Юридические лица в регионе ЕБВА

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ О НАЙМЕ

Дата вступления в силу: 6 апреля 2021 г.

I. ВВЕДЕНИЕ

Юридические лица, перечисленные в Приложении Б, являющиеся юридическими лицами, в которые заявитель подает заявление (одно или более) (далее — «Компания»), подготовили настоящее уведомление о защите информации о найме (далее — «Уведомление») с целью определения своей практики в отношении сбора, использования, хранения, передачи и прочей обработки идентифицирующих личность данных, которые они собирают о заявителях или получают от них (далее — «персональные данные»). «Заявитель» означает любое физическое лицо, предоставляющее персональные данные, или физическое лицо, чьи персональные данные были получены для рассмотрения его кандидатуры на текущую или потенциальную вакансию, или которое принимает участие или подает заявление на участие в ярмарке вакансий.

В случае если настоящее Уведомление о конфиденциальности предоставляется заявителю на языке, отличном от английского, любое несоответствие, конфликт или несогласованность между двумя языковыми версиями разрешается в пользу английской версии (в соответствии с нормами действующего законодательства).

II. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЦЕЛИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Для обеспечения надлежащей практики найма, повышения квалификации и эффективной работы нашего бизнеса Компания должна собирать, использовать, хранить, передавать и иным образом обрабатывать определенные персональные данные.

Компания собирает персональные данные, которые имеют непосредственное отношение к ее экономической деятельности, и которые необходимы для выполнения юридических обязательств или иным образом допустимые для сбора в соответствии с действующим законодательством. В списке Приложения А настоящего Уведомления указаны категории персональных данных, которые мы собираем, а также цели, в которых мы используем собираемые нами данные, за исключением случаев, когда такой сбор ограничен законодательством. Также мы получаем персональные данные от вас из других источников, например от экспертов, служб специальных проверок сведений сотрудников и из общедоступных источников информации.

Мы собираем и обрабатываем ваши персональные данные (i) поскольку это требуется от нас или разрешено действующим законодательством; (ii) поскольку такая информация необходима для оформления вашего

будущего трудового соглашения в случае успешного прохождения этапа отбора кандидата на вакантную должность или для принятия мер по вашему запросу до подписания контракта; (iii) поскольку такая информация имеет для нас особое значение и мы обладаем правом на ее обработку; (iv) в случае, если это требуется в интересах общественности; (v) если персональные данные необходимы для установления, исполнения или защиты юридических претензий; (vi) если обработка данных необходима для защиты жизненно важных интересов, как ваших, так и других лиц.

Компания не использует персональные данные заявителей в прямых или косвенных маркетинговых целях, за исключением случаев, когда Компания получает непосредственное согласие от заявителя, и предоставляет заявителю последующее право на возражение в любое время и бесплатно в отношении использования персональных данных в прямых или косвенных маркетинговых целях.

Конфиденциальные персональные данные

Компания может собирать и обрабатывать определенные специальные или другие важные категории персональных данных (конфиденциальные персональные данные) кандидатов, если это требуется законодательством, если это необходимо для установления фактов, осуществления действий или защиты в рамках судебных исков или при другой необходимости, в случае предоставления кандидатом непосредственного согласия. В соответствии с действующим законодательством Компания вправе обрабатывать информацию:

- о физическом и (или) психическом здоровье для решения потенциальных вопросов охраны труда и профессиональной пригодности, а также оценки данных журнала отсутствия на рабочем месте в процессе отбора кандидатов;
- о привлечении к уголовной ответственности/судимостях или противозаконных действиях в целях отбора и проверки кандидатов до приема на работу, а также для оценки соответствия регистрационным и разрешительным требованиям.
- о сексуальной ориентации, расовой или этнической принадлежности, поле, гендерной идентичности и гендерном самовыражени, физическом или психическом здоровье для целей отчетности по статистике многообразия и инклюзивности, соблюдения государственных требований к отчетности или других юридических обязательств;
- биометрические данные, например, отпечатки пальцев и скан сетчатки глаза, с целью проведения электронной идентификации, установления подлинности и обеспечения корпоративной безопасности при доступе в охраняемые помещения Компании.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ДРУГИХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Если заявитель также предоставляет Компании персональные данные о других физических лицах (например, указанных заявителями как лица, дающие рекомендацию), заявитель обязан сообщить таким лицам об их правах (см. Разделы VII и IX) и получить их прямое согласие (при необходимости такового в соответствии с

действующим законодательством) на обработку (включая передачу) этих персональных данных в соответствии с настоящим Уведомлением.

СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

В ходе найма и подбора персонала и в связи с этими процессами, а также для того, чтобы заявители могли рассматриваться на текущие и потенциальные вакансии, Компания имеет право собирать персональные данные непосредственно у заявителей, которые заполняют и подают онлайн-заявления и профили, посредством резюме и биографических справок, собеседований с заявителями и иных форм предоставления информации (письменных и устных). Компания вправе также собирать персональные данные из других источников, включая сторонних провайдеров услуг по найму персонала и открытые источники. Персональная информация собирается в мере, разрешенной законодательством, и в соответствии с фактической или потенциальной вакантной должностью или повышением, на которые претендует заявитель.

Сбор, использование, обработка, раскрытие или международная передача персональных данных могут осуществляться автоматически или вручную, в том числе посредством бумажных или электронных документов или других подходящих технологий.

III. ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ И ДОСТУП СОТРУДНИКОВ КОМПАНИИ

Компания хранит автоматизированные записи персональных данных заявителя. Также Компания может хранить бумажные документы с информацией о заявителях. Компания хранит эти записи в защищенной среде, в том числе в информационной системе отдела кадров Компании и других системах отслеживания кандидатов. Персональные данные могут храниться в национальной юрисдикции заявителя или в других юрисдикциях, в которых Компания осуществляет свою деятельность.

В соответствии с действующим законодательством доступ к персональным данным предоставляется только тем лицам, которым он необходим в соответствии с целями, приведенными в Приложении А, включая, помимо прочего, сотрудников отдела кадров и руководителей, занимающихся отбором кандидатов, а также уполномоченных представителей по осуществлению функций внутреннего контроля Компании, например нормативно-правовой отдел, главное административное управление, отдел информационной безопасности, отдел корпоративной безопасности, отдел аудита и юридический отдел. Кроме того, доступ может предоставляться другим лицам при строгом соблюдении принципа служебной необходимости в соответствии с действующим законодательством.

IV. РАСКРЫТИЕ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Учитывая международный характер деятельности Компании, Компания может (в соответствии с действующим законодательством и в целях, описанных в настоящем Уведомлении) передавать персональные данные,

включая конфиденциальные персональные данные, другим филиалам или отделениям Bank of America, расположенным в США или других странах, в которых законы о защите данных могут не обеспечивать уровень защиты данных, эквивалентный уровню, гарантированному законами национальной юрисдикции заявителя. Перечень аффилированных лиц, принадлежащих Bank of America Corporation, предоставляется по запросу.

В соответствии с действующим законодательством Компания вправе передавать соответствующие персональные данные третьим лицам, предоставляющим услуги Компании. Если обработка персональных данных делегирована независимому поставщику услуг, например одному из перечисленных в Приложении А, Компания обязуется задокументировать делегирование такой обработки в письменном виде, выбрать обработчика данных, который способен предоставить достаточные гарантии в отношении технических и организационных мер безопасности, таких как защита данных и требования обеспечения безопасности информации, регламентирующих соответствующую обработку, и обеспечить действие обработчика от имени и в соответствии с инструкциями Компании.

Персональные данные также могут быть раскрыты, если это разрешено действующим законодательством, в рамках корпоративной реструктуризации, продажи или передачи активов, слияния, отчуждения или других изменений финансового состояния Компании или ее дочерних или аффилированных лиц. Персональные данные также могут быть раскрыты для защиты законных интересов Компании (если это не наносит ущерба правам, свободам или интересам заявителя) или в рамках решения Компании выполнить требования действующего законодательства, правовые или нормативные требования или запросы регулирующих органов.

Если вы находитесь в Европейской экономической зоне (ЕЭЗ), Компания вправе передавать ваши персональные данные в страны, расположенные за ее пределами. Некоторые из таких стран признаны Европейской комиссией способными обеспечить необходимый уровень защиты данных, соответствующий стандартам ЕЭЗ (полный список этих стран доступен по следующей ссылке: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/adequacy/index_en.htm).Что касается передачи данных из ЕЭЗ в другие страны, мы приняли необходимые меры, такие как стандартные договорные положения, принятые Европейской комиссией для защиты вашей информации. Лица в ЕЭЗ могут получить копию этих мер, перейдя по следующей ссылке: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index_en.htm.

