

[Entidades de LATINOAMÉRICA](#)**AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS DE RECLUTAMIENTO**

Entrada en vigencia: 15 de junio de 2021

**I. INTRODUCCIÓN**

Una o más de las entidades establecidas en el [Apéndice B](#) (las entidades legales ante las que el solicitante presenta una solicitud) (la “Compañía”) han preparado este Aviso de Protección de Datos de Reclutamiento (“Aviso”) para describir sus prácticas con respecto a la recopilación, el uso, el almacenamiento, la transferencia y demás procesamiento de la información que lo identifique individualmente recopilada a través de los solicitantes, o acerca de ellos (“Datos Personales”). “Solicitante” significa cualquier persona que envía Datos Personales o sobre quien se han adquirido Datos Personales para ser considerado para una vacante de empleo real o posible, o que asiste o solicita asistir a una feria de empleo

En el caso de que el presente Aviso se proporcione a un Solicitante en un idioma distinto del inglés, cualquier discrepancia, conflicto o inconsistencia entre las versiones en los dos idiomas se resolverá a favor de la versión en inglés (sujeto a las leyes aplicables).

**II. OBTENCIÓN DE DATOS PERSONALES Y FINES DE UTILIZACIÓN**

Las buenas prácticas de reclutamiento y administración de talentos y la eficaz administración de nuestros negocios requieren que la Compañía recopile, use, almacene, transfiera y, de otro modo, procese determinados Datos Personales.

La Compañía recopila aquellos Datos Personales que son directamente relevantes para su actividad, y que son necesarios para cumplir con sus obligaciones legales o que pueden recopilarse de conformidad con las leyes aplicables. En el [Apéndice A](#) de este Aviso, se enumeran las categorías de Datos Personales que recopilamos y los fines para los cuales usamos los datos que recopilamos, excepto cuando esto esté limitado por las leyes aplicables. Recibimos Datos Personales a través de usted y de otras fuentes, como árbitros, proveedores de verificación de antecedentes y fuentes públicas.

Recopilamos y procesamos Datos Personales sobre usted por los siguientes motivos: (i) porque las leyes vigentes nos lo exigen o nos lo permiten, (ii) porque dicha información es necesaria para el desempeño de su futuro contrato de empleo si tiene éxito en la etapa de reclutamiento o para tomar medidas a su solicitud antes de celebrar dicho contrato, (iii) porque dicha información es de particular importancia para nosotros y tenemos un interés legítimo

específico conforme a las leyes vigentes para procesarla, (iv) cuando es requisito de interés público, (v) cuando los Datos Personales son necesarios para el establecimiento, el ejercicio o la defensa de reclamaciones legales, o (vi) cuando sea necesario para proteger los intereses vitales de usted o de otra persona.

Usted es responsable del contenido de la información que nos proporcione y debe garantizar que esta sea legal, honesta, verdadera, precisa y, de ninguna manera, engañosa. Debe asegurarse de que la información proporcionada por usted no contenga material que sea obsceno, blasfemo o difamatorio, que no infrinja ningún derecho de ninguna tercera parte ni que, de otro modo, pueda dar lugar a una acción legal iniciada por esta tercera parte. Entiende que, en el caso de que su solicitud sea exitosa, podría estar sujeto a medidas disciplinarias y a un posible despido si se comprueba que las declaraciones incluidas en el formulario de solicitud y los documentos de respaldo son falsos.

La Compañía no usa los Datos Personales de ningún Solicitante para fines de mercadeo directo o indirecto, excepto en los casos en que la Compañía obtenga el consentimiento explícito del Solicitante para hacerlo y le proporcione a este el derecho posterior a objetar, en cualquier momento y sin cargo, el uso de los Datos Personales para fines de mercadeo directo o indirecto.

