

[Entidades LATAM](#)**AVISO DE PROTEÇÃO DE DADOS DE RECRUTAMENTO**

Data de vigência: 15 de junho de 2021

I. INTRODUÇÃO

Uma ou mais das pessoas jurídicas indicadas no [Anexo B](#) (sendo a(s) pessoa(s) jurídica(s) à qual o Candidato está se candidatando) (a “Entidade”) prepararam este Aviso de Proteção de Dados de Recrutamento (“Aviso”) para delinear as suas práticas de coleta, uso, armazenamento, transferência e outro tratamento de informações individualmente identificáveis coletadas de ou sobre Candidatos (“Dados Pessoais”). “Candidato” refere-se a qualquer pessoa que envie Dados Pessoais ou sobre quem tenham sido adquiridos Dados Pessoais a serem considerados para uma vaga de emprego efetiva ou potencial, ou que participe ou se inscreva para participar de um evento de carreira.

Se este Aviso for apresentado ao Candidato em um idioma que não o inglês, discrepâncias, inconsistências ou conflitos entre as duas versões serão resolvidos em favor da versão em inglês (observada a legislação local).

II. COLETA DE DADOS PESSOAIS E FINALIDADES DE USO

As boas práticas de gerenciamento de recrutamento e talentos e a efetiva operação de nosso negócio exigem que a Entidade colete, use, armazene, transfira e de outra forma processe certos Dados Pessoais.

A Entidade coleta Dados Pessoais que são diretamente relevantes para os negócios, necessários para cumprir as obrigações jurídicas ou cuja coleta seja, de alguma forma, permitida pela legislação aplicável. Listadas no [Anexo A](#) desta Notificação estão as categorias de Dados Pessoais que coletamos e os fins para os quais usamos os dados que coletamos, salvo se restrito pela legislação aplicável. Recebemos Dados Pessoais de você e de outras fontes, como referências, fornecedores de verificação de antecedentes e fontes públicas.

Coletamos e processamos Dados Pessoais sobre você: (i) porque somos obrigados ou autorizados a fazê-lo pela legislação local aplicável, (ii) porque as informações serão necessárias para a execução do seu futuro contrato de trabalho, caso passe pela fase de recrutamento, ou para tomar medidas, mediante seu pedido, antes de celebrar esse contrato, (iii) porque as informações são especialmente importantes para nós e temos legítimo interesse específico nos termos da lei para processá-las, (iv) quando o interesse público assim o exigir, (v) quando os Dados Pessoais forem necessários para a propositura, o exercício ou a defesa de ação judicial ou (vi) quando necessário para a proteção dos seus interesses vitais ou dos de outra pessoa.

Você é responsável pelo conteúdo das informações que nos fornecer e deve garantir que elas sejam legais, honestas, verdadeiras, precisas e que não sejam enganosas de nenhuma maneira. Você deve garantir que as informações fornecidas por você não contenham material que seja obsceno, blasfemo, difamatório, que infrinja direitos de terceiros ou que seja legalmente acionável por terceiros. Você entende que, se a sua candidatura tiver resultado positivo, você estará sujeito a ações disciplinares e até demissão se as declarações contidas no formulário de candidatura e nos documentos comprobatórios forem comprovadamente falsas.

A Entidade não utiliza os Dados Pessoais de nenhum Candidato para fins de marketing direto ou indireto, salvo se a Entidade obtiver o consentimento expresso do Candidato para fazê-lo e outorgar ao Candidato o direito futuro de se opor, a qualquer momento e sem ônus, à utilização de Dados Pessoais para fins de marketing direto ou indireto.

