

إشعار حماية بيانات التوظيف

تاريخ السريان: 1 مارس 2023

1. مقدمة

قام كيان واحد أو أكثر من الكيانات الواردة في **الملحق ب** (كونه الكيان القانوني/الكيانات القانونية التي يتقدم إليها مقدم الطلب) ("الشركة") بإعداد إشعار حماية بيانات التوظيف هذا ("الإشعار") لتحديد ممارساته فيما يتعلق بجمع المعلومات المحددة للهوية الفردية التي تم جمعها من مقدمي الطلبات أو بشأنهم ("البيانات الشخصية") واستخدامها وتخزينها ونقلها ومعالجتها بطرق أخرى. "مقدم الطلب" يعني أي فرد يقدم بيانات شخصية أو تم الحصول على بيانات شخصية عنه من أجل النظر فيها بشأن وجود وظيفة شاغرة فعلية أو محتملة أو يحضر أو يتقدم لحضور فعالية مهنية.

في حالة تقديم هذا الإشعار إلى أحد المتقدمين بلغة غير الإنجليزية، يتم تسوية أي اختلاف أو تعارض أو عدم اتساق بين نسختي اللغة بالرجوع إلى النسخة الإنجليزية (وفقاً للقانون المعمول به).

2. جمع البيانات الشخصية وأغراض الاستخدام

تتطلب الممارسات الجيدة للتوظيف والاستعانة بالمتعاقدين والإدارة الفعالة للأعمال من الشركة جمع بعض البيانات الشخصية واستخدامها وتخزينها ونقلها فضلاً عن معالجتها.

تجمع الشركة البيانات الشخصية ذات الصلة المباشرة بأعمالها، أو المطلوبة للوفاء بالتزاماتها القانونية، أو المسموح بجمعها بموجب القانون المعمول به. مُدرج في **الملحق أ** من هذا الإشعار فئات البيانات الشخصية التي نجمعها والأغراض التي نستخدم من أجلها البيانات التي نجمعها باستثناء الحالات التي يحظرها القانون المعمول به. نتلقى البيانات الشخصية منك ومن مصادر أخرى، مثل مقدمي التوصية ومقدمي خدمات فحص الخلفية والمصادر العامة.

نجمع ونعالج بياناتك الشخصية: (1) لأننا مُطالبون أو مسموح لنا بالقيام بذلك بموجب القانون المعمول به، أو (2) نظرًا لأن هذه المعلومات ضرورية لإتمام عملية التعاقد على عملك المستقبلي إذا نجحت في مرحلة التوظيف أو من أجل اتخاذ خطوات بناءً على طلبك قبل إبرام هذا العقد، أو (3) لأن هذه المعلومات ذات أهمية خاصة بالنسبة لنا ولدينا مصلحة مشروعة محددة بموجب القانون لمعالجتها، أو (4) حيثما تقتضي المصلحة العامة ذلك، أو (5) عندما تكون البيانات الشخصية ضرورية لإقامة الدعاوى القانونية أو ممارستها أو الدفاع بشأنها، أو (6) عند الضرورة لحماية المصالح الحيوية لك أو لشخص آخر.

لا تستخدم الشركة البيانات الشخصية لأي مقدم طلب لأغراض التسويق المباشر أو غير المباشر، إلا إذا حصلت الشركة على موافقة صريحة من مقدم الطلب للقيام بذلك وتمنح مقدم الطلب الحق اللاحق في الاعتراض في أي وقت وبدون أي تكلفة على استخدام البيانات الشخصية لأغراض التسويق المباشر أو غير المباشر.

البيانات الشخصية الحساسة

يجوز للشركة جمع فئات خاصة معينة وغيرها من فئات البيانات الشخصية ("البيانات الشخصية الحساسة") ومعالجتها بشأن مقدمي الطلبات حيثما يقتضي القانون المعمول به ذلك، أو عند الضرورة لإقامة الدعاوى القانونية أو ممارستها أو الدفاع بشأنها، أو تقديم مقدم الطلب موافقة صريحة، إذا اقتضى الأمر ذلك. ووفقاً للقانون المعمول به، يجوز للشركة معالجة المعلومات المتعلقة بما يلي:

- الصحة البدنية و/أو النفسية لأغراض معالجة مشكلات الصحة والسلامة والإقامة المحتملة في مكان العمل وتقييم بيانات الغياب أثناء عملية التوظيف
- التهم/الإدانات الجنائية أو السلوك غير القانوني لأغراض اختيار مقدمي الطلبات وفحص ما قبل التعيين وتقييم متطلبات التسجيل والترخيص
- البيانات المتعلقة بالتوجه الجنسي، والعرق و/أو الأصل العرقي، والنوع، والهوية الجنسية والتعبير الجنسي، والصحة البدنية و/أو النفسية لأغراض الإبلاغ عن إحصائيات التنوع والشمول، و/أو الامتثال لمتطلبات الإبلاغ الحكومية، و/أو الالتزامات القانونية الأخرى
- بيانات القياسات الحيوية، مثل بصمات الأصابع وعمليات المسح الضوئي لقزحية العين، لأغراض التعريف الإلكتروني والمصادقة وأمن الشركة، في مقرات الشركة المؤمنة

البيانات الشخصية عن الأفراد الآخرين

إذا قدم مقدم الطلب إلى الشركة بيانات شخصية عن أفراد آخرين (على سبيل المثال، الأفراد المدرجين من قبل مقدمي الطلبات كمقدمات توصيات)، يتحمل مقدم الطلب مسؤولية إبلاغ هؤلاء الأفراد بحقوقهم (انظر القسمين السابع والتاسع) والحصول على موافقتهم الصريحة، عند الضرورة بموجب القانون المعمول به، على معالجة (بما في ذلك نقل) تلك البيانات الشخصية على النحو الموضح في هذا الإشعار.

