

LATAM

LATAM Entities

Argentina
Chile
Mexico
Peru

LATAM RECRUITMENT DATA PROTECTION NOTICE

Effective: 26 February 2024

I. INTRODUCTION

One or more of the entities set out in [Appendix B](#) (being the legal entity/ies to which the applicant is applying) (the “Company”) has prepared this Recruitment Data Protection Notice (“Notice”) to outline their practices regarding the collection, use, storage, transfer (including internationally) and other processing of individually identifiable information collected from or about Applicants (“Personal Data”). For the purpose of this notice, “Applicant” refers to any individual who submits Personal Data, or about whom Personal Data has been acquired, in order to be considered for an actual or potential job vacancy, or who attends or applies to attend a career event.

In the event this Notice is provided to an Applicant in a language other than English, any discrepancy, conflict, or inconsistency between the two language versions shall be resolved in favour of the English version, subject to applicable law.

II. PERSONAL DATA COLLECTION AND PURPOSES OF USE

Good recruitment and talent management practices, and the effective running of our business require the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process certain Personal Data.

The Company collects Personal Data that is directly relevant to its business, required to meet its legal obligations, or otherwise permissible to collect under applicable law. Listed in [Appendix A](#) of this Notice are the categories of Personal Data that we collect and the purposes for which we use the data that we collect, except where restricted by applicable law. We receive Personal Data from you and from other sources, such as references, background check providers, and public sources. Certain data listed in this Notice may require additional consent which will be obtained prior to the Company collecting the data.

We collect and process Personal Data about you depending on the circumstances: (i) because we are required or permitted to do so by applicable law, (ii) because such information is necessary for the performance of your future contract of employment if successful at recruitment stage, or in order to take steps at your request prior to entering into that contract, (iii) because such information is of particular importance to us and we have a specific legitimate interest under applicable law to process it, (iv) where public interest requires it, (v) where the Personal Data is necessary for the establishment, exercise or defence of legal claims, (vi) where necessary to protect the vital interests of you or another person, or (vii) where necessary, we obtain consent of applicants for collection and processing of Personal Data.

If you do not provide certain categories of Personal Data, the Company may not be able to accomplish some of the purposes outlined in this Notice and the issue may need to be escalated to Human Resources.

You are responsible for the content of the information you provide to us, and you must ensure it is legal, honest, truthful, accurate and not misleading in any way. You must ensure that the information provided by you does not contain material that is obscene, blasphemous, defamatory, infringing on any rights of any third party, or otherwise legally actionable by such third party. You understand that, in the event that your application is successful, you may be subject to disciplinary action and possible dismissal if the statements contained in the application form and supporting documents prove to be untrue.

The Company processes Personal Data to the extent permitted by applicable law and as appropriate to the context of the collection of such information. Unless otherwise indicated, all Personal Data requested by the Company is mandatory in order for the Company to achieve the purposes listed above. You may refuse to provide it. However, if you do not provide the Personal Data requested, or if you object to, withdraw consent to or request discontinuance of the collection, use, disclosure, transfer and other processing of Personal Data as described in this Screening Notice, the Company may not be able to process or continue your application or contract, to the extent permitted by applicable law.

The Company does not use the Personal Data of any Applicant for direct or indirect marketing purposes, except where the Company obtains the Applicant's explicit consent to do so and provides the Applicant with the subsequent right to object at any time and at no charge to the use of Personal Data for direct or indirect marketing purposes.

SENSITIVE PERSONAL DATA

The Company may collect and process certain special or other significant categories of Personal Data ("Sensitive Personal Data") about Applicants where required, necessary or permitted under applicable law, or where necessary for the establishment, exercise, or defence of legal claims, or, where necessary, the Applicant has provided their explicit (and, where applicable, written or separate) consent. Subject to applicable law, the Company may process information about:

- physical and/or mental health for the purposes of addressing potential workplace health, safety and accommodation issues;
- data related to sexual orientation, race and/or ethnic origin, gender, gender identity and gender expression and physical and/or mental health for purposes of reporting on diversity and inclusion statistics, complying with government reporting requirements, and/or other legal obligations.

We process Sensitive Personal Data in your jurisdiction if and to the extent permitted or required by applicable law. We will seek to protect such information using strict security measures as further described below such that your sensitive personal information should only be processed in accordance with the applicable laws.

For further information on the purposes of using the above data, please also reference [Appendix A](#).

PERSONAL DATA ABOUT OTHER INDIVIDUALS

If an Applicant provides the Company with Personal Information about other individuals (e.g., individuals listed by Applicants as references), it is that Applicant's responsibility to inform such individuals of their rights (see Section VII "Access, Portability, Rectification and Suppression, Limitation and Restriction of Processing and Accuracy of Personal Data" and Section IX "Other Rights and Consequences") and to obtain their (explicit) consent that their data can be shared with the Company. Should the individual have any questions, or if you are sharing information for an individual who is based in EEA, Switzerland or UK please provide them with a copy of this Notice, noting Section X "Questions" setting out our contact information.

MEANS OF COLLECTION AND USE

During and in connection with the recruitment and talent identification process, and in order to be considered for actual and potential job vacancies, the Company may collect Personal Data directly from Applicants through the completion and submission of online application forms and profiles, through resumes or curricula vitae, or through

interviews or other communications (both verbally and in writing) with Applicants. The Company may also collect Personal Data from other sources, including specialist third-party providers of recruitment services, career or professional social networking sites and publicly available sources. Personal information will be collected to the extent permitted by applicable law and as appropriate for the actual or potential job vacancy or career event for which the Applicant is seeking to be considered.

Collection, use, processing, disclosure, or international transfer, including storage of Personal Data may be by automated or manual means, including by hard-copy or soft-copy documents or other appropriate technology; however, please note that the Company does not use automated decision making on Applicant recruitment processes (See Section VIII “Modalities of the Processing and Data Retention”).

III. COOKIES

Non-essential and essential cookies are collected on some websites and mobile applications that the company uses. Please refer to the following [Cookie Policy](#).

https://business.bofa.com/content/dam/boamlimages/documents/articles/ID19_0760/Cookie_Policy.pdf

IV. DATA STORAGE AND ACCESS BY COMPANY PERSONNEL

The Company maintains an automated record of the Personal Data of the Applicant. The Company may also maintain hard-copy records on Applicants. The Company maintains these records in a secure environment including in the Company’s HR Information System and other applicant tracking systems. Personal Data may be stored in the Applicant’s home jurisdiction and/or in other jurisdictions in which the Company has operations.

Where permitted by applicable law, access to Personal Data is restricted to those individuals who need such access for the purposes listed in [Appendix A](#), including but not limited to members of the Human Resources Department and the managers involved in the recruitment process, and to authorised representatives of the Company’s internal control functions such as Compliance, Chief Administrative Office, Information Security, Corporate Security, Audit and Legal. Access may also be granted, on a strict need-to-know basis to others where permitted by applicable law.

V. DISCLOSURE

To the extent permitted by applicable law, and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Data may be disclosed by the Company as follows:

Given the global nature of the Company’s activities, the Company may transfer your personal data outside the country/providence in which you are based (subject to applicable law and for the purposes described in this Notice) including to the United States or other jurisdictions where data protection laws may not provide an equivalent level of protection to the applicable laws in the Applicant’s home jurisdiction. Any such transfer will be undertaken in accordance with applicable data protection law. A listing of affiliates belonging to the Bank of America Corporation group to whom your personal data may be transferred can be provided upon request using the contact information provided in Section X “Questions” of this Notice.

The Company may disclose, in accordance with applicable law, relevant Personal Data to certain third-parties in connection with the provision of services to the Company. Where the processing of Personal Data is delegated to a third-party data processor, such as those listed in [Appendix A](#), the Company will delegate such processing in writing, will choose a data processor that provides sufficient guarantees with respect to technical and organisational security measures (such as data protection and information security requirements) governing the relevant processing, and will ensure that the processor acts on the Company’s behalf and under the Company’s instructions.

Personal Data also may be disclosed, where permitted by applicable law, in connection with a corporate restructuring, sale, or assignment of assets, merger, divestiture, or other changes of the financial status of the Company or any of its subsidiary or affiliated companies. Personal Data also may be released to protect the

legitimate interests of the Company (unless this would prejudice the rights and freedoms or interests of the Applicant), or in the Company's judgement to comply with applicable legal or regulatory obligations and regulatory inquiries or requests.