Dados Pessoais Confidenciais

A Entidade poderá coletar e processar categorias especiais ou, de outra forma, significativas de Dados Pessoais (“Dados Pessoais Confidenciais”) sobre os Candidatos, se exigido pela legislação aplicável, se necessário para a propositura, o exercício ou a defesa de ação judicial ou, se necessário, quando o Candidato tiver fornecido consentimento explícito. Observada a legislação aplicável, a Entidade poderá processar informações sobre:

- saúde física e/ou mental, com o propósito de abordar problemas potenciais de saúde, segurança e acomodação no local de trabalho e avaliar dados de ausência durante o processo de recrutamento
- acusações/condenações criminais ou comportamento ilícito, para fins de recrutamento e triagem pré-contratação e para a avaliação de requisitos de registro e licenciamento
- dados relacionados a orientação sexual, raça e/ou origem étnica, gênero, identidade de gênero e expressão de gênero, saúde física e/ou mental, para fins de elaboração de relatórios sobre estatísticas de diversidade e inclusão, cumprimento de exigências de relatórios governamentais e/ou outras obrigações legais
- dados biométricos, como impressões digitais e leitura da íris, para possibilitar a identificação eletrônica, autenticação e segurança corporativa nas instalações seguras da Entidade

DADOS PESSOAIS SOBRE OUTRAS PESSOAS

Se um Candidato fornecer Dados Pessoais de outros indivíduos à Entidade (por exemplo, referências do Candidato), é responsabilidade do Candidato informar a tais indivíduos sobre seus direitos (consulte as Seções VII e IX) e obter seu consentimento explícito, quando necessário segundo a legislação aplicável, para o processamento (inclusive a transferência) dos Dados Pessoais, conforme estabelecido neste Aviso.

MEIOS DE COLETA E USO

Durante e em conexão com o processo de recrutamento e identificação de aptidões e para ser considerado a uma vaga de emprego, real ou potencial, a Entidade pode coletar Dados Pessoais diretamente de Candidatos mediante preenchimento e entrega dos formulários de inscrição e perfis on-line, por meio de currículos ou por meio de entrevistas ou outro tipo de comunicação (tanto oral quanto por escrito) com os Candidatos. A Entidade também

coleta Dados Pessoais de outras fontes, incluindo prestadores de serviço especializado de recrutamento e fontes disponíveis ao público. As informações pessoais serão coletadas à medida permitida pela legislação pertinente e conforme apropriado para a vaga de emprego ou o evento de carreira efetivos ou potenciais para a qual o Candidato está sendo considerado.

A coleta, uso, processamento, divulgação ou transferência internacional de Dados Pessoais podem ser feitos por meios automáticos ou manuais, inclusive por meio de documentos impressos ou eletrônicos ou outra tecnologia apropriada.

III. ARMAZENAMENTO DE DADOS E ACESSO PELO PESSOAL DA ENTIDADE

A Entidade mantém um registro automatizado de Dados Pessoais do Candidato. A Entidade também pode manter registros impressos sobre o Candidato. A Entidade mantém esses registros em um ambiente seguro, inclusive no Sistema de Informações de RH da Entidade e em outros sistemas de rastreamento de candidatos. Os Dados Pessoais poderão ser armazenados na jurisdição de origem do Candidato e/ou em outras jurisdições nas quais a Entidade opera.

Quando permitido por lei, o acesso aos Dados Pessoais é restrito às pessoas que necessitem do acesso para os fins listados no [Anexo A](#), inclusive, entre outros, membros do Departamento de Recursos Humanos, os gestores envolvidos no processo de recrutamento e representantes autorizados das funções de controle interno da Entidade, como Conformidade, Diretoria Administrativa, Segurança da Informação, Segurança Corporativa, Auditoria e Jurídico. O acesso poderá, também, ser concedido a terceiros, em caso de estrita necessidade e se permitido pela legislação aplicável.

IV. DIVULGAÇÃO

Devido à natureza global das atividades da Entidade, a Entidade poderá (observada a legislação aplicável e para os propósitos descritos neste Aviso) transmitir os Dados Pessoais, inclusive os Dados Pessoais Confidenciais, a outras afiliadas ou operações do Bank of America localizadas nos Estados Unidos ou em outras jurisdições, onde as leis de proteção de dados podem não oferecer um nível de proteção equivalente ao das leis da jurisdição onde reside o Candidato. Há uma lista de afiliados pertencentes ao grupo Bank of America Corporation, disponível quando solicitada.