### **Datos Personales de Naturaleza Sensible**

La Compañía puede recopilar y procesar determinadas categorías especiales u otras categorías de Datos Personales (“Datos Personales Confidenciales”) sobre los Solicitantes cuando las leyes aplicables lo requieran, cuando sea necesario para el establecimiento, el ejercicio o la defensa de reclamaciones legales o, cuando sea necesario, en los casos en que el Solicitante haya proporcionado su consentimiento explícito. Sujeto a las leyes aplicables, la Compañía puede procesar información acerca de lo siguiente:

- la salud física o mental, a los fines de abordar posibles problemas de salud, seguridad y adaptaciones en el lugar de trabajo, y evaluar los datos de ausencia durante el proceso de reclutamiento;
- condenas o cargos penales o comportamiento ilícito a los fines de la selección de reclutamiento y previa al empleo, y para la evaluación de los requisitos de registro y licencias;
- datos relacionados con la orientación sexual, la raza o el origen étnico, el género, la identidad de género y la expresión de género, la salud física o mental a los fines de informes de estadísticas de diversidad e inclusión, en cumplimiento de los requisitos de presentación de informes del gobierno u otras obligaciones legales;
- datos biométricos, como huellas dactilares y reconocimiento de iris, a los fines de seguridad corporativa, autenticación e identificación electrónica, en instalaciones de la Compañía seguras.

### **DATOS PERSONALES SOBRE OTRAS PERSONAS**

Si un Solicitante le proporciona a la Compañía Datos Personales sobre otras personas (p. ej., personas indicadas por los Solicitantes como referencias), es responsabilidad del Solicitante informar a dichas personas sobre sus derechos (consulte las Secciones VII y IX) y obtener su consentimiento explícito, cuando sea necesario conforme a las leyes

vigentes, para el procesamiento (incluida la transferencia) de esos Datos Personales tal como se establece en el presente Aviso.

### **MEDIOS DE RECOPIACIÓN Y USO**

Durante el proceso de reclutamiento e identificación de talentos y en relación con esto y a fines de ser considerado para vacantes de empleo reales y posibles, la Compañía puede recopilar Datos Personales directamente de los solicitantes mediante el llenado y la presentación de perfiles y formularios de solicitud en línea, mediante hojas de vida o currículum vitae, o a través de entrevistas u otras comunicaciones (verbales y por escrito) con los Solicitantes. La Compañía también puede recopilar Datos Personales de otras fuentes, incluidos algunos proveedores especialistas de terceras partes de servicios de reclutamiento y fuentes de disponibilidad pública. Se recopilará información personal en la medida en que lo permitan las leyes vigentes y según corresponda para la vacante de empleo o el evento de carrera profesional real o posible para el cual el Solicitante desea que se lo considere.

La recopilación, el uso, el procesamiento, la divulgación o la transferencia internacional de Datos Personales pueden realizarse a través de medios automatizados o manuales, incluidos documentos impresos o electrónicos u otra tecnología adecuada.

### **III. ALMACENAMIENTO DE DATOS Y ACCESO POR PARTE DEL PERSONAL DE LA COMPAÑÍA**

La Compañía mantiene un registro automatizado de los Datos Personales del Solicitante. Es posible que la Compañía también mantenga registros impresos de los Solicitantes. La Compañía mantiene estos registros en un entorno seguro, incluido el Sistema de Información de RH de la Compañía y otros sistemas de seguimiento de los solicitantes. Los Datos Personales se pueden almacenar en la jurisdicción local del Solicitante o en otras jurisdicciones en las que la Compañía lleve a cabo operaciones.

Cuando las leyes vigentes lo permitan, el acceso a los Datos Personales estará limitado a aquellas personas que necesitan acceder a los fines enumerados en el [Apéndice A](#), incluidos, entre otros, los miembros del Departamento de Recursos Humanos y los gerentes que participan en el proceso de reclutamiento, y a los representantes autorizados de la funciones de control interno de la Compañía, como los departamentos de Cumplimiento, la Oficina de Dirección Administrativa, Seguridad de la Información, Seguridad Corporativa, Auditoría y Legal. También es posible que se otorgue acceso a otras personas, solo cuando sea estrictamente necesario, en los casos en que las leyes aplicables lo permitan.

### **IV. DIVULGACIONES**

Dada la naturaleza global de las actividades de la Compañía, la Compañía puede (sujeto a las leyes vigentes y a los fines descritos en el presente Aviso) transmitir los Datos Personales, incluidos los Datos Personales Confidenciales, a otras afiliadas de Bank of America o a operaciones ubicadas en otras jurisdicciones, incluidos los Estados Unidos u otras jurisdicciones en las que las leyes de protección de los datos no puedan proporcionar un nivel de protección

equivalente a las leyes vigentes de la jurisdicción local del Solicitante. Se encuentra disponible a solicitud una lista de afiliadas pertenecientes al grupo de Bank of America Corporation.

