

EMEA-Rechtsträger**DATENSCHUTZERKLÄRUNG ZUR PERSONALBESCHAFFUNG**

Datum des Inkrafttretens: 11 May 2021

**I. EINLEITUNG**

Eine oder mehrere der in [Anhang B](#) genannten Organisationen (das „Unternehmen“) haben (in ihrer Eigenschaft als Rechtsträger, bei dem/denen sich der Bewerber bewirbt) diese Datenschutzerklärung zur Personalbeschaffung („Erklärung“) erstellt, um ihre Praktiken bezüglich der Erfassung, Nutzung, Speicherung, Übermittlung und anderweitigen Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die von bzw. über Bewerber erfasst wurden („personenbezogene Daten“), darzulegen. Der Begriff „Bewerber“ bezeichnet jede natürliche Person, die personenbezogene Daten übermittelt oder über die personenbezogene Daten beschafft wurden, um für ein tatsächliches oder potenzielles Stellenangebot in Betracht gezogen zu werden, oder die an einer Veranstaltung zur beruflichen Entwicklung („Career Event“) teilnimmt bzw. die Teilnahme daran beantragt.

Wird einem Bewerber diese Erklärung in einer anderen Sprache als Englisch zur Verfügung gestellt, richtet sich die Auslegung etwaiger Diskrepanzen, Konflikte oder Widersprüche zwischen den beiden Sprachversionen in Deutschland nach der deutschen Version (vorbehaltlich der Bestimmungen des geltenden Rechts).

**II. ERFASSUNG PERSONENBEZOGENER DATEN UND VERWENDUNGSZWECKE**

Gute Beschaffungs- und Talentmanagement-Praktiken und die effiziente Ausübung unserer Geschäftstätigkeit machen es für das Unternehmen erforderlich, bestimmte personenbezogene Daten zu erfassen, zu nutzen, zu speichern, zu übermitteln oder anderweitig zu verarbeiten.

Das Unternehmen erhebt personenbezogene Daten, die unmittelbar für seine Geschäftstätigkeit relevant bzw. für die Erfüllung seiner rechtlichen Pflichten erforderlich sind oder deren Erhebung anderweitig nach geltendem Recht zulässig ist. In [Anhang A](#) dieser Erklärung sind die Kategorien der von uns erfassten personenbezogenen Daten aufgeführt, sowie die Zwecke, für die wir die von uns erfassten Daten nutzen, außer wenn dies durch geltendes Recht eingeschränkt ist. Wir erhalten personenbezogene Daten von Ihnen und aus anderen Quellen, wie etwa von Referenzen und Anbietern von Hintergrundüberprüfungen sowie aus öffentlichen Quellen.

Wir erfassen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten: (i) weil geltende Gesetze uns dazu verpflichten oder ermächtigen, (ii) weil derartige Informationen erforderlich sind, um Ihren zukünftigen Arbeitsvertrag zu erfüllen, wenn Sie die Einstellungsphase erfolgreich durchlaufen haben, oder um von Ihnen vor der Unterzeichnung des entsprechenden Vertrags gewünschte Maßnahmen zu treffen, (iii) weil diese Informationen für uns von besonderer

Bedeutung sind und wir gemäß geltendem Recht ein besonderes berechtigtes Interesse an ihrer Verarbeitung haben, (iv) wenn dies aufgrund öffentlichen Interesses notwendig ist, (v) wenn die personenbezogenen Daten für die Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von rechtlichen Forderungen erforderlich sind, oder (vi) wenn dies zum Schutz Ihrer eigenen lebenswichtigen Interessen oder die einer anderen Person notwendig ist.

Das Unternehmen nutzt personenbezogene Daten von Bewerbern nicht zu direkten oder indirekten Marketingzwecken, sofern das Unternehmen nicht die ausdrückliche Zustimmung des Bewerbers einholt, so zu verfahren, wobei das Unternehmen dem Bewerber das anschließende Recht einräumt, jederzeit und kostenlos der Nutzung der personenbezogenen Daten zu direkten oder indirekten Marketingzwecken zu widersprechen.