A Entidade poderá divulgar, de acordo com a legislação aplicável, os Dados Pessoais relevantes a determinados terceiros relacionados com a prestação de serviços à Entidade. Quando o processamento de Dados Pessoais for delegado a um processador de dados terceirizado, como os listados no [Anexo A](#), a Entidade delegará o processamento por escrito, escolherá um processador de dados que ofereça garantias suficientes no que diz respeito às medidas de segurança técnicas e organizacionais, como proteção de dados e exigências de segurança da informação, regendo o processamento aplicável e assegurará que o processador atue em nome da Entidade e sob as instruções da Entidade.

Os Dados Pessoais também poderão ser divulgados, se permitido pela legislação aplicável, no âmbito de uma reestruturação societária, venda ou cessão de ativos, fusão, desinvestimento ou outras alterações na situação financeira da Entidade ou de qualquer uma de suas entidades subsidiárias ou afiliadas. Os Dados Pessoais também podem ser divulgados para proteger os interesses legítimos da Entidade (a menos que isso prejudique os direitos e liberdades ou os interesses do Candidato) ou, a critério da Entidade, para cumprir com obrigações legais ou regulatórias e consultas ou solicitações regulatórias.

V. TRANSFERÊNCIAS INTERNACIONAIS DE DADOS PESSOAIS E DADOS PESSOAIS CONFIDENCIAIS

Na medida permitida pela legislação aplicável e conforme adequado para alcançar os fins descritos neste Aviso, os Dados pessoais poderão ser divulgados pela Entidade da seguinte forma:

- Devido à natureza global das atividades da Entidade, a Entidade poderá (observada a legislação aplicável) transmitir os Dados pessoais, inclusive os Dados pessoais confidenciais, a outras afiliadas ou operações do Bank of America localizadas nos Estados Unidos ou em outras jurisdições, cuja legislação sobre proteção de dados podem não oferecer um nível de proteção equivalente à legislação da jurisdição na qual o Funcionário reside. Os afiliados pertencentes ao grupo Bank of America Corporation estão listados no link abaixo. A lista está disponível mediante solicitação.
http://legal.bankofamerica.com/client/lines_business/cso_subsidary_listings.asp?which=A.
- A Entidade poderá divulgar, de acordo com a legislação aplicável, os Dados Pessoais relevantes a determinados terceiros relacionados à prestação de serviços à Entidade. Quando o processamento de Dados Pessoais for delegado a um processador de dados terceirizado, como os listados no [Anexo A](#), a Entidade delegará o processamento por escrito, escolherá um processador de dados que ofereça garantias suficientes no que diz respeito às medidas de segurança técnicas e organizacionais, como proteção de dados e exigências de segurança da informação, regendo o processamento aplicável, e assegurará que o processador atue em nome da Entidade e sob as instruções da Entidade.
- Os Dados Pessoais também poderão ser divulgados, se permitido pela legislação aplicável, no âmbito de uma reestruturação societária, venda ou cessão de ativos, fusão, desinvestimento ou outras alterações na situação financeira da Entidade ou de qualquer uma de suas entidades subsidiárias ou afiliadas. Os Dados Pessoais também poderão ser divulgados para proteger os interesses vitais dos Candidatos, para proteger os interesses legítimos da Entidade (salvo se tal fato prejudicar os direitos e liberdades ou interesses do Candidato) ou, a critério da Entidade, para cumprir a legislação aplicável, com obrigações legais ou regulatórias e inquéritos ou solicitações regulatórias.

VI. SEGURANÇA

A Entidade mantém medidas organizacionais e técnicas adequadas para proteger contra o processamento não autorizado ou ilegal dos Dados Pessoais e/ou contra perda, alteração, divulgação ou acesso acidental, ou destruição ou danos acidentais ou ilegais aos Dados Pessoais.