Es posible que la Compañía divulgue, conforme a las leyes vigentes, Datos Personales pertinentes a determinadas terceras partes en relación con la prestación de servicios a la Compañía. En los casos en que el procesamiento de Datos Personales se delegue a un procesador de datos de terceras partes, como aquellos enumerados en el [Apéndice A](#), la Compañía delegará dicho procesamiento por escrito, seleccionará un procesador de datos que proporcione garantías suficientes con respecto a las medidas de seguridad técnicas y organizativas, como los requisitos de protección de datos y seguridad de la información que rigen el procesamiento relevante, y garantizará que el procesador actúa en nombre de la Compañía y bajo sus instrucciones.

Asimismo, se podrán divulgar los Datos Personales, en la medida en que las leyes aplicables lo permitan, en relación con una reestructuración societaria, venta o cesión de activos, fusión, desinversión u otros cambios en la situación financiera de la Compañía o de cualquiera de sus compañías subsidiarias o afiliadas. Los Datos Personales también pueden divulgarse para proteger los intereses legítimos de la Compañía (a menos que esto pudiera perjudicar los derechos y las libertades o los intereses del Solicitante), o a criterio de la Compañía, para cumplir con las obligaciones legales o regulatorias vigentes y las solicitudes o consultas regulatorias.

## **V. TRANSFERENCIA INTERNACIONALE DE DATOS PERSONALES Y DATOS PERSONALES CONFIDENCIALES**

En la medida en que lo permitan las leyes aplicables y según corresponda para alcanzar los fines descritos en el presente Aviso, la Compañía puede divulgar los Datos Personales de la siguiente manera:

- Dada la naturaleza global de las actividades de la Compañía, la Compañía puede (sujeta a las leyes aplicables) transferir Datos Personales, incluidos los Datos Personales Confidenciales, a otras afiliadas de Bank of America o a centros de operaciones ubicados en otras jurisdicciones, incluidos los Estados Unidos u otras jurisdicciones en las que las leyes de protección de datos puedan no proporcionar un nivel de protección equivalente a las leyes vigentes de la jurisdicción local del Solicitante. Las afiliadas pertenecientes al grupo de Bank of America Corporation se enumeran en el enlace a continuación. La lista se encuentra disponible a solicitud.  
[http://legal.bankofamerica.com/client/lines\\_business/cso\\_subsidary\\_listings.asp?which=A](http://legal.bankofamerica.com/client/lines_business/cso_subsidary_listings.asp?which=A).
- Es posible que la Compañía, conforme a las leyes vigentes, divulgue Datos Personales pertinentes a determinadas terceras partes en relación con la prestación de servicios a la Compañía. En los casos en que el procesamiento de Datos Personales se delegue a un procesador de datos de terceras partes, como aquellos enumerados en el [Apéndice A](#), la Compañía delegará dicho procesamiento por escrito, seleccionará un procesador de datos que proporcione garantías suficientes con respecto a las medidas de seguridad técnicas y organizativas, como los requisitos de protección de datos y seguridad de la información que rigen el procesamiento relevante, y garantizará que el procesador actúa en nombre de la Compañía y bajo sus instrucciones.

- Asimismo, se podrán divulgar los Datos Personales, en la medida en que las leyes aplicables lo permitan, en relación con una reestructuración societaria, venta o cesión de activos, fusión, escisión u otros cambios en la situación financiera de la Compañía o de cualquiera de sus compañías subsidiarias o afiliadas. Los Datos Personales también pueden divulgarse para proteger los intereses vitales de los Solicitantes, para proteger los intereses legítimos de la Compañía (a menos que esto pudiera perjudicar los derechos y las libertades o los intereses del Solicitante) o cuando, a criterio de la Compañía, sea necesario para cumplir con las obligaciones legales o normativas aplicables y las solicitudes o consultas normativas.

## **VI. SEGURIDAD**

La Compañía aplica y mantiene las oportunas medidas técnicas y organizativas para protegerse frente al tratamiento ilegal o no autorizado de los Datos Personales, o frente a cualquier pérdida, alteración, comunicación o acceso accidental, cualquier destrucción accidental o ilícita, o cualesquiera daños en los Datos Personales.

