidad o parte del negocio;

- Agencias Gubernamentales, según lo requieran las leyes y reglamentaciones; y
- Otras personas o entidades con las que usted puede indicarnos que interactuemos intencionalmente o con las que puede indicarnos que divulguemos intencionalmente su Información Personal.

No divulgamos Información Personal a ninguna otra categoría de terceros.

Consulte el Apéndice para ver ejemplos específicos de la Información Personal sobre Empleados y Contratistas divulgada y a quién. ([Apéndice A](#) para Empleados. [Apéndice B](#) para Contratistas).

Para nuestros fines comerciales, recopilamos, utilizamos y divulgamos Información Personal, incluida Información Personal Confidencial, relacionada con los residentes de California, para operar, administrar y mantener nuestro negocio, proporcionar servicios de recursos humanos y lograr nuestros fines de negocios o comerciales, incluidos los siguientes:

- Prestar servicios, incluido el mantenimiento o la administración de cuentas, proporcionar servicio al cliente, procesar o cumplir pedidos y transacciones, verificar información de Empleados o Contratistas de California, procesar pagos, proporcionar servicios de recursos humanos, proporcionar financiamiento, proporcionar servicios de publicidad o mercadeo (excepto publicidad conductual entre contextos, un tipo de publicidad dirigida), proporcionar servicios analíticos, facilitar la administración y ejecución de eventos, administrar nuestra cartera de bienes raíces o proporcionar servicios similares;
- Ayudar a garantizar la seguridad e integridad en la medida en que el uso de la Información Personal sea razonablemente necesario y proporcional para estos fines;
- Uso a corto plazo y transitorio, incluido, entre otros, publicidad no personalizada mostrada como parte de una interacción actual con nosotros, donde la información no se divulga a una tercera parte y no se utiliza para crear un perfil ni alterar de otra forma la experiencia de Empleados o Contratistas de California más allá de la interacción actual con nosotros;
- Auditorías relacionadas con el recuento de impresiones de anuncios publicitarios por visitantes únicos, verificar el posicionamiento y la calidad de las impresiones de anuncios publicitarios, y auditar el cumplimiento de esta especificación y otros estándares;
- Llevar a cabo actividades para verificar o mantener la calidad o la seguridad de un servicio que controlamos, y para mejorar, actualizar o perfeccionar ese servicio;
- Depurar para identificar y reparar errores que afectan a la funcionalidad prevista existente;
- Llevar a cabo investigaciones internas para el desarrollo tecnológico y demostraciones; y
- Cumplir con leyes, regulaciones y otros procesos legales y requisitos para el cumplimiento de la ley (incluye aquellas políticas internas que se basen en pautas, códigos u opiniones de carácter legal o regulatorio, o bien, que los reflejen).

## **Durante cuánto tiempo conservamos la Información Personal**

---

**NOTIFICACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL EMPLEADO Y CONTRATISTA: Acuse**

©2023 Bank of America Corporation

**Noviembre de 2023**

El tiempo que pretendemos retener cada categoría de Información Personal dependerá de varios criterios, incluido (i) el tiempo que debemos conservar la Información Personal para cumplir con los requisitos legales y reglamentarios aplicables, (ii) el tiempo que debemos conservar la Información Personal para lograr el fin (o fines) comercial o de negocios para el que se recopila, utiliza o divulga dicha Información Personal (según se indica en esta Notificación), y (iii) si decide ejercer su derecho, sujeto a ciertas excepciones, para solicitar la eliminación de su Información Personal.

### **Vender o compartir Información Personal**

En los 12 meses anteriores a la fecha de esta Notificación, no hemos “vendido” Información Personal o Información Personal Confidencial sujeta a la CCPA ni hemos “vendido” o “compartido” Información Personal o Información Personal Confidencial de menores de 16 años.

Para los fines de esta Notificación:

- “vendido” se refiere a la divulgación de Información Personal a un tercero a cambio de una compensación monetaria o valiosa; y
- “compartido” significa la divulgación de Información Personal o Información Personal Confidencial a un tercero para publicidad conductual entre contextos.

Antes de diciembre de 2022 (la fecha de la versión anterior de esta Notificación), “compartimos” Información Personal para publicidad conductual entre contextos, con respecto a los residentes de California cubiertos por la CCPA. A partir de diciembre de 2022, cesamos dichas prácticas y ya no “compartimos” Información Personal. Nuestras actividades anteriores de “compartir” se realizaron para alertar a solicitantes potenciales de cargos abiertos, incluso en sitios y aplicaciones móviles de terceros no afiliados, utilizando la información personal que recopilamos o que usted proporcionó para ayudar a nuestros sitios y aplicaciones móviles de terceros no afiliados a seleccionar anuncios u ofertas bancarios que le atrajeron, para mostrárselos y monitorear sus respuestas. En relación con dichas actividades de reclutamiento, anteriormente “compartimos” Información Personal con nuestros proveedores externos de reclutamiento y mercadeo, a quienes se les prohibía usar esa Información Personal para cualquier fin que no fuera proporcionar los servicios de publicidad y mercadeo solicitados específicamente.

Aunque hemos dejado de “compartir” Información Personal de residentes de California cubiertos por la CCPA, las categorías de Información Personal que “compartimos” anteriormente para publicidad conductual anterior al mes de diciembre de 2022 son:

- Identificadores como el nombre real, alias, dirección postal, identificador personal único, identificador en línea, dirección de Protocolo de Internet, dirección de correo electrónico, nombre de cuenta, número de seguro social, número de licencia de conducir, número de pasaporte u otros identificadores similares;
- Información sobre la actividad en Internet u otra red electrónica, como el historial de navegación, el historial de búsqueda y la información sobre la interacción de Empleados y Contratistas de California con una aplicación de sitio web de Internet o publicidad; y
- Datos de geolocalización.

En los últimos 12 meses anteriores a la fecha de esta Notificación, hemos dejado de “compartir” Información Personal de los residentes de California cubiertos por la CCPA.