V. БЕЗОПАСНОСТЬ

Компания обязуется принимать соответствующие технические и организационные меры против несанкционированной или незаконной обработки персональных данных или против случайной потери, изменения, раскрытия персональных данных или доступа к ним, а также случайного или незаконного уничтожения или повреждения персональных данных.

VII. ДОСТУП, МОБИЛЬНОСТЬ, ИСПРАВЛЕНИЕ И СЖАТИЕ, ОГРАНИЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ И ТОЧНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Заявители имеют право на доступ к своим персональным данным (за исключением документов, в отношении которых действуют правовые привилегии и которые предоставляют персональные данные других, не связанных с ними лиц или в отношении которых в иных случаях заявитель не обладает правами доступа). Заявителю, желающему получить доступ к своим персональным данным или (в соответствии с нормами действующего законодательства) запросить перенос своих данных, следует обратиться в отдел по работе с персоналом, контактная информация которого указана в Разделе X ниже.

В случаях, установленных действующим законодательством, заявители имеют право на исправление или удаление недостоверных данных (в любой момент без оплаты со стороны заявителя).

Для оказания содействия Компании в обеспечении точности персональных данных заявители должны обновленять свои персональные данные в онлайн-системе подбора персонала Компании или путем информирования отдела по работе с персоналом по эл. почте: internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com. В случае если Компании станет известно о какой-либо неточности в зарегистрированных персональных данных, она исправит эту неточность при первой же возможности.

В той мере, в какой это предусмотрено действующим законодательством, заявители также могут иметь следующие права (помимо прочего):

- запрашивать копию персональных данных, которыми располагает Компания (в рамках вышеуказанного запроса на доступ);
- запрашивать дополнительную информацию о правилах и процедурах Компании в отношении их персональных данных;
- возражать против предоставления, отзывать согласие, ограничивать или требовать прекращения сбора, использования, разглашения и другой обработки их персональных данных, как описано в настоящем Уведомлении, и требовать удаления этих персональных данных Компанией.

По всем вопросам Заявители должны обращаться к сотрудникам группы по подбору персонала, используя контактную информацию, указанную в Разделе X ниже. В соответствии с действующим законодательством при определенных обстоятельствах Компания может освобождаться от обязанности принимать или имеет право отклонять вышеуказанные запросы или права. Определенные дополнительные условия могут распространяться на обработку запросов или прав, таких как обязательное направление сообщения в письменной форме или предоставление удостоверения личности.

VIII. МЕТОДЫ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных и электронных средств.

Компания будет хранить ваши персональные данные в течение срока, предусмотренного действующим законодательством или необходимого для их использования и обработки, исходя из целей, указанных в Разделе II, в зависимости от того, какой период дольше (далее — «первоначальный срок хранения»). За исключением стран, перечисленных ниже, если ваше заявление не будет одобрено, ваши персональные данные будут храниться в течение первоначального срока хранения, составляющего 6 месяцев.

Кроме того, с вашего согласия Компания будет хранить ваши персональные данные после истечения первоначального срока хранения в своей базе данных кандидатов, чтобы она могла связываться с вами и предоставлять информацию о вакансиях, которые могут вас заинтересовать. Если вы не хотите, чтобы Компания хранила ваши персональные данные в своей базе данных кандидатов после истечения первоначального срока хранения, вы можете запросить их удаление. Вы можете сделать запрос в любое время, но он не будет выполнен до истечения первоначального срока хранения. За исключением стран, перечисленных ниже, если ваше заявление не будет одобрено, кроме случаев, когда вы не согласны с тем, чтобы ваши персональные данные хранились Компанией в базе данных кандидатов, или вы впоследствии просите удалить ваши персональные данные, они будут храниться в общей сложности в течение 2 лет, начиная с даты последнего зарегистрированного контакта с вами.

Приоритетным считается наиболее длительный срок хранения, закрепленный в действующем законодательстве. Компания обязуется удалить персональные данные по истечении срока хранения.

