

**GREECE  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
QATAR  
TURKEY  
UNITED ARAB EMIRATES & DIFC**

[Greece, Kingdom of Saudi Arabia, Qatar, Turkey, and United Arab Emirates & DIFC Entities](#)

**GREECE, KINGDOM OF SAUDI ARABIA, QATAR, TURKEY, AND UNITED ARAB EMIRATES & DIFC RECRUITMENT DATA PROTECTION NOTICE**

Effective: 26 February 2024

**I. INTRODUCTION**

One or more of the entities set out in [Appendix B](#) (being the legal entity/ies to which the applicant is applying) (the “Company”) has prepared this Recruitment Data Protection Notice (“Notice”) to outline their practices regarding the collection, use, storage, transfer (including internationally) and other processing of individually identifiable information collected from or about Applicants (“Personal Data”). For the purpose of this notice, “Applicant” refers to any individual who submits Personal Data, or about whom Personal Data has been acquired, in order to be considered for an actual or potential job vacancy, or who attends or applies to attend a career event.

In the event this Notice is provided to an Applicant in a language other than English, any discrepancy, conflict, or inconsistency between the two language versions shall be resolved in favour of the English version, subject to applicable law.

**II. PERSONAL DATA COLLECTION AND PURPOSES OF USE**

Good recruitment and talent management practices, and the effective running of our business require the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process certain Personal Data.

The Company collects Personal Data that is directly relevant to its business, required to meet its legal obligations, or otherwise permissible to collect under applicable law. Listed in [Appendix A](#) of this Notice are the categories of Personal Data that we collect and the purposes for which we use the data that we collect, except where restricted by applicable law. We receive Personal Data from you and from other sources, such as references, background check providers, and public sources. Certain data listed in this Notice may require additional consent which will be obtained prior to the Company collecting the data.

We collect and process Personal Data about you depending on the circumstances: (i) because we are required or permitted to do so by applicable law, (ii) because such information is necessary for the performance of your future contract of employment if successful at recruitment stage, or in order to take steps at your request prior to entering into that contract, (iii) because such information is of particular importance to us and we have a specific legitimate interest under applicable law to process it, (iv) where public interest requires it, (v) where the Personal Data is necessary for the establishment, exercise or defence of legal claims, (vi) where necessary to protect the vital interests of you or another person, or (vii) where necessary, we obtain consent of applicants for collection and processing of Personal Data.

If you do not provide certain categories of Personal Data, the Company may not be able to accomplish some of the purposes outlined in this Notice and the issue may need to be escalated to Human Resources.

You are responsible for the content of the information you provide to us, and you must ensure it is legal, honest, truthful, accurate and not misleading in any way. You must ensure that the information provided by you does not contain material that is obscene, blasphemous, defamatory, infringing on any rights of any third party, or otherwise legally actionable by such third party. You understand that, in the event that your application is successful, you may be subject to disciplinary action and possible dismissal if the statements contained in the application form and supporting documents prove to be untrue.

The Company processes Personal Data to the extent permitted by applicable law and as appropriate to the context of the collection of such information. Unless otherwise indicated, all Personal Data requested by the Company is mandatory in order for the Company to achieve the purposes listed above. You may refuse to provide it. However, if you do not provide the Personal Data requested, or if you object to, withdraw consent to or request discontinuance of the collection, use, disclosure, transfer and other processing of Personal Data as described in this Screening Notice, the Company may not be able to process or continue your application or contract, to the extent permitted by applicable law.

The Company does not use the Personal Data of any Applicant for direct or indirect marketing purposes, except where the Company obtains the Applicant's explicit consent to do so and provides the Applicant with the subsequent right to object at any time and at no charge to the use of Personal Data for direct or indirect marketing purposes.

#### **SENSITIVE PERSONAL DATA**

The Company may collect and process certain special or other significant categories of Personal Data ("Sensitive Personal Data") about Applicants where required, necessary or permitted under applicable law, or where necessary for the establishment, exercise, or defence of legal claims, or, where necessary, the Applicant has provided their explicit (and, where applicable, written or separate) consent. Subject to applicable law, the Company may process information about:

- physical and/or mental health for the purposes of addressing potential workplace health, safety and accommodation issues;
- unlawful behaviour for recruiting purposes;
- data related to sexual orientation, race and/or ethnic origin, gender, gender identity and gender expression and physical and/or mental health for purposes of reporting on diversity and inclusion statistics, complying with government reporting requirements, and/or other legal obligations.

We process Sensitive Personal Data in your jurisdiction if and to the extent permitted or required by applicable law. We will seek to protect such information using strict security measures as further described below such that your sensitive personal information should only be processed in accordance with the applicable laws.

For further information on the purposes of using the above data, please also reference [Appendix A](#).

#### **PERSONAL DATA ABOUT OTHER INDIVIDUALS**

If an Applicant provides the Company with Personal Information about other individuals (e.g., individuals listed by Applicants as references), it is that Applicant's responsibility to inform such individuals of their rights (see Section VII "Access, Portability, Rectification and Suppression, Limitation and Restriction of Processing and Accuracy of Personal Data" and Section IX "Other Rights and Consequences") and to obtain their (explicit) consent that their data can be shared with the Company. Should the individual have any questions, or if you are sharing information for an individual who is based in EEA, Switzerland or UK please provide them with a copy of this Notice, noting Section X "Questions" setting out our contact information.

### MEANS OF COLLECTION AND USE

During and in connection with the recruitment and talent identification process, and in order to be considered for actual and potential job vacancies, the Company may collect Personal Data directly from Applicants through the completion and submission of online application forms and profiles, through resumes or curricula vitae, or through interviews or other communications (both verbally and in writing) with Applicants. The Company may also collect Personal Data from other sources, including specialist third-party providers of recruitment services, career or professional social networking sites and publicly available sources. Personal information will be collected to the extent permitted by applicable law and as appropriate for the actual or potential job vacancy or career event for which the Applicant is seeking to be considered.

Collection, use, processing, disclosure, or international transfer, including storage of Personal Data may be by automated or manual means, including by hard-copy or soft-copy documents or other appropriate technology; however, please note that the Company does not use automated decision making on Applicant recruitment processes (See Section VIII “Modalities of the Processing and Data Retention”).

### III. COOKIES

Non-essential and essential cookies are collected on some websites and mobile applications that the company uses. Please refer to the following [Cookie Policy](#).

[https://business.bofa.com/content/dam/boamlimages/documents/articles/ID19\\_0760/Cookie\\_Policy.pdf](https://business.bofa.com/content/dam/boamlimages/documents/articles/ID19_0760/Cookie_Policy.pdf)

### IV. DATA STORAGE AND ACCESS BY COMPANY PERSONNEL

The Company maintains an automated record of the Personal Data of the Applicant. The Company may also maintain hard-copy records on Applicants. The Company maintains these records in a secure environment including in the Company’s HR Information System and other applicant tracking systems. Personal Data may be stored in the Applicant’s home jurisdiction and/or in other jurisdictions in which the Company has operations.

Where permitted by applicable law, access to Personal Data is restricted to those individuals who need such access for the purposes listed in [Appendix A](#), including but not limited to members of the Human Resources Department and the managers involved in the recruitment process, and to authorised representatives of the Company’s internal control functions such as Compliance, Chief Administrative Office, Information Security, Corporate Security, Audit and Legal. Access may also be granted, on a strict need-to-know basis to others where permitted by applicable law.

### V. DISCLOSURE

To the extent permitted by applicable law, and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Data may be disclosed by the Company as follows:

Given the global nature of the Company’s activities, the Company may transfer your personal data outside the country/providence in which you are based (subject to applicable law and for the purposes described in this Notice) including to the United States or other jurisdictions where data protection laws may not provide an equivalent level of protection to the applicable laws in the Applicant’s home jurisdiction. Any such transfer will be undertaken in accordance with applicable data protection law. A listing of affiliates belonging to the Bank of America Corporation group to whom your personal data may be transferred can be provided upon request using the contact information provided in Section X “Questions” of this Notice.

The Company may disclose, in accordance with applicable law, relevant Personal Data to certain third-parties in connection with the provision of services to the Company. Where the processing of Personal Data is delegated to a third-party data processor, such as those listed in [Appendix A](#), the Company will delegate such processing in writing, will choose a data processor that provides sufficient guarantees with respect to technical and organisational security measures (such as data protection and information security requirements) governing the relevant processing, and will ensure that the processor acts on the Company’s behalf and under the Company’s instructions.

Personal Data also may be disclosed, where permitted by applicable law, in connection with a corporate restructuring, sale, or assignment of assets, merger, divestiture, or other changes of the financial status of the

Company or any of its subsidiary or affiliated companies. Personal Data also may be released to protect the legitimate interests of the Company (unless this would prejudice the rights and freedoms or interests of the Applicant), or in the Company's judgement to comply with applicable legal or regulatory obligations and regulatory inquiries or requests.

## **VI. SECURITY**

The Company maintains appropriate technical and organisational measures designed to protect against unauthorised or unlawful processing of Personal Data and/or against accidental loss, alteration, disclosure, or access, or accidental or unlawful destruction of or damage to Personal Data. This is documented in the Information Security Monitoring Notice.

## **VII. ACCESS, PORTABILITY, RECTIFICATION AND SUPPRESSION, LIMITATION AND RESTRICTION OF PROCESSING AND ACCURACY OF PERSONAL DATA**

Applicants are entitled to access Personal Data held about them where permitted under applicable law (with the exception of any documents that are subject to legal privilege, that provide Personal Data about other unrelated individuals, or that otherwise are not subject to data subject access rights, including pre-employment references which are provided to us or that we provide that are deemed confidential). Any Applicant who wishes to access their Personal Data or (where permitted under applicable law) request portability of their data, should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X "Questions" below.

To the extent required by applicable law, Applicants have the right to have inaccurate data corrected or removed (at no charge to the Applicant and at any time) or to limit or restrict processing of their data.