وسائل الجمع والاستخدام

أثناء وفيما يتعلق بعملية التوظيف وتحديد المواهب ومن أجل النظر في الوظائف الشاغرة الفعلية والمحتملة، يجوز للشركة جمع البيانات الشخصية مباشرةً من مقدمي الطلبات من خلال إكمال وتقديم نماذج الطلبات والحسابات التعريفية عبر الإنترنت، أو من خلال السير الذاتية أو المناهج، أو من خلال المقابلات أو الاتصالات الأخرى (شفهياً وخطياً) مع مقدمي الطلبات. يجوز للشركة أيضاً جمع البيانات الشخصية من مصادر أخرى، بما في ذلك مقدمي خدمات التوظيف الخارجيين المتخصصين والمصادر المتاحة للجمهور. سيتم جمع المعلومات الشخصية إلى الحد الذي يسمح به القانون المعمول به وحسب الاقتضاء للوظيفة الشاغرة أو حدث الوظائف الفعلية أو المحتملة التي يسعى مقدم الطلب إلى مراعاتها فيها.

قد يتم جمع البيانات الشخصية أو استخدامها أو معالجتها أو الإفصاح عنها أو نقلها دولياً بطريقة آلية أو يدوية، بما في ذلك عن طريق مستندات ورقية أو إلكترونية أو غيرها من التقنيات المناسبة.

3. تخزين البيانات والوصول إليها من قبل موظفي الشركة

تحتفظ الشركة بسجل مؤتمت للبيانات الشخصية الخاصة بمقدمي الطلبات، كما يجوز للشركة الاحتفاظ بسجلات ورقية لمقدمي الطلبات. تحتفظ الشركة بهذه السجلات في بيئة آمنة بما في ذلك نظام معلومات الموارد البشرية للشركة وأنظمة تتبع المتقدمين الأخرى. ويجوز تخزين البيانات الشخصية في نطاق الاختصاص القضائي المحلي لمقدم الطلب و/أو الاختصاصات القضائية الأخرى التي تعمل فيها الشركة.

حيثما يُجيز القانون المعمول به ذلك، يقتصر الوصول إلى البيانات الشخصية على الأفراد الذين يحتاجون إلى هذا الوصول للأغراض المدرجة في [الملحق أ](#)، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أعضاء إدارة الموارد البشرية والمديرين المشاركين في عملية التوظيف، والممثلين المفوضين لوظائف الرقابة الداخلية للشركة مثل الامتثال والمكتب الإداري الرئيسي وأمن المعلومات والأمن المؤسسي والتدقيق والشؤون القانونية. كما يجوز وفق قيود صارمة منح آخرين حق الوصول إلى البيانات على أساس الحاجة إلى المعرفة رهناً بما يجيزه القانون المعمول به.

4. الإفصاح عن البيانات الشخصية والبيانات الشخصية الحساسة ونقلها دولياً

نظراً للطبيعة العالمية لأنشطة الشركة، يجوز للشركة (رهناً بما يقتضيه القانون المعمول به وللأغراض الموضحة في هذا الإشعار) نقل البيانات الشخصية، بما في ذلك البيانات الشخصية الحساسة، إلى الشركات التابعة لبنك أوف أمريكا أو العمليات الأخرى الموجودة في اختصاصات قضائية أخرى، بما في ذلك الولايات المتحدة أو اختصاصات قضائية أخرى حيث لا توفر قوانين حماية البيانات مستوى مكافئاً من الحماية للقوانين في الاختصاص القضائي المحلي لمقدم الطلب. تتوفر قائمة بناءً على الطلب بالشركات التابعة لمجموعة بنك أوف أمريكا كوربوريشن.

وفقاً للقانون المعمول به، يجوز للشركة الإفصاح عن البيانات الشخصية ذات الصلة إلى أطراف خارجية معينة فيما يتعلق بتقديم الخدمات إلى الشركة. وعندما يتم تفويض معالجة البيانات الشخصية إلى معالج بيانات خارجي، مثل تلك الأطراف المدرجة في [الملحق أ](#)، ستفوض الشركة هذه المعالجة كتابياً، وستختار معالج بيانات يقدم ضمانات كافية فيما يتعلق بالتدابير الأمنية الفنية والتنظيمية، مثل حماية البيانات ومتطلبات أمن المعلومات، التي تحكم المعالجة ذات الصلة وستضمن أن معالج البيانات يتصرف نيابة عن الشركة وبموجب تعليمات الشركة.