### **Sensible personenbezogene Daten**

Das Unternehmen kann im Einzelfall auch besondere oder andere wichtige Kategorien von personenbezogenen Daten („sensible personenbezogene Daten“) über Bewerber erfassen und verarbeiten, wenn dies nach geltendem Recht vorgeschrieben ist, zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von rechtlichen Forderungen erforderlich ist oder der betroffene Bewerber seine ausdrückliche Einwilligung erteilt hat. Nach Maßgabe geltender Gesetze kann das Unternehmen Daten der folgenden Kategorien verarbeitenangaben zu körperlich oder medizinisch indizierten Bedürfnissen während des Bewerbungsprozesses, die Hilfeleistungen seitens der Bank erfordern, sofern der Bewerber dies mitteilt.

### **PERSONENBEZOGENE DATEN ÜBER ANDERE NATÜRLICHE PERSONEN**

Falls ein Bewerber dem Unternehmen personenbezogene Daten über andere natürliche Personen bereitstellt (z. B. von den Bewerbern als Referenzen aufgeführte natürliche Personen), ist der Bewerber dafür verantwortlich, solche natürliche Personen über ihre Rechte zu informieren (siehe Abschnitt VII und IX) und, wenn es unter den geltenden Gesetzen erforderlich ist, ihre ausdrückliche Zustimmung zur Verarbeitung (einschließlich der Übermittlung) dieser personenbezogenen Daten einzuholen, wie in dieser Erklärung erläutert.

### **ERFASSUNGS- UND NUTZUNGSMÖGLICHKEITEN**

Während und in Zusammenhang mit dem Beschaffungs- und Talentidentifikationsprozess und zur Berücksichtigung bei aktuellen und zukünftigen Stellenausschreibungen kann das Unternehmen durch das Ausfüllen und die Übermittlung der Online-Bewerbungsformulare und -profile personenbezogene Daten direkt von den Bewerbern erfassen, ebenso durch Lebensläufe oder Curricula Vitae oder durch Interviews oder sonstige Kommunikation (sowohl mündlich als auch schriftlich) mit den Bewerbern. Das Unternehmen kann zudem personenbezogene Daten aus anderen Quellen erfassen, unter anderem von spezialisierten externen Anbietern von Personalbeschaffungsdiensten und aus öffentlich zugänglichen Quellen. Persönliche Informationen werden in dem von den geltenden Gesetzen gestatteten Umfang erfasst, und wie es der tatsächlichen oder potenziell offenen Stelle oder der Veranstaltung zur beruflichen Entwicklung angemessen ist, auf die sich der Bewerber bewirbt.

Die Erfassung, Nutzung, Verarbeitung, Offenlegung oder internationale Übermittlung personenbezogener Daten kann durch automatisierte oder manuelle Mittel erfolgen, unter anderem als Papiausdruck oder in Dateiform oder durch andere geeignete Technologien.

### **III. SPEICHERUNG VON DATEN UND ZUGRIFF DURCH PERSONAL DES UNTERNEHMENS**

Das Unternehmen bewahrt eine automatische Aufzeichnung der personenbezogenen Daten des Bewerbers auf. Das Unternehmen kann zusätzlich Papiausdrucke der Aufzeichnungen über die Bewerber aufbewahren. Das Unternehmen bewahrt diese Aufzeichnungen in einer sicheren Umgebung auf, wie etwa im Personaldaten-System des Unternehmens und in anderen sog. Applicant-Tracking-Systemen. Die Speicherung von personenbezogenen Daten kann im Bereich der Rechtsordnung des Landes des Bewerbers und/oder demjenigen anderer Rechtsordnungen, in denen das Unternehmen tätig ist, erfolgen.

Soweit gesetzlich zulässig, ist der Zugang zu den personenbezogenen Daten auf diejenigen natürlichen Personen beschränkt, die den Zugang zur Erfüllung der in [Anhang A](#) beschriebenen Zwecke benötigen. Zu diesem Personenkreis gehören unter anderem die Mitarbeiter der Personalabteilung und die am Personalbeschaffungsprozess beteiligten Manager und autorisierte Vertreter der internen Kontrollstellen des Unternehmens wie Compliance, Hauptverwaltung, Informationssicherheit, Unternehmenssicherheit, Rechnungsprüfung und Recht. Soweit nach geltendem Recht zulässig, kann der Zugriff strikt nach dem Prinzip „Kenntnis nur, wenn nötig“ (Need-to-know-Prinzip) auch anderen Personen gewährt werden.