### **Cómo utilizamos la Información Personal Confidencial**

Solo usamos o divulgamos Información Personal Confidencial para los siguientes fines congruentes con las Reglamentaciones de la CCPA:

- Prestar los servicios de recursos humanos y seguridad Corporativa razonablemente esperados por un Empleado o Contratista promedio que solicita esos servicios. Por ejemplo, la geolocalización precisa de Empleados o Contratistas de California puede ser utilizada por una aplicación móvil que proporciona instrucciones al Empleado o Contratista sobre cómo llegar a una ubicación específica.
- Detectar incidentes de seguridad que pongan en riesgo la disponibilidad, autenticidad y confidencialidad de la Información Personal almacenada o transmitida, siempre que el uso de la Información Personal de Empleados o Contratistas de California sea razonablemente necesario y proporcional para este propósito. Por ejemplo, podemos divulgar la información de inicio de sesión de un Empleado o Contratista de California a una compañía de seguridad de datos que haya contratado para investigar y corregir una violación de datos que involucre la cuenta del Empleado o Contratista.
- Resistir acciones maliciosas, engañosas, fraudulentas o ilegales dirigidas a la empresa y enjuiciar a aquellos responsables de esas acciones, siempre que el uso de la Información Personal de Empleados o Contratistas de California sea razonablemente necesario y proporcional para este propósito. Por ejemplo, podemos usar información sobre el origen étnico de un Empleado o Contratista de California y/o el contenido de correos electrónicos y mensajes de texto para investigar reclamaciones de discriminación racial o expresiones de odio.
- Garantizar la seguridad física de las personas físicas, siempre que el uso de la Información Personal de Empleados o Contratistas de California sea razonablemente necesario y proporcional para este propósito. Por ejemplo, podemos divulgar la información de geolocalización de un Empleado o Contratista de California a las fuerzas del orden público para investigar un presunto secuestro.
- Para uso transitorio a corto plazo, lo que incluye, entre otros, publicidad no personalizada que se muestra cómo parte de la interacción actual de un Empleado o Contratista de California con nosotros.
- Realizar servicios como prestar servicios de recursos humanos, el mantenimiento o la administración de cuentas, ofrecer servicio al cliente, procesar o cumplir órdenes y transacciones, verificar información acerca de un Empleado o Contratista de California, procesar pagos, proporcionar financiamiento, proporcionar servicios analíticos o proporcionar almacenamiento.
- Verificar o mantener la calidad o seguridad de un servicio o dispositivo que sea propiedad de, fabricado por, fabricado para o controlado por nosotros, y mejorar, actualizar o mejorar el servicio o dispositivo que sea propiedad de, fabricado por, fabricado para o controlado por nosotros.

## Derechos en virtud de la CCPA

Si usted es un residente de California cubierto por la CCPA, tiene derecho a:

- (1) Recibir esta Notificación en el punto de recopilación de su Información Personal o antes;
- (2) Solicitar que le divulguemos a usted, sin cargo, la siguiente información correspondiente a los 12 meses previos a su solicitud:
  - a. las categorías de Información Personal sobre usted que recopilamos;
  - b. las categorías de las fuentes a partir de las cuales recopilamos la Información Personal;
  - c. el propósito para el cual recopilamos Información Personal sobre usted;
  - d. las categorías de las terceras partes a quienes divulgamos Información Personal sobre usted y las categorías de la Información Personal divulgada (si corresponde), además del motivo por el que se divulgó la Información Personal sobre usted; y
  - e. los elementos específicos de Información Personal que recopilamos sobre usted;
- (3) solicitar que corriamos la Información Personal incorrecta que mantenemos sobre usted;
- (4) solicitar que eliminemos Información Personal que hayamos recopilado de usted, a menos que la CCPA establezca una excepción; y
- (5) no sufrir ninguna forma de discriminación ilegal por ejercer sus derechos en virtud de la CCPA.

Consulte la sección a continuación titulada “Cómo ejercer sus derechos” para obtener instrucciones que explican cómo puede ejercer estos derechos descritos anteriormente.

Haremos constar que recibimos su solicitud y le informaremos nuestro tiempo estimado de respuesta si podemos verificar su identidad. Las solicitudes de trozos específicos de Información Personal requerirán información adicional para verificar su identidad.

Para personas que presentan una solicitud en nombre de otra persona, es posible que pidamos una prueba de autorización y una verificación de identidad directamente a la persona para la cual se realiza la solicitud.

Para una compañía u organización que presenta una solicitud en nombre de otra persona, es posible que pidamos una prueba de autorización de esa persona, como un poder legal, y una verificación de identidad directamente a la persona para la cual se realiza la solicitud.

Es posible que en algunos casos no podamos cumplir con su solicitud. Por ejemplo, no cumpliremos con su solicitud si no podemos verificar su identidad o si no podemos constatar que usted tiene la autoridad para hacer una solicitud en nombre de otra persona. Tampoco cumpliremos con su solicitud cuando corresponda una excepción, por ejemplo, cuando la divulgación de Información Personal pudiera afectar de manera adversa los derechos y las libertades de otro residente de

California, o si la Información Personal que mantenemos sobre usted no está sujeta a los derechos de acceso o eliminación en virtud de la CCPA.

Si no podemos cumplir con su solicitud, se lo indicaremos en la respuesta. No proporcionaremos números de Seguro Social, números de licencias de conducir o números de identificación emitidos por el gobierno, números de cuentas financieras, datos biométricos únicos, números de identificación de atención de la salud o de carácter médico, contraseñas de cuentas o preguntas y respuestas de seguridad, ni ningún dato de información específico si la divulgación implicara un posible acceso no autorizado que pudiera causar robo de identidad, fraude o riesgo no razonable para la seguridad de datos, sistemas y redes.

Trabajaremos para procesar todas las solicitudes verificadas en un plazo máximo de 45 días, de acuerdo con las disposiciones de la CCPA. Si necesitamos una prórroga de hasta 45 días adicionales para procesar su solicitud, le enviaremos una explicación de la demora.

### **Cómo procesamos las preferencias de exclusión**

Hemos cesado la publicidad conductual entre contextos y no compartimos estos datos con terceros, según lo define la CCPA.

Bank of America permite que los residentes de California ejerzan automáticamente su derecho a excluirse de la venta/distribución a través de señales de preferencia de exclusión sin tener que hacer solicitudes de exclusión individualizadas. Bank of America trata las señales de preferencia de exclusión como solicitudes válidas para excluirse de la venta/distribución para el navegador.

### **Notificación de Incentivo Financiero**

El propósito de la Notificación de Incentivo Financiero es explicarle los términos materiales de un incentivo financiero o diferencia de precio o servicio que ofrece la empresa para que pueda tomar una decisión informada sobre si desea participar.

Ofrecemos los siguientes Incentivos Financieros y Diferencias de Precios o Servicios:

- Según la oferta de empleo específica, los Empleados pueden calificar para recibir bonificaciones de dinero en efectivo por recomendar a posibles Empleados sujeto a los términos del programa de recomendación de Empleados.
- Los empleados pueden calificar para recibir ciertos incentivos financieros relacionados con el plan de salud o diferencias de precios o servicios al divulgar cierta información de salud o bienestar, por ejemplo, estado de tabaquismo y estado de vacunación.