يجوز أيضاً الإفصاح عن البيانات الشخصية، رهناً بما يقتضيه القانون المعمول به، فيما يتعلق بإعادة هيكلة الشركة أو بيعها أو التنازل عن الأصول أو الدمج أو التصفية أو التغييرات الأخرى في الوضع المالي للشركة أو أي من الشركات الفرعية أو التابعة لها. ويجوز أيضاً الإفصاح عن البيانات الشخصية لحماية المصالح المشروعة للشركة (ما لم يكن ذلك من شأنه أن يُخل بحقوق وحرريات أو مصالح مقدم الطلب)، أو وفقاً لتقدير الشركة للامتثال للالتزامات القانونية أو التنظيمية المعمول بها والاستفسارات أو الطلبات التنظيمية.

إذا كنت في المنطقة الاقتصادية الأوروبية، يجوز للشركة نقل بياناتك الشخصية إلى بلدان تقع خارج المنطقة الاقتصادية الأوروبية. بعض هذه البلدان مُعترف بها من قبل المفوضية الأوروبية على أنها توفر مستوى كافٍ من الحماية وفقاً لمعايير المنطقة الاقتصادية الأوروبية (تتوفر القائمة الكاملة لهذه البلدان هنا: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/adequacy/index_en.htm). وفيما يتعلق بعمليات النقل من المنطقة الاقتصادية الأوروبية إلى بلدان أخرى، فقد وضعنا تدابير كافية، مثل البنود التعاقدية القياسية التي اعتمدها المفوضية الأوروبية لحماية معلوماتك. يمكن للأشخاص في المنطقة الاقتصادية الأوروبية الحصول على نسخة من هذه التدابير باتباع هذا الرابط:

http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index_en.htm

تحتفظ الشركة بالتدابير الفنية والتنظيمية المناسبة التي تهدف إلى الحماية من المعالجة غير المصرح بها أو غير القانونية للبيانات الشخصية و/أو من فقدان أو التغيير أو الإفصاح أو الوصول أو الإتلاف العرضي أو غير القانوني للبيانات الشخصية.

سابقاً. إمكانية الوصول إلى البيانات الشخصية وإمكانية نقلها وتصحيحها ومنعها والحد من معالجتها وتقييدها ودقة تلك البيانات الشخصية يحق لمقدمي الطلبات الوصول إلى البيانات الشخصية المحفوظة الخاصة بهم (باستثناء أي وثائق تخضع لامتياز قانوني، أو التي توفر بيانات شخصية عن أفراد آخرين لا علاقة لهم بالأمر، أو التي بأي شكل آخر لا تخضع لحقوق الوصول إلى أصحاب البيانات). يجب على أي مقدم طلب يرغب في الوصول إلى بياناته الشخصية أو (حيثما يجيز القانون المعمول به) يطلب نقل بياناته، التواصل مع أحد أعضاء مجموعة الاستحواذ على المواهب العالمية باستخدام معلومات الاتصال الواردة في القسم العاشر أدناه.

إلى الحد الذي يقتضيه القانون المعمول به، يحق لمقدمي الطلبات تصحيح البيانات غير الدقيقة أو إزالتها (دون أي تكلفة على مقدم الطلب وفي أي وقت).

لمساعدة الشركة في الاحتفاظ ببيانات شخصية دقيقة، يجب على مقدمي الطلبات التأكد من تحديث بياناتهم الشخصية على نظام التوظيف الإلكتروني للشركة أو عن طريق إبلاغ مجموعة الاستحواذ على المواهب العالمية عبر: internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com. وفي حالة علم الشركة بعدم دقة أي من البيانات الشخصية التي سجلتها، فإنها ستصحح ذلك في أقرب فرصة عملية ممكنة.

إلى الحد المتاح بموجب القانون المعمول به، قد يتمتع مقدمو الطلبات أيضاً بالحقوق التالية (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر):

- طلب الحصول على نسخة من البيانات الشخصية التي تحتفظ بها الشركة (كجزء من طلب الوصول أعلاه)؛
- طلب المزيد من المعلومات أو تقديم شكوى بشأن ممارسات الشركة وعملياتها فيما يتعلق ببياناتهم الشخصية؛
- الاعتراض على أو سحب الموافقة على أو تقييد أو طلب إيقاف جمع بياناتهم الشخصية واستخدامها والإفصاح عنها ومعالجتها على النحو الموضح في هذا الإشعار وطلب حذف هذه البيانات الشخصية من جانب الشركة.

بالنسبة لجميع الاستفسارات، يجب على مقدمي الطلبات التواصل مع أحد أعضاء مجموعة الاستحواذ على المواهب العالمية باستخدام معلومات الاتصال الواردة في القسم العاشر أدناه. ورهنًا بمقتضى القانون المعمول به، في ظروف معينة، يجوز إعفاء الشركة من الطلبات أو الحقوق المذكورة أعلاه أو يحق لها رفضها. قد تنطبق بعض الشروط والأحكام الإضافية بشأن الطلبات والحقوق، مثل طلب أن تكون الاتصالات في صورة خطية أو طلب إثبات الهوية.