To assist the Company in maintaining accurate Personal Data, Applicants must ensure they keep their Personal Data up to date on the Company's Global HR system or online recruitment system (as applicable) or by informing the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X "Questions" below, in the event that the Company becomes aware of any inaccuracy in the Personal Data it has recorded, it will correct that inaccuracy at the earliest practical opportunity.

To the extent available under applicable law, Applicants may also have the following rights (including but not limited to):

- to request a copy of Personal Data held by the Company (as part of an access request above) in a structured, commonly used and machine-readable format or request that we transfer this data to another controller;
- to request further information or complain about the Company's practices and processes regarding their Personal Data;
- to object to, withdraw consent, restrict, or request discontinuance of collection, use, disclosure, and other processing of their Personal Data as described in this Notice and to request deletion of such Personal Data by the Company.

For all enquiries, Applicants should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X "Questions" below. Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

## **VIII. MODALITIES OF THE PROCESSING AND DATA RETENTION**

The Company does not use automated decision making on recruitment processes. 'Automated decision-making' is the process of making a decision by automated means without any human involvement. The processing of Personal Data is carried out with the aid of manual and electronic tools.

The Company will maintain your Personal Data for as long as it is required to do so by applicable law(s), or for as long as necessary for the purpose(s) of use and processing in Section II "Personal Data Collection and Purposes of

Use”, whichever is longer (“Initial Retention Period”). With the exception of the countries listed below, if your application is unsuccessful your Personal Data will be retained for an Initial Retention Period of 6 months.

In addition, the Company will, with your consent, retain your Personal Data after the expiry of the Initial Retention Period in its talent management database so that it may contact you with details of suitable positions that arise, and which may be of interest to you. If you do not wish the Company to retain your Personal Data in its talent management database after the expiry of the Initial Retention Period, you may request that your Personal Data be deleted. You may make this request at any time, via the contact details in Section X “Questions”, but your request will not be actioned until the Initial Retention Period has expired. Except for the countries listed below, if your application is unsuccessful, unless you do not consent to your Personal Data being retained by the Company in its talent management database, or you subsequently request that your Personal Data be deleted, your Personal Data will be retained for a total of 2 years after the date of last recorded contact with you.

Any maximum storage term set forth by applicable law will prevail. The Company will delete Personal Data after the applicable retention period.

Country	Period of Retention
Kingdom of Saudi Arabia	6 months

If your application is successful, your application is retained as part of your personnel record.

#### **IX. OTHER RIGHTS AND CONSEQUENCES**

To ensure good recruitment and talent management practices, and the effective running of the Company’s business, it is mandatory for the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process the Personal Data in [Appendix A](#) (unless otherwise indicated during the application process). It is voluntary for Applicants to provide other types of Personal Data and information about themselves.

To the extent available under applicable law, Applicants have the right to object to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data as described in this Notice, the right to withdraw consent to or request discontinuance of collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data as described in this Notice, and the right to request deletion of such Personal Data. However, objections to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data, withdrawals of consent, requests for discontinuance and requests for deletion may affect the Company’s ability to consider an Applicant for an actual or potential job vacancy or career event, and to process a related application for employment to the extent that the purposes set out in this Notice cannot be achieved.

Any Applicant who wishes to object to the collection, use, storage, transfer, or other processing of Personal Data as described in this Notice, to withdraw consent, to request discontinuance or to request deletion should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X “Questions” below.

Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

If you are dissatisfied with the way the Company handles your request, you may have the right to lodge a complaint with the local Data Protection Authority in your country.

#### **X. QUESTIONS**

Should any Applicant have any questions, concerns or complaints about this Notice, please contact a member of the Global Talent Acquisition Department via: [internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com)

The Company will make every effort to resolve any questions, concerns, or complaints promptly and in accordance with applicable law.

In certain countries/territories, if you have additional queries about the way in which the Company processes your Personal Data more broadly, you may contact your local Data Protection Officer using the following contact details:

Non-US Region	<a href="mailto:DPO@bofa.com">DPO@bofa.com</a>
---------------	--

You may have the right to lodge a complaint with the Data Protection authority for your country.

#### **XI. CHANGES TO THIS NOTICE**

The most up-to-date Notice is posted to the Bank of America Careers Website.

#### **XII. JURISDICTION-SPECIFIC CLAUSES**

**Kingdom of Saudi Arabia:** In the event this Notice is provided to an Applicant in a language other than English (Arabic), any discrepancy, conflict or inconsistency between the two language versions shall be resolved in favour of the Arabic version.

**Turkey:** You accept and acknowledge that the Company has expressly informed you through this Notice of the Personal Data to be collected, the purposes of processing and the types of third-parties to which the Personal Data may be transferred in Turkey and abroad, and your rights under Data Protection Law No. 6698 (including your right to claim compensation for damages resulting from any unlawful processing and your right to object to any detrimental consequences arising from automated processing and decision-making).

As per Article 11 of the Data Protection Law (Law No. 6698) your rights regarding protection of your personal data are as follows:

- to know whether or not personal data is processed;
- to request information if personal data is processed;
- to know the purpose of processing personal data and whether or not the data is being processed in accordance with these purposes;
- to know of any third parties where personal data is transferred to within Turkey or abroad, to request correction of personal data if it is incomplete or inaccurately processed, and to request notification of such correction if the personal data is being transferred,
- to request the deletion or destruction of the personal data in case the legal ground or reasons requiring the processing of the data is no longer existed and to request notification of such deletion or destruction if the personal data is being transferred;
- to object to negative results occurred through a fully automated processing of personal data;
- to request compensation in case of loss due to unlawful processing of personal data.

For your request regarding usage of your rights mentioned above in connection with your personal data, please contact the Company, please refer to Section IX "Other Rights and Consequences" for details or deliver by hand or by a notary public with your identification documents with original signature. Your request will be finalized as soon as possible at the latest within 30 (thirty) days after the receipt of the relevant documents. If your application is rejected, you can apply to the Personal Data Protection Board within 30 days and at the latest 60 days in accordance with the Article 14 of the Data Protection Law (Law No. 6698).

**United Arab Emirates:** With regards to transfers from Dubai International Financial Centre (DIFC) to other countries, we have put in place suitable safeguards, such as standard contractual clauses, adopted by the DIFC to protect your information. Applicants in the DIFC may obtain a copy of these measures by following this links:

<https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/>

**Recruitment Data Protection Notice – Declaration of Consent of the Notice**

I have read the “Recruitment Data Protection Notice” dated 26 February 2024. I expressly and voluntarily consent to the application of its terms regarding the collection, processing, use, and international transfer of my Personal Data (and Sensitive Personal Data) by the Company whilst acknowledging that data protection laws in other jurisdictions to which my Personal Data (and Sensitive Personal Data) is being transferred to may not provide the equivalent level of protection to the laws of my home jurisdiction during and in connection with the course of my application.

I confirm that, prior to providing any Personal Data of other individuals to the Company (if applicable), I have duly provided them with all information regarding the processing of their Personal Data and their related rights, as described in the Notice, and that I have obtained the explicit (and, where applicable, written or separate) consent of those individuals, where necessary, to the processing of their Personal Data.

By clicking Submit on the Application, you have consented to this Notice.

**For individuals in Turkey:**

I have read and understand this “Recruitment Data Protection Notice” together with [Appendix A](#) listing the categories of personal data is to be used, collected, transferred and disclosed for contractors and the purpose of such collection, use, transfer and disclosure and the categories of unaffiliated third parties with whom the personal data will be shared. I expressly and voluntarily consent to the application of its terms regarding the collection, processing, use, and international transfer of my Personal Data including my sensitive personal data as specified in the Law on the Protection of Personal Data No. 6698 (“Law”) by Bank of America Yatırım Bank A.Ş. as data controller to other Bank of America affiliates or operations located in other jurisdictions, including the United States or other jurisdictions where data protection laws may not provide an equivalent level of protection to the laws in the Applicant’s home jurisdiction or service providers, professional advisors, public and governmental authorities, trade unions, certain third parties related to a corporate transaction during and in connection with the course of my application to the extent limited to the purpose of (i) recruitment selection and talent planning, (ii) interviews, (iii) assessments, (iv) testing or virtual or in person events, (v) job offering, (vi) diversity and inclusion and (vii) expense reimbursement. I agree, declare and undertake that I have been informed about my rights under Law No. 6698 (i) to know whether personal data is processed or not, (ii) to request information if personal data is processed, (iii) to know the purpose of processing personal data and whether or not the data is being processed in accordance with these purposes, (iv) to know of any third parties where personal data is transferred to within Turkey or abroad, (v) to request correction of personal data if it is incomplete or inaccurately processed, (vi) to request the deletion or destruction of the personal data in accordance with Article 7 of the Law, (vii) to request notification of the process specified in (v) and (vi) above, (viii) object to negative results occurred through a fully automated processing of personal data, (ix) to request compensation in case of loss due to unlawful processing of personal data and in such cases, I shall apply to Bank of America Yatırım Bank A.Ş. and I have a right to apply to the Board of Personal Data Protection in accordance with the Article 14 of the Law within 30 days, at the latest 60 days, of the refusal of my application. I accept, declare and confirm the completeness, accuracy and correctness of all kinds of personal data that I have provided to the Company. I acknowledge that I am obliged to notify immediately Bank of America Yatırım Bank A.Ş. of any changes in the information and documents I have provided, otherwise, Bank of America Yatırım Bank A.Ş. shall not be responsible for the incorrect, incomplete or inaccurate data. I also confirm that I have duly provided my family members and dependents, if any, with all information regarding the processing of their personal data (including sensitive personal data) and their rights thereunder, and I have obtained the explicit consent of those individuals to the processing of their personal data. I confirm that, prior to providing any Personal Data of other individuals to Bank of America Yatırım Bank A.Ş. (if applicable), I have duly provided them with all information regarding the processing of their Personal Data and their related rights, as described in the Notice and that I have obtained the explicit consent of those individuals, where necessary, to the processing of their Personal Data.

**Appendix A**

“We” or “our” refer to Bank of America Corporation legal entities that are data controllers pursuant to the relevant Data Protection Law; “you” or “yours” refers to the applicant.