Страна	Срок хранения
Германия	6 месяцев
Нидерланды	1 год

Если ваше заявление было удовлетворено, оно хранится как часть вашего личного дела.

IX. ПРОЧИЕ ПРАВА И ПОСЛЕДСТВИЯ

Для обеспечения надлежащего найма и повышения квалификации персонала, а также эффективного осуществления деятельности Компании, Компания должна собирать, использовать, хранить, передавать и иным образом обрабатывать персональные данные, помеченные звездочкой в Приложении А (если иное не указано в процессе подачи заявления). Прочие виды персональных данных и информации предоставляются на усмотрение заявителей.

В соответствии с действующим законодательством у заявителей есть право возражать против сбора, использования, хранения, передачи или другой обработки персональных данных, описанных в настоящем

Уведомлении, право отзывать согласие на использование, хранение, передачу или другую обработку персональных данных, описанных в настоящем Уведомлении, а также требовать прекращения сбора таких персональных данных или их удаления. Однако возражение против сбора, использования, хранения, передачи или другой обработки персональных данных, отзыв согласия, требование прекратить указанные действия или удалить данные могут сказаться на способности Компании рассмотреть Заявителя как кандидата на фактическую или потенциальную вакансию или повышение, а также обработать соответствующее заявление о приеме на работу в той мере, в которой не могут быть достигнуты цели, указанные в настоящем Уведомлении.

Заявителю, который намеревается подать возражение против сбора, использования, хранения, передачи или другой обработки персональных данных, описанных в настоящем Уведомлении, отозвать согласие, потребовать прекратить указанные действия или удалить данные, следует связаться с сотрудником отдела по работе с персоналом при помощи контактных данных, указанных в Разделе X далее.

В соответствии с действующим законодательством при определенных обстоятельствах Компания может освобождаться от обязанности принимать или имеет право отклонять вышеуказанные запросы или права. Определенные дополнительные условия могут распространяться на обработку запросов или прав, таких как обязательное направление сообщения в письменной форме или предоставление удостоверения личности.

X. ВОПРОСЫ

При возникновении вопросов, проблем или жалоб по настоящему Уведомлению свяжитесь с сотрудником отдела по работе с персоналом по адресу: internationalstaffingoperations@bankofamerica.com.

Компания обязуется приложить все усилия для оперативного и законного урегулирования любых вопросов, проблем или жалоб, в рамках действующего законодательства.

Вы вправе подать жалобу в орган по надзору за соблюдением законодательства в области защиты персональных данных в вашей стране.

В некоторых странах, если у вас есть дополнительные вопросы о том, каким образом Компания обрабатывает ваши персональные данные, свяжитесь с сотрудником по вопросам защиты данных в странах ЕС, используя следующую контактную информацию:

Германия:	DatenschutzBAMLFrankfurt@baml.com
ЕС, Южная Африка и ОАЭ:	DPO@bofa.com

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

Последняя обновленная версия Уведомления публикуется на веб-сайте Bank of America в разделе «Вакансии».

XII. ПОЛОЖЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОТДЕЛЬНЫМ ЮРИСДИКЦИЯМ

Франция: В соответствии с законодательством Франции, в дополнение к вышеизложенному, физические лица имеют право давать указания в отношении хранения, удаления и раскрытия их персональных данных после их смерти.

Германия: В целях выполнения требований по налоговой отчетности, всем лицам, нанимаемым в Германии, будет задаваться вопрос об их религиозных убеждениях. Эти данные будут рассматриваться как конфиденциальные персональные данные, и к ним будет применяться стандартная процедура классификации данных.

Объединенные Арабские Эмираты: Что касается передачи данных из Дубайского международного финансового центра (DIFC) в другие страны, мы приняли необходимые меры защиты, такие как стандартные договорные положения, принятые DIFC для защиты вашей информации. Заявители в DIFC могут получить копию этих мер, перейдя по следующим ссылкам:

https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/

Приложение А

Категории персональных данных, которые Компания вправе собирать, использовать, передавать и раскрывать:

- **Информация о соискателе/заявителе:** опыт работы *, наименование работодателя *, знание иностранных языков *, заработная плата на предыдущих местах работы *, рекомендации, предоставленные перед приемом на работу, аудио- и видеозаписи.
- **Сведения о приеме на работу и трудовой деятельности:** наименование должности и описание должностных обязанностей *, местоположение, рабочая категория/стаж, отдел, основная и дополнительная специализации, наименование местной Компании, период работы, имя и контактные данные непосредственного руководителя/менеджера/руководителя подразделения.
- **Личная информация:** пол, дата и место рождения, имя (включая девичью фамилию, прежнее имя, если менялось) *, семейное положение.
- **Многообразие и инклюзивность:** пол, гендерная идентичность, гендерное самовыражение, социально-экономическое происхождение
- **Данные о визе/гражданстве:** право на осуществление трудовой деятельности, вид на жительство *, национальность, гражданство, паспортные данные, сведения о визе, номера удостоверений личности, номер социального страхования или другой идентификационный налоговый номер.
- **Контактные данные:** адрес, номер телефона, адрес электронной почты *, контактные данные для экстренной связи.
- **Статьи расходов:** банковские реквизиты.
- **Учет данных заявителя:** учетные записи заявителя и протоколы ведения опроса *; аудио- и видеозапись; рекомендательные письма; протоколы ведения опроса.
- **Журнал отсутствия на рабочем месте:** журнал отсутствия на рабочем месте, например по болезни.
- **Журнал присутствия на рабочем месте:** данные учета рабочего времени.
- **Данные обеспечения безопасности:** данные электронной карты доступа, системы видеонаблюдения, фотография (пропуск, при его использовании), сообщения об авариях и происшествиях, биометрические данные.
- **Оплата труда:** данные по выплатам, включая базовый оклад, ставки на рынке труда, премиальные вознаграждения, опционы на акции и премии по ним.
- **Обучение и профессиональная подготовка:** сведения о дипломах и иные справки об образовании *, профессиональная квалификация * и членство, профессиональная подготовка *.
- **Административные данные (если применимо):** лицензии и сертификаты *, регистрация финансового статуса и прочих административных данных *.
- **Техническая информация:** включая имя пользователя, пароли и IP-адреса
- **Конфиденциальные персональные данные:** Информация о физическом или психическом здоровье * (если необходимо внести разумные корректировки в процесс подбора персонала); сексуальная

ориентация, расовая или этническая принадлежность, уголовные обвинения/судимость или незаконные действия в целях найма и проверки перед приемом на работу, а также при оценке требований к регистрации и лицензированию, биометрические данные, например, отпечатки пальцев и скан сетчатки глаза, для целей электронной идентификации, установления подлинности и обеспечения корпоративной безопасности при доступе в охраняемые помещения Компании.

* Персональные данные, обозначенные звездочкой в этом разделе, являются обязательными для предоставления заявителями Компании (если иного не указано в процессе подачи заявления). Прочие виды персональных данных и информации предоставляются на усмотрение заявителей. Некоторые из указанных выше персональных данных могут быть переданы, собраны, использованы, предоставлены или раскрыты в соответствии с законами/нормативно-правовыми актами конкретной страны на этапе предложения кандидатуры.

Компания вправе собирать, использовать, передавать и раскрывать персональные данные в следующих целях:

- **Отбор кандидатов на вакантную должность, повышение квалификации персонала, планирование кадрового резерва, учет затрат и общее администрирование,** например материалы по организации и проведению мероприятий, хранение данных, предоставленных вами при подаче заявления, переговоры с заявителями о любой фактической или потенциальной вакансии или ярмарке вакансий, проведение собеседований, рассмотрение возможности предоставления права участия в отборе в качестве кандидата на работу и одобрение кандидатов на вакантную должность.
- **Аутентификация/идентификация заявителей**
- **Поддержка и развитие приложений и информационных систем персонала (HRIS)**
- **Развитие информационных технологий и обеспечение информационной безопасности** (например, борьба со спамом, установка защиты от вирусов и системы защиты от кибератак).
- **Данные о многообразии и инклюзивности** (Определенные данные о многообразии и инклюзивности позволяют установить личность в целях управления персоналом, планирования кадрового резерва, обучения и проведения конференций. Данные о многообразии и инклюзивности, а также другие персональные данные используются в обобщенном виде для отчетности и продвижения по службе).
- **Ведение внутренней операционной деятельности** (внутренних рабочих процессов, например анализ данных, мониторинг, тестирование и аудит).
- **Соблюдение требований, предъявляемых к отчетности государственными органами, и прочих требований местного и иностранного законодательства** (включая требования Закона Сарбейнза -Оксли или иных действующих правил внутреннего контроля в таких областях, как иммиграционное, налоговое или нормативно-правовое регулирование в финансовой сфере), а также прочих правовых обязательств.
- **защита, подготовка, участие в возможных исковых заявлениях, расследованиях и нормативных запросах** (предусмотренных в рамках действующего законодательства), и реагирование на них. **Категории**

неаффилированных с Компанией третьих лиц, которым мы можем передавать персональную информацию.