### **IV. OFFENLEGUNG UND INTERNATIONALE ÜBERMITTLUNGEN VON PERSONENBEZOGENEN DATEN UND SENSIBLEN PERSONENBEZOGENEN DATEN**

Die globalen Aktivitäten des Unternehmens machen es erforderlich, dass das Unternehmen (vorbehaltlich geltendem Recht und für die in dieser Erklärung genannten Zwecke) personenbezogene Daten, einschließlich sensibler personenbezogener Daten, an im Bereich anderer Rechtsordnungen ansässige verbundene Unternehmen oder Niederlassungen der Bank of America übermittelt, unter anderem auch in die Vereinigten Staaten oder sonstige Länder, deren Datenschutzgesetze möglicherweise kein dem Land des Bewerbers gleichwertiges Datenschutzniveau bieten. Eine Liste der zum Bank of America Corporation-Konzern gehörenden verbundenen Unternehmen ist auf Anfrage erhältlich.

Im Zusammenhang mit der Erbringung von Dienstleistungen für das Unternehmen kann das Unternehmen relevante personenbezogene Daten nach Maßgabe geltenden Rechts bestimmten Dritten gegenüber offenlegen. Wird die Verarbeitung von personenbezogenen Daten an einen der in [Anhang A](#) genannten Auftragsdatenverarbeiter übertragen, erteilt das Unternehmen diesem einen entsprechenden schriftlichen Auftrag. Bei der Wahl des Auftragsdatenverarbeiters wird das Unternehmen darauf achten, dass dieser angemessene technische und organisatorische Maßnahmen trifft, wie etwa Datenschutz- und Informationssicherheitsanforderungen, um eine

sichere Verarbeitung zu gewährleisten, und sicherstellen, dass er im Auftrag des Unternehmens und nach dessen Anweisungen handelt.

Soweit nach geltendem Recht zulässig, können personenbezogene Daten ebenfalls im Zusammenhang mit einer Unternehmensrestrukturierung, dem Verkauf oder der Übertragung von Vermögenswerten, der Firmenzusammenschluss, Veräußerung oder sonstigen Änderungen des Finanzstatus des Unternehmens oder seiner Tochtergesellschaften oder verbundenen Unternehmen offengelegt werden. Personenbezogene Daten können ebenfalls herausgegeben werden, um berechtigte Interessen des Unternehmens zu wahren (sofern hierdurch nicht Rechte, Freiheiten bzw. die Interessen des Bewerbers beeinträchtigt werden) oder im Ermessen des Unternehmens, um geltenden rechtlichen bzw. behördlichen Verpflichtungen und behördlichen Anfragen oder Aufforderungen nachzukommen.

Sollte sich Ihr Sitz im Europäischen Wirtschaftsraum befinden, kann das Unternehmen Ihre personenbezogenen Daten in Länder außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums („EWR“) übertragen. Für einige dieser Länder hat die Europäische Kommission anerkannt, dass diese ein nach den Standards des EWR angemessenes Schutzniveau bieten (die vollständige Liste dieser Länder können Sie hier einsehen: [http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/adequacy/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/adequacy/index_en.htm)). Im Hinblick auf Datenübermittlungen vom EWR in andere Länder haben wir geeignete Maßnahmen getroffen, indem wir etwa die von der Europäischen Kommission anerkannten Standard-Vertragsklauseln zum Schutz Ihrer Daten verwenden. Personen im EWR können eine Kopie dieser Maßnahmen unter dem folgenden Link erhalten: [http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index_en.htm)

## **V. SICHERHEIT**

Das Unternehmen trifft geeignete technische und organisatorische Maßnahmen, um personenbezogene Daten vor unbefugter und unrechtmäßiger Verarbeitung und/oder vor unabsichtlichem Verlust, Veränderung, Offenlegung oder Zugang und vor unbeabsichtigter oder unrechtmäßiger Zerstörung oder Schädigung zu schützen.