The table below contains the purpose for which we may process your personal data, the types of processing activities that may take place and the category of personal information that would be used for such processing, as well as the legal basis for the processing.

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<p><i>Recruitment selection and talent planning</i></p>	<p><i>Reviewing applicant resume and determining whether applicant meets role requirements and where applicable appropriately talent planning for future opportunities.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Applicant information/contact details: such as name, address, email address, phone number</i></li> <li>• <i>Internal unique employee identifiers e.g., person number</i></li> <li>• <i>Confidential unique internal employee identifiers i.e., length of service in current role, most recent performance rating (employee standing e.g., good standing status)</i></li> <li>• <i>Visa/Citizenship information: Work eligibility status</i></li> <li>• <i>Previous compensation</i></li> <li>• <i>Previous employment history</i></li> <li>• <i>Internal job information: job title and/or position and description of responsibilities/duties, job family, location, band/seniority, department, line and sub-line of business, local Company entity name, cost center information, supervisor/manager/team lead name and contact information, reporting structure, work contact information</i></li> <li>• <i>Academic and educational record</i></li> <li>• <i>Language(s)</i></li> <li>• <i>Professional qualifications and memberships/licenses e.g., licenses, certifications and financial regulatory registration</i></li> <li>• <i>For recruitment purposes unlawful behaviour (Canada only)</i></li> <li>• <i>Skills and qualifications: areas of expertise, general management experience, leadership behavior</i></li> <li>• <i>Video/voice recording</i></li> </ul>	<p><i>Consent</i></p>



Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<i>Interviews, assessments, testing or virtual or in person events</i>	<i>Facilitating in person or online interviews, assessments, testing or arranging events.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Contact details</i></li> <li>• <i>Car registration</i></li> <li>• <i>CCTV</i></li> <li>• <i>Information as to medical conditions, special educations needs or disability meaning that special adjustments or assistance is needed</i></li> <li>• <i>Dietary requirements of individuals attending an event</i></li> <li>• <i>Photo/video/voice recording</i></li> </ul>	<i>Consent</i>
<i>Promotional activities</i>	<i>Activities including but not limited to inclusion in internal and external internet and intranet sites, marketing materials and event management materials.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Photo/video</i></li> <li>• <i>Applicant name</i></li> </ul>	<i>Consent</i>
<i>Job offering</i>	<i>Constructing job offer to ensure appropriate components and details capture.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Contact details</i></li> <li>• <i>Previous compensation history: base salary, incentive payment(s), stock options and allowances</i></li> <li>• <i>Visa/Citizenship information: Work eligibility status, nationality</i></li> <li>• <i>Details and evidence of restrictions arising from current employment e.g., restrictive covenants/non-solicitation/non-compete</i></li> <li>• <i>Previous employment history/information</i></li> <li>• <i>Academic and educational record</i></li> <li>• <i>Professional qualifications and memberships/licenses</i></li> <li>• <i>Outside Business Activities: Details of outside business activities and directorships (where relevant for employment-related purposes)</i></li> <li>• <i>Information about relatives/close personal relationships currently employed by the Company i.e., relatives full name</i></li> </ul>	<i>Consent</i>
<i>Diversity and Inclusion (for applicable countries only)</i>	<i>Reporting and data analytics, relating to diversity and inclusion. Use of Diversity and Inclusion Data outside of legitimate HR purposes is</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gender, gender identity, gender expression, socio-economic background (UK only), ethnicity, veteran status, disability status,</i></li> </ul>	<i>Consent</i>

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
	<i>aggregated. Complying with government reporting requirements, and/or other legal obligations.</i>	<i>citizenship, nationality, sexual orientation</i>	
<i>Expense reimbursement</i>	<i>Reimbursement of costs incurred for recruitment process where applicable (e.g., Applicant travel costs).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Contact details</i></li> <li>• <i>Financial account information i.e., bank account details</i></li> <li>• <i>Expense statements/information: travel documentation to evidence costs incurred</i></li> </ul>	<i>Consent</i>
<i>Employment offer acceptance</i>	<i>If applicable formal acceptance of the offer/employment as detailed.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Signatures: including digital images, written/electronic and physical copies</i></li> <li>• <i>If evidence is provided in person at our premises: CCTV, photograph, car registration</i></li> </ul>	<i>Consent</i>
<i>Right to work/global mobility</i>	<i>Details/documentation to determine work eligibility, establishing work authorisation and demonstration of the right to work in the country of hire/employment/appointment in accordance with legal requirements i.e., processing visa requests where necessary. And where applicable for the provision of services to employees or candidates in relation to mobility formalities or expense reimbursement claims where applicable.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Personal contact information: such as name, address, email address, phone number</i></li> <li>• <i>Internal unique employee identifiers e.g., person number</i></li> <li>• <i>Visa/Citizenship information: work eligibility status, nationality/citizenship; date of birth, gender, passport details/copy, immigration/visa status and details, residency entitlement or information provided about spouse/partner and/or dependents</i></li> <li>• <i>Internal job information</i></li> <li>• <i>Compensation information</i></li> <li>• <i>Financial account information i.e., bank account details</i></li> <li>• <i>Tax information: social security number or other national tax identification numbers</i></li> <li>• <i>Expense statements/information where applicable evidencing costs incurred</i></li> </ul>	<i>Consent</i>
<i>Payroll/pay, compensation, benefits,</i>	<i>Designing and delivering employee compensation, incentives, benefits,</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Personal contact information</i></li> <li>• <i>Internal job information</i></li> <li>• <i>Internal unique employee identifiers</i></li> </ul>	<i>Consent</i>

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<i>occupational health assessment and enterprise onboarding</i>	<i>occupational health assessments and Enterprise onboarding.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Compensation information</i></li> <li>• <i>Employment information: offer accept dates, hire types (external/internal), and hire dates</i></li> <li>• <i>Financial Account Information i.e., bank account details</i></li> <li>• <i>Information you provide about spouse/partner, family, dependents and/or selected individuals i.e., full names and date(s) of birth, emergency contact details, name and age of child/children</i></li> <li>• <i>Signatures</i></li> <li>• <i>Tax information: social security number or other national tax identification numbers, tax forms e.g., P60 (UK), IRP5/IT3(a) certificates (South Africa)</i></li> <li>• <i>Original documentary evidence of any forfeited entitlements</i></li> <li>• <i>Information as to medical conditions, special educations needs or disability (Medical questionnaire): physical and/or medical health assessment, where required undertake any occupational health assessment for the purpose of addressing workplace health, safety and issues accommodation</i></li> </ul>	
<i>Access and identity log in credentials</i>	<i>Managing internal technology infrastructure access.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Technical information: username, password, security verification questions and answers</i></li> </ul>	<i>Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent</i>

**The categories of unaffiliated third-parties with whom we may share personal information**

To the extent permitted by applicable law and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Data may be disclosed by the Company as outlined in the table below and, where applicable, in accordance with Section XII “Jurisdiction-Specific Clauses” of this Notice.

Categories of Third-Parties and Reasons for Processing	Personal Information Categories	Destination Countries
<p><b>Service Providers:</b> Companies that provide products and services to the Company in the countries in which the Company operates pertaining to purposes described in this Notice, such as recruitment activities, human resources services, recruitment providers, expense management, relocation services, IT systems suppliers and support, reception and security, catering and logistics services providers, translation services, third-parties assisting with event organising and promotional and marketing activities, trade bodies and associations, payroll, partner banks, pension scheme, benefit providers, medical or health practitioners and other service providers including, where applicable, your employer or company.</p> <p>Note: Where appropriate, the Company will offer and receive reasonable assistance from third-parties (such as service providers) in order to respond to data subject access requests.</p>	<p>Any of the Personal information Categories listed in this Notice may be shared, unless restricted by applicable law, with Service Providers to the extent they provide services that align with the purposes in the table above. The Personal Information categories shared with Service Providers aligns with the services they provide to the Company, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Applicant information/contact details</i></li> <li>• <i>Visa/Citizenship information</i></li> <li>• <i>Employment information</i></li> <li>• <i>Internal job information</i></li> <li>• <i>Internal unique employee identifiers</i></li> <li>• <i>Confidential unique internal employee identifiers</i></li> <li>• <i>Compensation information</i></li> <li>• <i>Previous compensation</i></li> <li>• <i>Previous employment history</i></li> <li>• <i>Academic and educational record</i></li> <li>• <i>Language(s)</i></li> <li>• <i>Professional qualifications and memberships/licenses</i></li> <li>• <i>For recruitment purposes unlawful behaviour (Canada only)</i></li> <li>• <i>Photo/video/voice recording</i></li> <li>• <i>Information as to medical conditions, special educations needs or disability</i></li> <li>• <i>Previous compensation history</i></li> <li>• <i>Outside Business Activities</i></li> <li>• <i>Information about relatives/close personal relationships currently employed by the Company</i></li> <li>• <i>Information about spouse/partner, family, dependents and/or selected individuals</i></li> <li>• <i>Financial account information</i></li> <li>• <i>Expense statements/information</i></li> <li>• <i>Gender, gender identity, gender expression, socio-economic background (UK only), ethnicity, veteran status, disability status, citizenship, nationality, sexual orientation</i></li> </ul>	<p>Globally where we have presence - <a href="#">Bank of America Locations</a></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Technical information: username, password, security verification questions and answers</i></li> <li>• <i>Signatures</i></li> <li>• <i>Tax information</i></li> <li>• <i>Talent planning data</i></li> </ul>	
<p><b>Public and Governmental Authorities:</b> Entities that regulate or have jurisdiction over the Company in the countries in which the Company operates, such as regulatory authorities, law enforcement, public bodies, licensing and registration bodies, judicial bodies and third-parties appointed by such authorities.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Personal contact information</i></li> <li>• <i>Internal unique employee identifiers</i></li> <li>• <i>Visa/Citizenship information</i></li> <li>• <i>Internal job information</i></li> <li>• <i>Compensation information</i></li> <li>• <i>Tax information</i></li> </ul>	
<p><b>Professional Advisors:</b> Accountants, auditors, lawyers, and other outside professional advisors in all of the countries in which the Company operates.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Personal contact information</i></li> <li>• <i>Internal job information</i></li> <li>• <i>Visa/Citizenship information</i></li> <li>• <i>Internal unique employee identifiers</i></li> <li>• <i>Compensation information</i></li> <li>• <i>Tax information</i></li> </ul>	
<p><b>Event Vendors:</b> Event vendors, organisers, speakers, volunteers, contractors, and sponsors to facilitate events.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Photo/ video/ voice recording</i></li> <li>• <i>Virtual or in person events data</i></li> <li>• <i>Applicant contact information</i></li> <li>• <i>Dietary requirements of individuals attending an event</i></li> </ul>	
<p><b>Online Tracking Providers:</b> To improve technical and design features of our websites and platforms.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>IP address</i></li> <li>• <i>Technical information: including username, passwords</i></li> </ul>	