### **Cómo ejercer sus derechos**

Si es un residente de California, puede enviar una solicitud de las siguientes maneras:

(1) Completar un Formulario de Solicitud de Información Personal en línea ubicado en [www.bankofamerica.com/PI-form](http://www.bankofamerica.com/PI-form)

---

**NOTIFICACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL EMPLEADO Y CONTRATISTA: Acuse**

©2023 Bank of America Corporation

**Noviembre de 2023**



(2) Llame al 888.341.5000

### **Preguntas o inquietudes**

Si tiene preguntas o inquietudes sobre esta Notificación y nuestras prácticas, puede comunicarse con nosotros de la siguiente manera:

(1) Escribiéndonos a:

Individual Rights Operations TX-041-02-08  
16001 N Dallas Pkwy Building 1  
Addison, TX 75001

(2) Enviándonos un correo electrónico a [serviceinquiries4@bofa.com](mailto:serviceinquiries4@bofa.com)

### **Métricas**

Visite [www.bankofamerica.com/ccpa-metrics](http://www.bankofamerica.com/ccpa-metrics) para obtener informes de datos publicados de acuerdo con la Sección 7102 de las Reglamentaciones de la Ley de Privacidad del Consumidor de California.

### **Modificaciones a esta Notificación de la Ley de Privacidad del Consumidor de California**

Es posible que ocasionalmente modifiquemos o actualicemos esta Notificación. Cuando lo hagamos, publicaremos la Notificación revisada en esta página con una nueva fecha de "Última actualización".

### **Dónde puede encontrar esta Notificación en línea**

Puede acceder a esta Notificación en línea en

[https://careers.bankofamerica.com/content/dam/careers/edpn/US\\_EDPN\\_CDPN.pdf](https://careers.bankofamerica.com/content/dam/careers/edpn/US_EDPN_CDPN.pdf)

## Apéndice A: Empleado

“Nosotros” o “nuestro” se refieren a las entidades legales de Bank of America que son controladores de datos; “usted” o “suyo” se refieren a los empleados.

La siguiente tabla contiene el propósito para el cual podemos procesar su Información Personal, los tipos de actividades de procesamiento que pueden tener lugar y la Categoría de Información Personal que se utilizaría para dicho procesamiento. Después de la tabla se incluye más información sobre las categorías de Información Personal.

Propósito	Ejemplos de actividades de procesamiento	Categorías de Información Personal
Reclutamiento	Reclutamiento y contratación, que incluye el abastecimiento de talento (interno y externo) para puestos vacantes, gestión de requisiciones, evaluación y selección, y facilitación del proceso de nuevas contrataciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulte la <a href="#">Notificación (o Notificaciones) de Protección de Datos de Reclutamiento</a> para conocer las categorías de información recopilada durante el Reclutamiento y la Base Legal.</li> </ul>
Pago, Compensación y Beneficios	Diseñar y entregar compensación, incentivos y beneficios a los empleados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros de Beneficios</li> <li>• Información de Compensación</li> <li>• Identificadores Únicos Confidenciales</li> <li>• Registro Disciplinario de Empleo</li> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información sobre la Cuenta Financiera</li> <li>• Información que proporciona sobre Familiares y Amigos (dependientes)</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> <li>• Planificación de Jubilación/Pensión</li> <li>• Firmas</li> <li>• Información Impositiva</li> <li>• Información de Desempeño/Desarrollo Laboral</li> <li>• Datos de Registro de Horas/Asistencia/Ausencias</li> </ul>
Aprendizaje del Empleado	Desarrollar las habilidades requeridas en la fuerza laboral a través de evaluaciones de necesidades, implementación y entrega de soluciones de aprendizaje, y adopción y medición de habilidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Habilidades y Calificaciones</li> <li>• Datos de Registro de Horas/Asistencia/Ausencias (por ejemplo, estado de licencia)</li> <li>• Datos de Eventos Virtuales o En Persona</li> <li>• Información de Desempeño/Desarrollo Laboral</li> </ul>
Gestión de Talento y Desempeño	Proporcionar capacitación y desarrollo a corto y largo plazo, así como las actividades para gestionar el desempeño de un empleado, incluido el establecimiento de planes de desempeño, el monitoreo y la revisión del desempeño, y asesoramiento de los empleados. También incluye procesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de Diversidad e Inclusión</li> <li>• Registro Disciplinario de Empleo</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Habilidades y Calificaciones</li> <li>• Datos de Ingreso de Tarjeta de Acceso</li> <li>• Datos de Planificación de Talento y Sucesión</li> </ul>

<b>Propósito</b>	<b>Ejemplos de actividades de procesamiento</b>	<b>Categorías de Información Personal</b>
	relacionados con licencias y certificaciones de empleados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de Registro de Horas/Asistencia/Ausencias</li> <li>• Información de Desempeño/Desarrollo Laboral</li> </ul>
Apoyo al Empleado	Relaciones laborales y con los empleados, apoyo para eventos de la vida, reubicaciones, inmigración, informes tributarios relacionados con la reubicación, resolución de aumentos salariales y de beneficios, y apoyo para herramientas e información de RR. HH.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros de Beneficios</li> <li>• Información de Viajes de Negocios</li> <li>• Información de Compensación</li> <li>• Identificadores Únicos Confidenciales</li> <li>• Datos de Diversidad e Inclusión</li> <li>• Registro Disciplinario de Empleo</li> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información sobre la Cuenta Financiera</li> <li>• Información que proporciona sobre Amigos y Familiares (es decir, información de contacto de emergencia)</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Documentación Adicional de Eventos de la Vida</li> <li>• Actividades Comerciales Externas</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> <li>• Planificación de Jubilación/Pensión</li> <li>• Firmas</li> <li>• Datos de Ingreso de Tarjeta de Acceso</li> <li>• Datos de Registro de Horas/Asistencia/Ausencias</li> <li>• Información de Visa/Ciudadanía</li> <li>• Información de Desempeño/Desarrollo Laboral</li> </ul>
Informes y Análisis de la Fuerza Laboral	Pronosticar las necesidades de capital humano y gestionar las métricas relacionadas con la información de la fuerza laboral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de Compensación</li> <li>• Datos de Diversidad e Inclusión</li> <li>• Encuesta de Compromiso de los Empleados</li> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> </ul>
Gestión de Instalaciones Inmobiliarias	Administrar y proporcionar soporte operativo para todas las instalaciones de la firma, incluidos arrendamientos, servicios de soporte de ocupación y de espacios, y gestión de energía. También incluye la adquisición y eliminación de instalaciones, la supervisión geográfica y la gestión de proyectos de construcción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> <li>• Datos de Diversidad (p. ej., datos de género para planificar las instalaciones de los baños)</li> </ul>
Operaciones de Seguridad, Protección y Salud	Actividades relacionadas con la colocación, el mantenimiento, el monitoreo, la gestión y la presentación de informes sobre las medidas de protección físicas para garantizar la seguridad y protección de las instalaciones, los empleados y los clientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Accidentes e Incidentes</li> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información que proporciona sobre Familiares y Amigos (contactos de emergencia)</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Datos de Ingreso de Tarjeta de Acceso</li> <li>• Información médica, según sea necesario para promover la salud y la seguridad de la fuerza</li> </ul>