## **VII. ZUGRIFF AUF, ÜBERTRAGBARKEIT, BERICHTIGUNG UND LÖSCHUNG, BEGRENZUNG UND BESCHRÄNKUNG DER VERARBEITUNG UND GENAUIGKEIT VON PERSONENBEZOGENEN DATEN**

Bewerber sind berechtigt, auf die über sie gespeicherten personenbezogenen Daten zuzugreifen (mit Ausnahme der Dokumente, die dem Anwaltsprivileg unterliegen, die personenbezogene Daten über andere mit ihnen nicht in Verbindung stehende natürliche Personen angeben oder ansonsten keinen Zugriffsrechten betroffener Personen unterliegen). Jeder Bewerber, der Zugang zu seinen personenbezogenen Daten oder (soweit nach geltendem Recht zulässig) die Übertragbarkeit seiner Daten wünscht, sollte sich an einen Mitarbeiter der Gruppe Globale Talentanwerbung unter den im nachfolgenden Abschnitt X genannten Kontaktinformationen wenden.

Bewerber haben (jederzeit und ohne, dass Kosten für den Bewerber entstehen) das Recht, im gesetzlich geforderten Umfang unrichtige Daten berichtigen und löschen zu lassen.

Um das Unternehmen dabei zu unterstützen, sachlich richtige personenbezogene Daten zu führen, müssen Bewerber dafür sorgen, dass Sie ihre personenbezogenen Daten im Online-Personalbeschaffungssystem des Unternehmens stets auf dem neuesten Stand halten oder sich diesbezüglich mit der Gruppe Globale Talentanwerbung unter [internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com) in Verbindung setzen. Falls das Unternehmen erfährt, dass von ihr aufgezeichnete personenbezogene Daten unrichtig sind, wird sie die Unrichtigkeit schnellstmöglich beseitigen.

Soweit nach geltendem Recht verfügbar, können Bewerber u. a. das Recht haben:

- eine Kopie der personenbezogenen Daten, die sich im Besitz des Unternehmens befindet, anzufordern (als Teil einer oben genannten Zugriffsanfrage);
- weitere Informationen über die Praktiken und Verfahren des Unternehmens bezüglich ihrer personenbezogener Daten anzufordern oder eine Beschwerde hinsichtlich dieser einzureichen;
- Einwände gegen die Erhebung, die Verwendung, die Offenlegung und andere Verarbeitungsschritte ihrer personenbezogenen Daten zu erheben, ihre Zustimmung für diese Schritte zu widerrufen, einzuschränken oder die Einstellung dieser Schritte anzufordern – wie in dieser Datenschutzerklärung beschrieben – und das Löschen solcher Daten durch das Unternehmen anzufordern.

Bei allen Anfragen sollten sich Bewerber an ein Mitglied der Global Talent Acquisition-Gruppe wenden, indem sie die in Abschnitt X unten aufgeführten Kontaktinformationen verwenden. Unter bestimmten Umständen kann das Unternehmen gemäß geltendem Recht von oben genannten Anforderungen oder Rechten ausgenommen bzw. dazu berechtigt sein, derartige Anforderungen oder Rechte zu verweigern. Zur Bearbeitung der Anforderungen oder Rechte können gegebenenfalls bestimmte zusätzliche Bedingungen und Konditionen gelten, wie etwa das Erfordernis, dass alle Kommunikationen schriftlich erfolgen müssen oder Identitätsnachweise angefordert werden.

## **VIII. MODALITÄTEN DER VERARBEITUNG UND DATENSPEICHERUNG**

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt mithilfe manueller und elektronischer Werkzeuge.

Das Unternehmen speichert Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie nach geltendem Recht erforderlich oder so lange, wie dies für den/die Zweck(e) der Nutzung und Verarbeitung gemäß Abschnitt II erforderlich ist, je nachdem welcher Zeitraum länger ist („anfängliche Aufbewahrungsfrist“). Mit Ausnahme der unten aufgeführten Länder werden Ihre personenbezogenen Daten bei einer erfolglosen Bewerbung für eine anfängliche Aufbewahrungsfrist von 6 Monaten aufbewahrt.