**Appendix B**

<b>Country/Region</b>	<b>Legal Entity</b>
Greece	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ATHENS BRANCH
Kingdom of Saudi Arabia	MERRILL LYNCH, KINGDOM OF SAUDI ARABIA COMPANY
Qatar	MERRILL LYNCH INTERNATIONAL, QATAR FINANCIAL CENTRE BRANCH
Turkey	BANK OF AMERICA YATIRIM BANK A.S. (Turkey)
United Arab Emirates & DIFC	MERRILL LYNCH INTERNATIONAL - DIFC BRANCH

## ARABIC (KINGDOM OF SAUDI ARABIA) TRANSLATION

اليونان  
المملكة العربية السعودية  
قطر  
تركيا  
الإمارات العربية المتحدة ومركز دبي المالي العالمي

الكيانات اليونان والمملكة العربية السعودية وقطر وتركيا والإمارات العربية المتحدة ومركز دبي المالي العالمي

إشعار حماية بيانات التوظيف اليونان والمملكة العربية السعودية وقطر وتركيا والإمارات العربية المتحدة ومركز دبي المالي العالمي  
تاريخ السريان: 26 فبراير 2024

#### 1. مقدمة

قام كيان واحد أو أكثر من الكيانات الواردة في الملحق ب (كونه الكيان القانوني/الكيانات القانونية التي يتقدم إليها مقدم الطلب) ("الشركة") بإعداد إشعار حماية بيانات التوظيف هذا ("الإشعار") لتحديد ممارساته فيما يتعلق بجمع المعلومات المحددة للهوية الفردية التي تم جمعها من مقدمي الطلبات أو بشأنهم ("البيانات الشخصية") واستخدامها وتخزينها ونقلها (بما في ذلك دولياً) ومعالجتها بطرق أخرى. لأغراض هذا الإشعار، يشير "مقدم الطلب" إلى أي فرد يقدم بيانات شخصية أو تم الحصول على بيانات شخصية عنه من أجل النظر فيها بشأن وجود وظيفة شاغرة فعلية أو محتملة أو من يحضر أو يتقدم لحضور فعالية مهنية.

في حالة تقديم هذا الإشعار إلى مقدم طلب بلغة غير الإنجليزية، يتم تسوية أي اختلاف أو تعارض أو عدم اتساق بين نسختي اللغة بالرجوع إلى النسخة الإنجليزية وفقاً للقانون المعمول به.

#### 2. جمع البيانات الشخصية وأغراض الاستخدام

تطلب ممارسات التوظيف والاستعانة بالمتعاقدين الجيدة والإدارة الفعالة للأعمال من الشركة جمع بعض البيانات الشخصية واستخدامها وتخزينها ونقلها فضلاً عن معالجتها.

تجمع الشركة البيانات الشخصية ذات الصلة المباشرة بأعمالها، أو المطلوبة للوفاء بالتزاماتها القانونية، أو المسموح بجمعها بموجب القانون المعمول به. مُدرج في الملحق أ من هذا الإشعار فئات البيانات الشخصية التي نجمعها والأغراض التي نستخدم من أجلها البيانات التي نجمعها، باستثناء الحالات التي يحظرها القانون المعمول به. نتلقى البيانات الشخصية منك ومن مصادر أخرى، مثل مقدمي التوصية ومقدمي خدمات فحص الخلفية والمصادر العامة. قد تتطلب بعض البيانات المدرجة في هذا الإشعار موافقة إضافية يتم الحصول عليها قبل قيام الشركة بجمع البيانات.

نجمع ونعالج بياناتك الشخصية حسب الظروف: (1) لأننا مُطالبون أو مسموح لنا بالقيام بذلك بموجب القانون المعمول به، أو (2) نظرًا لأن هذه المعلومات ضرورية لأداء مهام عقد عملك المستقبلي إذا نجحت في مرحلة التوظيف أو من أجل اتخاذ خطوات بناءً على طلبك قبل إبرام هذا العقد، أو (3) لأن هذه المعلومات ذات أهمية خاصة بالنسبة لنا ولدينا مصلحة مشروعة محددة بموجب القانون لمعالجتها، أو (4) حيثما تقتضي المصلحة العامة ذلك، أو (5) عندما تكون البيانات الشخصية ضرورية لإقامة الدعاوى القانونية أو ممارستها أو الدفاع بشأنها، أو (6) عند الضرورة لحماية المصالح الحيوية لك أو لشخص آخر، أو (7) عند الضرورة، نحصل على موافقة المرشحين لجمع البيانات الشخصية ومعالجتها.

إذا لم تقدم فئات معينة من البيانات الشخصية، فقد لا تتمكن الشركة من تحقيق بعض الأغراض الموضحة في هذا الإشعار وقد يلزم تصعيد المشكلة إلى إدارة الموارد البشرية.

أنت مسؤول عن محتوى المعلومات التي تقدمها لنا، ويجب عليك التأكد من أنها قانونية وصادقة وحقيقية ودقيقة وغير مضللة بأي شكل من الأشكال. يجب عليك التأكد من أن المعلومات التي تقدمها لا تحتوي على مواد فاحشة أو مسيئة دينياً أو شهيرة أو تنتهك أي حقوق لأي طرف خارجي، أو قابلة بشكل آخر للمقاضاة قانوناً من قبل هذا الطرف الخارجي. أنت تدرك أنه في حالة قبول طلبك، فقد تخضع لإجراء تأديبي وقد تتعرض للفصل إذا ثبت أن البيانات الواردة في نموذج الطلب والوثائق الداعمة غير صحيحة.

تعالج الشركة البيانات الشخصية إلى الحد الذي يسمح به القانون المعمول به وحسب الاقتضاء في سياق جمع هذه المعلومات. وما لم يُنص على خلاف ذلك، فإن جميع البيانات الشخصية التي تطلبها الشركة إلزامية حتى تتمكن الشركة من تحقيق الأغراض المذكورة أعلاه. يمكنك رفض تقديمها. ومع ذلك، إذا لم تقدم البيانات الشخصية المطلوبة، أو إذا اعترضت على البيانات الشخصية أو سحبت موافقتك بشأنها أو طلبت وقف جمعها واستخدامها والإفصاح عنها ونقلها ومعالجتها بأي شكل آخر على النحو الموضح في هذا الإشعار، فقد لا تتمكن الشركة من معالجة طلب أو عقد التوظيف الخاص بك، إلى الحد الذي يسمح به القانون المعمول به.

لا تستخدم الشركة البيانات الشخصية لأي مقدم طلب لأغراض التسويق المباشر أو غير المباشر، إلا إذا حصلت الشركة على موافقة صريحة من مقدم الطلب للقيام بذلك وتمنح مقدم الطلب الحق اللاحق في الاعتراض في أي وقت وبدون أي تكلفة على استخدام البيانات الشخصية لأغراض التسويق المباشر أو غير المباشر.

### البيانات الشخصية الحساسة

يجوز للشركة جمع فئات خاصة معينة أو غيرها من فئات البيانات الشخصية ("البيانات الشخصية الحساسة") ومعالجتها بشأن مقدي الطلبات حيثما يكون مطلوباً أو ضرورياً أو مسموحاً به بموجب القانون المعمول به، أو عند الضرورة لإقامة الدعاوى القانونية أو ممارستها أو الدفاع بشأنها، أو عند تقديم مقدم الطلب موافقة صريحة، (إذا اقتضى الأمر ذلك سواء خطياً أو بشكل منفصل). (ووفقاً للقانون المعمول به، يجوز للشركة معالجة المعلومات المتعلقة بما يلي:

- الصحة البدنية و/أو النفسية لأغراض معالجة مشكلات الصحة والسلامة والإقامة المحتملة في مكان العمل؛
- السلوك غير القانوني لأغراض التوظيف؛
- البيانات المتعلقة بالتوجه الجنسي، والعرق و/أو الأصل العرقي، والنوع، والهوية الجنسية والتعبير الجنسي، والصحة البدنية و/أو النفسية لأغراض الإبلاغ عن إحصائيات التنوع والشمول، و/أو الامتثال لمتطلبات الإبلاغ الحكومية، و/أو الالتزامات القانونية الأخرى.

تعالج البيانات الشخصية الحساسة في ولايتك القضائية إذا كان القانون المعمول به يسمح بذلك أو يتطلبه وإلى الحد المسموح به. سنسعى إلى حماية هذه المعلومات باستخدام تدابير أمنية صارمة كما هو موضح بمزيد من التفصيل أدناه بحيث يجب معالجة معلوماتك الشخصية الحساسة فقط وفقاً للقوانين المعمول بها.

لمزيد من المعلومات حول أغراض استخدام البيانات المذكورة أعلاه، يُرجى أيضًا الرجوع إلى [الملحق أ](#).