Propósito	Ejemplos de actividades de procesamiento	Categorías de Información Personal
		laboral y de los visitantes a nuestras instalaciones
Servicios de Soporte Empresarial	Respaldar las necesidades comerciales y operativas, incluidas las comunicaciones corporativas, los servicios de correo, la destrucción de documentos y la hospitalidad y los viajes corporativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de Viajes de Negocios</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> <li>• Fotografía (p. ej., fotografía de Connections utilizada en Skype, correo electrónico y otras aplicaciones para personalización)</li> </ul>
Gestión de Acceso e Identidad	Gestionar el acceso a la infraestructura tecnológica interna y externa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos biométricos para autenticación</li> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información Técnica</li> <li>• Identificadores Únicos Confidenciales (es decir, fecha de nacimiento para la autenticación)</li> </ul>
Infraestructura Tecnológica y Gestión de Operaciones	Operar y gestionar la infraestructura técnica para alojar aplicaciones, incluido el hardware, los sistemas operativos, la planta física y la conectividad de red para todas las plataformas informáticas. También incluye procesos para la gestión de incidentes que afectan a las operaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información Técnica</li> </ul>
Gestión de Seguridad de la Información, Privacidad y Amenazas e Incidentes Cibernéticos	Monitoreo y gestión de la seguridad de la información, la privacidad y las amenazas e incidentes cibernéticos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier información de la que se indica a continuación en la sección Categorías de Información Personal que Podemos Recopilar puede utilizarse para este propósito conforme a la Notificación de Monitoreo de Seguridad de la Información relevante, a menos que esté restringido por las leyes vigentes.</li> </ul>
Continuidad del Negocio, Resiliencia y Respuesta	Establecer, mantener y probar planes para recuperarse de las interrupciones en la capacidad de las empresas para operar causadas por desastres naturales o por el hombre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información que proporciona sobre Familiares y Amigos (contactos de emergencia)</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> </ul>
Estrategia de Mercadeo	Identificar estrategias y segmentos de mercadeo, estrategias de publicidad, campañas promocionales, publicación y distribución de materiales de mercadeo en todos los canales (incluidas las redes sociales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información sobre el Empleo e Información sobre el Trabajo para comercializar productos de la compañía a través de Servicios Financieros para Empleados</li> </ul>
Gestionar Relaciones con los Clientes	Gestionar la relación con los clientes mediante la identificación de oportunidades de ventas, la prestación de servicios y/o la gestión de carteras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> </ul>

<b>Propósito</b>	<b>Ejemplos de actividades de procesamiento</b>	<b>Categorías de Información Personal</b>
Viajes de Negocios, Servicios de Reuniones y Eventos	Actividades relacionadas con el desarrollo y la gestión de estrategias y operaciones centralizadas o geográficas a través de terceros para viajes de negocios, servicios de reuniones y eventos para entidades legales o la organización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de Viajes de Negocios</li> <li>• Información de Compensación</li> <li>• Identificadores Únicos Confidenciales</li> <li>• Información sobre la Cuenta Financiera (reembolso de gastos del empleado)</li> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información que proporciona sobre Familiares y Amigos (si asisten a eventos)</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> <li>• Habilidades y Calificaciones</li> <li>• Datos de Eventos Virtuales o En Persona</li> <li>• Información de Visa/Ciudadanía</li> </ul>
Gestionar la Responsabilidad Social: Actividades	Gestionar el Programa de Responsabilidad Social Corporativa según los objetivos de la entidad legal u organización y los requisitos geográficos, incluida la administración de programas de voluntariado y donaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre la Cuenta Financiera (deducciones de nómina voluntarias)</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Foto/Video</li> <li>• Datos de Eventos Virtuales o En Persona</li> </ul>
Registro de Empleados y Licencias y Certificaciones	Actividades relacionadas con la captura (evidencia documental) de credenciales profesionales (registros, licencias y certificaciones), garantizar que estén actualizadas y que cumplan con las leyes y reglamentaciones vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificadores Únicos Confidenciales</li> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Documentación de Eventos de la Vida (documentación penal y de arrestos, documentación legal/de tribunales)</li> <li>• Actividades Comerciales Externas</li> <li>• Comercialización de Valores y Acciones</li> <li>• Habilidades y Calificaciones</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> </ul>
Gestión de Riesgos de Cumplimiento y Operativos	Procesos relacionados con la gestión de riesgos de cumplimiento, operativos, de terceros, de reputación y estratégicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier información de la que se indica a continuación en la sección Categorías de Información Personal que Podemos Recopilar puede utilizarse para estos propósitos, a menos que esté restringido por las leyes vigentes.</li> </ul>
Relaciones y Exámenes Regulatorios	Gestión de relaciones y exámenes regulatorios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier información de la que se indica a continuación en la sección Categorías de Información Personal que Podemos Recopilar puede utilizarse para estos propósitos, a menos que esté restringido por las leyes vigentes.</li> </ul>
Informes Regulatorios No Financieros	Gestionar la producción y distribución de Informes No Financieros para cumplir con los requisitos regulatorios.	

Propósito	Ejemplos de actividades de procesamiento	Categorías de Información Personal
Apoyo Legal	Asesoría legal y asesoramiento necesario para respaldar el negocio, así como la publicación de todos los requisitos legales y de declaración de impuestos.	
Auditorías Internas	Realizar evaluaciones independientes de los controles internos de la compañía.	

**Las Categorías de Información Personal que podemos recopilar, utilizar, transferir y divulgar, salvo que lo restrinjan las leyes vigentes, son las siguientes:**

- **Informes de Accidentes e Incidentes** (Información Personal Confidencial)
- **Registros de Beneficios:** inscripción y administración de beneficios, p. ej., plan médico, seguro de vida, información de reembolso, estado familiar/matrimonial, información de dependientes, adaptaciones médicas
- **Datos Biométricos** para autenticación (Información Personal Confidencial)
- **Información de Viajes de Negocios:** detalles de visas, registros de viajes e itinerarios
- **Información de Compensación:** compensación anterior y actual, salario base, tasas del mercado, pago (o pagos) de incentivos, opciones de compra de acciones y concesiones
- **Identificadores Únicos Confidenciales:** fecha y lugar de nacimiento, copia (o copias) del acta de nacimiento, apellido de nacimiento y cualquier otro nombre anterior, identificación nacional, número de Seguro Social u otro número de identificación fiscal, MyNumber
- **Datos de Diversidad e Inclusión:** raza\*, etnicidad\*, condición de veterano de guerra, edad, situación de discapacidad, ciudadanía, nacionalidad, orientación sexual\*, género, identidad de género y expresión de género. (\*Información Personal Confidencial). El uso de Datos de Diversidad e Inclusión fuera de los fines legítimos de RR. HH. es anónimo.
- **Registro Disciplinario de Empleo:** información relacionada con cualquier queja presentada, actividades e investigaciones
- **Encuesta de compromiso de los empleados:** los resultados se informan de forma anónima
- **Información sobre el Empleo:** fechas de empleo, detalles de finalización de la relación laboral, registros de gestión de consultas, solicitudes de trabajo flexible, situación del empleado (p. ej., estado de buena situación)
- **Información sobre la Cuenta Financiera:** detalles de cuentas bancarias, pagos de nómina y deducciones y otra información financiera
- **Información Médica:** información relacionada con la salud cuando sea relevante para la salud pública o la seguridad de nuestras instalaciones y nuestra fuerza laboral (p. ej., resultados de pruebas de COVID)