## **VII. ACCESO, PORTABILIDAD, RECTIFICACIÓN Y SUPRESIÓN, LIMITACIÓN Y RESTRICCIÓN DEL PROCESAMIENTO Y PRECISIÓN DE LOS DATOS PERSONALES**

Los Solicitantes tienen derecho a acceder a sus Datos Personales que se mantengan en archivos (a excepción de cualquier documento que esté sujeto al privilegio legal, que proporcione Datos Personales de otras personas no relacionadas o que, de otro modo, no esté sujeto a los derechos de acceso del sujeto de los datos). Cualquier Solicitante que desee acceder a sus Datos Personales o que (en los casos en que lo permitan las leyes vigentes) solicite la portabilidad de sus datos, debe comunicarse con un miembro del grupo de Incorporación de Talentos Global a través de la información de contacto establecida en la Sección X a continuación.

En la medida en que lo requieran las leyes vigentes, los Solicitantes tienen derecho a que se corrijan o se eliminen los datos imprecisos (sin cargo para el Solicitante y en cualquier momento).

Para ayudar a la Compañía a mantener Datos Personales precisos, los Solicitantes deben asegurarse de que sus Datos Personales estén actualizados en el sistema de reclutamiento en línea de la Compañía, o al informar al grupo de Incorporación de Talentos Global a: [internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com). Si la Compañía detectase cualquier imprecisión en los Datos Personales que mantiene, la corregirá a la mayor brevedad posible.

En la medida disponible según las leyes aplicables, los Solicitantes también tendrán los siguientes derechos (incluidos, entre otros):

- solicitar una copia de los Datos Personales que se mantengan en archivos de la Compañía (como parte de la solicitud de acceso mencionada anteriormente);
- solicitar más información o presentar una queja sobre las prácticas y procesos de la Compañía con respecto a sus Datos Personales;

- objetar, retirar el consentimiento, restringir o solicitar la interrupción de la recopilación, utilización, divulgación y otro tipo de procesamiento de sus Datos Personales según lo descrito en el presente Aviso; y solicitar la eliminación de dichos Datos Personales por parte de la Compañía.

Para todas las consultas, los Solicitantes deben comunicarse con un miembro del grupo de Atracción de Talento Global a través de la información de contacto indicada en la Sección X a continuación. Según las leyes aplicables, en determinadas circunstancias, la Compañía puede estar exenta de cumplir los requisitos o derechos descritos anteriormente o puede tener derecho a negarse a cumplirlos. Es posible que determinados términos y condiciones adicionales sean aplicables para procesar solicitudes o derechos, como requerir que las comunicaciones se realicen por escrito o solicitar una prueba de identidad.

#### **VIII. MODALIDADES DE PROCESAMIENTO Y RETENCIÓN DE DATOS**

El procesamiento de los Datos Personales se lleva a cabo con la asistencia de herramientas manuales y electrónicas.

La Compañía mantendrá sus Datos Personales durante el tiempo que las leyes vigentes lo requieran, o durante el tiempo que sea necesario a los fines de uso y procesamiento descritos en la Sección II, el plazo que sea mayor (“Período de Retención Inicial”). A excepción de los países enumerados a continuación, si su solicitud no tiene éxito, sus Datos Personales se conservarán durante un Período de Retención Inicial de 6 meses.

Además, con su consentimiento, la Compañía conservará sus Datos Personales después del vencimiento del Período de Retención Inicial en su base de datos de gestión de talentos para que pueda comunicarse con usted a fin de informarle detalles de los puestos adecuados que surjan y que puedan ser de su interés. Si no desea que la Compañía conserve sus Datos Personales en su base de datos de gestión de talentos después del vencimiento del Período de Retención Inicial, puede solicitar que sean eliminados. Puede realizar esta solicitud en cualquier momento, pero su solicitud no se ejecutará hasta que haya vencido el Período de Retención Inicial. A excepción de los países enumerados a continuación, si su solicitud no tiene éxito, a menos que usted no acepte que la Compañía conserve sus Datos Personales en su base de datos de gestión de talentos o usted solicite posteriormente que se eliminen sus Datos Personales, estos se conservarán durante un total de 2 años después de la fecha del último contacto registrado con usted.

Prevalecerá cualquier plazo máximo de almacenamiento establecido por las leyes aplicables. La Compañía eliminará los Datos Personales después del período de retención correspondiente.

Si su solicitud es exitosa, esta se retendrá como parte de su registro personal.