### البيانات الشخصية عن الأفراد الآخرين

إذا قدم مقدم الطلب إلى الشركة معلومات شخصية عن أفراد آخرين (كأفراد المدرجين من قبل مقدي الطلبات بصفة مقدي التوصية)، يتحمل مقدم الطلب مسؤولية إبلاغ هؤلاء الأفراد بحقوقهم (انظر القسم السابع "الوصول إلى البيانات الشخصية وقابليتها للنقل وتصحيحها وقمعها وتقييدها وتقييد معالجتها ودقتها" والقسم التاسع "الحقوق والعواقب الأخرى") والوصول على موافقتهم (الصريحة) على إمكانية مشاركة بياناتهم مع الشركة. إذا كان لدى الفرد أي أسئلة، أو إذا كنت تشارك معلومات عن فرد مقيم في المنطقة الاقتصادية الأوروبية أو سويسرا أو المملكة المتحدة، فيُرجى تزويده بنسخة من هذا الإشعار، مع الإشارة إلى القسم العاشر "الأسئلة" الذي يحدد معلومات الاتصال الخاصة بنا.

### وسائل الجمع والاستخدام

أثناء وفيما يتعلق بعملية التوظيف وتحديد المواهب ومن أجل النظر في الوظائف الشاغرة الفعلية والمحتملة، يجوز للشركة جمع البيانات الشخصية مباشرةً من مقدي الطلبات من خلال إكمال وتقديم نماذج الطلبات والحسابات التعريفية عبر الإنترنت، أو من خلال السير الذاتية، أو من خلال المقابلات أو الاتصالات الأخرى (شفهياً وخطياً) مع مقدي الطلبات. يجوز للشركة أيضًا جمع البيانات الشخصية من مصادر أخرى، بما في ذلك مقدي خدمات التوظيف الخارجيين المتخصصين ومواقع شبكات التواصل الاجتماعية الوظيفية أو المهنية والمصادر المتاحة للجمهور. سيتم جمع المعلومات الشخصية إلى الحد الذي يسمح به القانون المعمول به وحسب الاقتضاء للوظيفة الشاغرة أو حدث الوظائف الفعلية أو المحتملة التي يسعى مقدم الطلب إلى مراعاتها فيها.

قد يتم جمع البيانات الشخصية أو استخدامها أو معالجتها أو الإفصاح عنها أو نقلها دوليًا، بما في ذلك تخزينها، بوسائل آلية أو يدوية، بما في ذلك عن طريق النسخ الورقية أو النسخ الإلكترونية أو غيرها من التقنيات المناسبة؛ ومع ذلك، يُرجى ملاحظة أن الشركة لا تستخدم عملية اتخاذ القرارات الآلية بشأن عمليات توظيف مقدي الطلبات (انظر القسم الثامن "وسائل المعالجة والاحتفاظ بالبيانات").

### III. ملفات تعريف الارتباط

يتم جمع ملفات تعريف الارتباط الضرورية وغير الضرورية على بعض المواقع الإلكترونية وتطبيقات الجوال التي تستخدمها الشركة. يُرجى الرجوع إلى [سياسة ملفات تعريف الارتباط التالية](#).

[https://business.bofa.com/content/dam/boamlimages/documents/articles/ID19\\_0760/Cookie\\_Policy.pdf](https://business.bofa.com/content/dam/boamlimages/documents/articles/ID19_0760/Cookie_Policy.pdf)



**IV. تخزين البيانات والوصول إليها من قبل موظفي الشركة**

تحتفظ الشركة بسجل مؤتمت للبيانات الشخصية الخاصة بمقدمي الطلبات. كما يجوز للشركة الاحتفاظ بسجلات ورقية لمقدمي الطلبات. تحتفظ الشركة بهذه السجلات في بيئة آمنة بما في ذلك نظام معلومات الموارد البشرية للشركة وأنظمة تتبع مقدمي الطلبات الأخرى. ويجوز تخزين البيانات الشخصية في نطاق الاختصاص القضائي المحلي لمقدم الطلب و/أو الاختصاصات القضائية الأخرى التي تعمل فيها الشركة.

حيثما يُجيز القانون المعمول به ذلك، يقتصر الوصول إلى البيانات الشخصية على الأفراد الذين يحتاجون إلى هذا الوصول للأغراض المدرجة في **الملحق أ**، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أعضاء إدارة الموارد البشرية والمديرين المشاركين في عملية التوظيف، والممثلين المفوضين لوظائف الرقابة الداخلية للشركة مثل الامتثال والمكتب الإداري الرئيسي وأمن المعلومات والأمن المؤسسي والتدقيق والشؤون القانونية. كما يجوز وفق قيود صارمة منح آخرين حق الوصول إلى البيانات على أساس الحاجة إلى المعرفة رهناً بما يجيزه القانون المعمول به.

**V. الإفصاح**

إلى الحد الذي يُجيزه القانون المعمول به وحسب الاقتضاء لتحقيق الأغراض الموضحة في هذا الإشعار، يجوز للشركة الإفصاح عن البيانات الشخصية على النحو التالي:

نظرًا للطبيعة العالمية لأنشطة الشركة، يجوز للشركة (رهناً بما يقتضيه القانون المعمول به وللأغراض الموضحة في هذا الإشعار) نقل البيانات الشخصية خارج الدولة/المقاطعة التي تتواجد فيها بما في ذلك الولايات المتحدة أو اختصاصات قضائية أخرى حيث قد لا توفر قوانين حماية البيانات مستوى مكافئاً من الحماية للقوانين في الاختصاص القضائي المحلي لمقدم الطلب. وسيتم إجراء أي نقل من هذا القبيل وفقاً لقانون حماية البيانات المعمول به. يمكن تقديم قائمة بالشركات التابعة لمجموعة بنك أوف أمريكا كوربوريشن التي تمكن نقل بياناتك الشخصية لها عند الطلب باستخدام معلومات الاتصال الواردة في القسم العاشر "الأسئلة" من هذا الإشعار.

وفقاً للقانون المعمول به، يجوز للشركة الإفصاح عن البيانات الشخصية ذات الصلة إلى أطراف خارجية مُعيّنة فيما يتعلق بتقديم الخدمات إلى الشركة. وعندما يتم تفويض معالجة البيانات الشخصية إلى معالج بيانات خارجي، مثل تلك الأطراف المُدرجة في **الملحق أ**، ستفوض الشركة هذه المعالجة خطياً، وستختار مُعالج بيانات يقدم ضمانات كافية فيما يتعلق بالتدابير الأمنية الفنية والتنظيمية (مثل حماية البيانات ومتطلبات أمن المعلومات) التي تحكم المعالجة ذات الصلة وستضمن أن مُعالج البيانات يتصرف نيابة عن الشركة وبموجب تعليمات الشركة.

يجوز أيضاً الإفصاح عن البيانات الشخصية، رهناً بما يقتضيه القانون المعمول به، فيما يتعلق بإعادة هيكلة الشركة أو بيعها أو التنازل عن الأصول أو الدمج أو التصفية أو التغييرات الأخرى في الوضع المالي للشركة أو أي من الشركات الفرعية أو التابعة لها. ويجوز أيضاً الإفصاح عن البيانات الشخصية لحماية المصالح المشروعة للشركة (ما لم يكن ذلك من شأنه أن يُخل بحقوق وحريات أو مصالح مقدم الطلب)، أو وفقاً لتقدير الشركة للامتثال للالتزامات القانونية أو التنظيمية المعمول بها والاستفسارات أو الطلبات التنظيمية.

**VI. الأمن**

تحتفظ الشركة بالتدابير الفنية والتنظيمية المناسبة التي تهدف إلى الحماية من المعالجة غير المصرح بها أو غير القانونية للبيانات الشخصية و/أو من فقدان أو التغيير أو الإفصاح أو الوصول أو الإتلاف العرضي أو غير القانوني للبيانات الشخصية. ويتم توثيق ذلك في إشعار مراقبة أمن المعلومات.

**VII. إمكانية الوصول إلى البيانات الشخصية وإمكانية نقلها وتصحيحها ومنعها والحد من معالجتها وتقييدها ودقة تلك البيانات الشخصية**

يحق لمقدمي الطلبات الوصول إلى البيانات الشخصية المحفوظة الخاصة بهم حيثما يجيز القانون المعمول به (باستثناء أي وثائق تخضع لامتنياز قانوني، أو التي توفر بيانات شخصية عن أفراد آخرين غير معينين، أو التي لا تخضع بأي شكل آخر لحقوق الوصول المتاحة لأصحاب البيانات، بما في ذلك مقدمي التوصية عن الوظائف السابقة التي يتم تقديمها لنا أو تقديمها نحن والتي تعتبر سرية). يجب على أي مقدم طلب يرغب في الوصول إلى بياناته الشخصية أو (حيثما يجيز القانون المعمول به) يطلب نقل بياناته، التواصل مع إدارة استقطاب المواهب العالمية باستخدام معلومات الاتصال الواردة في القسم العاشر "الأسئلة" أدناه.

إلى الحد الذي يقتضيه القانون المعمول به، يحق لمقدمي الطلبات تصحيح البيانات غير الدقيقة أو إزالتها (دون أي تكلفة على مقدم الطلب وفي أي وقت) أو الحد من معالجة بياناتهم أو تقييدها.

لمساعدة الشركة في الحفاظ على دقة البيانات الشخصية، يجب على مقدمي الطلبات التأكد من تحديث بياناتهم الشخصية على نظام الموارد البشرية العالمي للشركة أو نظام التوظيف عبر الإنترنت (حسب الاقتضاء) أو عن طريق إبلاغ إدارة استقطاب المواهب العالمية باستخدام معلومات الاتصال المنصوص عليها في القسم العاشر "الأسئلة" أدناه، في حالة علم الشركة بأي عدم دقة في البيانات الشخصية التي سجلتها، فسوف تقوم بتصحيح عدم الدقة ذلك في أقرب فرصة عملية.