---

**NOTIFICACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL EMPLEADO Y CONTRATISTA: Acuse**

©2023 Bank of America Corporation

**Noviembre de 2023**

- **Información que proporciona sobre Familiares y Amigos:** nombres completos y fecha (o fechas) de nacimiento de dependientes, detalles de contacto de emergencia, nombre y edad de los hijos recopilados a través de los padres o tutores que asisten a eventos, requisitos dietéticos de las personas que asisten a un evento
- **Información sobre el Trabajo:** título del cargo y/o puesto y descripción de responsabilidades/obligaciones, familia de puestos, ubicación, nivel/antigüedad, identificadores de empleados (p. ej., número de persona), departamento, línea y sublínea de negocios, nombre de la entidad local de la Compañía, información del centro de costos, nombre del supervisor/gerente/líder del equipo e información de contacto, estructura de informes, información de contacto de trabajo
- **Documentación Adicional de Eventos de la Vida:** documentación médica/de diagnóstico; circunstancias personales; Documentación de Autorización para Volver al Trabajo; Acta de Defunción y documentación de Indemnización por Defunción, incluida la información de contacto personal y los detalles del beneficiario. órdenes de restricción, órdenes legales de custodia familiar; antecedentes penales; órdenes militares y documentación; documentación de seguro personal, p. ej., informe de daños por incendio/huracanes de la casa, información de salud para el formulario de Aptitud para el Trabajo, y divulgación médica de información con detalles del proveedor (p. ej., nombre del terapeuta), documentación de arrestos y penal, documentación legal/de tribunal, órdenes militares, Actas de matrimonio y divorcio, documentación de fideicomiso o sucesión y números de identificación, actas de nacimiento y defunción
- **Actividades Comerciales Externas:** detalles de actividades comerciales externas y cargos directivos (cuando sea relevante para fines relacionados con el empleo)
- **Información de Contacto Personal:** domicilio, teléfono, correo electrónico, domicilio completa
- **Grabación de Foto/Video/Voz:** grabación de video, CCTV, fotografía, grabación/datos de voz
- **Planificación de Jubilación/Pensión:** información relacionada con la pensión y la jubilación
- **Comercialización de Valores y Acciones:** actividad/experiencia (cuando sea relevante para fines relacionados con el empleo)
- **Firmas:** incluye imágenes digitales y copias físicas
- **Habilidades y Calificaciones:** referencias previas al empleo, historial de empleo, idioma (o idiomas) hablado, cartas de referencia, expediente académico, calificaciones y membresías profesionales, capacitación profesional, capacitación interna de la compañía, licencias y certificaciones, registro regulatorio financiero, áreas de experiencia, experiencia de gestión en general, comportamiento de liderazgo
- **Datos de Ingreso de Tarjeta de Acceso**
- **Datos de Planificación de Talento y Sucesión:** preferencias de movilidad, fecha de asignación a un grupo de talentos, nombre y descripción del grupo de talentos, fortalezas y necesidades de desarrollo
- **Información Impositiva:** aportaciones de impuestos, formularios de impuestos, p. ej., P60 (Reino Unido)

- **Información Técnica:** nombre de usuario y contraseñas, dirección IP, dominio, tipo de navegador, sistema operativo, datos de rastreo de clics y los registros del sistema, contenido y documentos electrónicos y no electrónicos creados o producidos por usted utilizando los sistemas de la Compañía o en el desempeño de su función con la Compañía
- **Datos de Registro de Horas/Asistencia/Ausencias:** datos de turnos y horas adicionales, detalles de ausencias, p. ej., enfermedad, día festivo y licencias, detalles de la Directiva de Tiempo de Trabajo
- **Datos de Eventos Virtuales o En Persona:** biografías de oradores, detalles de viajes, nombre del cónyuge/pareja, necesidades de asistencia especial de las personas que asisten a un evento, nombre y edad de los hijos recopilados a través de los padres o tutores, requisitos dietéticos de las personas que asisten a un evento
- **Información de Visa/Ciudadanía:** estado de elegibilidad laboral, derecho a residencia, ciudadanía, detalles de visa, detalles de pasaporte
- **Información de Desempeño/Desarrollo Laboral:** evaluaciones y calificaciones (calificación de resultados, calificación de comportamiento, calificación potencial), descripción de objetivos de desempeño, descripción de competencias clave, áreas de desarrollo, notas de coaching, comentarios de otros (p. ej., 360), descripción de autoevaluación, descripción de revisión del gerente, expectativas de desempeño, criterios de medición, fechas de acción, notas de progreso del gerente, información de desarrollo profesional

### Terceros con los que Podemos Compartir Información Personal

En la medida en que lo permitan las leyes vigentes y según corresponda para lograr los fines descritos en esta Notificación, la Compañía puede divulgar la Información Personal tal como se describe en la tabla siguiente y, cuando corresponda, conforme a la Sección XI. Cláusulas Específicas de la Jurisdicción de esta Notificación.

Tipo de Destinatario	Categorías de Información Personal
<p><b>Asesores Profesionales:</b> contadores, auditores, abogados, aseguradoras, banqueros, asesores fiscales y otros asesores profesionales externos en todos los países en los que opera la Compañía.</p>	<p>La Información Personal se comparte, a menos que esté restringida por las leyes vigentes, con Asesores Profesionales y Proveedores de Servicios en la medida en que presten servicios que se alineen con los propósitos de la tabla anterior. Las categorías de Información Personal compartidas con Asesores Profesionales y Proveedores de Servicios se alinean con los servicios que prestan a la Compañía, incluidos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Accidentes e Incidentes</li> <li>• Registros de Beneficios</li> <li>• Datos Biométricos</li> </ul>