VI. SECURITY

The Company maintains appropriate technical and organisational measures designed to protect against unauthorised or unlawful processing of Personal Data and/or against accidental loss, alteration, disclosure, or access, or accidental or unlawful destruction of or damage to Personal Data. This is documented in the Information Security Monitoring Notice.

VII. ACCESS, PORTABILITY, RECTIFICATION AND SUPPRESSION, LIMITATION AND RESTRICTION OF PROCESSING AND ACCURACY OF PERSONAL DATA

Applicants are entitled to access Personal Data held about them where permitted under applicable law (with the exception of any documents that are subject to legal privilege, that provide Personal Data about other unrelated individuals, or that otherwise are not subject to data subject access rights, including pre-employment references which are provided to us or that we provide that are deemed confidential). Any Applicant who wishes to access their Personal Data or (where permitted under applicable law) request portability of their data, should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X "Questions" below.

To the extent required by applicable law, Applicants have the right to have inaccurate data corrected or removed (at no charge to the Applicant and at any time) or to limit or restrict processing of their data.

To assist the Company in maintaining accurate Personal Data, Applicants must ensure they keep their Personal Data up to date on the Company's Global HR system or online recruitment system (as applicable) or by informing the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X "Questions" below, in the event that the Company becomes aware of any inaccuracy in the Personal Data it has recorded, it will correct that inaccuracy at the earliest practical opportunity.

To the extent available under applicable law, Applicants may also have the following rights (including but not limited to):

- to request a copy of Personal Data held by the Company (as part of an access request above) in a structured, commonly used and machine-readable format or request that we transfer this data to another controller;
- to request further information or complain about the Company's practices and processes regarding their Personal Data;
- to object to, withdraw consent, restrict, or request discontinuance of collection, use, disclosure, and other processing of their Personal Data as described in this Notice and to request deletion of such Personal Data by the Company.

For all enquiries, Applicants should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X "Questions" below. Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

VIII. MODALITIES OF THE PROCESSING AND DATA RETENTION

The Company does not use automated decision making on recruitment processes. 'Automated decision-making' is the process of making a decision by automated means without any human involvement. The processing of Personal Data is carried out with the aid of manual and electronic tools.

The Company will maintain your Personal Data for as long as it is required to do so by applicable law(s), or for as long as necessary for the purpose(s) of use and processing in Section II “Personal Data Collection and Purposes of Use”, whichever is longer (“Initial Retention Period”). With the exception of the countries listed below, if your application is unsuccessful your Personal Data will be retained for an Initial Retention Period of 6 months.

In addition, the Company will, with your consent, retain your Personal Data after the expiry of the Initial Retention Period in its talent management database so that it may contact you with details of suitable positions that arise, and which may be of interest to you. If you do not wish the Company to retain your Personal Data in its talent management database after the expiry of the Initial Retention Period, you may request that your Personal Data be deleted. You may make this request at any time, via the contact details in Section X “Questions”, but your request will not be actioned until the Initial Retention Period has expired. Except for the countries listed below, if your application is unsuccessful, unless you do not consent to your Personal Data being retained by the Company in its talent management database, or you subsequently request that your Personal Data be deleted, your Personal Data will be retained for a total of 2 years after the date of last recorded contact with you.

Any maximum storage term set forth by applicable law will prevail. The Company will delete Personal Data after the applicable retention period.

If your application is successful, your application is retained as part of your personnel record.

IX. OTHER RIGHTS AND CONSEQUENCES

To ensure good recruitment and talent management practices, and the effective running of the Company’s business, it is mandatory for the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process the Personal Data in [Appendix A](#) (unless otherwise indicated during the application process). It is voluntary for Applicants to provide other types of Personal Data and information about themselves.

To the extent available under applicable law, Applicants have the right to object to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data as described in this Notice, the right to withdraw consent to or request discontinuance of collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data as described in this Notice, and the right to request deletion of such Personal Data. However, objections to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data, withdrawals of consent, requests for discontinuance and requests for deletion may affect the Company’s ability to consider an Applicant for an actual or potential job vacancy or career event, and to process a related application for employment to the extent that the purposes set out in this Notice cannot be achieved.

Any Applicant who wishes to object to the collection, use, storage, transfer, or other processing of Personal Data as described in this Notice, to withdraw consent, to request discontinuance or to request deletion should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X “Questions” below.

Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

If you are dissatisfied with the way the Company handles your request, you may have the right to lodge a complaint with the local Data Protection Authority in your country.

X. QUESTIONS

Should any Applicant have any questions, concerns or complaints about this Notice, please contact a member of the Global Talent Acquisition Department via: internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com

The Company will make every effort to resolve any questions, concerns, or complaints promptly and in accordance with applicable law.

In certain countries/territories, if you have additional queries about the way in which the Company processes your Personal Data more broadly, you may contact your local Data Protection Officer using the following contact details:

Non-US Region	DPO@bofa.com
---------------	--

You may have the right to lodge a complaint with the Data Protection authority for your country.

XI. CHANGES TO THIS NOTICE

The most up-to-date Notice is posted to the Bank of America Careers Website.

XII. JURISDICTION-SPECIFIC CLAUSES

México: You acknowledge that, prior to your consent to transfers of Personal Data to recipients inside or outside the Mexican Republic, the Company has made available to you this Notice of Privacy (“Aviso de Privacidad”) and the Company has expressly informed you of the Privacy of the Personal Data to be collected and the purposes of collection.

Recruitment Data Protection Notice – Declaration of Acknowledgement of the Notice

I have read the “Recruitment Data Protection Notice” dated 26 February 2024. I acknowledge the terms regarding the collection, processing, use, and international transfer of my Personal Data (and Sensitive Personal Data) by the Company whilst acknowledging that data protection laws in other jurisdictions to which my Personal Data (and Sensitive Personal Data) is being transferred to may not provide the equivalent level of protection to the laws of my home jurisdiction during and in connection with the course of my application.

I confirm that, prior to providing any Personal Data of other individuals to the Company (if applicable), I have duly provided them with all information regarding the processing of their Personal Data and their related rights, as described in the Notice, and that I have obtained the explicit (and, where applicable, written or separate) consent of those individuals, where necessary, to the processing of their Personal Data.

By clicking Submit on the Application, you acknowledge this Notice.

Appendix A

“We” or “our” refer to Bank of America Corporation legal entities that are data controllers pursuant to the relevant Data Protection Law; “you” or “yours” refers to the applicant.

The table below contains the purpose for which we may process your personal data, the types of processing activities that may take place and the category of personal information that would be used for such processing, as well as the legal basis for the processing.

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<p><i>Recruitment selection and talent planning</i></p>	<p><i>Reviewing applicant resume and determining whether applicant meets role requirements and where applicable appropriately talent planning for future opportunities.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Applicant information/contact details: such as name, address, email address, phone number</i> • <i>Internal unique employee identifiers e.g., person number</i> • <i>Confidential unique internal employee identifiers i.e., length of service in current role, most recent performance rating (employee standing e.g., good standing status)</i> • <i>Visa/Citizenship information: Work eligibility status</i> • <i>Previous compensation (does not apply or is necessary for Germany)</i> • <i>Previous employment history</i> • <i>Internal job information: job title and/or position and description of responsibilities/duties, job family, location, band/seniority, department, line and sub-line of business, local Company entity name, cost center information, supervisor/manager/team lead name and contact information, reporting structure, work contact information</i> • <i>Academic and educational record</i> • <i>Language(s)</i> • <i>Professional qualifications and memberships/licenses e.g., licenses, certifications and financial regulatory registration</i> • <i>Skills and qualifications: areas of expertise, general management experience, leadership behavior</i> • <i>Video/voice recording</i> 	<p><i>Where applicable, Compliance with a Legal Obligation, Legitimate Interest, otherwise Consent</i></p>