#### **IX. OTROS DERECHOS Y CONSECUENCIAS**

Para garantizar las buenas prácticas de reclutamiento y administración de talentos y la eficaz administración de los negocios de la Compañía, es obligatorio para la Compañía recopilar, usar, almacenar, transferir y, de otro modo,

procesar los Datos Personales marcados con un asterisco en el [Apéndice A](#) (a menos que se indique lo contrario durante el proceso de solicitud). El suministro de otros tipos de Datos Personales e información acerca de los Solicitantes es un acto voluntario para ellos.

En la medida en que esté disponible conforme a las leyes vigentes, los Solicitantes tienen derecho a objetar la recopilación, el uso, el almacenamiento, la transferencia u otro procesamiento de los Datos Personales según se describe en el presente Aviso, el derecho a revocar el consentimiento o a solicitar la interrupción de la recopilación, el uso, el almacenamiento, la transferencia u otro procesamiento de Datos Personales, según se describe en el presente Aviso, y a solicitar la eliminación de dichos Datos Personales. Sin embargo, las objeciones a la recopilación, el uso, el almacenamiento, la transferencia u otro procesamiento de los Datos Personales, las revocaciones de consentimiento, las solicitudes de interrupción y las solicitudes de eliminación pueden afectar la capacidad de la Compañía para considerar a un Solicitante para una vacante de empleo o un evento de carrera profesional real o posible, y procesar una solicitud de empleo relacionada en la medida en que no se puedan cumplir los fines establecidos en el presente Aviso.

Cualquier Solicitante que desee objetar la recopilación, el uso, el almacenamiento, la transferencia u otro procesamiento de los Datos Personales según se describe en el presente Aviso, revocar el consentimiento, solicitar la interrupción o solicitar la eliminación debe comunicarse con un miembro del equipo de Incorporación de Talento Global mediante la información de contacto incluida en la Sección X a continuación.

Según las leyes aplicables, en determinadas circunstancias, la Compañía puede estar exenta de cumplir los requisitos o derechos descritos anteriormente o puede tener derecho a negarse a cumplirlos. Es posible que determinados términos y condiciones adicionales sean aplicables para procesar solicitudes o derechos, como requerir que las comunicaciones se realicen por escrito o solicitar una prueba de identidad.

## **X. PREGUNTAS**

En caso de que un Solicitante tenga alguna pregunta, inquietud o queja acerca de este Aviso, debe comunicarse con un miembro del grupo de Incorporación de Talento Global a:

[internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com)

La Compañía hará todos los esfuerzos para resolver cualquier pregunta, inquietud o queja rápidamente y conforme a la ley aplicable.

Puede tener derecho a presentar una queja ante la Autoridad de Protección de Datos de su país.

En determinados países, si tiene alguna consulta adicional sobre la manera en que la Compañía procesa sus Datos Personales de manera más amplia, puede comunicarse con el Director de Protección de Datos, a través de los detalles de contacto a continuación:

Para Brasil: [brazil.dpo@bofa.com](mailto:brazil.dpo@bofa.com)

## XI. CAMBIOS EN ESTE AVISO

La versión más actualizada del Aviso está publicada en el sitio web de Carreras de Bank of America.

## XII. CLÁUSULAS ESPECÍFICAS DE LA JURISDICCIÓN

**Brasil:** La Ley General de Protección de Datos Personales (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, LGPD) ha implementado nuevos derechos de empleo además de los que se enumeran en la Sección VII:

- objetar, denegar, retirar el consentimiento o solicitar la interrupción de la recopilación, utilización, divulgación y otro tipo de procesamiento de sus Datos Personales según lo descrito en el presente Aviso; y solicitar la eliminación de dichos Datos Personales por parte de la Compañía;
- recibir información sobre las consecuencias de denegar el consentimiento;
- solicitar el anonimato, el bloqueo o la eliminación de datos personales innecesarios o excesivos;
- solicitar información sobre entidades con las que la compañía ha compartido datos personales; y
- solicitar la revisión, por parte de una persona física, de las decisiones tomadas únicamente sobre la base del procesamiento automatizado de datos personales que afecte los intereses del Empleado o del Contratista.