- **Профессиональные консультанты:** бухгалтеры, аудиторы, юристы и иные сторонние профессиональные консультанты во всех странах, где Компания осуществляет свою деятельность.
- **Поставщики услуг:** компании, предоставляющие продукты и услуги Компании в странах, в которых она осуществляет свою деятельность, например, услуги в сфере управления кадрами и подбора персонала, управления расходами, услуги при переезде; поставщики и службы поддержки ИТ-систем; службы регистрации и безопасности, службы по организации питания и логистики, переводческие услуги, сторонняя помощь в организации мероприятий и маркетинговой деятельности, медицинские работники или работники сферы здравоохранения, а также прочие поставщики услуг. В соответствующих случаях Компания будет предоставлять и получать допустимую поддержку от третьих лиц (например, поставщиков услуг) в ответ на запросы физических лиц о правах.
- **Органы государственной власти:** субъекты, имеющие право регулирования или обладающие юрисдикцией в отношении Компании в стране, где она осуществляет свою деятельность, регулирующие органы, правоохранительные органы, правительственные учреждения, лицензирующие органы, органы регистрационного учета, органы юстиции и третьи лица, назначенные такими органами.
- **Стороны, имеющие отношение к корпоративной сделке:** третьи лица в связи с предполагаемой или фактической реорганизацией, слиянием, продажей, совместным предприятием, переуступкой, передачей или иным отчуждением бизнеса, активов или акций Компании полностью или частично (в том числе в связи с банкротством или аналогичными процедурами), например фондовые биржи и деловые партнеры.

Приложение Б

Страна	Юридическое лицо
Бельгия	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ФИЛИАЛ В БРЮССЕЛЕ
Франция	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ФИЛИАЛ ВО ФРАНЦИИ
	BOFA SECURITIES EUROPE SA
Германия	BAL GLOBAL FINANCE (DEUTSCHLAND) GMBH
	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ФИЛИАЛ ВО ФРАНКФУРТЕ
	BANK OF AMERICA, N.A. - ФИЛИАЛ ВО ФРАНКФУРТЕ
Греция	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ФИЛИАЛ В АФИНАХ
Ирландия	BANC OF AMERICA LEASING IRELAND CO., LIMITED
	BANK OF AMERICA EUROPE DAC
	FDS FINANCIAL DATA SERVICES LIMITED
Израиль	MERRILL LYNCH ISRAEL LIMITED
Италия	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ФИЛИАЛ В МИЛАНЕ
Нидерланды	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ФИЛИАЛ В АМСТЕРДАМЕ
Саудовская Аравия	MERRILL LYNCH SOUTH AFRICA PROPRIETARY LIMITED
Южная Африка	MERRILL LYNCH, KINGDOM OF SAUDI ARABIA COMPANY
Испания	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ФИЛИАЛ В ИСПАНИИ
	MERRILL LYNCH CAPITAL MARKETS ESPANA, S.A., S.V.
Швеция	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ФИЛИАЛ В СТОКГОЛЬМЕ
Швейцария	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ФИЛИАЛ В ЦЮРИХЕ
Турция	BANK OF AMERICA YATIRIM BANK A.S. (Турция)
Объединенные Арабские Эмираты	MERRILL LYNCH INTERNATIONAL - ФИЛИАЛ В ДУБАЙСКОМ МЕЖДУНАРОДНОМ ФИНАНСОВОМ ЦЕНТРЕ
Великобритания	BAL GLOBAL FINANCE (UK) LIMITED
	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ФИЛИАЛ В ЛОНДОНЕ
	BANK OF AMERICA, N.A. — ФИЛИАЛ В ЛОНДОНЕ
	MERRILL LYNCH INTERNATIONAL (1) (OC 3322)
	ML INVEST HOLDINGS