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<i>Interviews, assessments, testing or virtual or in person events</i>	<i>Facilitating in person or online interviews, assessments, testing or arranging events.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Contact details</i> • <i>Car registration</i> • <i>CCTV</i> • <i>Information as to medical conditions, special educations needs or disability meaning that special adjustments or assistance is needed</i> • <i>Dietary requirements of individuals attending an event</i> • <i>Photo/video/voice recording</i> 	<i>Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent</i>
<i>Promotional activities</i>	<i>Activities including but not limited to inclusion in internal and external internet and intranet sites, marketing materials and event management materials.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Photo/video</i> • <i>Applicant name</i> 	<i>Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent</i>
<i>Job offering</i>	<i>Constructing job offer to ensure appropriate components and details capture.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Contact details</i> • <i>Previous compensation history: base salary, incentive payment(s), stock options and allowances</i> • <i>Visa/Citizenship information: Work eligibility status, nationality</i> • <i>Details and evidence of restrictions arising from current employment e.g., restrictive covenants/non-solicitation/non-compete</i> • <i>Previous employment history/information</i> • <i>Academic and educational record</i> • <i>Professional qualifications and memberships/licenses</i> • <i>Outside Business Activities: Details of outside business activities and directorships (where relevant for employment-related purposes)</i> • <i>Information about relatives/close personal relationships currently employed by the Company i.e., relatives full name</i> 	<i>Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent</i>

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<i>Diversity and Inclusion (for applicable countries only, does not apply or is required for Germany)</i>	<i>Reporting and data analytics, relating to diversity and inclusion. Use of Diversity and Inclusion Data outside of legitimate HR purposes is aggregated. Complying with government reporting requirements, and/or other legal obligations.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Gender, gender identity, gender expression, socio-economic background (UK only), ethnicity, veteran status, disability status, citizenship, nationality, sexual orientation</i> 	<i>Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent</i>
<i>Expense reimbursement</i>	<i>Reimbursement of costs incurred for recruitment process where applicable (e.g., Applicant travel costs). (In line with country legal requirements if asked for by applicant in Germany).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Contact details</i> <i>Financial account information i.e., bank account details</i> <i>Expense statements/information: travel documentation to evidence costs incurred</i> 	<i>Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent</i>
<i>Employment offer acceptance</i>	<i>If applicable formal acceptance of the offer/employment as detailed.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Signatures: including digital images, written/electronic and physical copies</i> <i>If evidence is provided in person at our premises: CCTV, photograph, car registration</i> 	<i>Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent</i>
<i>Right to work/global mobility</i>	<i>Details/documentation to determine work eligibility, establishing work authorisation and demonstration of the right to work in the country of hire/employment/appointment in accordance with legal requirements i.e., processing visa requests where necessary. And where applicable for the provision of services to employees or candidates in relation to mobility formalities or expense reimbursement claims where applicable.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Personal contact information: such as name, address, email address, phone number</i> <i>Internal unique employee identifiers e.g., person number</i> <i>Visa/Citizenship information: work eligibility status, nationality/citizenship; date of birth, gender, passport details/copy, immigration/visa status and details, residency entitlement or information provided about spouse/partner and/or dependents</i> <i>Internal job information</i> <i>Compensation information</i> <i>Financial account information i.e., bank account details</i> 	<i>Where applicable, Legal Obligation, otherwise Consent</i>

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
		<ul style="list-style-type: none"> • Tax information: social security number or other national tax identification numbers • Expense statements/information where applicable evidencing costs incurred 	
<p><i>Payroll/pay, compensation, benefits, occupational health assessment and enterprise onboarding</i></p>	<p><i>Designing and delivering employee compensation, incentives, benefits, occupational health assessments and Enterprise onboarding.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personal contact information • Internal job information • Internal unique employee identifiers • Compensation information • Employment information: offer accept dates, hire types (external/internal), and hire dates • Financial Account Information i.e., bank account details • Information you provide about spouse/partner, family, dependents and/or selected individuals i.e., full names and date(s) of birth, emergency contact details, name and age of child/children • Signatures • Tax information: social security number or other national tax identification numbers, tax forms e.g., P60 (UK), IRP5/IT3(a) certificates (South Africa) • Original documentary evidence of any forfeited entitlements • Information as to medical conditions, special educations needs or disability (Medical questionnaire): physical and/or medical health assessment, where required undertake any occupational health assessment for the purpose of addressing workplace health, safety and issues accommodation 	<p><i>Where applicable, Performance of a Contract, otherwise Consent</i></p> <p><i>For sensitive data: Where applicable, preventative or occupational health in the context of employment, otherwise Explicit Consent</i></p>
<p><i>Access and identity log in credentials</i></p>	<p><i>Managing internal technology infrastructure access.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Technical information: username, password, security verification questions and answers 	<p><i>Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent</i></p>

The categories of unaffiliated third-parties with whom we may share personal information

To the extent permitted by applicable law and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Data may be disclosed by the Company as outlined in the table below and, where applicable, in accordance with Section XII “Jurisdiction-Specific Clauses” of this Notice.

Categories of Third-Parties and Reasons for Processing	Personal Information Categories	Destination Countries
<p>Service Providers: Companies that provide products and services to the Company in the countries in which the Company operates pertaining to purposes described in this Notice, such as recruitment activities, human resources services, recruitment providers, expense management, relocation services, IT systems suppliers and support, reception and security, catering and logistics services providers, translation services, third-parties assisting with event organising and promotional and marketing activities, trade bodies and associations, payroll, partner banks, pension scheme, benefit providers, medical or health practitioners and other service providers including, where applicable, your employer or company.</p> <p>Note: Where appropriate, the Company will offer and receive reasonable assistance from third-parties (such as service providers) in order to respond to data subject access requests.</p>	<p>Any of the Personal information Categories listed in this Notice may be shared, unless restricted by applicable law, with Service Providers to the extent they provide services that align with the purposes in the table above. The Personal Information categories shared with Service Providers aligns with the services they provide to the Company, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Applicant information/contact details</i> • <i>Visa/Citizenship information</i> • <i>Employment information</i> • <i>Internal job information</i> • <i>Internal unique employee identifiers</i> • <i>Confidential unique internal employee identifiers</i> • <i>Compensation information</i> • <i>Previous compensation</i> • <i>Previous employment history</i> • <i>Academic and educational record</i> • <i>Language(s)</i> • <i>Professional qualifications and memberships/licenses</i> • <i>Photo/video/voice recording</i> • <i>Information as to medical conditions, special educations needs or disability</i> • <i>Previous compensation history</i> • <i>Outside Business Activities</i> • <i>Information about relatives/close personal relationships currently employed by the Company</i> • <i>Information about spouse/partner, family, dependents and/or selected individuals</i> • <i>Financial account information</i> • <i>Expense statements/information</i> • <i>Gender, gender identity, gender expression, socio-economic background (UK only), ethnicity, veteran status, disability status, citizenship, nationality, sexual orientation</i> 	<p>Globally where we have presence - Bank of America Locations</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Technical information: username, password, security verification questions and answers</i> • <i>Signatures</i> • <i>Tax information</i> • <i>Talent planning data</i> 	
<p>Public and Governmental Authorities: Entities that regulate or have jurisdiction over the Company in the countries in which the Company operates, such as regulatory authorities, law enforcement, public bodies, licensing and registration bodies, judicial bodies and third-parties appointed by such authorities.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Personal contact information</i> • <i>Internal unique employee identifiers</i> • <i>Visa/Citizenship information</i> • <i>Internal job information</i> • <i>Compensation information</i> • <i>Tax information</i> 	
<p>Professional Advisors: Accountants, auditors, lawyers, and other outside professional advisors in all of the countries in which the Company operates.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Personal contact information</i> • <i>Internal job information</i> • <i>Visa/Citizenship information</i> • <i>Internal unique employee identifiers</i> • <i>Compensation information</i> • <i>Tax information</i> 	
<p>Event Vendors: Event vendors, organisers, speakers, volunteers, contractors, and sponsors to facilitate events.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Photo/video/voice recording</i> • <i>Virtual or in person events data</i> • <i>Applicant contact information</i> • <i>Dietary requirements of individuals attending an event</i> 	
<p>Online Tracking Providers: To improve technical and design features of our websites and platforms.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>IP address</i> • <i>Technical information: including username, passwords</i> 	

Appendix B

Country/Region	Legal Entity
Argentina	MERRILL LYNCH ARGENTINA S.A.
Chile	BANK OF AMERICA NATIONAL ASSOCIATION OFICINA DE REPRESENT – CHILE
	INVERSIONES MERRILL LYNCH CHILE SPA
	MERRILL LYNCH CORREDORES DE BOLSA SPA
Mexico	ADMINISTRADORA BA, S.A. DE C.V.
	ADMINISTRADORA MEL, S.A. DE C.V.
	BANK OF AMERICA, N.A. - MEXICO REP OFFICE
	BOA MEXICO, S.A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE
	MERRILL LYNCH MEXICO, S.A. DE C.V. CASE DE BOLSA
Peru	REPRESENTANTE EN EL PERU DEL BANK OF AMERICA N.A.