إلى الحد المتاح بموجب القانون المعمول به، قد يتمتع مقدمو الطلبات أيضاً بالحقوق التالية (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر):

- طلب نسخة من البيانات الشخصية التي تحتفظ بها الشركة (كجزء من طلب الوصول أعلاه) بتنسيق منظم وشائع الاستخدام وقابل للقراءة آلياً أو طلب نقل هذه البيانات إلى مراقب آخر؛

- طلب المزيد من المعلومات أو تقديم شكوى بشأن ممارسات الشركة وعملياتها فيما يتعلق ببياناتهم الشخصية؛
- الاعتراض على أو سحب الموافقة على أو تقييد أو طلب إيقاف جمع بياناتهم الشخصية واستخدامها والإفصاح عنها ومعالجتها على النحو الموضح في هذا الإشعار وطلب حذف هذه البيانات الشخصية من جانب الشركة.

بالنسبة لجميع الاستفسارات، يجب على مقدمي الطلبات التواصل مع أحد أعضاء إدارة استقطاب المواهب العالمية باستخدام معلومات الاتصال الواردة في القسم العاشر "الأسئلة" أدناه. ورهناً بمقتضى القانون المعمول به، في ظروف معينة، يجوز إعفاء الشركة من الطلبات أو الحقوق المذكورة أعلاه أو يحق لها رفضها. قد تنطبق بعض الشروط والأحكام الإضافية بشأن الطلبات والحقوق، مثل طلب أن تكون الاتصالات في صورة خطية أو طلب إثبات الهوية.

#### VIII. طرق معالجة البيانات والاحتفاظ بها

لا تستخدم الشركة عملية اتخاذ القرارات آلياً بشأن عمليات التوظيف. و"اتخاذ القرارات آلياً" هي عملية استخدام وسائل آلية في اتخاذ القرارات دون أي تدخل بشري. تتم معالجة البيانات الشخصية باستخدام أدوات يدوية وأخرى إلكترونية.

ستحتفظ الشركة ببياناتك الشخصية طالما كان ذلك مطلوباً بموجب القانون (القوانين) المعمول به أو طالما كان ذلك ضرورياً لغرض (أغراض) الاستخدام والمعالجة الوارد في القسم الثاني "جمع المعلومات الشخصية وغرض الاستخدام" أيهما أطول ("فترة الاحتفاظ الأولية بالبيانات"). وباستثناء البلدان المدرجة أدناه، إذا لم يتم قبول طلبك، فسيتم الاحتفاظ ببياناتك الشخصية لفترة احتفاظ أولية مدتها 6 أشهر.

بالإضافة إلى ذلك، ستحتفظ الشركة، بموافقتك، ببياناتك الشخصية بعد انتهاء فترة الاحتفاظ الأولية في قاعدة بيانات إدارة المواهب الخاصة بها حتى تتمكن من الاتصال بك لإبلاغك بتفاصيل المناصب المناسبة التي تظهر والتي قد تهتمك. إذا كنت لا ترغب في أن تحتفظ الشركة ببياناتك الشخصية في قاعدة بيانات إدارة المواهب بعد انتهاء فترة الاحتفاظ الأولية، فيمكنك طلب حذف بياناتك الشخصية. يمكنك تقديم هذا الطلب في أي وقت، من خلال بيانات الاتصال في القسم العاشر "الأسئلة"، ولكن لن يتم تنفيذ طلبك حتى انتهاء فترة الاحتفاظ الأولية. وباستثناء البلدان المدرجة أدناه، إذا لم يتم قبول طلبك، ما لم توافق على احتفاظ الشركة ببياناتك الشخصية في قاعدة بيانات إدارة المواهب الخاصة بها أو تطلب لاحقاً حذف بياناتك الشخصية، فسيتم الاحتفاظ ببياناتك الشخصية لمدة عامين بعد تاريخ آخر اتصال مسجل معك.

وسيؤخذ بمدة التخزين الأطول المنصوص عليها في القانون المعمول به. وستحذف الشركة البيانات الشخصية بعد فترة الاحتفاظ المعمول بها.

البلد	فترة الاحتفاظ
المملكة العربية السعودية	6 أشهر

في حالة قبول طلبك، يتم الاحتفاظ بطلبك كجزء من سجل الموظفين الخاص بك.

#### IX. الحقوق والعواقب الأخرى

لضمان الممارسات الجيدة للتوظيف وإدارة المواهب والتشغيل الفعال لأعمال الشركة، يلزم على الشركة جمع البيانات الشخصية في الملحق أ واستخدامها وتخزينها ونقلها ومعالجتها بطريقة أخرى (ما لم يُنص على خلاف ذلك أثناء عملية تقديم الطلب). ويرجع الأمر لمقدمي الطلبات بشأن تقديم أنواع أخرى من البيانات الشخصية والمعلومات الخاصة بهم.

إلى الحد المتاح بموجب القانون المعمول به، يحق لمقدمي الطلبات الاعتراض على جمع البيانات الشخصية أو استخدامها أو تخزينها أو نقلها أو معالجتها بأي طريقة أخرى كما هو موضح في هذا الإشعار، أو الحق في سحب الموافقة على أو طلب إيقاف جمع البيانات الشخصية أو استخدامها أو تخزينها أو نقلها أو معالجتها بأي طريقة أخرى، وسحب الموافقة، وطلبات التوقف وطلبات الحذف على قدرة الشركة على التفكير في مقدم الطلب لوظيفة شاغرة فعلياً أو محتملة أو لفعالية وظيفية ومعالجة طلب توظيف ذي صلة إلى الحد الذي لا يمكن فيه تحقيق الأغراض المنصوص عليها في هذا الإشعار.

يجب على أي مقدم طلب يرغب في الاعتراض على جمع البيانات الشخصية أو استخدامها أو تخزينها أو نقلها أو معالجتها بأي طريقة أخرى كما هو موضح في هذا الإشعار، أو سحب الموافقة، أو طلب التوقف، أو طلب الحذف الاتصال بأحد أعضاء إدارة استقطاب المواهب العالمية باستخدام معلومات الاتصال الموضحة في القسم العاشر "الأسئلة" أدناه.

ورهنًا بمقتضى القانون المعمول به، في ظروف معينة، يجوز إعفاء الشركة من الطلبات أو الحقوق المذكورة أعلاه أو يحق لها رفضها. قد تنطبق بعض الشروط والأحكام الإضافية بشأن الطلبات والحقوق، مثل طلب أن تكون الاتصالات في صورة خطية أو طلب إثبات الهوية.

إذا كنت غير راضٍ عن الطريقة التي تتعامل بها الشركة مع طلبك، فقد يكون لك الحق في تقديم شكوى إلى سلطة حماية البيانات المحلية في بلدك.

**X. الأسئلة**

إذا كان لدى أي مقدم طلب أي أسئلة أو مخاوف أو شكاوى حول هذا الإشعار، فيرجى الاتصال بأحد أعضاء إدارة استقطاب المواهب العالمية عبر: [internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com)

ستبذل الشركة قصارى جهدها لحل أي استفسارات أو مخاوف أو شكاوى على الفور ووفقاً للقانون المعمول به.

في بعض البلدان/الأقاليم، إذا كانت لديك استفسارات إضافية حول الطريقة التي تعالج بها الشركة بياناتك الشخصية بشكل أوسع نطاقاً، فيمكنك الاتصال بمسؤول حماية البيانات المحلي لديك باستخدام بيانات الاتصال التالية:

منطقة خارج الولايات المتحدة	<a href="mailto:DPO@bofa.com">DPO@bofa.com</a>
-----------------------------	--

قد يحق لك تقديم شكوى إلى سلطة حماية البيانات في بلدك.

**XI. التغييرات في هذا الإشعار**

يتم نشر أحدث إشعار على الموقع الإلكتروني لوظائف بنك أوف أمريكا.

**XII. البنود الخاصة بالاختصاص القضائي**

المملكة العربية السعودية: في حالة تقديم هذا الإشعار إلى أحد مقدمي الطلبات بلغة غير الإنجليزية (العربية)، تتم إزالة أي اختلاف أو تعارض أو عدم اتساق بين نسختي اللغة بالرجوع إلى النسخة العربية.

تركيا: أنت تقبل وتقر بأن الشركة قد أبلغتك صراحةً من خلال هذا الإشعار بالبيانات الشخصية التي سيتم جمعها، وأغراض المعالجة وأنواع الأطراف الخارجية التي قد يتم نقل البيانات الشخصية إليها في تركيا وخارجها، وحقوقك بموجب قانون حماية البيانات رقم 6698 (بما في ذلك حقك في المطالبة بالتعويض عن الأضرار الناجمة عن أي معالجة غير قانونية وحقك في الاعتراض على أي عواقب ضارة تنشأ عن المعالجة واتخاذ القرار بصورة آلية).

وفقاً للمادة 11 من قانون حماية البيانات (القانون رقم 6698)، فإن حقوقك فيما يتعلق بحماية بياناتك الشخصية هي كما يلي:

- معرفة ما إذا كانت البيانات الشخصية تتم معالجتها أم لا؛
- طلب المعلومات إذا تمت معالجة البيانات الشخصية؛
- معرفة الغرض من معالجة البيانات الشخصية وما إذا كانت البيانات تتم معالجتها وفقاً لهذه الأغراض أم لا؛
- معرفة أي أطراف خارجية يتم نقل البيانات الشخصية إليها داخل تركيا أو خارجها، وطلب تصحيح البيانات الشخصية إذا كانت غير كاملة أو تمت معالجتها بشكل غير دقيق، وطلب إخطار بهذا التصحيح إذا تم نقل البيانات الشخصية،
- طلب حذف أو إتلاف البيانات الشخصية في حالة عدم وجود الأساس القانوني أو الأسباب التي تتطلب معالجة البيانات وطلب الإخطار بهذا الحذف أو التدمير إذا تم نقل البيانات الشخصية؛
- الاعتراض على النتائج السلبية التي حدثت من خلال معالجة مؤتمتة بالكامل للبيانات الشخصية؛
- طلب التعويض في حالة فقدان بسبب المعالجة غير القانونية للبيانات الشخصية.