8. طرق معالجة البيانات والاحتفاظ بها

تتم معالجة البيانات الشخصية باستخدام أدوات يدوية وأخرى إلكترونية.

ستحتفظ الشركة بالبيانات الشخصية طالما كان ذلك مطلوبًا بموجب القانون المعمول به أو طالما كان ذلك ضروريًا لغرض (أغراض) الاستخدام والمعالجة الوارد في القسم الثاني، أيهما أطول ("فترة الاحتفاظ الأولية بالبيانات"). وباستثناء البلدان المُدرجة أدناه، إذا لم يتم قبول طلبك، فسيتم الاحتفاظ ببياناتك الشخصية لفترة احتفاظ أولية مدتها 6 أشهر.

بالإضافة إلى ذلك، ستحتفظ الشركة، بموافقتك، ببياناتك الشخصية بعد انتهاء فترة الاحتفاظ الأولية في قاعدة بيانات إدارة المواهب الخاصة بها حتى تتمكن من الاتصال بك لإبلاغك بتفاصيل المناصب المناسبة التي تظهر والتي قد تهتمك. إذا كنت لا ترغب في أن تحتفظ الشركة ببياناتك الشخصية في قاعدة بيانات إدارة المواهب بعد انتهاء فترة الاحتفاظ الأولية، فيمكنك طلب حذف بياناتك الشخصية. يمكنك تقديم هذا الطلب في أي وقت، ولكن لن يتم تنفيذ طلبك حتى انتهاء فترة الاحتفاظ الأولية. وباستثناء البلدان المُدرجة أدناه، إذا لم يتم قبول طلبك، ما لم توافق على احتفاظ الشركة ببياناتك الشخصية في قاعدة بيانات إدارة المواهب الخاصة بها أو تطلب لاحقًا حذف بياناتك الشخصية، فسيتم الاحتفاظ ببياناتك الشخصية لمدة عامين بعد تاريخ آخر اتصال مسجل معك.

وسيؤخذ بمدة التخزين الأطول المنصوص عليها في القانون المعمول به. وستحذف الشركة البيانات الشخصية بعد فترة الاحتفاظ المعمول بها.

البلد	فترة الاحتفاظ
ألمانيا	6 أشهر
هولندا	سنة واحدة

في حالة قبول طلبك، يتم الاحتفاظ بطلبك كجزء من سجل الموظفين الخاص بك.

9. الحقوق والعواقب الأخرى

لضمان الممارسات الجيدة للتوظيف وإدارة المواهب والتشغيل الفعال لأعمال الشركة، يلزم على الشركة جمع البيانات الشخصية المميزة بعلامة نجمة في [الملحق أ](#) واستخدامها وتخزينها ونقلها ومعالجتها بطريقة أخرى (ما لم يُنص على خلاف ذلك أثناء عملية تقديم الطلب). ويرجع الأمر لمقدمي الطلبات بشأن تقديم أنواع أخرى من البيانات الشخصية والمعلومات الخاصة بهم.

إلى الحد المتاح بموجب القانون المعمول به، يحق لمقدمي الطلبات الاعتراض على جمع البيانات الشخصية أو استخدامها أو تخزينها أو نقلها أو معالجتها بأي طريقة أخرى كما هو موضح في هذا الإشعار، أو الحق في سحب الموافقة على أو طلب إيقاف جمع البيانات الشخصية أو استخدامها أو تخزينها أو نقلها أو معالجتها بأي طريقة أخرى كما هو موضح في هذا الإشعار، وطلب حذف هذه البيانات الشخصية. ومع ذلك، قد تؤثر الاعتراضات على جمع البيانات الشخصية أو استخدامها أو تخزينها أو نقلها أو معالجتها بأي طريقة أخرى، وسحب الموافقة، وطلبات التوقف وطلبات الحذف على قدرة الشركة على التفكير في مقدم الطلب لوظيفة شاغرة فعليًا أو محتملة أو لحدث وظائف ومعالجة طلب توظيف ذي صلة إلى الحد الذي لا يمكن فيه تحقيق الأغراض المنصوص عليها في هذا الإشعار.

يجب على أي مقدم طلب يرغب في الاعتراض على جمع البيانات الشخصية أو استخدامها أو تخزينها أو نقلها أو معالجتها بأي طريقة أخرى كما هو موضح في هذا الإشعار، أو سحب الموافقة، أو طلب التوقف، أو طلب الحذف الاتصال بأحد أعضاء مجموعة الاستحواذ على المواهب العالمية باستخدام معلومات الاتصال الموضحة في القسم العاشر أدناه.

ورهنًا بمقتضى القانون المعمول به، في ظروف معينة، يجوز إعفاء الشركة من الطلبات أو الحقوق المذكورة أعلاه أو يحق لها رفضها. قد تنطبق بعض الشروط والأحكام الإضافية بشأن الطلبات والحقوق، مثل طلب أن تكون الاتصالات في صورة خطية أو طلب إثبات الهوية.