Darüber hinaus wird das Unternehmen Ihre personenbezogenen Daten mit Ihrer Zustimmung nach Ablauf der anfänglichen Aufbewahrungsfrist in seiner Talentverwaltungsdatenbank aufbewahren, damit es sich mit Ihnen in Verbindung setzen kann, um Ihnen Informationen zu neuen geeigneten Stellen zukommen zu lassen, die für Sie

interessant sein könnten. Wenn Sie nicht wünschen, dass das Unternehmen Ihre personenbezogenen Daten nach Ablauf der anfänglichen Aufbewahrungsfrist in seiner Talentverwaltungsdatenbank aufbewahrt, können Sie verlangen, dass Ihre personenbezogenen Daten gelöscht werden. Sie können diese Anfrage jederzeit stellen, aber Ihre Anfrage wird erst dann ausgeführt, wenn die anfängliche Aufbewahrungsfrist abgelaufen ist. Mit Ausnahme der unten aufgeführten Länder werden Ihre personenbezogenen Daten, wenn Ihre Bewerbung nicht erfolgreich ist, für insgesamt zwei Jahre nach dem Datum des letzten aufgezeichneten Kontaktes mit Ihnen aufbewahrt, sofern Sie nicht Ihre Zustimmung erteilen, dass Ihre personenbezogenen Daten durch das Unternehmen in seiner Talentverwaltungsdatenbank aufbewahrt werden, oder Sie in der Folge verlangen, dass Ihre personenbezogenen Daten gelöscht werden.

Besteht eine gesetzliche Höchstdauer für die Speicherung, so hat diese Vorrang. Nach Ablauf der anwendbaren Aufbewahrungsfrist wird das Unternehmen die personenbezogenen Daten löschen.

Land	Aufbewahrungsfrist
Deutschland	6 Monate
Niederlande	1 Jahr

Ist Ihre Bewerbung erfolgreich, wird sie im Rahmen Ihrer Personalunterlagen verwahrt.

## IX. SONSTIGE RECHTE UND FOLGEN

Um gute Beschaffungs- und Talentmanagement-Praktiken und eine effektive Ausübung der Geschäfte des Unternehmens zu gewährleisten, ist es für das Unternehmen zwingend notwendig, die in [Anhang A](#) mit einem Sternchen gekennzeichneten personenbezogenen Daten zu erfassen, zu nutzen, zu speichern, zu übermitteln und anderweitig zu verarbeiten (sofern während des Bewerbungsprozesses nicht anders angegeben). Das Bereitstellen anderer Arten von personenbezogenen Daten und Informationen über sich selbst ist für die Bewerber freiwillig.

In dem nach den geltenden Gesetzen bereitstehenden Umfang haben die Bewerber das Recht, der Erfassung, Nutzung, Speicherung, Übermittlung oder sonstigen Verarbeitung von personenbezogenen Daten, wie in dieser Erklärung beschrieben, zu widersprechen, das Recht, ihre Zustimmung zur Erfassung, Nutzung, Speicherung, Übermittlung oder sonstigen Verarbeitung, wie in dieser Erklärung beschrieben, zu widerrufen, oder deren Einstellung zu beantragen, und die Löschung derartiger personenbezogener Daten zu beauftragen. Allerdings können sich Widersprüche gegen die Erfassung, Nutzung, Speicherung, Übermittlung oder sonstige Verarbeitung von personenbezogenen Daten, der Widerruf der Zustimmung, Anträge auf Einstellung und Löschaufträge auf die Fähigkeit des Unternehmens, einen Bewerber für eine tatsächliche oder potenziell offene Stelle oder eine Veranstaltung zur beruflichen Entwicklung in Betracht zu ziehen und eine damit verbundene Bewerbung zu bearbeiten, soweit beeinträchtigen, dass die in dieser Erklärung erläuterten Zwecke nicht erreicht werden können.

Bewerber, die der Erfassung, Nutzung, Speicherung, Übermittlung oder sonstigen Verarbeitung von personenbezogenen Daten, wie in dieser Erklärung beschrieben, widersprechen, die Einwilligung widerrufen, die Einstellung beantragen oder um Löschung ersuchen, sollten sich mit einem Mitglied der Gruppe Globale Talentanwerbung unter Verwendung der nachstehend in Abschnitt X genannten Kontaktinformationen in Verbindung setzen.