SPANISH (ARGENTINA) TRANSLATION

LATAM

LATAM Personas jurídicas

Argentina
Chile
México
Perú

LATAM AVISO SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS RELATIVOS A LA CONTRATACIÓN

Fecha de entrada en vigencia: 26 de febrero de 2024

I. INTRODUCCIÓN

Una o más de las personas jurídicas incluidas en el [Apéndice B](#) (que son las personas jurídicas a las que está postulándose el Postulante) (en adelante, la “Sociedad comercial”) han preparado este Aviso sobre la protección de datos relativos a la contratación (en adelante, el “Aviso”) para describir sus prácticas con respecto a la recopilación, el uso, el almacenamiento, la transferencia (incluida la transferencia internacional) y otro tipo de tratamiento de la información de identificación personal recopilada sobre los Postulantes o suministrada por estos (en adelante, los “Datos personales”). A los fines de este Aviso, el término “Postulante” se refiere a cualquier persona que suministre Datos personales o respecto de la cual se obtengan Datos personales para que se le tenga en cuenta para un puesto de trabajo vacante real o potencial, así como cualquier persona que asista o presente una solicitud para asistir a un evento de oportunidades laborales.

En caso de que un Postulante reciba este Aviso en un idioma distinto del inglés, toda diferencia, conflicto o incoherencia entre las versiones de ambos idiomas se resolverá a favor de la versión en inglés, en virtud de la legislación aplicable.

II. RECOPIACIÓN Y PROPÓSITOS DE USO DE LOS DATOS PERSONALES

En virtud de las buenas prácticas de contratación y gestión de talento, así como la gestión eficaz de nuestro negocio, la Sociedad comercial debe recopilar, usar, almacenar, transferir y tratar de otro modo ciertos Datos personales.

La Sociedad comercial recopila Datos personales que tienen una relevancia directa para su negocio, que está obligada a recopilar para cumplir con sus obligaciones legales o que, de otro modo, está permitido recopilar de acuerdo con la legislación aplicable. En el [Apéndice A](#) de este Aviso, se enumeran las categorías de Datos personales que recopilamos y los propósitos para los cuales utilizamos los datos que recopilamos, a menos que la legislación aplicable lo restrinja. Recibimos Datos personales de su parte y de otras fuentes, como referencias, proveedores de servicios de verificación de antecedentes y fuentes públicas. Puede que determinados datos enumerados en este Aviso requieran de un consentimiento adicional que se obtendrá antes de que la Sociedad comercial recopile los datos.

Recopilamos y tratamos sus Datos personales en las siguientes circunstancias: (i) porque la legislación aplicable nos exige o nos autoriza a hacerlo; (ii) debido a que tal información es necesaria para el cumplimiento de su futuro contrato de trabajo, si tiene éxito en la etapa de contratación, o para tomar medidas respecto de su solicitud antes de celebrar tal contrato; (iii) porque tal información es de particular importancia para nosotros y tenemos un interés legítimo específico en su tratamiento en virtud de la legislación aplicable; (iv) cuando el interés público lo exija; (v) cuando los Datos personales sean necesarios para constituir o ejercer un reclamo legal o presentar una defensa contra un reclamo legal; (vi) cuando sea necesario para proteger sus intereses vitales o los de otra persona; o

(vii) cuando, en caso de ser necesario, obtenemos el consentimiento de los Postulantes para la recopilación y el tratamiento de sus Datos personales.

Si usted no suministra determinadas categorías de Datos personales, es posible que la Sociedad comercial no pueda cumplir con algunos de los propósitos descritos en este Aviso y que el asunto deba elevarse a Recursos Humanos.

Usted es responsable del contenido de la información que nos suministra y debe asegurarse de que esta sea legal, sincera, verdadera, exacta y que no sea engañosa de manera alguna. Debe asegurarse de que la información que nos suministre no contenga material obsceno, blasfemo, difamante, que infrinja los derechos de un tercero o que, de otro modo, pueda ser objeto de juicio por parte del tercero en cuestión. Debe saber que, en caso de que su solicitud sea exitosa, puede que se le impongan medidas disciplinarias y que se le despidan si se comprueba la falsedad de las declaraciones contenidas en el formulario de postulación y los documentos de respaldo.

La Sociedad comercial trata los Datos personales en la medida permitida por la legislación aplicable y según corresponda al contexto de la recopilación de tal información. A menos que se indique lo contrario, todos los Datos personales solicitados por la Sociedad comercial son obligatorios para que la Sociedad Comercial pueda lograr los fines mencionados anteriormente. Puede negarse a suministrarlos. Sin embargo, si no suministra los Datos personales solicitados o se opone, retira su consentimiento para o solicita que se interrumpa la recopilación, uso, divulgación, transferencia y otro tipo de tratamiento de los Datos personales según lo descrito en este Aviso de revisión, es posible que la Sociedad comercial no pueda procesar o continuar con su postulación o contrato, conforme lo permita la legislación aplicable.

La Sociedad comercial no utiliza los Datos personales de ningún Postulante para fines mercadotécnicos directos o indirectos, salvo que la Sociedad comercial obtenga el consentimiento explícito del Postulante para hacerlo y le otorgue al Postulante el derecho ulterior a oponerse, en cualquier momento y sin costo alguno, al uso de los Datos personales para fines mercadotécnicos directos o indirectos.

DATOS PERSONALES SENSIBLES

La Sociedad comercial puede recopilar y tratar determinadas categorías especiales u otro tipo de categorías significativas de Datos personales (en adelante, los "Datos personales sensibles") sobre los Postulantes cuando se requiera, sea necesario o esté permitido en virtud de la legislación aplicable, o cuando sea necesario para iniciar, ejercer o presentar una defensa en contra de reclamos legales o cuando, según sea necesario, el Postulante haya proporcionado su consentimiento explícito (y, según corresponda, por escrito o por separado). De conformidad con la legislación aplicable, la Sociedad comercial puede tratar información sobre:

- información sobre la salud física y/o mental con el fin de abordar posibles problemas de salud, seguridad y adaptación ocupacionales;
- datos relacionados con la orientación sexual, la raza y/u el origen étnico, el género, la identidad y expresión de género, así como la salud física y/o mental con el fin de presentar informes sobre estadísticas de diversidad e inclusión y cumplir con las exigencias relacionadas con la presentación de informes gubernamentales y/u otras obligaciones legales.

Tratamos Datos personales sensibles en su jurisdicción en la medida que lo permita o exija la legislación aplicable. Intentaremos proteger tal información mediante medidas estrictas de seguridad, tal como se describe a continuación, de modo que su información personal sensible solo se trate de acuerdo con las leyes aplicables.

Para obtener más información sobre los propósitos por los que usamos los datos mencionados anteriormente, por favor consulte también el [Apéndice A](#).

DATOS PERSONALES SOBRE OTRAS PERSONAS

Si un Postulante le suministra a la Sociedad comercial Información personal sobre otras personas (p. ej., personas que el Postulante incluya a modo de referencia), el Postulante es responsable de informarles a tales personas sobre sus derechos (consulte la Sección VII “Acceso, portabilidad, rectificación y supresión de los datos personales, limitación y restricción respecto de su tratamiento y exactitud de los datos personales” y la Sección IX “Otros derechos y consecuencias”) y de obtener su consentimiento (explícito) para que sus datos pueden compartirse con la Sociedad comercial. Si la persona tiene alguna pregunta o usted comparte información sobre una persona que vive en el EEE, Suiza o el Reino Unido, por favor proporcione una copia de este Aviso y señálele que la Sección X “Preguntas” incluye nuestra información de contacto.