Para todas las consultas, los Solicitantes deben comunicarse con un miembro del Departamento de Recursos Humanos a través de la información de contacto indicada en la Sección X. Según las leyes aplicables, en determinadas circunstancias, la Compañía puede estar exenta de cumplir con los requisitos anteriores o puede tener derecho a negarse a cumplirlos. Es posible que determinados términos y condiciones adicionales sean aplicables para procesar solicitudes o derechos, como requerir que las comunicaciones se realicen por escrito o solicitar una prueba de identidad.



## Apéndice A

### Categorías de Datos Personales que Podemos Recopilar, Usar, Transferir y Divulgar:

- **Información de Reclutamiento o del Solicitante:** Historial de empleo\*; nombre del Empleador\*; idioma (o idiomas) que habla\*; compensación previa\*; referencias previas al empleo, grabaciones de voz y de video
- **Información Laboral y sobre el Empleo:** Cargo o puesto y descripción de las responsabilidades o tareas\*; ubicación; franja o nivel jerárquico; departamento; línea y sub-línea de negocios; nombre de la entidad local de la Compañía; fechas de empleo; nombre e información de contacto del supervisor, gerente o líder de equipo
- **Información Demográfica Personal:** Género; fecha y lugar de nacimiento; nombre (incluido el apellido de nacimiento y cualquier otro nombre anterior)\*; estado civil o familiar
- **Diversidad e Inclusión:** género, identidad de género, expresión de género, antecedentes socioeconómicos
- **Detalles sobre la Ciudadanía o Visa:** Estado de elegibilidad para trabajar; derecho de residencia\*; nacionalidad, ciudadanía; detalles del pasaporte; detalles de la visa; identificación nacional, número de seguro social u otro número de identificación fiscal
- **Detalles de Contacto:** Dirección, número de teléfono, detalles de correo electrónico\* y detalles de contacto de emergencia
- **Gastos:** Detalles de cuenta bancaria
- **Administración del Solicitante:** Registros de seguimiento del Solicitante y registros de administración de consultas\*; grabaciones de voz y grabaciones en video; cartas de referencia; registros de administración de consultas
- **Datos sobre Ausencias:** Detalles de ausencia, por ejemplo, por enfermedad
- **Datos sobre la Asistencia:** Detalles sobre las directrices de horario laboral.
- **Datos sobre Seguridad de la Vida y Seguridad Física:** Datos de ingreso en lectores de tarjetas; circuito cerrado de televisión (Closed Circuit Television, o CCTV); fotografía (Tarjeta de Identificación de Seguridad cuando corresponda); informes de accidentes e incidentes; Datos biométricos
- **Compensación:** Información sobre la compensación (incluido el salario básico, las tasas del mercado, los pagos de incentivos, la información sobre opciones de compra de acciones y las asignaciones).
- **Educación y Capacitación:** Registro académico y educativo\*; calificaciones profesionales\* y membresías; capacitación profesional\*
- **Datos Regulatorios (cuando corresponda):** Licencias y certificados\*; registros financieros u otros registros regulatorios\*
- **Información Técnica:** Incluye el nombre de usuario, las contraseñas y las direcciones IP
- **Datos Personales de Naturaleza Sensible:** Información con respecto a la salud física o mental\* (si es necesario para realizar ajustes razonables en el Proceso de Reclutamiento), orientación sexual, raza u origen étnico, condenas o cargos penales o comportamiento ilícito para fines de reclutamiento y de la evaluación previa al

empleo, y para la evaluación de los requisitos de registro y licencias, datos biométricos, como huellas dactilares y reconocimiento de iris, para fines de identificación electrónica, autenticación y seguridad corporativa, en instalaciones seguras de la Compañía

\* Es obligatorio que los Solicitantes le proporcionen a la Compañía los Datos Personales marcados con un asterisco en esta Sección (a menos que se indique lo contrario durante el proceso de solicitud). El suministro de otros tipos de Datos Personales e información acerca de los Solicitantes es un acto voluntario para ellos. Algunos de los Datos Personales indicados anteriormente pueden compartirse, recopilarse, usarse, transferirse y divulgarse de acuerdo con las reglamentaciones o leyes específicas del país en la etapa de oferta.