VII. ACESSO, PORTABILIDADE, RETIFICAÇÃO E SUPRESSÃO, LIMITAÇÃO E RESTRIÇÃO DE PROCESSAMENTO E EXATIDÃO DOS DADOS PESSOAIS

Os Candidatos têm o direito de acessar os Dados Pessoais mantidos sobre eles (com exceção dos documentos protegidos por sigilo profissional, que forneçam Dados Pessoais sobre outras pessoas não relacionadas ou que de outra forma não estejam sujeitas a direitos de acesso). Qualquer Candidato que queira acessar seus Dados Pessoais ou (quando permitido pela legislação aplicável) solicitar a portabilidade de seus dados deve entrar em contato com um membro do grupo Global Talent Acquisition usando as informações de contato descritas na Seção X, abaixo.

Além disso, à medida exigida pela legislação aplicável, os Candidatos têm o direito de corrigir ou remover dados imprecisos (sem custo para o Candidato e a qualquer momento).

Para ajudar a Entidade a manter Dados Pessoais precisos, os Candidatos devem garantir que manterão seus Dados Pessoais atualizados no sistema de recrutamento on-line da Entidade ou informando o grupo Global Talent Acquisition pelo e-mail: internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com. Caso a Entidade venha a tomar conhecimento de alguma imprecisão nos Dados Pessoais em registro, a Entidade efetuará a devida retificação assim que possível.

Na medida disponível pela legislação aplicável, os Candidatos poderão ter os seguintes direitos (incluindo, entre outros):

- solicitar uma cópia dos Dados Pessoais preservados pela Entidade (como parte de uma solicitação de acesso, acima);
- solicitar informações adicionais ou fazer reclamações sobre as práticas e processos da Entidade no que diz respeito aos seus respectivos Dados pessoais;
- recusar, retirar o consentimento ou solicitar a interrupção da coleta, uso, divulgação ou outros processamentos dos seus respectivos Dados pessoais, conforme descrito neste Aviso, e solicitar a exclusão desses Dados pessoais por parte da Entidade;

Para todas as consultas, os Candidatos devem entrar em contato com um membro do grupo Global Talent Acquisition, usando as informações de contato definidas na Seção X abaixo. De acordo com a legislação aplicável, em determinadas circunstâncias, a Entidade poderá ficar isenta ou ter permissão para recusar as solicitações e direitos acima mencionados. Alguns termos e condições adicionais poderão ser aplicáveis para processar solicitações e

direitos, como, por exemplo, exigir que as comunicações sejam feitas por escrito ou exigir comprovação de identidade.

VIII. MODALIDADES DE PROCESSAMENTO E PRESERVAÇÃO DE DADOS

O processamento de Dados Pessoais é realizado com o auxílio de ferramentas manuais e eletrônicas.

A Entidade manterá seus Dados Pessoais pelo prazo exigido pela legislação aplicável ou pelo tempo necessário para os fins de uso e processamento descritos na Seção II, o que for maior (“Período Inicial de Retenção”). Com exceção dos países listados abaixo, se sua candidatura não for bem-sucedida, seus Dados Pessoais serão retidos por um Período Inicial de Retenção de 6 meses.

Além disso, a Entidade, com seu consentimento, manterá seus Dados Pessoais após o vencimento do Período Inicial de Retenção em seu banco de dados de gestão de talentos, de modo que possa entrar em contato com você sobre as posições adequadas que surgirem e que possam ser de seu interesse. Se você não desejar que a Entidade retenha seus Dados Pessoais em seu banco de dados de gestão de talentos após a expiração do Período Inicial de Retenção, você poderá solicitar que seus Dados Pessoais sejam excluídos. Você pode fazer esta solicitação a qualquer momento, mas sua solicitação não será acionada até que o Período Inicial de Retenção tenha expirado. Com exceção dos países listados abaixo, se sua candidatura não for bem-sucedida, a menos que você não consinta com a retenção de seus Dados Pessoais pela Entidade, em seu banco de dados de gestão de talentos ou, subsequentemente, solicite que seus Dados Pessoais sejam excluídos, seus Dados Pessoais serão retidos por um total de dois anos após a data do último contato registrado com você.

Qualquer prazo máximo de armazenamento estabelecido pela legislação aplicável prevalecerá. A Entidade excluirá os Dados Pessoais após o período de preservação aplicável.