MEDIOS DE RECOPIACIÓN Y USO

Durante el proceso de contratación e identificación de talentos y en relación con tal proceso, y con el fin de ser tenidos en cuenta para puestos de trabajo vacantes reales y potenciales, la Sociedad comercial puede obtener Datos personales directamente de los Postulantes a través del llenado y la presentación de formularios y perfiles de postulación en línea, *curriculum vitae* o entrevistas u otras comunicaciones (tanto verbales como escritas) con los Postulantes. La Sociedad comercial también puede recopilar Datos personales a partir de otras fuentes, incluidos proveedores externos especialistas en servicios de contratación, sitios de redes sociales profesionales y fuentes accesibles al público. La información personal se recopilará en la medida permitida por la legislación aplicable y según corresponda para el puesto de trabajo vacante real o potencial o el evento de oportunidades laborales a los cuales se postula el Postulante.

La recopilación, el uso, el tratamiento, la divulgación o la transferencia internacional, incluido el almacenamiento, de los Datos personales pueden llevarse a cabo por medios automáticos o manuales, incluida la documentación física o digital u otra tecnología adecuada; sin embargo, tenga en cuenta que la Sociedad comercial no utiliza la toma de decisiones automática en los procesos de contratación de Postulantes (consulte la Sección VIII “Modalidades de tratamiento y retención de los datos”).

III. COOKIES

Se recopilan cookies esenciales y no esenciales en algunos sitios web y aplicaciones móviles que utiliza la Sociedad comercial. Consulte la siguiente [Política de cookies](#).

https://business.bofa.com/content/dam/boamlimages/documents/articles/ID19_0760/Cookie_Policy.pdf

IV. ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS Y ACCESO POR PARTE DEL PERSONAL DE LA SOCIEDAD COMERCIAL

La Sociedad comercial mantiene un registro automático de los Datos personales del Postulante. La Sociedad comercial también puede mantener registros físicos sobre los Postulantes. La Sociedad comercial mantiene estos registros en un entorno seguro, incluidos el Sistema de información de RR. HH. de la Sociedad comercial y otros sistemas de seguimiento de postulantes. Los Datos personales pueden almacenarse en la jurisdicción de origen del Postulante y/o en otras jurisdicciones en las que la Sociedad comercial opere.

Según lo permita la legislación aplicable, el acceso a los Datos personales está restringido a aquellas personas que necesiten acceder para los propósitos enumerados en el [Apéndice A](#), incluidos, entre otros, los miembros del Departamento de Recursos Humanos y los gerentes involucrados en el proceso de contratación, y a los representantes autorizados de las funciones de control interno de la Sociedad comercial, como Cumplimiento Normativo, Dirección Administrativa, Seguridad de la Información, Seguridad Corporativa, Auditoría y Asuntos Legales. También se les puede otorgar acceso a otras personas sobre la base de la estricta aplicación del principio de “necesidad de saber” (*need-to-know*) en la medida en que lo permita la legislación aplicable.

V. DIVULGACIÓN

En la medida en que lo permita la legislación aplicable y según corresponda para lograr los fines descritos en este Aviso, la Sociedad comercial podrá divulgar los Datos personales de la siguiente manera:

Dado que las actividades de la Sociedad comercial son globales, la Sociedad comercial puede transferir sus Datos personales fuera del país/la provincia de su residencia (conforme a la legislación aplicable y para los fines descritos en este Aviso), incluidos los Estados Unidos y otras jurisdicciones donde la legislación de protección de datos podría no proporcionar el mismo nivel de protección que la legislación aplicable de la jurisdicción donde reside el Postulante. Toda transferencia se realizará de acuerdo con la legislación de protección de datos aplicable. Al presentar una solicitud usando la información de contacto incluida en la Sección X “Preguntas” de este Aviso, se le puede facilitar una lista de las sociedades afiliadas integrantes del grupo Bank of America Corporation a las que se les pueden transferir sus datos personales.

La Sociedad comercial puede divulgarles Datos personales relevantes a determinados terceros en relación con la prestación de servicios a la Sociedad comercial, de conformidad con la legislación aplicable. En caso de que el tratamiento de los Datos personales se delegue a un procesador de datos externo, como los enumerados en el [Apéndice A](#), la Sociedad comercial delegará dicho tratamiento por escrito, elegirá un procesador de datos que proporcione garantías suficientes con respecto a las medidas de seguridad técnicas y organizativas (como los requisitos de protección de datos y seguridad de la información) que rigen el tratamiento pertinente, y garantizará que el procesador actúe en nombre de la Sociedad comercial y bajo las instrucciones de la Sociedad comercial.

Los Datos personales también pueden divulgarse, en la medida permitida por la legislación aplicable, en relación con una reestructuración societaria, una venta, una cesión de activos, una fusión, una venta de activos u otros cambios en el estado financiero de la Sociedad comercial o cualquiera de sus sociedades comerciales subsidiarias o afiliadas. Los Datos personales también pueden divulgarse para proteger los intereses legítimos de la Sociedad comercial (a menos que sea en detrimento de los derechos y las libertades o los intereses del Postulante) o, según el criterio de la Sociedad comercial, con el fin de cumplir con las obligaciones legales o regulatorias aplicables y las consultas o solicitudes regulatorias.

VI. SEGURIDAD

La Sociedad comercial implementa medidas técnicas y organizativas adecuadas diseñadas para proteger los Datos personales del tratamiento no autorizado o ilegal, así como de toda pérdida, alteración, divulgación o acceso accidentales, o de toda destrucción o daño accidentales o ilegales. Esto está documentado en el Aviso sobre el monitoreo de la seguridad de la información.

VII. ACCESO, PORTABILIDAD, RECTIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, LIMITACIÓN Y RESTRICCIÓN RESPECTO DE SU TRATAMIENTO Y EXACTITUD DE LOS DATOS PERSONALES

Los Postulantes tienen derecho a acceder a los Datos personales que se conservan sobre ellos en la medida permitida por la legislación aplicable (excepto que se trate de documentos que gocen del privilegio legal de confidencialidad, documentos que suministren Datos personales sobre otras personas no relacionadas o documentos que no estén sujetos a derechos de acceso por parte del titular de los datos, incluidas las referencias sobre empleos anteriores que se nos suministren o que nosotros suministremos y que se consideran confidenciales). Todo Postulante que desee acceder a sus Datos personales o (en la medida permitida por la legislación aplicable) solicite la portabilidad de sus datos debe comunicarse con un miembro del Departamento de Adquisición Global de Talentos utilizando la información de contacto incluida en la Sección X “Preguntas” a continuación.

En la medida en que lo exija la legislación aplicable, los Postulantes tienen derecho a que se corrijan o eliminen datos inexactos (sin cargo para el Postulante y en cualquier momento) o a limitar o restringir el tratamiento de sus datos.

Para ayudar a la Sociedad comercial a mantener Datos personales precisos, los Postulantes deben asegurarse de mantener sus Datos personales actualizados en el sistema global de RR. HH. de la Sociedad comercial o en el sistema

de contratación en línea (según corresponda) o informando al Departamento de Adquisición Global de Talentos utilizando la información de contacto incluida en la Sección X “Preguntas” a continuación. En caso de que la Sociedad comercial tome conocimiento de alguna imprecisión en los Datos personales que ha registrado, la corregirá lo antes posible.

Conforme lo disponga la legislación aplicable, los Postulantes también podrían tener los siguientes derechos (a modo meramente enunciativo):

- derecho a solicitar una copia de los Datos personales en poder de la Sociedad comercial (como parte de una solicitud de acceso indicada anteriormente) en un formato estructurado, de uso común y que se pueda leer por computadora o a solicitar que le transfiramos estos datos a otro controlador;
- derecho a solicitar más información o a presentar reclamos sobre las prácticas y los procesos que lleva a cabo la Sociedad comercial con respecto a sus Datos personales;
- derecho a objetar, restringir, solicitar la interrupción o retirar su consentimiento respecto de la recopilación, el uso, la divulgación y otro tipo de tratamiento de sus Datos personales según lo descrito en este Aviso y a solicitar que la Sociedad comercial elimine tales Datos personales.