لطلبك فيما يتعلق باستخدام حقوقك المذكورة أعلاه فيما يتعلق ببياناتك الشخصية، يُرجى الاتصال بالشركة، يُرجى الرجوع إلى القسم التاسع "الحقوق والعواقب الأخرى" للحصول على التفاصيل أو التسليم باليد أو بواسطة كاتب عدل مع وثائق الهوية الخاصة بك مع التوقيع الأصلي. سيتم الانتهاء من طلبك في أقرب وقت ممكن على أقصى تقدير في غضون 30 (ثلاثين) يوماً بعد استلام الوثائق ذات الصلة. إذا تم رفض طلبك، فيمكنك التقدم بطلب إلى مجلس حماية البيانات الشخصية في غضون 30 يوماً وعلى أقصى تقدير 60 يوماً وفقاً للمادة 14 من قانون حماية البيانات (القانون رقم 6698).

الإمارات العربية المتحدة: فيما يتعلق بعمليات النقل من مركز دبي المالي العالمي إلى بلدان أخرى، فقد وضعنا ضمانات مناسبة، مثل البنود التعاقدية القياسية التي اعتمدها مركز دبي المالي العالمي لحماية معلوماتك. ويمكن لمقدمي الطلبات في مركز دبي المالي العالمي الحصول على نسخة من هذه التدابير باتباع هذه الروابط:

<https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/>

## إشعار حماية بيانات التوظيف - إعلان الموافقة على الإشعار

لقد قرأت "إشعار حماية بيانات التوظيف" بتاريخ 26 فبراير 2024. وأوافق صراحةً وطوعاً على تطبيق شروطه المتعلقة بجمع بياناتي الشخصية ومعالجتها واستخدامها ونقلها دولياً من قبل الشركة (بما في ذلك البيانات الشخصية الحساسة) مع الإقرار بأن قوانين حماية البيانات في الاختصاصات القضائية الأخرى التي يتم نقل بياناتي الشخصية (وبياناتي الشخصية الحساسة) إليها قد لا توفر مستوى حماية مكافئاً لقوانين الاختصاص القضائي المحلي الذي أتبعه أثناء فترة طلي وفيما يتعلق بها.

أؤكد أنني، قبل تقديم أي بيانات شخصية تخص أفراداً آخرين إلى الشركة (حسب الاقتضاء)، قدمت لهؤلاء الأفراد حسب الأصول جميع المعلومات المتعلقة بمعالجة بياناتهم الشخصية وحقوقهم ذات الصلة، كما هو موضح في الإشعار وأني حصلت على موافقة (وحيثما كان ممكناً خطية أو منفصلة) صريحة منهم، عند الضرورة، بشأن معالجة بياناتهم الشخصية.

بالنقر على زر إرسال الموجود في الطلب، فإنك توافق على هذا الإشعار.

### للأفراد في تركيا:

لقد قرأت وفهمت "إشعار حماية بيانات التوظيف" هذا جنباً إلى جنب مع الملحق أ الذي يسرد فئات البيانات الشخصية التي سيتم استخدامها وجمعها ونقلها والإفصاح عنها للمقاولين والغرض من هذا الجمع والاستخدام والنقل والإفصاح وفئات الأطراف الخارجية غير التابعة التي سيتم مشاركة البيانات الشخصية معها. أوافق صراحةً وطوعاً على تطبيق شروطها المتعلقة بالجمع، والمعالجة، والاستخدام، والنقل الدولي لبياناتي الشخصية بما في ذلك بياناتي الشخصية الحساسة على النحو المحدد في قانون حماية البيانات الشخصية رقم 6698 ("القانون") من قبل Bank of America Yatirim Bank A.Ş. كمرآب بيانات إلى الشركات التابعة لبنك أوف أمريكا أو العمليات الأخرى الموجودة في ولايات قضائية أخرى، بما في ذلك الولايات المتحدة أو الاختصاصات القضائية الأخرى التي قد لا توفر فيها قوانين حماية البيانات مستوى مكافئاً من الحماية للقوانين في الاختصاص القضائي المحلي لمقدم الطلب أو مقدمي الخدمة، والمستشارين المهنيين، السلطات العامة والحكومية، ونقابات العمال، وبعض الأطراف الخارجية المتعلقة بمعاملة مؤسسية أثناء مسار طلي وفيما يتعلق به إلى الحد الذي يقتصر على الغرض من (1) اختيار التوظيف وتخطيط المواهب، (2) المقابلات، (3) التقييمات، (4) الاختبارات أو الفعاليات الافتراضية أو الشخصية، (5) عرض الوظائف، (6) التنوع والشمول و(7) سداد النفقات. أوافق، أعلن وأتعهد بأنه قد تم إبلاغي بحقوقتي بموجب القانون رقم (1) 6698 لمعرفة ما إذا كانت البيانات الشخصية تتم معالجتها أم لا، (2) طلب المعلومات إذا تمت معالجة البيانات الشخصية، (3) معرفة الغرض من معالجة البيانات الشخصية وما إذا كانت البيانات تتم معالجتها وفقاً لهذه الأغراض أم لا، (4) معرفة أي أطراف خارجية يتم نقل البيانات الشخصية إليها داخل تركيا أو خارجها، (5) طلب تصحيح البيانات الشخصية إذا كانت غير مكتملة أو تمت معالجتها بشكل غير دقيق، (6) طلب حذف أو إتلاف البيانات الشخصية وفقاً للمادة السابعة من القانون، (7) طلب إخطار بالعملية المحددة في البندين (5) و(6) أعلاه، (8) الاعتراض على النتائج السلبية التي حدثت من خلال معالجة مؤتمتة بالكامل للبيانات الشخصية، (9) طلب التعويض في حالة الخسارة بسبب المعالجة غير القانونية للبيانات الشخصية وفي مثل هذه الحالات، أتقدم بطلب إلى Bank of America Yatirim Bank A.Ş. ولدي الحق في التقدم بطلب إلى مجلس حماية البيانات الشخصية وفقاً للمادة 14 من القانون في غضون 30 يوماً، على مدار 60 يوماً على الأكثر، من رفض طلي. أقبل وأعلن وأؤكد اكتمال ودقة وصحة جميع أنواع البيانات الشخصية التي قدمتها إلى الشركة. أقر بأنني ملزم بإخطار Bank of America Yatirim Bank A.Ş. على الفور بأي تغييرات في المعلومات والوثائق التي قدمتها، وإلا فلن يكون Bank of America Yatirim Bank A.Ş. مسؤولاً عن البيانات غير الصحيحة أو غير المكتملة أو غير الدقيقة. كما أؤكد أنني قد قدمت حسب الأصول لأفراد عائلتي والمعالين، إن وجدوا، جميع المعلومات المتعلقة بمعالجة بياناتهم الشخصية (بما في ذلك البيانات الشخصية الحساسة) وحقوقهم بموجبها، وقد حصلت على موافقة صريحة من هؤلاء الأفراد على معالجة بياناتهم الشخصية. أؤكد أنني، قبل تقديم أي بيانات شخصية تخص أفراداً آخرين إلى Bank of America Yatirim Bank A.Ş. (حسب الاقتضاء)، قدمت لهؤلاء الأفراد حسب الأصول جميع المعلومات المتعلقة بمعالجة بياناتهم الشخصية وحقوقهم ذات الصلة، كما هو موضح في الإشعار وأني حصلت على موافقة صريحة منهم، عند الضرورة، بشأن معالجة بياناتهم الشخصية.

## الملحق أ

يشير الضمير "نحن" أو الضمير "نا" إلى الكيانات القانونية لبنك أوف أمريكا كوربوريشن التي تُعد مراقبي بيانات وفقاً لقانون حماية البيانات ذي الصلة؛ ويشير الضمير "أنت" أو الضمير "ك" إلى مقدم الطلب.

يحتوي الجدول أدناه على الغرض الذي من أجله قد نعالج بياناتك الشخصية، وأنواع أنشطة المعالجة التي قد تتم، وفئة المعلومات الشخصية التي سيتم استخدامها لهذه المعالجة، بالإضافة إلى الأساس القانوني للمعالجة.

الغرض	أمثلة على أنشطة المعالجة	فئات المعلومات الشخصية	الأساس القانوني (ينطبق فقط على الاختصاصات القضائية التي تتطلب أساساً قانونياً)
اختيار التوظيف وتخطيط المواهب	مراجعة السيرة الذاتية لمقدم الطلب وتحديد ما إذا كان مقدم الطلب يستوفي متطلبات الوظيفة والتخطيط المناسب للمواهب للفرص المستقبلية عند الاقتضاء.	<ul style="list-style-type: none"> <li>معلومات مقدم الطلب/بيانات الاتصال: مثل الاسم والعنوان وعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف</li> <li>معارف الموظفين الفريدة الداخلية مثل رقم الشخص</li> <li>مُعرفات الموظفين الداخلية الفريدة السرية، أي طول مدة الخدمة في المنصب الحالي، وأحدث تصنيف للأداء (مكانة الموظف على سبيل المثال، وضع المكانة الجيدة)</li> <li>معلومات التأشيرة/المواطنة: حالة الأهلية للعمل</li> <li>التعويض السابق</li> <li>التاريخ الوظيفي السابق</li> <li>المعلومات الداخلية للوظيفة: المُسمى الوظيفي وأو المنصب ووصف المسؤوليات/الواجبات، وفئة الوظيفة، والموقع، والدرجة الوظيفية/الأقدمية، والإدارة، والخط والخط الفرعي للأعمال، واسم كيان الشركة المحلي، ومعلومات مركز التكلفة، واسم المشرف/المدير/قائد الفريق ومعلومات الاتصال، وهيكل الإبلاغ، ومعلومات الاتصال الخاصة بالعمل</li> <li>السجل الأكاديمي والتعليمي</li> <li>اللغة (اللغات)</li> <li>المؤهلات المهنية والعضويات/التراخيص مثل التراخيص والشهادات والتسجيل التنظيمي المالي</li> <li>السلوك غير القانوني لأغراض التوظيف (كندا فقط)</li> <li>المهارات والمؤهلات: مجالات الخبرة، خبرة الإدارة العامة، السلوك القيادي</li> <li>تسجيل الفيديو/التسجيل الصوتي:</li> </ul>	الموافقة