10. الأسئلة

إذا كان لدى أي مقدم طلب أي أسئلة أو مخاوف أو شكاوى حول هذا الإشعار، فيرجى الاتصال بأحد أعضاء مجموعة الاستحواذ على المواهب العالمية عبر: internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com

ستبذل الشركة قصارى جهدها لحل أي استفسارات أو مخاوف أو شكاوى على الفور ووفقًا للقانون المعمول به.

قد يحق لك تقديم شكوى إلى السلطة المعنية بحماية البيانات في بلدك.

في بعض البلدان، إذا كانت لديك استفسارات إضافية حول الطريقة التي تعالج بها الشركة بياناتك الشخصية بشكل أوسع نطاقًا، فيمكنك الاتصال بمسؤول حماية البيانات المحلي لديك باستخدام تفاصيل الاتصال التالية:

DatenschutzBAMLFrankfurt@bofa.com

بالنسبة لألمانيا:

بالنسبة للاتحاد الأوروبي وجنوب أفريقيا والإمارات العربية المتحدة DPO@bofa.com

11. التغييرات في هذا الإشعار

يتم نشر أحدث إشعار على الموقع الإلكتروني لوظائف بنك أوف أمريكا.

12. البنود الخاصة بالاختصاص القضائي

فرنسا: بموجب القانون الفرنسي، فضلاً عما سبق، يحق للأفراد وضع مبادئ توجيهية بشأن الاحتفاظ ببياناتهم الشخصية ومحوها والإفصاح عنها بعد وفاتهم.

ألمانيا: وفقًا لأغراض الإبلاغ الضريبي الحكومي، سيتم سؤال جميع الأفراد المعينين داخل ألمانيا عن معتقداتهم الدينية. سيتم التعامل مع هذه البيانات على أنها بيانات شخصية حساسة وسيتم تطبيق الإجراء القياسي لتصنيف البيانات هذا.

الإمارات العربية المتحدة: فيما يتعلق بعمليات النقل من مركز دبي المالي العالمي إلى بلدان أخرى، فقد وضعنا ضمانات مناسبة، مثل البنود التعاقدية القياسية التي اعتمدها مركز دبي المالي العالمي لحماية معلوماتك. ويمكن لمقدمي الطلبات في مركز دبي المالي العالمي الحصول على نسخة من هذه التدابير باتباع هذه الروابط:

<https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/>

جنوب أفريقيا: بموجب قانون جنوب أفريقيا، سيتم اعتبار الشركة هي الطرف المسؤول (أي مراقب البيانات كما هو موضح في هذا الإشعار) فيما يتعلق بمعالجة البيانات الشخصية. عندما تنقل الشركة البيانات الشخصية خارج جنوب أفريقيا، ستقوم الشركة (1) بتناول أي متطلبات معمول بها لضمان الحفاظ على مستوى كافٍ من حماية البيانات قبل نقل البيانات الشخصية من خلال ضمان تنفيذ قواعد الشركة الملزمة أو تنفيذ اتفاقيات نقل البيانات المناسبة بما يتوافق مع البنود التعاقدية القياسية للاتحاد الأوروبي. يحق لمقدمي HG'GFHJ أيضاً، بموجب قانون حماية المعلومات الشخصية، التواصل مع محاكم جنوب أفريقيا ويمكنهم تقديم شكوى إلى جهة تنظيم المعلومات في جنوب أفريقيا فيما يتعلق بأي تدخل مزعوم في حماية بياناتهم الشخصية. وفيما يلي تفاصيل الاتصال الخاصة بجهة تنظيم المعلومات في جنوب أفريقيا:

العنوان: JD House, 27 Stiemens Street, Braamfontein, Johannesburg, 2001

العنوان البريدي: P.O. Box 31533, Braamfontein, Johannesburg, 2017

عنوان البريد الإلكتروني: complaints.IR@justice.gov.za

المنطقة الاقتصادية الأوروبية: يمكن للأفراد أيضًا تقديم شكوى إلى سلطة إشرافية في المنطقة الاقتصادية الأوروبية مختصة ببلدهم أو منطقتهم ذات الصلة. تتوفر قائمة بسلطات حماية البيانات على: http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080.

لقد قرأت "إشعار حماية بيانات التوظيف" بتاريخ 1 مارس 2023. وأوافق صراحةً وطوعاً على تطبيق شروطه المتعلقة بجمع بياناتي الشخصية ومعالجتها واستخدامها ونقلها دولياً من قبل الشركة (بما في ذلك البيانات الشخصية الحساسة) مع الإقرار بأن قوانين حماية البيانات في الاختصاصات القضائية الأخرى التي يتم نقل بياناتي الشخصية (وبياناتي الشخصية الحساسة) قد لا توفر مستوى حماية مكافئ لقوانين الاختصاص القضائي المحلي الذي أتبعه أثناء فترة طلبي وفيما يتعلق بها.

أؤكد أنني، قبل تقديم أي بيانات شخصية تخص أفراداً آخرين إلى الشركة (حسب الاقتضاء)، قدمت لهؤلاء الأفراد حسب الأصول جميع المعلومات المتعلقة بمعالجة بياناتهم الشخصية وحقوقهم ذات الصلة، كما هو موضح في الإشعار وأنني حصلت على موافقة (وحيثما كان ممكناً خطية أو منفصلة) صريحة منهم، عند الضرورة، بشأن معالجة بياناتهم الشخصية.