Para todas las consultas, el Postulante debe comunicarse con un miembro del Departamento de Adquisición Global de Talentos utilizando la información de contacto que se describe en la Sección X “Preguntas” a continuación. De acuerdo con la legislación aplicable, en ciertas circunstancias, puede que la Sociedad comercial esté exenta o tenga derecho a denegar tales solicitudes o derechos. Puede que rijan ciertos términos y condiciones adicionales en cuanto al procesamiento de las solicitudes o los derechos, como el requisito de que las comunicaciones se realicen por escrito o la exigencia de una prueba de identidad.

VIII. MODALIDADES DE TRATAMIENTO Y RETENCIÓN DE LOS DATOS

La Sociedad comercial no utiliza la toma de decisiones automática en los procesos de contratación. La “toma de decisiones automática” es el proceso mediante el cual se toman decisiones por medios automáticos sin intervención humana. El tratamiento de los Datos personales se lleva a cabo con la ayuda de herramientas manuales y electrónicas.

La Sociedad comercial mantendrá sus Datos personales durante el plazo dispuesto por la legislación aplicable o durante el plazo que sea necesario para cumplir con los objetivos de uso y tratamiento descritos en la Sección II “Recopilación y propósitos de uso de los datos personales”, el que resulte mayor (en adelante, el “Plazo de retención inicial”). A excepción de los países que se enumeran a continuación, si su postulación es infructuosa, sus Datos personales se conservarán durante un Plazo de retención inicial de 6 meses.

Además, tras obtener su consentimiento, la Sociedad comercial conservará sus Datos personales después del vencimiento del Plazo de retención inicial en su base de datos de gestión del talento para poder comunicarse con usted con el fin de brindarle información sobre los puestos adecuados que surjan y que puedan ser de su interés. Si no desea que la Sociedad comercial conserve sus Datos personales en su base de datos de gestión del talento después del vencimiento del Plazo de retención inicial, puede solicitar que se eliminen sus Datos personales. Puede presentar esta solicitud en cualquier momento usando los datos de contacto incluidos en la Sección X “Preguntas”, pero su solicitud no se procesará hasta que venza el Plazo de retención inicial. A excepción de los países que se enumeran a continuación, si su postulación es infructuosa, a menos que usted no otorgue su consentimiento para que la Sociedad comercial conserve sus Datos personales en su base de datos de gestión del talento o que, posteriormente, solicite que sus Datos personales se eliminen, sus Datos personales se conservarán durante un plazo total de 2 años después de la fecha del último contacto con usted que se haya registrado.

Prevalecerá cualquier plazo máximo de almacenamiento establecido por la legislación aplicable. La Sociedad comercial eliminará los Datos personales una vez transcurrido el período de retención pertinente.

Si su postulación es exitosa, se conservará como parte de su legajo de personal.

IX. OTROS DERECHOS Y CONSECUENCIAS

Con el fin de garantizar unas buenas prácticas de contratación y gestión del talento, así como la gestión efectiva del negocio de la Sociedad comercial, la Sociedad comercial está obligada a recopilar, usar, almacenar, transferir y tratar de otro modo los Datos personales indicados en el [Apéndice A](#) (a menos que se indique lo contrario durante el proceso de postulación). Los Postulantes pueden elegir suministrar otros tipos de Datos personales e información sobre sí mismos.

EN la medida en que lo disponga la legislación aplicable, los Postulantes tienen derecho a oponerse a la recopilación, el uso, el almacenamiento, la transferencia u otra forma de tratamiento de los Datos personales según lo descrito en este Aviso, tienen derecho a retirar su consentimiento para o a solicitar que se interrumpa tal recopilación, uso, almacenamiento, transferencia u otra forma de tratamiento y tienen derecho a solicitar la eliminación de dichos Datos personales. Sin embargo, las objeciones a la recopilación, el uso, el almacenamiento, la transferencia u otro tipo de tratamiento de los Datos personales, los retiros de consentimiento, las solicitudes de interrupción y las solicitudes de eliminación pueden afectar la capacidad de la Sociedad comercial para tener en cuenta a un Postulante para un puesto de trabajo vacante real o potencial o un evento de oportunidades laborales y para procesar una postulación de empleo relacionada en la medida en que no se puedan lograr los propósitos establecidos en este Aviso.

Cualquier Postulante que desee objetar la recopilación, el uso, el almacenamiento, la transferencia u otra forma de tratamiento de los Datos personales según se describe en este Aviso, retirar su consentimiento, solicitar la interrupción o solicitar la eliminación debe comunicarse con un miembro del Departamento de Adquisición Global de Talentos utilizando la información de contacto incluida en la Sección X "Preguntas" a continuación.

De acuerdo con la legislación aplicable, en ciertas circunstancias, puede que la Sociedad comercial esté exenta o tenga derecho a denegar tales solicitudes o derechos. Puede que rijan ciertos términos y condiciones adicionales en cuanto al procesamiento de las solicitudes o los derechos, como el requisito de que las comunicaciones se realicen por escrito o la exigencia de una prueba de identidad.

Si no está conforme con la forma en que la Sociedad comercial aborda su solicitud, puede que tenga derecho a presentar una queja ante la Autoridad de Protección de Datos local de su país.

X. PREGUNTAS

Si algún Postulante tiene alguna pregunta, inquietud o queja sobre este Aviso, debe comunicarse con un miembro del Departamento de Adquisición Global de Talentos a través de: internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com

La Sociedad comercial hará todo lo que esté a su alcance para resolver cualquier pregunta, inquietud o queja de inmediato y de acuerdo con la legislación aplicable.

En ciertos países/territorios, si tiene consultas adicionales sobre la forma en que la Sociedad comercial trata sus Datos personales de manera más amplia, puede comunicarse con su Oficial de Protección de Datos local utilizando los siguientes datos de contacto:

Región fuera de los EE. UU.	DPO@bofa.com
-----------------------------	--

Puede que tenga derecho a presentar un reclamo ante la autoridad de Protección de Datos de su país.

XI. CAMBIOS RELATIVOS A ESTE AVISO

El Aviso más actualizado se publica en el sitio web de oportunidades laborales de Bank of America.

XII. CLÁUSULAS ESPECÍFICAS DE CADA JURISDICCIÓN

México: usted reconoce que, antes de otorgar su consentimiento para las transferencias de Datos personales a destinatarios dentro o fuera de la República de México, la Sociedad comercial puso a su disposición este Aviso de privacidad (en adelante, "Aviso de privacidad") y la Sociedad comercial le informó expresamente sobre la privacidad de los Datos personales que se recopilarán y los fines de la recopilación.

Aviso sobre la protección de datos relativos a la contratación: declaración de acuse de recibo del Aviso

He leído el “Aviso sobre la protección de datos relativos a la contratación” con fecha del 26 de febrero de 2024. Acuso recibo de los términos relacionados con la recopilación, el tratamiento, el uso y la transferencia internacional de mis Datos personales (y mis Datos personales sensibles) por parte de la Sociedad comercial y reconozco que las leyes de protección de datos de otras jurisdicciones a las que se transfieren mis Datos personales (y mis Datos personales sensibles) pueden no proporcionar el mismo nivel de protección que las leyes de la jurisdicción en la que resido durante el transcurso de mi postulación y en relación con esta.

Confirmando que, antes de proporcionarle cualquier Dato personal sobre otras personas a la Sociedad comercial (si corresponde), les he proporcionado debidamente toda la información relacionada con el tratamiento de sus Datos personales y sus derechos relacionados, según se describe en el Aviso, y que he obtenido el consentimiento explícito (y, según corresponda, por escrito o por separado) de esas personas, de ser necesario, para el tratamiento de sus Datos personales.

Al hacer clic en Enviar en la Postulación, usted acusa recibo de este Aviso.

Apéndice A

“Nosotros” o “nuestro” se refiere a las personas jurídicas de Bank of America Corporation que tienen carácter de controladores de datos de conformidad con la Ley de Protección de los Datos pertinente; “usted” o “suyo” se refiere al Postulante.

La siguiente tabla incluye el propósito por el que trataremos sus Datos personales, los tipos de actividades de tratamiento que pueden llevarse a cabo y la categoría de información personal que se utilizará para tal tratamiento, así como el fundamento legal para el tratamiento.