<p><b>Proveedores de Servicios:</b> compañías que proporcionan productos y servicios a la Compañía en los países en los que esta opera, tales como nómina, bancos asociados, programa de pensión, proveedores de beneficios; servicios de recursos humanos, proveedores de reclutamiento y capacitación; gestión del desempeño, capacitación, gestión de gastos; proveedores y soporte de sistemas de TI; recepción y seguridad, proveedores de servicios de catering y logística, servicios de traducción, terceros que ayudan en la organización de eventos y actividades de mercadeo, profesionales médicos o de la salud, organismos y asociaciones comerciales, y otros proveedores de servicios.</p> <p>Nota: cuando corresponda, la Compañía ofrecerá y recibirá asistencia razonable de terceros (como proveedores de servicios) para responder a las solicitudes de acceso de los sujetos de los datos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de Viajes de Negocios</li> <li>• Información de Compensación</li> <li>• Identificadores Únicos Confidenciales</li> <li>• Datos de Diversidad e Inclusión</li> <li>• Registro Disciplinario de Empleo</li> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información sobre la Cuenta Financiera</li> <li>• Información Médica</li> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información que proporciona sobre Familiares y Amigos</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Actividades Comerciales Externas</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> <li>• Planificación de Jubilación/Pensión</li> <li>• Comercialización de Valores y Acciones</li> <li>• Firmas</li> <li>• Habilidades y Calificaciones</li> <li>• Datos de Ingreso de Tarjeta de Acceso</li> <li>• Datos de Planificación de Talento y Sucesión</li> <li>• Información Impositiva</li> <li>• Información Técnica</li> <li>• Datos de Registro de Horas/Asistencia/Ausencias</li> <li>• Datos de Eventos Virtuales o En Persona</li> <li>• Información de Visa/Ciudadanía</li> <li>• Información de Desempeño/Desarrollo Laboral</li> </ul>
<p><b>Autoridades Públicas y Gubernamentales:</b> entidades que regulan o tienen jurisdicción sobre la Compañía en los países en los que esta opera, tales como autoridades regulatorias, de orden público, organismos públicos, organismos de licencias y registros, organismos judiciales y terceros designados por dichas autoridades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Accidentes e Incidentes</li> <li>• Información de Viajes de Negocios</li> <li>• Información de Compensación</li> <li>• Datos de Diversidad e Inclusión (agregados)</li> <li>• Registro Disciplinario de Empleo</li> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información Médica (agregada)</li> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Actividades Comerciales Externas</li> <li>• Planificación de Jubilación/Pensión</li> <li>• Comercialización de Valores y Acciones</li> <li>• Firmas</li> <li>• Habilidades y Calificaciones</li> <li>• Información Impositiva (agregada)</li> <li>• Datos de Registro de Horas/Asistencia/Ausencias</li> <li>• Información de Visa/Ciudadanía</li> </ul>
<p><b>Partes Relacionadas con una Transacción Corporativa:</b> un tercero en relación con cualquier</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de Compensación</li> <li>• Identificadores Únicos Confidenciales</li> </ul>

reorganización, fusión, venta, empresa conjunta, cesión, transferencia u otra disposición propuesta o real de la totalidad o parte de los negocios, los activos o las acciones de la Compañía (incluso en relación con cualquier quiebra o procedimiento similar), p. ej., las bolsas de valores y las contrapartes comerciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Habilidades y Calificaciones</li> <li>• Datos de Planificación de Talento y Sucesión</li> <li>• Datos de Eventos Virtuales o En Persona</li> <li>• Información de Visa/Ciudadanía</li> <li>• Información de Desempeño/Desarrollo Laboral</li> </ul>
<b>Sindicatos:</b> sindicatos a los que están afiliados los Empleados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Habilidades y Calificaciones</li> </ul>
Clientes actuales o potenciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> </ul>
<b>Proveedores de Eventos:</b> proveedores de eventos, organizadores, oradores, voluntarios, contratistas y patrocinadores para facilitar eventos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de Viajes de Negocios</li> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información que proporciona sobre Familiares y Amigos (si asisten a eventos)</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> <li>• Datos de Eventos Virtuales o En Persona</li> </ul>
<b>Proveedores de Seguimiento en Línea:</b> para mejorar las características técnicas y de diseño de nuestros sitios web y plataformas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección IP</li> </ul>

## Apéndice B: Contratistas

“Nosotros” o “nuestro” se refieren a las entidades legales de Bank of America que son controladores de datos; “usted” o “suyo” se refieren a los empleados.

La siguiente tabla contiene el propósito para el cual podemos procesar su Información Personal, los tipos de actividades de procesamiento que pueden tener lugar y la categoría de Información Personal que se utilizaría para dicho procesamiento. Después de la tabla se incluye más información sobre las categorías de Información Personal.

Propósito	Ejemplos de actividades de procesamiento	Categorías de Información Personal
Pago, Compensación	Diseñar y entregar la compensación del contratista.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificadores Únicos Confidenciales</li> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información sobre la Cuenta Financiera</li> <li>• Información que proporciona sobre Familiares y Amigos (dependientes)</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> <li>• Firmas</li> </ul>

Propósito	Ejemplos de actividades de procesamiento	Categorías de Información Personal
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de Registro de Horas/Asistencia/Ausencias</li> </ul>
Aprendizaje de la Fuerza Laboral	Desarrollar las habilidades requeridas en la fuerza laboral a través de evaluaciones de necesidades, implementación y entrega de soluciones de aprendizaje, y adopción y medición de habilidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Habilidades y Calificaciones</li> <li>• Datos de Registro de Horas/Asistencia/Ausencias (por ejemplo, estado de licencia)</li> <li>• Datos de Eventos Virtuales o En Persona</li> </ul>
Soporte de la Fuerza Laboral	Relaciones laborales, reubicaciones, inmigración, informes tributarios relacionados con la reubicación, resolución de aumentos salariales, y apoyo para herramientas e información de RR. HH.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de Viajes de Negocios</li> <li>• Datos de Diversidad e Inclusión</li> <li>• Registro Disciplinario de Empleo</li> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Actividades Comerciales Externas</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> <li>• Firmas</li> <li>• Datos de Ingreso de Tarjeta de Acceso</li> <li>• Datos de Registro de Horas/Asistencia/Ausencias</li> <li>• Información de Visa/Ciudadanía</li> </ul>
Informes y Análisis de la Fuerza Laboral	Pronosticar las necesidades de capital humano y gestionar las métricas relacionadas con la información de la fuerza laboral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de Diversidad e Inclusión</li> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> </ul>
Gestión de Instalaciones Inmobiliarias	Administrar y proporcionar soporte operativo para todas las instalaciones de la firma, incluidos arrendamientos, servicios de soporte de ocupación y de espacios, y gestión de energía. También incluye la adquisición y eliminación de instalaciones, la supervisión geográfica y la gestión de proyectos de construcción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> </ul>
Operaciones de Seguridad, Protección y Salud	Actividades relacionadas con la colocación, el mantenimiento, el monitoreo, la gestión y la presentación de informes sobre las medidas de protección físicas para garantizar la seguridad y protección de las instalaciones, la fuerza laboral y los clientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Accidentes e Incidentes</li> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información que proporciona sobre Familiares y Amigos (contactos de emergencia)</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Datos de Ingreso de Tarjeta de Acceso</li> <li>• Información médica, según sea necesario para promover la salud y la seguridad de la</li> </ul>