Se a sua candidatura for bem-sucedida, sua candidatura será preservada como parte do seu registro pessoal.

IX. OUTROS DIREITOS E CONSEQUÊNCIAS

Para garantir boas práticas de recrutamento e gerenciamento de talentos, e a execução eficaz dos negócios da Entidade, é obrigatório para a Entidade coletar, usar, armazenar, transferir e processar de outra forma os Dados Pessoais marcados com um asterisco no [Anexo A](#) (a menos que haja indicação em contrário durante o processo de inscrição). Os Candidatos podem apresentar outros tipos de Dados Pessoais e informações sobre si mesmos.

Até onde a legislação vigente disponha, os Candidatos têm o direito de não autorizar a coleta, o uso, o armazenamento, a transferência ou outros tipos de processamento de Dados Pessoais, conforme descrito neste Aviso, o direito de retirar seu consentimento ou solicitar a descontinuidade da coleta, do uso, do armazenamento, da transferência ou de outros tipos de processamento de Dados Pessoais, conforme descrito neste Aviso, e de solicitar a exclusão de tais Dados Pessoais. No entanto, a objeção à coleta, à utilização, ao armazenamento, à transferência ou a

outro tratamento de Dados Pessoais, retiradas de consentimento, pedidos de descontinuidade e pedidos de exclusão podem afetar a capacidade da Entidade de considerar um Candidato a uma vaga de emprego ou para eventos de carreira efetivos ou potenciais e de processar a respectiva candidatura de emprego, se as finalidades previstas neste Aviso não puderem ser alcançadas.

Qualquer Candidato que pretenda se opor à coleta, à utilização, ao armazenamento, à transferência ou a outro tratamento de Dados Pessoais, tal como descrito no presente Aviso, retirar seu consentimento, solicitar a descontinuidade ou a exclusão deve entrar em contato com um membro do grupo Global Talent Acquisition usando as informações de contato descritas na Seção X abaixo.

De acordo com a legislação aplicável, em determinadas circunstâncias, a Entidade poderá ficar isenta ou ter permissão para recusar as solicitações e direitos acima mencionados. Alguns termos e condições adicionais poderão ser aplicáveis para processar solicitações e direitos, como, por exemplo, exigir que as comunicações sejam feitas por escrito ou exigir comprovação de identidade.

X. PERGUNTAS

Se qualquer Candidato tiver dúvidas, preocupações ou reclamações sobre este Aviso, deverá entrar em contato com um membro do grupo Global Talent Acquisition pelo e-mail:

internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com

A Entidade envidará todos os esforços para resolver as dúvidas, preocupações ou reclamações, imediatamente e de acordo com a lei.

Você poderá ter o direito de registrar uma reclamação junto à autoridade de proteção de dados do seu país.

Em determinados países, caso tenha outras consultas sobre o modo pelo qual a Entidade processa os seus Dados Pessoais de modo mais amplo, você pode entrar em contato com o diretor de proteção de dados local, utilizando os seguintes dados de contato:

Para o Brasil: brazil.dpo@bofa.com

XI. ALTERAÇÕES A ESTE AVISO

O Aviso mais atualizado está disponível no site do Bank of America Careers.

XII. CLÁUSULAS ESPECÍFICAS PARA CADA JURISDIÇÃO

Brasil: A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) implementou novos direitos de emprego, além daqueles listados na Seção VII:

- recusar, negar, retirar o consentimento ou solicitar a interrupção da coleta, uso, divulgação ou outros processamentos dos seus respectivos Dados Pessoais, conforme descrito neste Aviso, e solicitar a exclusão desses Dados pessoais por parte da Entidade;
- receber informações sobre as consequências de negar o consentimento;
- solicitar anonimização, bloqueio ou exclusão de dados pessoais desnecessários ou excessivos;

- solicitar informação sobre as entidades com as quais a Entidade compartilhou os Dados Pessoais; e
- solicitar a revisão, por uma pessoa física, das decisões tomadas exclusivamente com base no processamento automatizado de dados pessoais que afetem os interesses do Funcionário ou do Prestador de serviço.