Propósito	Ejemplos de actividades de tratamiento	Categorías de información personal	Fundamento legal (solo aplicable a las jurisdicciones que exigen un fundamento legal)
<p><i>Selección para contrataciones y planificación de talentos</i></p>	<p><i>Revisar el curriculum vitae del postulante y determinar si cumple con los requisitos del puesto de trabajo y, según corresponda, hacer una correcta planificación del talento para futuras oportunidades.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Información/datos de contacto del postulante: como nombre, dirección, dirección de correo electrónico y número de teléfono.</i> • <i>Identificadores internos exclusivos del empleado, p. ej., número de persona.</i> • <i>Identificadores internos confidenciales exclusivos del empleado, es decir, antigüedad en el puesto actual, calificación más reciente del desempeño (reputación del empleado, p. ej., estado de buena reputación).</i> • <i>Información sobre visas/ciudadanías: estado de elegibilidad laboral.</i> • <i>Remuneración anterior (no se aplica ni es necesario en Alemania).</i> • <i>Antecedentes laborales.</i> • <i>Información interna sobre el trabajo: cargo y/o puesto de trabajo y descripción de las responsabilidades/tareas, familia de trabajo, ubicación, rangos de sueldos/antigüedad, departamento, línea y sublínea de negocio, nombre de la Sociedad comercial local, información sobre centros de costos, nombre e información de contacto del supervisor/gerente/líder del equipo, organización jerárquica e</i> 	<p><i>Según corresponda, cumplimiento de una obligación legal, interés legítimo; de lo contrario, consentimiento</i></p>

Propósito	Ejemplos de actividades de tratamiento	Categorías de información personal	Fundamento legal (solo aplicable a las jurisdicciones que exigen un fundamento legal)
		<p><i>información de contacto del trabajo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Registros académicos y educativos.</i> • <i>Idiomas.</i> • <i>Títulos y membresías/matriculas profesionales, p. ej., matrículas, certificaciones y registro regulatorio financiero.</i> • <i>Habilidades y títulos: áreas de pericia, experiencia en gestión general, comportamiento de liderazgo.</i> • <i>Grabación de video/voz.</i> 	
<p><i>Entrevistas, evaluaciones, pruebas o eventos virtuales o presenciales</i></p>	<p><i>Organizar entrevistas, evaluaciones, pruebas o eventos presenciales o en línea.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Información de contacto.</i> • <i>Registro de automóviles.</i> • <i>Circuito cerrado de televisión (closed-circuit television, CCTV).</i> • <i>Información sobre afecciones médicas, necesidades educativas especiales o discapacidad, por lo que se necesitan ajustes o ayuda especiales.</i> • <i>Requisitos alimenticios de las personas que asisten a un evento.</i> • <i>Grabación de fotografías/video/voz.</i> 	<p><i>Según corresponda, interés legítimo; de lo contrario, consentimiento</i></p>
<p><i>Actividades promocionales</i></p>	<p><i>Actividades que incluyen, entre otras, la inclusión en sitios de Internet e intranet internos y externos, materiales de mercadotecnia y materiales de gestión de eventos.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Foto/video</i> • <i>Nombre del postulante</i> 	<p><i>Según corresponda, interés legítimo; de lo contrario, consentimiento</i></p>
<p><i>Oferta de trabajo</i></p>	<p><i>Elaborar una oferta de trabajo para garantizar la captura de los componentes y detalles adecuados.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Información de contacto.</i> • <i>Historial de remuneraciones anteriores: salario básico, pagos de incentivos, derecho de opción a adquirir acciones y asignaciones.</i> • <i>Información sobre la visa/ciudadanía: estado de elegibilidad laboral, nacionalidad.</i> • <i>Detalles y prueba sobre cualquier restricción que surja del empleo</i> 	<p><i>Según corresponda, interés legítimo; de lo contrario, consentimiento</i></p>

Propósito	Ejemplos de actividades de tratamiento	Categorías de información personal	Fundamento legal (solo aplicable a las jurisdicciones que exigen un fundamento legal)
		<p><i>actual, p. ej., acuerdos restrictivos/acuerdos de no captación de clientes y personal del antiguo empleador/acuerdos de no competencia.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Antecedentes laborales/información sobre trabajos anteriores.</i> • <i>Registro académico y educativo.</i> • <i>Títulos y membresías/matriculas profesionales.</i> • <i>Actividades comerciales externas: información sobre actividades comerciales externas y cargos directivos externos (en caso de ser relevante para fines relacionados con el empleo).</i> • <i>Información sobre familiares/personas con una relación personal cercana que sean empleados de la Sociedad comercial en la actualidad, es decir, nombre completo de los familiares.</i> 	
<p><i>Diversidad e inclusión (solo para los países en los que aplica; no se aplica ni se exige en Alemania)</i></p>	<p><i>Informes y análisis de datos relacionados con la diversidad y la inclusión. Se agrega el uso de datos de diversidad e inclusión fuera de los fines legítimos de RR. HH. Cumplir con requisitos de presentación de informes del gobierno y/u otras obligaciones legales.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Género, identidad de género, expresión de género, antecedentes socioeconómicos (solo en el Reino Unido), origen étnico, condición de veterano, condición de discapacitado, ciudadanía, nacionalidad, orientación sexual.</i> 	<p><i>Según corresponda, interés legítimo; de lo contrario, consentimiento</i></p>
<p><i>Reembolso de gastos</i></p>	<p><i>Reembolso de los costos incurridos como consecuencia del proceso de contratación, según corresponda (p. ej., gastos de traslado del Postulante). (De acuerdo con los requisitos legales del país si lo solicita el Postulante en Alemania).</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Información de contacto.</i> • <i>Información de la cuenta financiera, es decir, detalles de la cuenta bancaria.</i> • <i>Rendición de cuenta/información de los gastos: documentación de viaje para comprobar los costos incurridos.</i> 	<p><i>Según corresponda, interés legítimo; de lo contrario, consentimiento</i></p>

Propósito	Ejemplos de actividades de tratamiento	Categorías de información personal	Fundamento legal (solo aplicable a las jurisdicciones que exigen un fundamento legal)
<i>Aceptación de ofertas de empleo</i>	<i>Si corresponde, aceptación formal de la oferta/empleo según lo detallado.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Firmas: incluidas las imágenes digitales y las copias escritas/electrónicas y físicas</i> <i>Si se suministran pruebas en persona en nuestras instalaciones: CCTV, fotografía, registro de automóviles.</i> 	<i>Según corresponda, interés legítimo; de lo contrario, consentimiento</i>
<i>Derecho a trabajar/movilidad global</i>	<i>Información/documentación para determinar la idoneidad para el trabajo, establecer la autorización para trabajar y probar el derecho a trabajar en el país de contratación/empleo/nombramiento de acuerdo con los requisitos legales, es decir, procesar solicitudes de visa según corresponda. Y, según corresponda, para la prestación de servicios a empleados o postulantes en relación con las formalidades de la movilidad o los reclamos de reembolso de gastos.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Información de contacto personal: como nombre, dirección, dirección de correo electrónico, número de teléfono.</i> <i>Identificadores internos exclusivos del empleado, p. ej., número de persona.</i> <i>Información relativa a la visa/ciudadanía: estado de idoneidad para trabajar, nacionalidad/ciudadanía; fecha de nacimiento, sexo, detalles/copia del pasaporte, estado y detalles relativos a la inmigración/visa, derecho a obtener la residencia o información proporcionada sobre el cónyuge/pareja y/o dependientes.</i> <i>Información interna sobre el trabajo.</i> <i>Información sobre la remuneración.</i> <i>Información de la cuenta financiera, es decir, detalles de la cuenta bancaria.</i> <i>Información impositiva: número de seguro social u otros números de identificación impositiva nacional.</i> <i>Rendición de cuentas/información de gastos, según corresponda, para comprobar los costos incurridos.</i> 	<i>Cuando corresponda, obligación legal; de lo contrario, consentimiento</i>
<i>Nómina/salario, remuneración, beneficios, evaluación de</i>	<i>Diseñar y proporcionarles a los empleados una remuneración, incentivos, beneficios y evaluaciones de</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Información de contacto personal.</i> <i>Información interna sobre el trabajo.</i> 	<i>Cuando corresponda, cumplimiento de un contrato; de lo</i>