بالنقر على زر إرسال الموجود في الطلب، فإنك توافق على هذا الإشعار.

الملحق أ

يشير ضمير المتكلمين المنفصل "نحن" أو المتصل "نا" إلى الكيانات القانونية التابعة لبنك أوف أمريكا والتي تُعد مراقبي بيانات بموجب اللائحة العامة لحماية البيانات؛ ويشير ضمير المخاطب المنفصل "أنت" أو المتصل "الخاص بك" إلى مقدم الطلب.

يحتوي الجدول أدناه على الغرض الذي من أجله قد نعالج بياناتك الشخصية، وأنواع أنشطة المعالجة التي قد تتم، وفئة المعلومات الشخصية التي سيتم استخدامها لهذه المعالجة، بالإضافة إلى الأساس القانوني للمعالجة. يتم سرد المزيد من المعلومات أسفل الجدول حول فئات المعلومات الشخصية.

الغرض	أمثلة على أنشطة المعالجة	فئات المعلومات الشخصية	الأساس القانوني (الالتزام القانوني، المصلحة المشروعة، الموافقة)
معلومات التوظيف/مقدم الطلب	تاريخ العمل*؛ اسم صاحب العمل*؛ اللغة (اللغات) المنطوقة*؛ التعويض السابق*؛ مراجع توصيات ما قبل التوظيف، التسجيل الصوتي والفيديو	<ul style="list-style-type: none"> معلومات مقدم الطلب السجل الوظيفي التأشيرة/المواطنة تفاصيل الاتصال 	<ul style="list-style-type: none"> الامتثال لالتزام قانوني
معلومات التوظيف والوظيفة	التقارير الداخلية وتحليلات البيانات	<ul style="list-style-type: none"> معلومات مقدم الطلب تفاصيل الاتصال المسمى الوظيفي و/أو المنصب ووصف المسؤوليات/الواجبات الموقع النطاق/التسلسل الوظيفي معلومات الوظيفة 	<ul style="list-style-type: none"> المصلحة المشروعة
المعلومات الديموغرافية الشخصية	التقارير الداخلية وتحليلات البيانات المتعلقة بالتنوع والشمول	<ul style="list-style-type: none"> تفاصيل الاتصال تاريخ ومحل الميلاد النوع الاسم رخصة القيادة 	<ul style="list-style-type: none"> الامتثال لالتزام قانوني
التنوع والشمول	التقارير الداخلية وتحليلات البيانات المتعلقة بالتنوع والشمول	<ul style="list-style-type: none"> نوع الجنس الهوية الجنسية التعبير الجنسي، الخلفية الاجتماعية والاقتصادية 	<ul style="list-style-type: none"> الامتثال لالتزام قانوني
تفاصيل التأشيرة/المواطنة	معالجة طلبات التأشيرة	<ul style="list-style-type: none"> تفاصيل الاتصال تفاصيل حالة التأشيرة 	<ul style="list-style-type: none"> الامتثال لالتزام قانوني
تفاصيل الاتصال	معالجة نشاط التوظيف وتفاصيل الاتصال في حالات الطوارئ إذا لزم الأمر	<ul style="list-style-type: none"> تفاصيل الاتصال 	<ul style="list-style-type: none"> الامتثال لالتزام قانوني
النفقات	سداد التكاليف المُتكددة لعملية التوظيف عند الاقتضاء	<ul style="list-style-type: none"> تفاصيل الاتصال التفاصيل المصرفية 	<ul style="list-style-type: none"> الامتثال لالتزام قانوني تنفيذ عقد مُبرم
إدارة مقدمي الطلبات	سجلات تتبع مقدمي الطلبات وسجلات إدارة الاستعلامات*؛ التسجيل الصوتي وتسجيل الفيديو؛ الخطابات المرجعية؛ سجلات إدارة الاستعلامات	<ul style="list-style-type: none"> تفاصيل الاتصال 	<ul style="list-style-type: none"> الامتثال لالتزام قانوني
بيانات الغياب	تفاصيل الغياب مثل المرض	<ul style="list-style-type: none"> تفاصيل الاتصال 	<ul style="list-style-type: none"> الامتثال لالتزام قانوني
بيانات الحضور	تفاصيل توجيه وقت العمل	<ul style="list-style-type: none"> تفاصيل الاتصال 	<ul style="list-style-type: none"> الامتثال لالتزام قانوني