Propósito	Ejemplos de actividades de procesamiento	Categorías de Información Personal
		fuerza laboral y de los visitantes a nuestras instalaciones
Servicios de Soporte Empresarial	Respaldar las necesidades comerciales y operativas, incluidas las comunicaciones corporativas, los servicios de correo, la destrucción de documentos y la hospitalidad y los viajes corporativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de Viajes de Negocios</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> <li>• Fotografía (p. ej., fotografía de Connections utilizada en Skype, correo electrónico y otras aplicaciones para personalización)</li> </ul>
Gestión de Acceso e Identidad	Gestionar el acceso a la infraestructura tecnológica interna y externa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos biométricos para autenticación</li> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información Técnica</li> <li>• Identificadores Únicos Confidenciales (es decir, fecha de nacimiento para la autenticación)</li> </ul>
Infraestructura Tecnológica y Gestión de Operaciones	Operar y gestionar la infraestructura técnica para alojar aplicaciones, incluido el hardware, los sistemas operativos, la planta física y la conectividad de red para todas las plataformas informáticas. También incluye procesos para la gestión de incidentes que afectan a las operaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información Técnica</li> </ul>
Gestión de Seguridad de la Información, Privacidad y Amenazas e Incidentes Cibernéticos	Monitoreo y gestión de la seguridad de la información, la privacidad y las amenazas e incidentes cibernéticos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier información de la que se indica a continuación en la sección Categorías de Información Personal que Podemos Recopilar puede utilizarse para este propósito conforme a la Notificación de Monitoreo de Seguridad de la Información relevante, a menos que esté restringido por las leyes vigentes.</li> </ul>
Continuidad del Negocio, Resiliencia y Respuesta	Establecer, mantener y probar planes para recuperarse de las interrupciones en la capacidad de las empresas para operar causadas por desastres naturales o por el hombre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información que proporciona sobre Familiares y Amigos (contactos de emergencia)</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> </ul>
Estrategia de Mercadeo	Identificar estrategias y segmentos de mercadeo, estrategias de publicidad, campañas promocionales, publicación y distribución de materiales de mercadeo en todos los canales (incluidas las redes sociales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> </ul>

<b>Propósito</b>	<b>Ejemplos de actividades de procesamiento</b>	<b>Categorías de Información Personal</b>
Gestionar Relaciones con los Clientes	Gestionar la relación con los clientes mediante la identificación de oportunidades de ventas, la prestación de servicios y/o la gestión de carteras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> </ul>
Viajes de Negocios, Servicios de Reuniones y Eventos	Actividades relacionadas con el desarrollo y la gestión de estrategias y operaciones centralizadas o geográficas a través de terceros para viajes de negocios, servicios de reuniones y eventos para entidades legales o la organización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de Viajes de Negocios</li> <li>• Identificadores Únicos Confidenciales</li> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información que proporciona sobre Familiares y Amigos (si asisten a eventos)</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> <li>• Datos de Eventos Virtuales o En Persona</li> <li>• Información de Visa/Ciudadanía</li> </ul>
Registro de la Fuerza Laboral y Licencias y Certificaciones	Actividades relacionadas con la captura (evidencia documental) de credenciales profesionales (registros, licencias y certificaciones), garantizar que estén actualizadas y que cumplan con las leyes y reglamentaciones vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificadores Únicos Confidenciales</li> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Actividades Comerciales Externas</li> <li>• Comercialización de Valores y Acciones</li> <li>• Habilidades y Calificaciones</li> </ul>
Gestión de Riesgos de Cumplimiento y Operativos	Procesos relacionados con la gestión de riesgos de cumplimiento, operativos, de terceros, de reputación y estratégicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier información de la que se indica a continuación en la sección Categorías de Información Personal que Podemos Recopilar puede utilizarse para estos propósitos, a menos que esté restringido por las leyes vigentes</li> </ul>
Relaciones y Exámenes Regulatorios	Gestión de relaciones y exámenes regulatorios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier información de la que se indica a continuación en la sección Categorías de Información Personal que Podemos Recopilar puede utilizarse para estos propósitos, a menos que esté restringido por las leyes vigentes</li> </ul>
Informes Regulatorios No Financieros	Gestionar la producción y distribución de Informes No Financieros para cumplir con los requisitos regulatorios.	
Apoyo Legal	Asesoría legal y asesoramiento necesario para respaldar el negocio, así como la publicación de todos los requisitos legales y de declaración de impuestos.	
Auditorías Internas	Realizar evaluaciones independientes de los controles internos de la compañía.	

**Las Categorías de Información Personal que podemos recopilar, utilizar, transferir y divulgar, salvo que lo restrinjan las leyes vigentes, son las siguientes:**

- **Informes de Accidentes e Incidentes** (Información Personal Confidencial)
- **Datos Biométricos** para autenticación (Información Personal Confidencial)
- **Información de Viajes de Negocios:** detalles de visas, registros de viajes e itinerarios
- **Identificadores Únicos Confidenciales:** fecha y lugar de nacimiento, copia (o copias) del acta de nacimiento, apellido de nacimiento y cualquier otro nombre anterior, identificación nacional, número de Seguro Social u otro número de identificación fiscal, MyNumber
- **Datos de Diversidad e Inclusión:** raza\*, etnicidad\*, condición de veterano de guerra, edad, situación de discapacidad, ciudadanía, nacionalidad, orientación sexual\*, género, identidad de género y expresión de género. (\*Información Personal Confidencial). El uso de Datos de Diversidad e Inclusión fuera de los fines legítimos de RR. HH. es con datos anónimos.
- **Registro Disciplinario de Empleo:** información relacionada con cualquier queja presentada, actividades e investigaciones
- **Información sobre el Empleo:** fechas de empleo, detalles de finalización de la relación laboral, registros de gestión de consultas, solicitudes de trabajo flexible
- **Información sobre la Cuenta Financiera:** detalles de cuentas bancarias, pagos de nómina y deducciones y otra información financiera
- **Información Médica:** información relacionada con la salud cuando sea relevante para la salud pública o la seguridad de nuestras instalaciones y nuestra fuerza laboral (p. ej., resultados de pruebas de COVID)
- **Información que proporciona sobre Familiares y Amigos:** detalles de contacto de emergencia, nombre y edad los hijos recopilados a través de los padres o tutores que asisten a eventos, requisitos dietéticos de las personas que asisten a un evento
- **Información sobre el Trabajo:** título del cargo y/o puesto y descripción de responsabilidades/obligaciones, familia de puestos, ubicación, nivel/antigüedad, identificadores de empleados (p. ej., número de persona), departamento, línea y sublínea de negocios, nombre de la entidad local de la Compañía, información del centro de costos, nombre del supervisor/gerente/líder del equipo e información de contacto, estructura de informes, información de contacto de trabajo
- **Actividades Comerciales Externas:** detalles de actividades comerciales externas y cargos directivos (cuando sea relevante para fines relacionados con el empleo)
- **Información de Contacto Personal:** domicilio, teléfono, correo electrónico, domicilio completa
- **Grabación de Foto/Video/Voz:** grabación de video, CCTV, fotografía, grabación/datos de voz
- **Comercialización de Valores y Acciones:** actividad/experiencia (cuando sea relevante para fines relacionados con el empleo)
- **Firmas:** incluye imágenes digitales y copias físicas