#### **Fines para los que Podemos Obtener, Utilizar, Transferir y Divulgar Datos Personales:**

- **Actividades de reclutamiento, administración de talentos, planificación de reemplazos, gestión de gastos y administración general**, por ejemplo, materiales de administración de eventos, mantenimiento de sus datos de solicitud en nuestros archivos, comunicación con los Solicitantes acerca de cualquier vacante de empleo o evento de carrera profesional real o posible, realización de entrevistas, consideración de elegibilidad para la selección como candidato para el empleo y aprobación de ofertas y programa Corporate Alumni para empleados anteriores.
- **Autenticación o identificación de Solicitantes**
- **Sistemas de información de Recursos Humanos (Human Resources Information Systems, o HRIS) y apoyo y desarrollo de solicitudes**
- **Soporte de seguridad de la información y de tecnología de la información** (incluida la protección contra el correo electrónico no deseado y contra los virus, y la supervisión de la seguridad cibernética)
- **Análisis de datos de diversidad e inclusión** (anónimos y consolidados)
- **Administración de operaciones comerciales internas** (procesos comerciales internos, como análisis de datos, supervisión, pruebas y auditorías)
- **Cumplimiento de los requisitos vigentes de informes del gobierno y otros requisitos de las leyes aplicables y extranjeras** (incluidos los requisitos de la Ley Sarbanes-Oxley de los Estados Unidos (US Sarbanes-Oxley Act) u otras reglamentaciones de control interno correspondientes y en áreas tales como inmigración, reglamentaciones financieras legales o fiscales y otras obligaciones legales)
- **Defensa, preparación, participación y respuesta a posibles reclamaciones legales, investigaciones y consultar regulatorias** (según lo permitido por las leyes vigentes).

## **Categorías de Terceras Partes No Afiliadas con quienes Podemos Compartir Información Personal:**

- **Asesores Profesionales:** Contadores, auditores, abogados y otros asesores profesionales externos en todos los países en los que la Compañía opera
- **Proveedores de Servicios:** Compañías que proporcionan productos y servicios a la Compañía en los países en los que la Compañía opera, como servicios de reclutamiento y recursos humanos; administración de gastos, servicios de reubicación; soporte y proveedores de sistemas de TI; proveedores de servicios de logística, catering, seguridad y recepción, servicios de traducción, terceras partes que brinden asistencia en actividades de mercadeo y organización de eventos, profesionales de salud o médicos y otros proveedores de servicios. Cuando corresponda, el Banco ofrecerá y recibirá asistencia razonable de terceros (como proveedores de servicios) para responder a las solicitudes de acceso a los datos de los interesados.
- **Autoridades Gubernamentales y Públicas:** Entidades que regulan o tienen jurisdicción sobre la Compañía en los países en los que la Compañía opera, como autoridades normativas, de cumplimiento de la ley, organismos públicos, organismos de otorgamiento de registros y licencias, organismos judiciales y terceros nombrados por dichas autoridades
- **Partes Relacionadas con una Transacción Corporativa:** Una tercera parte en relación con cualquier reorganización, fusión del título, venta, empresa conjunta, asignación, transferencia u otra disposición, real o posible, de la totalidad o de una parte de los negocios, los activos o las acciones de la Compañía (incluso en relación con procedimientos de quiebra o cualquier procedimiento similar), p. ej., intercambio de acciones y contrapartes comerciales

Apéndice B

<b>País</b>	<b>Entidad legal</b>
Argentina	MERRILL LYNCH ARGENTINA S.A.
Brasil	BANK OF AMERICA MERRILL LYNCH BANCO MÚLTIPLO S.A.
	MERRILL LYNCH S.A. CORRETORA DE TÍTULOSE VALORES MOBILIÁRIOS
Islas Caimán	ML BANK & TRUST CO (CAYMAN) LTD-KY BANK OFFSHORE
Chile	BANK OF AMERICA NATIONAL ASSOCIATION OFICINA DE REPRESENT – CHILE
	INVERSIONES MERRILL LYNCH CHILE SPA
	MERRILL LYNCH CORREDORES DE BOLSA SPA
Colombia	BANK OF AMERICA, N.A. - COLOMBIA REPRESENT OFFICE
México	ADMINISTRADORA BA, S.A. DE C.V.
	ADMINISTRADORA MEL, S.A. DE C.V.
	BANK OF AMERICA, N.A. - MEXICO REP OFFICE
	BOA MEXICO, S.A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE
	MERRILL LYNCH MEXICO, S.A. DE C.V. CASE DE BOLSA
Perú	REPRESENTANTE EN EL PERU DEL BANK OF AMERICA N.A.