الغرض	أمثلة على أنشطة المعالجة	فئات المعلومات الشخصية	الأساس القانوني (الالتزام القانوني، المصلحة المشروعة، الموافقة)
بيانات الأمن المادي وسلامة الحياة	بيانات إدخال البطاقة الممغنطة؛ كاميرات المراقبة CCTV؛ صورة فوتوغرافية (بطاقة الهوية الأمنية حيثما أمكن)؛ الإبلاغ عن الحوادث والأحداث؛ القياسات الحيوية	• تفاصيل الاتصال	• الامتثال لالتزام قانوني
التعويض المالي	أغراض الإبلاغ وتحليل البيانات	• معلومات الوظيفة • تفاصيل الاتصال • معلومات المقابل المالي	• الامتثال لالتزام قانوني
التعليم والتدريب	السجل الأكاديمي والتعليمي*، المؤهلات المهنية* والعضويات؛ التدريب المهني* الملاءمة المؤهلة للفرص داخل البنك	• معلومات الوظيفة • تفاصيل الاتصال • السجل الأكاديمي والتعليمي • المؤهلات المهنية* والعضويات • التدريب المهني*	• الامتثال لالتزام قانوني • تنفيذ عقد مُبرم
البيانات التنظيمية (عند الاقتضاء):	متطلبات الإبلاغ وتحليل البيانات للوظائف الخاضعة للتنظيم	• التراخيص والشهادات • التسجيل المالي أو التنظيمي الأخر*	• الامتثال لالتزام قانوني
البيانات الشخصية الحساسة	مطلوب إجراء تعديلات معقولة في عملية التوظيف فيما يتعلق بالتهم/الإدانات الجنائية أو السلوك غير القانوني لأغراض التوظيف وفحص ما قبل التوظيف ولتقييم متطلبات التسجيل والترخيص وبيانات القياسات الحيوية، مثل بصمات الأصابع ومسوحات قزحية العين، لأغراض التعريف الإلكتروني والمصادقة وأمن الشركة، في مباني الشركة المؤمنة	• المعلومات المتعلقة بالصحة البدنية و/أو النفسية • التوجه الجنسي و/أو العرق و/أو الأصل العرقي	• الامتثال لالتزام قانوني

فئات البيانات الشخصية التي قد نجمعها ونستخدمها وننقلها ونفصح عنها، ما لم يكن ذلك مقيداً بموجب القانون المعمول به :

- معلومات رحلات العمل: تفاصيل التأشيرة وسجلات السفر ومسارات الرحلات
- معلومات المقابل المادي: المقابل المادي السابق، والراتب الأساسي، وأسعار السوق، والدفعة (الدفعات) التشجيعية، وخيارات الأسهم والبدلات
- بيانات التنوع والشمول: العرق*، والأصل الإثني*، وحالة المحاربين القدامى، والعمر، وحالة الإعاقة، والمواطنة، والجنسية، والتوجه الجنسي*، ونوع الجنس، والهوية الجنسية، والتعبير الجنسي. (*المعلومات الشخصية الحساسة)
- معلومات التوظيف: تواريخ التوظيف، وتفاصيل إنهاء الخدمة، وسجلات إدارة الاستعلامات، وطلبات العمل المرنة
- الصورة/الفيديو/التسجيل الصوتي: تسجيل الفيديو، أنظمة المراقبة بالفيديو (CCTV)، صورة فوتوغرافية، تسجيل صوتي/بيانات
- المعلومات التي تقدمها عن أفراد العائلة والأصدقاء: أسماء المُعالين الكاملة وتاريخ (تواريخ) الميلاد، وتفاصيل جهات الاتصال في حالات الطوارئ، واسم وعمر الطفل/الأطفال الذين تم جمع بياناتهم من خلال الوالدين أو الأوصياء الذين يحضرون الفعاليات، والمتطلبات الغذائية للأفراد الذين يحضرون الفعالية
- معلومات الوظيفة: المُسمى الوظيفي و/أو المنصب وصف المسؤوليات/الواجبات، وفئة الوظيفة، والموقع، والدرجة الوظيفية/الأقدمية، ومعرفات الموظف (على سبيل المثال، الرقم الشخصي)، والإدارة، والخط والخط الفرعي للأعمال، واسم كيان الشركة المحلي، ومعلومات مركز التكلفة، واسم المشرف/المدبر/قائد الفريق ومعلومات الاتصال، وهيكل الإبلاغ، ومعلومات الاتصال الخاصة بالعمل
- أنشطة الأعمال الخارجية: تفاصيل أنشطة الأعمال والعضويات الخارجية (حيثما كان ذلك مناسباً لأغراض المتعلقة بالتوظيف)
- معلومات الاتصال الشخصية: العنوان، الهاتف، البريد الإلكتروني، العنوان الكامل
- التوقيع: بما في ذلك الصور الرقمية والنسخ المطبوعة
- المهارات والمؤهلات: مراجع ما قبل التوظيف، التاريخ الوظيفي، اللغة (اللغات) المنطوقة، الخطابات المرجعية، السجل الأكاديمي، المؤهلات والعضويات المهنية، التدريب المهني، التدريب الداخلي بالشركة، التراخيص والشهادات، التسجيل التنظيمي المالي، مجالات الخبرة، الخبرة في الإدارة العامة، سلوك القيادة
- بيانات تخطيط المواهب والتعاقب الوظيفي: تفضيلات التنقل، وتاريخ الإسناد لمجموعة المواهب، واسم مجموعة المواهب ووصفها، ونقاط القوة، واحتياجات التطوير