Propósito	Ejemplos de actividades de tratamiento	Categorías de información personal	Fundamento legal (solo aplicable a las jurisdicciones que exigen un fundamento legal)
<p><i>salud ocupacional e incorporación de empleados a la empresa</i></p>	<p><i>salud ocupacional, e incorporarlos a la empresa.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Identificadores internos exclusivos del empleado.</i> • <i>Información sobre la remuneración.</i> • <i>Información del empleo: fechas de aceptación de la oferta, tipos de contratación (externa/interna) y fechas de contratación.</i> • <i>Información de la cuenta financiera, es decir, detalles de la cuenta bancaria.</i> • <i>Información que suministre sobre su cónyuge/pareja, familia, dependientes y/o personas seleccionadas, es decir, nombres completos y fechas de nacimiento, datos del contacto de emergencia, nombre y edad de sus hijos.</i> • <i>Firmas.</i> • <i>Información impositiva: número de seguro social u otros números de identificación impositiva nacional, formularios fiscales, p. ej., certificados P60 (Reino Unido) o IRP5/IT3(a) (Sudáfrica).</i> • <i>Prueba documental original de cualquier derecho perdido.</i> • <i>Información sobre afecciones médicas, necesidades educativas especiales o discapacidades (cuestionario médico): evaluación de la salud física y/o médica; cuando sea necesario, realizar cualquier evaluación de salud ocupacional con el fin de abordar problemas de salud, seguridad y adaptación en el lugar de trabajo.</i> 	<p><i>contrario, consentimiento</i></p> <p><i>Respecto de los datos sensibles: según corresponda, salud preventiva u ocupacional en el contexto del empleo; de lo contrario, consentimiento explícito</i></p>
<p><i>Credenciales de inicio de sesión de acceso e identidad</i></p>	<p><i>Gestión del acceso a la infraestructura tecnológica interna.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Información técnica: nombre de usuario, contraseña, preguntas y respuestas de verificación de seguridad.</i> 	<p><i>Según corresponda, interés legítimo; de lo contrario, consentimiento</i></p>

Categorías de terceros no afiliados con quienes podemos compartir información personal

En la medida permitida por la legislación aplicable y según sea apropiado para lograr los fines descritos en este Aviso, la Sociedad comercial puede divulgar Datos personales conforme lo descrito en la tabla a continuación y, según corresponda, de acuerdo con la Sección XII “Cláusulas específicas de cada jurisdicción” de este Aviso.

Categorías de terceros y motivos para el tratamiento	Categorías de información personal	Países de destino
<p>Proveedores de servicios: sociedades comerciales que le brindan productos y servicios a la Sociedad comercial en los países en los que opera la Sociedad comercial en relación con los fines descritos en este Aviso, como actividades de contratación, servicios de recursos humanos, proveedores de servicios de contratación, gestión de gastos, servicios de reubicación, proveedores y soporte de sistemas de TI, recepción y seguridad, proveedores de servicios de <i>catering</i> y logística, servicios de traducción, terceros que ayudan con la organización de eventos y actividades promocionales y de mercadotecnia, organismos y asociaciones de comercio, nómina, bancos asociados, esquema de pensiones, proveedores de beneficios, profesionales médicos o de la salud y otros proveedores de servicios, incluidos, según corresponda, su empleador o sociedad comercial.</p> <p>Nota: según corresponda, la Sociedad comercial ofrecerá y recibirá toda la ayuda de terceros (como proveedores de servicios) que resulte razonable para responder a las solicitudes de acceso de los titulares de los datos.</p>	<p>Se podrá compartir cualquiera de las categorías de información personal enumeradas en este Aviso, a menos que la legislación aplicable indique lo contrario, con los proveedores de servicios en la medida en que presten servicios que cumplan con los propósitos de la tabla anterior. Las categorías de información personal que se comparten con los proveedores de servicios cumplen con los servicios que estos le prestan a la Sociedad comercial, incluidas las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Información/datos de contacto del Postulante.</i> • <i>Información sobre visas/ciudadanías.</i> • <i>Información del empleo.</i> • <i>Información interna sobre el trabajo.</i> • <i>Identificadores internos exclusivos del empleado.</i> • <i>Identificadores internos confidenciales exclusivos del empleado.</i> • <i>Información sobre la remuneración.</i> • <i>Remuneración anterior.</i> • <i>Antecedentes laborales.</i> • <i>Registros académicos y educativos.</i> • <i>Idiomas.</i> • <i>Títulos y membresías/matrículas profesionales.</i> • <i>Grabación de fotografías/video/voz.</i> • <i>Información sobre afecciones médicas, necesidades educativas especiales o discapacidad.</i> • <i>Antecedentes de remuneraciones anteriores.</i> • <i>Actividades comerciales externas.</i> • <i>Información sobre familiares/personas con una relación personal cercana que sean empleados de la Sociedad comercial en la actualidad.</i> • <i>Información sobre el cónyuge/la pareja, la familia, los dependientes y/o personas seleccionadas.</i> 	<p>A nivel mundial, en los lugares donde tenemos presencia: Ubicaciones de Bank of America</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Información de la cuenta financiera.</i> • <i>Rendición de cuentas/información de gastos.</i> • <i>Género, identidad de género, expresión de género, antecedentes socioeconómicos (solo en el Reino Unido), origen étnico, condición de veterano, condición de discapacitado, ciudadanía, nacionalidad, orientación sexual</i> • <i>Información técnica: nombre de usuario, contraseña, preguntas y respuestas de verificación de seguridad.</i> • <i>Firmas.</i> • <i>Información impositiva.</i> • <i>Datos de planificación de talentos.</i> 	
<p>Autoridades públicas y gubernamentales: organismos que regulan o tienen jurisdicción sobre la Sociedad comercial en los países en los que opera la Sociedad comercial, como autoridades reguladoras, autoridades encargadas de la aplicación de la ley, organismos públicos, organismos que otorgan licencias y de registro, organismos judiciales y terceros designados por tales autoridades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Información de contacto personal.</i> • <i>Identificadores internos exclusivos del empleado.</i> • <i>Información sobre visas/ciudadanías.</i> • <i>Información interna sobre el trabajo.</i> • <i>Información sobre la remuneración.</i> • <i>Información impositiva.</i> 	
<p>Asesores profesionales: contadores, auditores, abogados y otros asesores profesionales externos en todos los países en los que opera la Sociedad comercial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Información de contacto personal.</i> • <i>Información interna sobre el trabajo.</i> • <i>Información sobre visas/ciudadanías.</i> • <i>Identificadores internos exclusivos del empleado.</i> • <i>Información sobre la remuneración.</i> • <i>Información impositiva.</i> 	
<p>Proveedores de eventos: proveedores de eventos, organizadores, oradores, voluntarios, contratistas y patrocinadores que organizan eventos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Grabación de fotografías/video/voz.</i> • <i>Datos de eventos virtuales o presenciales.</i> • <i>Información de contacto del Postulante.</i> • <i>Requisitos alimenticios de las personas que asisten a un evento.</i> 	
<p>Proveedores de servicios de seguimiento en línea: para mejorar las características técnicas y de diseño de nuestros sitios web y plataformas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dirección IP.</i> • <i>Información técnica: incluidos los nombres de usuario y las contraseñas.</i> 	

Apéndice B

País/región	Persona jurídica
Argentina	MERRILL LYNCH ARGENTINA S.A.
Chile	BANK OF AMERICA NATIONAL ASSOCIATION OFICINA DE REPRESENT – CHILE
	INVERSIONES MERRILL LYNCH CHILE SPA
	MERRILL LYNCH CORREDORES DE BOLSA SPA
México	ADMINISTRADORA BA, S.A. DE C.V.
	ADMINISTRADORA MEL, S.A. DE C.V.
	BANK OF AMERICA, N.A. - MEXICO REP OFFICE
	BOA MEXICO, S.A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE
	MERRILL LYNCH MEXICO, S.A. DE C.V. CASE DE BOLSA
Perú	REPRESENTANTE EN EL PERU DEL BANK OF AMERICA N.A.