Unter bestimmten Umständen kann das Unternehmen gemäß geltendem Recht von oben genannten Anforderungen oder Rechten ausgenommen bzw. dazu berechtigt sein, derartige Anforderungen oder Rechte zu verweigern. Zur Bearbeitung der Anforderungen oder Rechte können gegebenenfalls bestimmte zusätzliche Bedingungen und Konditionen gelten, wie etwa das Erfordernis, dass alle Kommunikationen schriftlich erfolgen müssen oder Identitätsnachweise angefordert werden.

## **X. SICHERHEITSFragen**

Bei jeglichen Fragen, Bedenken oder Beschwerden eines Bewerbers zu dieser Erklärung, kann er sich mit einem Mitglied der Gruppe Globale Talentanwerbung über [internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com) in Verbindung setzen

Das Unternehmen wird sich nach Kräften bemühen, allen Fragen, Anliegen oder Beschwerden umgehend und in Übereinstimmung mit dem Gesetz abzuwehren.

Sie haben gegebenenfalls das Recht, bei der Datenschutzbehörde, die für Ihr Land zuständig ist, eine Beschwerde einzureichen.

Wenn Sie weitere Fragen dazu haben, wie das Unternehmen Ihre personenbezogenen Daten in bestimmten Ländern allgemein verarbeitet, wenden Sie sich bitte an den EU-Datenschutzbeauftragten unter den folgenden Kontaktdaten:

Für Deutschland: [DatenschutzBAMLFrankfurt@bofa.com](mailto:DatenschutzBAMLFrankfurt@bofa.com)

Für EU, Südafrika und VAE: [DPO@bofa.com](mailto:DPO@bofa.com)

## **XI. ÄNDERUNGEN DIESER ERKLÄRUNG**

Die jeweils aktuelle Fassung dieser Erklärung wird auf der „Careers“-Website der Bank of America veröffentlicht.

## **XII. RECHTSORDNUNGSSPEZIFISCHE KLAUSELN**

**Frankreich:** Nach französischem Recht können natürliche Personen in Ergänzung zu den oben genannten Rechten Anweisungen für die Speicherung, Löschung und Offenlegung ihrer personenbezogenen Daten nach ihrem Tod festlegen.

**Deutschland:** Gemäß den Zwecken der staatlichen Steuerberichterstattung werden alle innerhalb Deutschlands eingestellten natürlichen Personen nach ihren religiösen Überzeugungen gefragt. Diese Daten werden als sensible personenbezogene Daten behandelt, und das Standardverfahren für diese Datenklassifizierung wird angewendet.

**Vereinigte Arabische Emirate:** Im Hinblick auf Datenübermittlungen vom DIFC in andere Länder haben wir geeignete Sicherheitsvorkehrungen getroffen, indem wir etwa die von der Europäischen Kommission anerkannten Standard-Vertragsklauseln zum Schutz Ihrer Daten verwenden. Bewerber des DIFC können über die folgenden Links eine Kopie dieser Maßnahmen erhalten:

<https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/>



## Anhang A

### Die Kategorien von personenbezogenen Daten, die wir erfassen, nutzen, übermitteln und offenlegen:

- **Personalbeschaffungs-/Bewerberdaten:** Beruflicher Werdegang\*, Bezeichnung des Arbeitgebers\*, Sprachkenntnisse\*, bisherige Vergütung\*, Referenzen aus früheren Beschäftigungsverhältnissen, Stimm- und Videoaufzeichnungen
- **Einstellung und Informationen zur Stelle:** Stellenbezeichnung und/oder Position und Beschreibung der Verantwortlichkeiten/Aufgaben\*, Standort, Dienstalder/Zugehörigkeit, Abteilung, Geschäftssparte und Unterabteilung, Bezeichnung des lokalen Unternehmens, Beschäftigungsdaten, Name und Kontaktdaten des Vorgesetzten/Managers/Teamleiters
- **Persönliche demografische Informationen:** Geschlecht, Geburtsdatum und -ort, Name (einschließlich Geburtsname und etwaige frühere Namen)\*, Familienstand
- **Visum/Details zur Staatsangehörigkeit:** Status der Arbeitsberechtigung; Aufenthaltstitel\*, Nationalität, Staatsbürgerschaft; Passdaten; Visa-Angaben; nationale Identifikationsnummer, Sozialversicherungsnummer oder sonstige Steueridentifikationsnummer
- **Kontaktdaten:** Anschrift, Telefon, E-Mail-Adresse\* und Notfall-Kontaktdaten;
- **Falls eine Kostenerstattung gewünscht wird:** Bankkontoinformationen
- **Bewerberverwaltung:** Applicant-Tracking-Aufzeichnungen und Aufzeichnungen der Anfragenverwaltung\*; Sprach- und Videoaufzeichnungen; Referenzschreiben; Aufzeichnungen der Anfragenverwaltung
- **Körperliche Sicherheit und Lebens-Sicherheitsdaten:** Eintrittsdaten der Magnetkarte; Videoüberwachung; Foto (Sicherheits-ID-Karte, sofern vorhanden); Unfall- und Vorfalldaten; biometrische Daten
- **Vergütung:** Vergütungsinformationen (einschließlich Grundgehalt, Marktdaten, Anreizzahlung(en), Informationen zu und Gewährung von Aktienoptionen)
- **Weiterbildung und Schulung:** Akademische Laufbahn und Ausbildung\*, berufliche Qualifikationen\* und Mitgliedschaften; berufliche Weiterbildung\*
- **Regulierungsdaten (soweit zutreffend):** Zulassungen und Zertifizierungen\*; Registrierung bei Finanzaufsichts- oder sonstigen Aufsichtsbehörden\*
- **Technische Informationen:** Umfasst Benutzernamen, Passwörter und IP-Adressen.
- **Sensible personenbezogene Daten:** Daten über körperliche und/oder geistige Gesundheit\* (falls diese erforderlich sind, um angemessene Anpassungen im Einstellungsverfahren vorzunehmen),

\* Die in diesem Abschnitt mit einem Sternchen gekennzeichneten personenbezogenen Daten müssen dem Unternehmen von den Bewerbern in jedem Falle mitgeteilt werden (sofern während des Bewerbungsprozesses nicht anders angegeben). Das Bereitstellen anderer Arten von personenbezogenen Daten und Informationen über sich selbst ist für die Bewerber freiwillig. Einige der oben aufgeführten personenbezogenen Daten können im Einklang mit länderspezifischen Gesetzen/Vorschriften im Angebotsstadium weitergegeben, erhoben, verwendet, übermittelt und/oder offengelegt werden.

Für diese Zwecke können wir personenbezogene Daten erfassen, verwenden, übermitteln und offenlegen:

- **Personalbeschaffungsaktivitäten, Talentmanagement, Nachfolgeplanung, Ausgabenverwaltung und allgemeine Verwaltung** wie etwa Materialien zum Veranstaltungsmanagement, Aufbewahrung Ihrer Bewerbungsdaten, Kommunikation mit Bewerbern über tatsächliche oder potenzielle Stellenangebote oder Veranstaltungen zur beruflichen Entwicklung, Durchführung von Vorstellungsgesprächen, Prüfung der Eignung als Einstellungskandidat, Zustimmung zum Angebot und Corporate Alumni Programm für frühere Mitarbeiter
- **Authentifizierung/Identifizierung von Bewerbern**
- **Personal-Informationssystem („HRIS“) und Anwendungssupport und -entwicklung/**
- **Unterstützung der Informationstechnologie und Informationssicherheit** (einschließlich Anti-Spam und Virenschutz sowie Überwachung der Netzsicherheit)
- **Steuerung interner Geschäftsprozesse** (wie z. B. die Analyse, die Überwachung, das Testen und das Auditing von Daten)
- **Einhaltung der geltenden staatlichen Berichterstattungsvorschriften und anderer geltender und ausländischer Rechtsvorschriften** (einschließlich der Anforderungen des US-amerikanischen Sarbanes-Oxley Act oder anderer geltender interner Kontrollvorschriften sowie in Bereichen wie Einwanderung, Steuer oder gesetzliche Finanzvorschriften) und anderer gesetzlicher Verpflichtungen
- **Verteidigung, Vorbereitung auf, Mitwirkung bei und Reaktion auf potenzielle rechtliche Forderungen, Untersuchungen und regulatorische Anfragen** (alle soweit nach geltendem Recht zulässig). **Die Kategorien unangeschlossener Dritter, denen wir möglicherweise personenbezogene Informationen zur Verfügung stellen:**
- **Professionelle Berater:** Buchhalter, Wirtschaftsprüfer, Rechtsanwälte und andere externe professionelle Berater in den Ländern, in denen das Unternehmen geschäftlich tätig ist
- **Dienstleister:** Unternehmen, die für das Unternehmen in den Ländern, in denen das Unternehmen geschäftlich tätig ist, Produkte bereitstellen und Dienste erbringen, wie etwa Anbieter von Personaldienstleistungen, Personalbeschaffung, Ausgabenverwaltung, Umzugsdienstleistungen, IT-Systemen; Anbieter von Empfangs- und Sicherheitsleistungen, Catering- und Logistikdienstleister, Übersetzungsdienstleistungen, bei der Organisation von Veranstaltungen und bei Marketingaktivitäten mitwirkende Dritte, Angehörige von Gesundheits- und Heilberufen und andere Dienstleister Gegebenenfalls wird die Bank angemessene Unterstützung von Dritten (z. B. Dienstleistern) anbieten und erhalten, um auf individuelle Rechteanfragen zu reagieren.
- **Behörden und Regierungsbehörden:** Einrichtungen, die in den Ländern, in denen das Unternehmen geschäftlich tätig ist, das Unternehmen beaufsichtigen oder für dieses juristisch zuständig sind, wie etwa Regulierungsbehörden, Strafverfolgungsbehörden, staatliche Stellen, Lizenzierungs- und Zulassungsorgane, Justizbehörden und Dritte, die im Auftrag dieser Behörden handeln
- **Parteien in Bezug auf eine Unternehmenstransaktion:** Eine Drittpartei in Verbindung mit einer vorgeschlagenen oder tatsächlichen Neuorganisation, einem Firmenzusammenschluss, einem Verkauf, einem Joint Venture, einer Übereignung, einer Übertragung oder einer sonstigen Veräußerung aller oder eines beliebigen Teils der Geschäftsbereiche, Vermögenswerte oder Aktien des Unternehmens (einschließlich in Verbindung mit einem Konkurs oder vergleichbaren Verfahren), z. B. Wertpapierbörsen und geschäftliche Kontrahenten



## Anhang B

Land	Rechtsträger
Belgien	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ZWEIGSTELLE BRÜSSEL
Frankreich	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ZWEIGSTELLE FRANKREICH BOFA SECURITIES EUROPE SA
Deutschland	BAL GLOBAL FINANCE (DEUTSCHLAND) GMBH BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ZWEIGSTELLE FRANKFURT BANK OF AMERICA, N.A., ZWEIGSTELLE FRANKFURT
Griechenland	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ZWEIGSTELLE ATHEN
Irland	BANC OF AMERICA LEASING IRELAND CO., LIMITED BANK OF AMERICA EUROPE DAC FDS FINANCIAL DATA SERVICES LIMITED
Israel	MERRILL LYNCH ISRAEL LIMITED
Italien	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ZWEIGSTELLE MAILAND
Niederlande	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ZWEIGSTELLE AMSTERDAM
Saudi-Arabien	MERRILL LYNCH SOUTH AFRICA PROPRIETARY LIMITED
Südafrika	MERRILL LYNCH, KINGDOM OF SAUDI ARABIA COMPANY
Spanien	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ZWEIGSTELLE SPANIEN MERRILL LYNCH CAPITAL MARKETS ESPANA, S.A., S.V.
Schweden	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ZWEIGSTELLE STOCKHOLM
Schweiz	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ZWEIGSTELLE ZÜRICH
Türkei	BANK OF AMERICA YATIRIM BANK A.S. (Türkei)
Vereinigte Arabische Emirate	MERRILL LYNCH INTERNATIONAL – ZWEIGSTELLE DIFC
Vereinigtes Königreich	BAL GLOBAL FINANCE (UK) LIMITED BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ZWEIGSTELLE LONDON BANK OF AMERICA, N.A. – ZWEIGSTELLE LONDON MERRILL LYNCH INTERNATIONAL (1) (OC 3322) ML INVEST HOLDINGS