Para todas as consultas, os Candidatos devem entrar em contato com um membro do Departamento de Recursos Humanos usando as informações de contato estabelecidas na Seção X. De acordo com a lei aplicável, em determinadas circunstâncias, a Entidade pode estar isenta ou ter o direito de recusar as solicitações ou direitos acima. Alguns termos e condições adicionais poderão ser aplicáveis para processar solicitações e direitos, como, por exemplo, exigir que as comunicações sejam feitas por escrito ou exigir comprovação de identidade.

Anexo A

As categorias de Dados Pessoais que coletamos, usamos, transferimos e divulgamos:

- **Informações de recrutamento/do candidato:** histórico de empregos*; nome do empregador*; idiomas falados*; remuneração anterior*; referências pré-emprego, gravações de voz e vídeo
- **Informações de cargo e emprego:** cargo e/ou posição e descrição das responsabilidades/tarefas;* localização; nível/hierarquia; departamento; linha e sublinha de negócios, nome da Entidade bancária local; datas de contratação; nome do supervisor/gerente/líder da equipe e informações de contato
- **Informações demográficas pessoais:** gênero; data e local de nascimento; nome (inclusive sobrenome de nascimento e outros nomes anteriores);* família/estado civil
- **Diversidade e inclusão:** gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, contexto socioeconômico
- **Detalhes de visto/cidadania:** status de elegibilidade de trabalho; direito à residência;* nacionalidade, cidadania; detalhes do passaporte; detalhes do visto; ID nacional, número de seguro social ou outro número de identificação fiscal
- **Informações de contato:** endereço, telefone, e-mail* e detalhes do contato de emergência
- **Despesas:** dados da conta bancária
- **Administração do Candidato:** registros de rastreamento de Candidatos e registros de gerenciamento de consultas*; gravação de voz e de vídeo; cartas de referência; registros de gerenciamento de consultas
- **Dados de ausência:** dados de ausência, como doença
- **Dados de comparecimento:** detalhes da diretiva do tempo de trabalho
- **Segurança física e dados de segurança de vida:** dados de entrada do cartão magnético; circuito fechado de TV; fotografia (cartão de identificação de segurança, se aplicável); relatórios de acidentes e incidentes; biometria
- **Remuneração:** informações sobre remuneração (inclusive salário-base, taxas de mercado, pagamento[s] de incentivo, informações sobre opções de ações e subsídios)
- **Educação e treinamento:** formação acadêmica e histórico educacional*, qualificações profissionais* e associações; formação profissional*
- **Dados regulatórios (conforme o caso):** licenças e certificações;* registro financeiro ou outro registro regulatório*
- **Informações técnicas:** incluindo nome de usuário, senhas e endereços IP
- **Dados Pessoais Confidenciais:** informações sobre saúde física e/ou mental* (se necessárias para fazer ajustes razoáveis ao Processo de Recrutamento), orientação sexual, raça e/ou origem étnica, acusações/condenações criminais ou comportamento ilícito para fins de recrutamento e triagem pré-contratação e para avaliação de requisitos de registro e licenciamento, dados biométricos, tais como digitais e leitura da íris, para possibilitar identificação eletrônica, autenticação e segurança corporativa, nas instalações seguras da Entidade

* Os Dados Pessoais marcados com asterisco nesta seção devem ser obrigatoriamente fornecidos pelos Candidatos à Entidade (a não ser que haja indicação em contrário durante o processo de candidatura). Os Candidatos podem apresentar outros tipos de Dados Pessoais e informações sobre si mesmos. Alguns dos Dados Pessoais listados acima podem ser compartilhados, coletados, usados, transferidos e/ou divulgados em linha com leis/regulamentos específicos do país na fase de oferta.