- **Habilidades y Calificaciones:** referencias previas al empleo, historial de empleo, idioma (o idiomas) hablado, cartas de referencia, expediente académico, calificaciones y membresías profesionales, capacitación profesional, capacitación interna de la compañía, licencias y certificaciones, registro regulatorio financiero, áreas de experiencia, experiencia de gestión en general, comportamiento de liderazgo
- **Datos de Ingreso de Tarjeta de Acceso**
- **Información Técnica:** nombre de usuario y contraseñas, dirección IP, dominio, tipo de navegador, sistema operativo, datos de rastreo de clics y los registros del sistema, contenido y documentos electrónicos y no electrónicos creados o producidos por usted utilizando los sistemas de la Compañía o en el desempeño de su función con la Compañía
- **Datos de Registro de Horas/Asistencia/Ausencias:** datos de turnos y horas adicionales, detalles de ausencias, p. ej., enfermedad, día festivo y licencias, detalles de la Directiva de Tiempo de Trabajo
- **Datos de Eventos Virtuales o En Persona:** biografías de oradores, detalles de viajes, nombre del cónyuge/pareja, necesidades de asistencia especial de las personas que asisten a un evento, nombre y edad de los hijos recopilados a través de los padres o tutores, requisitos dietéticos de las personas que asisten a un evento
- **Información de Visa/Ciudadanía:** estado de elegibilidad laboral, derecho a residencia, ciudadanía, detalles de visa, detalles de pasaporte

### Terceros con los que Podemos Compartir Información Personal

En la medida en que lo permitan las leyes vigentes y según corresponda para lograr los fines descritos en esta Notificación, la Compañía puede divulgar la Información Personal tal como se describe en la tabla siguiente y, cuando corresponda, conforme a la Sección XI. Cláusulas Específicas de la Jurisdicción de esta Notificación.

Tipo de Destinatario	Categorías de Información Personal
<b>Asesores Profesionales:</b> contadores, auditores, abogados, aseguradoras, banqueros, asesores fiscales y otros asesores profesionales externos en todos los países en los que opera la Compañía.	La Información Personal se comparte, a menos que esté restringida por las leyes vigentes, con Asesores Profesionales y Proveedores de Servicios en la medida en que presten servicios que se alineen con los propósitos de la tabla anterior. Las categorías de Información Personal compartidas con Asesores Profesionales y Proveedores de Servicios se alinean con los servicios que prestan a la Compañía, incluidos los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Accidentes e Incidentes</li> <li>• Datos biométricos para autenticación</li> <li>• Información de Viajes de Negocios</li> <li>• Identificadores Únicos Confidenciales</li> <li>• Datos de Diversidad e Inclusión</li> </ul>
<b>Proveedores de Servicios:</b> compañías que proporcionan productos y servicios a la Compañía en los países en los que esta opera, tales como proveedores de beneficios; servicios de recursos humanos, proveedores de reclutamiento y capacitación; capacitación, gestión de gastos; proveedores y soporte de sistemas de TI; recepción y seguridad, proveedores de servicios de alimentos y logística, servicios de traducción, terceros que ayudan en la organización de eventos y actividades	

<p>de mercadeo, organismos y asociaciones comerciales, y otros proveedores de servicios incluidos, cuando corresponda, su empleador o compañía.</p> <p>Nota: cuando corresponda, la Compañía ofrecerá y recibirá asistencia razonable de terceros (como proveedores de servicios) para responder a las solicitudes de acceso de los sujetos de los datos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro Disciplinario de Empleo</li> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información sobre la Cuenta Financiera</li> <li>• Información Médica</li> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información que proporciona sobre Familiares y Amigos</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Actividades Comerciales Externas</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> <li>• Comercialización de Valores y Acciones</li> <li>• Firmas</li> <li>• Habilidades y Calificaciones</li> <li>• Datos de Ingreso de Tarjeta de Acceso</li> <li>• Información Técnica</li> <li>• Datos de Registro de Horas/Asistencia/Ausencias</li> <li>• Datos de Eventos Virtuales o En Persona</li> <li>• Información de Visa/Ciudadanía</li> </ul>
<p><b>Autoridades Públicas y Gubernamentales:</b> entidades que regulan o tienen jurisdicción sobre la Compañía en los países en los que esta opera, tales como autoridades regulatorias, de orden público, organismos públicos, organismos de licencias y registros, organismos judiciales y terceros designados por dichas autoridades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Accidentes e Incidentes</li> <li>• Información de Viajes de Negocios</li> <li>• Información de Compensación</li> <li>• Datos de Diversidad e Inclusión (agregados)</li> <li>• Registro Disciplinario de Empleo</li> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información Médica (agregada)</li> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Actividades Comerciales Externas</li> <li>• Comercialización de Valores y Acciones</li> <li>• Firmas</li> <li>• Habilidades y Calificaciones</li> <li>• Información Impositiva (agregada)</li> <li>• Datos de Registro de Horas/Asistencia/Ausencias</li> <li>• Información de Visa/Ciudadanía</li> </ul>
<p><b>Partes Relacionadas con una Transacción Corporativa:</b> un tercero en relación con cualquier reorganización, fusión, venta, empresa conjunta, cesión, transferencia u otra disposición propuesta o real de la totalidad o parte de los negocios, los activos o las acciones de la Compañía (incluso en relación con cualquier quiebra o procedimiento similar), p. ej., las bolsas de valores y las contrapartes comerciales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de Compensación</li> <li>• Identificadores Únicos Confidenciales</li> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Habilidades y Calificaciones</li> <li>• Datos de Eventos Virtuales o En Persona</li> <li>• Información de Visa/Ciudadanía</li> </ul>
<p><b>Sindicatos:</b> sindicatos a los que están afiliados los Contratistas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre el Empleo</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Habilidades y Calificaciones</li> </ul>



Clientes actuales o potenciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> </ul>
Proveedores de Eventos: proveedores de eventos, organizadores, oradores, voluntarios, contratistas y patrocinadores para facilitar eventos. <b>Los Contratistas no deben participar en eventos a menos que el evento esté directamente relacionado con la asignación de trabajo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de Viajes de Negocios</li> <li>• Grabación de Foto/Video/Voz</li> <li>• Información que proporciona sobre Familiares y Amigos (si asisten a eventos)</li> <li>• Información sobre el Trabajo</li> <li>• Información de Contacto Personal</li> <li>• Datos de Eventos Virtuales o En Persona</li> </ul>
<b>Proveedores de Seguimiento en Línea:</b> para mejorar las características técnicas y de diseño de nuestros sitios web y plataformas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección IP</li> </ul>