- بيانات الفعاليات الافتراضية أو الشخصية: السير الذاتية للمتحدثين، وتفاصيل السفر، واسم الزوج/الشريك، واحتياجات المساعدة الخاصة للأفراد الذين يحضرون الفعالية، ومعلومات اسم وعمر الطفل/الأطفال التي يتم جمعها من الوالدين أو الأوصياء، والمتطلبات الغذائية للأفراد الذين يحضرون الفعالية
- معلومات التأشيرة/المواطنة: حالة الأهلية للعمل، استحقاق الإقامة، المواطنة، تفاصيل التأشيرة، تفاصيل جواز السفر

الأطراف الخارجية التي قد نشارك معها المعلومات الشخصية

إلى الحد الذي يجيزه القانون المعمول به وحسب الاقتضاء لتحقيق الأغراض الموضحة في هذا الإشعار، يجوز للشركة الإفصاح عن البيانات الشخصية على النحو المبين في الجدول أدناه، وحسب الاقتضاء، وفقاً للقسم الحادي عشر. "البنود الخاصة بالاختصاص القضائي" من هذا الإشعار.

نوع المستلم	فئات المعلومات الشخصية
مقدمو الخدمات: الشركات التي تقدم منتجات وخدمات للشركة في الدول التي تعمل فيها الشركة، مثل أنشطة التوظيف وفحوصات الخلفية.	<ul style="list-style-type: none"> • بيانات تخطيط المواهب والتعاقب الوظيفي • المهارات والمؤهلات • المعارف السرية الفريدة • بيانات التنوع والشمول • معلومات أداء/تطوير العمل • معلومات المقابل المادي • معلومات التوظيف • معلومات الوظيفة • أنشطة الأعمال الخارجية • معلومات الاتصال الشخصية • المعلومات التي تقدمها عن العائلة والأصدقاء • معلومات رحلات السفر لأغراض الأعمال • التوقعات
السلطات العامة والحكومية: الكيانات التي تنظم الشركة أو تتمتع بالاختصاص القضائي عليها في البلدان التي تعمل فيها الشركة، مثل السلطات التنظيمية، وإنفاذ القانون، والهيئات العامة، وهيئات الترخيص والتسجيل، والهيئات القضائية، والأطراف الثالثة التي تعينها هذه السلطات	<ul style="list-style-type: none"> • معلومات التأشيرة/المواطنة • أنشطة الأعمال الخارجية
عند الاقتضاء، ستقدم الشركة المساعدة المعقولة من أطراف ثالثة (مثل مقدمي الخدمات) وتحصل عليها من أجل الاستجابة لطلبات الوصول إلى صاحب البيانات	<ul style="list-style-type: none"> • معلومات الاتصال الشخصية
موردو خدمات الفعاليات: موردو الخدمات للفعاليات والمنظمون والمتحدثون والمتطوعون والمتعاقدون والرعاة لتسهيل الفعاليات	<ul style="list-style-type: none"> • الصور/الفيديو/التسجيل الصوتي • بيانات الفعاليات الافتراضية أو الشخصية

الملحق ب

الكيان القانوني	البلد
BANK OF AMERICA EUROPE DAC، فرع بروكسل	بلجيكا
BANK OF AMERICA EUROPE DAC، فرع فرنسا	فرنسا
BOFA SECURITIES EUROPE SA	
BAL GLOBAL FINANCE (DEUTSCHLAND) GMBH	
BANK OF AMERICA EUROPE DAC، فرع فرانكفورت	ألمانيا
BANK OF AMERICA, N.A. - فرع فرانكفورت	
BANK OF AMERICA EUROPE DAC، فرع أثينا	اليونان
BANC OF AMERICA LEASING IRELAND CO., LIMITED	
BANK OF AMERICA EUROPE DAC	أيرلندا
FDS FINANCIAL DATA SERVICES LIMITED	
MERRILL LYNCH ISRAEL LIMITED	إسرائيل
BANK OF AMERICA EUROPE DAC، فرع ميلانو	إيطاليا
BANK OF AMERICA EUROPE DAC، فرع أمستردام	هولندا
MERRILL LYNCH, KINGDOM OF SAUDI ARABIA COMPANY	المملكة العربية السعودية
MERRILL LYNCH SOUTH AFRICA PROPRIETARY LIMITED	جنوب أفريقيا
BANK OF AMERICA EUROPE DAC، فرع أسبانيا	إسبانيا
MERRILL LYNCH CAPITAL MARKETS ESPANA, S.A., S.V.	
BANK OF AMERICA EUROPE DAC، فرع ستوكهولم	السويد
BANK OF AMERICA EUROPE DAC، فرع زيورخ	سويسرا
BANK OF AMERICA YATIRIM BANK A.S. (تركيا)	تركيا
MERRILL LYNCH INTERNATIONAL - فرع مركز دبي المالي العالمي	الإمارات العربية المتحدة
BAL GLOBAL FINANCE (UK) LIMITED	
BANK OF AMERICA EUROPE DAC، فرع لندن	
BANK OF AMERICA, N.A. - فرع لندن	المملكة المتحدة
MERRILL LYNCH INTERNATIONAL (1) (OC 3322)	
ML INVEST HOLDINGS	