Os fins para os quais coletamos, usamos, transferimos e divulgamos Dados Pessoais:

- **Atividades de recrutamento, gerenciamento de talentos, planejamento de sucessão e administração geral**, por exemplo, materiais de gerenciamento de eventos, manutenção dos dados da sua candidatura em cadastro, comunicação com os Candidatos sobre qualquer vaga ou evento de carreira real ou potencial, realização de entrevistas, análise de elegibilidade para seleção como candidato a emprego e aprovação para a vaga e programa de ex-alunos corporativos para funcionários anteriores.
- **Autenticação/identificação de Candidatos**
- **Sistemas de informações de Recursos Humanos (Human Resources Information Systems, “HRIS”) e suporte e desenvolvimento de aplicativos**
- **Tecnologia de informação e suporte a segurança da informação** (incluindo proteção contra spam e vírus e monitoramento de segurança cibernética)
- **Análise de dados de diversidade e inclusão** (anonimizados e agregados)
- **Gerenciamento de operações de negócios internos** (processos de negócios internos, tais como análise de dados, monitoramento, testes e auditorias)
- **Conformidade com as exigências de comunicação governamentais aplicáveis e outras exigências jurídicas locais e estrangeiras** (inclusive as exigências da Lei Sarbanes-Oxley, dos EUA, ou de outros regulamentos de controle interno aplicáveis, em áreas como imigração, impostos ou regulamentos financeiros estatutários) e outras obrigações jurídicas
- **Defesa, preparação, participação e resposta a possíveis ações judiciais, investigações e consultas regulatórias** (conforme permitido pela legislação aplicável).

Categorias de terceiros não afiliados com quem poderemos compartilhar informações pessoais:

- **Consultores profissionais:** contadores, auditores, advogados e outros consultores profissionais externos, em todos os países em que a Entidade opera
- **Prestadores de serviço:** empresas que fornecem produtos e serviços à Entidade nos países em que a Entidade opera, como serviços de recursos humanos e recrutamento, gerenciamento de despesas, serviços de mudança, fornecedores e suporte de sistemas de TI, prestadores de serviços de recepção, segurança, provisionamento e logística, serviços de tradução, terceiros que auxiliam na organização de eventos e atividades de marketing, profissionais de medicina e saúde e outros prestadores de serviços. Quando apropriado, o Banco oferecerá e receberá assistência razoável de terceiros (como prestadores de serviços) para responder às solicitações de acesso do titular dos dados.
- **Autoridades públicas e governamentais:** entidades que regulam ou têm jurisdição sobre a Entidade nos países nos quais a Entidade opera, como autoridades reguladoras, autoridades de manutenção da ordem pública, órgãos públicos, órgãos reguladores e de licenciamento, órgãos judiciais e terceiros indicados por essas autoridades
- **Partes relacionadas a uma transação corporativa:** terceiros relacionados com qualquer reorganização proposta ou real, fusão, venda, joint venture, cessão, transferência ou outra alienação de toda ou qualquer parte dos negócios, ativos ou ações da Entidade (inclusive referente a processo falimentar ou semelhante), como, por exemplo, bolsas de valores e contrapartes comerciais.

Anexo B

País	Pessoa jurídica
Argentina	MERRILL LYNCH ARGENTINA S.A.
Brasil	BANK OF AMERICA MERRILL LYNCH BANCO MÚLTIPLO S.A.
	MERRILL LYNCH S.A. CORRETORA DE TÍTULO E VALORES MOBILIÁRIOS
Ilhas Cayman	ML BANK & TRUST CO (CAYMAN) LTD-KY BANK OFFSHORE
Chile	BANK OF AMERICA NATIONAL ASSOCIATION OFICINA DE REPRESENT – CHILE
	INVERSIONES MERRILL LYNCH CHILE SPA
	MERRILL LYNCH CORREDORES DE BOLSA SPA
Colômbia	BANK OF AMERICA, N.A. - COLOMBIA REPRESENT OFFICE
México	ADMINISTRADORA BA, S.A. DE C.V.
	ADMINISTRADORA MEL, S.A. DE C.V.
	BANK OF AMERICA, N.A. - MEXICO REP OFFICE
	BOA MEXICO, S.A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE
	MERRILL LYNCH MEXICO, S.A. DE C.V. CASE DE BOLSA
Peru	REPRESENTANTE EN EL PERU DEL BANK OF AMERICA N.A.