الأساس القانوني (ينطبق فقط على الاختصاصات القضائية التي تتطلب أساساً قانونياً)	فئات المعلومات الشخصية	أمثلة على أنشطة المعالجة	الغرض
الموافقة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفاصيل الاتصال</li> <li>تسجيل السيارة</li> <li>الدوائر التلفزيونية المغلقة</li> <li>المعلومات المتعلقة بالحالات الطبية أو احتياجات التعليم الخاصة أو الإعاقة بمعنى الحاجة إلى تعديلات أو مساعدة خاصة</li> <li>المتطلبات الغذائية للأفراد الذين يحضرون الفعالية</li> <li>الصور الفوتوغرافية/تسجيل الفيديو/التسجيل الصوتي</li> </ul>	<p>تيسير إجراء مقابلات شخصية أو عبر الإنترنت أو تقييمات أو اختبار أو ترتيب فعاليات.</p>	<p>المقابلات أو التقييمات أو الاختبارات أو الفعاليات الافتراضية أو الشخصية وجهاً لوجه</p>
الموافقة	<ul style="list-style-type: none"> <li>الصور الفوتوغرافية/تسجيل الفيديو</li> <li>اسم مقدم الطلب</li> </ul>	<p>تشمل الأنشطة -على سبيل المثال لا الحصر- التضمين في مواقع الإنترنت وشبكات الإنترنت الداخلية والخارجية والمواد التسويقية ومواد إدارة الفعاليات</p>	<p>الأنشطة الترويجية</p>
الموافقة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفاصيل الاتصال</li> <li>المقابل المادي السابق: الراتب الأساسي، والدفعة (الدفعات) التشجيعية، وخيارات الأسهم والبدلات</li> <li>معلومات التأشيرة/المواطنة: حالة الأهلية للعمل، الجنسية</li> <li>تفاصيل وأدلة القيود الناشئة عن العمل الحالي، مثل التعهدات التقييدية/عدم الالتماس/عدم المنافسة</li> <li>التاريخ/المعلومات الوظيفية السابقة</li> <li>السجل الأكاديمي والتعليمي</li> <li>المؤهلات المهنية والعضويات/الرخص</li> <li>أنشطة الأعمال الخارجية: تفاصيل أنشطة الأعمال والعضويات الخارجية (حيثما كان ذلك مناسباً للأغراض المتعلقة بالتوظيف)</li> <li>معلومات عن الأقارب/العلاقات الشخصية الوثيقة التي توظفها الشركة حالياً، أي الاسم الكامل للأقارب</li> </ul>	<p>إنشاء عرض عمل لضمان الحصول على المكونات والتفاصيل المناسبة.</p>	<p>عرض الوظائف</p>
الموافقة	<ul style="list-style-type: none"> <li>نوع الجنس، والهوية الجنسية، والتعبير الجنسي، والخلفية الاجتماعية-الاقتصادية (المملكة المتحدة فقط)، والأصل الإثني، وحالة المحاربين القدامى، وحالة الإعاقة، والمواطنة، والجنسية، والتوجه الجنسي</li> </ul>	<p>التقارير وتحليلات البيانات، المتعلقة بالتنوع والشمول. في حالة استخدام بيانات التنوع والشمول خارج نطاق الأغراض المشروعة للموارد البشرية فإن ذلك يتم بشكل مجمع. الامتثال</p>	<p>التنوع والشمول (للدول المعنية فقط)</p>

الغرض	أمثلة على أنشطة المعالجة	فئات المعلومات الشخصية	الأساس القانوني (ينطبق فقط على الاختصاصات القضائية التي تتطلب أساساً قانونياً)
	لمتطلبات الإبلاغ الحكومية و/أو الالتزامات القانونية الأخرى.		
تعويض النفقات	تعويض التكاليف المتكبدة لعملية التوظيف عند الاقتضاء (كتكاليف انتقال/سفر مقدم الطلب).	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفاصيل الاتصال</li> <li>معلومات الحساب المالي، أي تفاصيل الحساب المصرفي</li> <li>بيانات/معلومات النفقات: وثائق السفر لإثبات التكاليف المتكبدة</li> </ul>	الموافقة
قبول عرض التوظيف	قبول العرض/الوظيفة رسمياً حسب الاقتضاء على النحو المفصل.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التوقيعات: بما في ذلك الصور الرقمية والنسخ المكتوبة/الإلكترونية والمادية</li> <li>إذا تم تقديم الأدلة شخصياً في مقرنا: الدوائر التلفزيونية المغلقة، الصور الفوتوغرافية، تسجيل السيارات</li> </ul>	الموافقة
الحق في العمل/ التنقل العالمي	التفاصيل/الوثائق لتحديد أهلية العمل، وإنشاء تصريح عمل وإثبات الحق في العمل في بلد التعيين/التوظيف وفقاً للمتطلبات القانونية، أي معالجة طلبات التأشيرة عند الضرورة. وحيثما أمكن على تقديم الخدمات للموظفين أو المرشحين فيما يتعلق بإجراءات التنقل أو مطالبات استرداد النفقات حيثما أمكن.	<ul style="list-style-type: none"> <li>معلومات الاتصال الشخصية: مثل الاسم والعنوان وعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف</li> <li>معرفة الموظفين الفريدة الداخلية مثل رقم الشخص</li> <li>معلومات التأشيرة/المواطنة: حالة الأهلية للعمل، والجنسية/المواطنة؛ وتاريخ الميلاد، والجنس، وبيانات/نسخة جواز السفر، وحالة الهجرة/التأشيرة وتفاصيلها، واستحقاق الإقامة أو المعلومات المقدمة عن الزوج/الشريك وأو المعالين</li> <li>معلومات الوظيفة الداخلية</li> <li>معلومات التعويضات</li> <li>معلومات الحساب المالي، أي تفاصيل الحساب المصرفي</li> <li>المعلومات الضريبية: رقم الضمان الاجتماعي أو أرقام التعريف الضريبي الوطنية الأخرى</li> <li>بيانات/معلومات النفقات، حيثما أمكن، التي تثبت التكاليف المتكبدة</li> </ul>	الموافقة
الرواتب/الأجور، والتعويضات، والمزايا، وتقييم الصحة المهنية، وتأهيل المؤسسات	تصميم وتقديم تعويضات الموظفين والحوافز والمزايا وتقييمات الصحة المهنية والتأهيل المؤسسي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>معلومات الاتصال الشخصية</li> <li>معلومات الوظيفة الداخلية</li> <li>معرفة الموظفين الفريدة الداخلية</li> <li>معلومات التعويضات</li> <li>معلومات التوظيف: تواريخ قبول العرض، وأنواع التعيين (خارجي/داخلي)، وتواريخ التعيين</li> <li>معلومات الحساب المالي، أي تفاصيل الحساب المصرفي</li> <li>المعلومات التي تقدمها عن الزوج/الشريك وأو الأسرة وأو المعالين وأو الأفراد المحددين، أي الأسماء الكاملة وتاريخ (تواريخ) الميلاد</li> </ul>	الموافقة

الغرض	أمثلة على أنشطة المعالجة	فئات المعلومات الشخصية	الأساس القانوني (ينطبق فقط على الاختصاصات القضائية التي تتطلب أساساً قانونياً)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيانات الاتصال في حالات الطوارئ واسم الطفل/الأطفال وعمرهم</li> <li>• التوقيعات</li> <li>• المعلومات الضريبية: رقم الضمان الاجتماعي أو أرقام التعريف الضريبي الوطنية الأخرى، والنماذج الضريبية مثل شهادات P60 (المملكة المتحدة)، وشهادات IRP5/IT3(a) (جنوب أفريقيا)</li> <li>• الدليل المستندي الأصلي لأي استحقاقات تمت مصادرتها</li> <li>• المعلومات المتعلقة بالحالات الطبية أو احتياجات التعليم الخاصة أو الإعاقة (استبيان طبي): تقييم الصحة البدنية و/أو الطبية، عند الاقتضاء، إجراء أي تقييم للصحة المهنية بغرض معالجة الصحة والسلامة في مكان العمل ومشاكل الإقامة</li> </ul>	
بيانات اعتماد الوصول وتسجيل الدخول إلى الهوية	إدارة الوصول الداخلي إلى البنية التحتية للتكنولوجيا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المعلومات الفنية: اسم المستخدم وكلمة المرور وأسئلة وإجابات التحقق الأمني</li> </ul>	حيثما ينطبق ذلك، المصلحة المشروعة، أو الموافقة بخلاف ذلك

**فئات الأطراف الخارجية غير التابعة للشركة التي قد نشارك معها المعلومات الشخصية**

إلى الحد الذي يجيزه القانون المعمول به وحيثما يكون مناسباً لتحقيق الأغراض الموضحة في هذا الإشعار، يجوز للشركة الإفصاح عن البيانات الشخصية على النحو المبين في الجدول أدناه، وحسب الاقتضاء، وفقاً للقسم الثاني عشر "البنود الخاصة بالولاية القضائية" من هذا الإشعار.

فئات الأطراف الخارجية وأسباب المعالجة	فئات المعلومات الشخصية	بلدان الوجهة
<p><b>مقدمو الخدمات:</b> الشركات التي تقدم منتجات وخدمات للشركة تتعلق بالأغراض الموضحة في هذا الإشعار في الدول التي تعمل فيها الشركة، مثل أنشطة التوظيف؛ وخدمات الموارد البشرية، ومقدمي خدمات التوظيف، وإدارة النفقات، وخدمات النقل، وموّردي أنظمة تكنولوجيا المعلومات والدعم؛ والاستقبال والأمن، ومقدمي خدمات التمويل والخدمات اللوجستية، وخدمات الترجمة، والأطراف الخارجية التي تساعد في تنظيم الفعاليات والأنشطة الترويجية والتسويقية، والهيئات والنقابات التجارية، والأجور، والمصارف الشريكة، وبرنامج التقاعد، ومقدمي المزايا، والممارسين الطبيين أو الصحيين، ومقدمي الخدمات الآخرين، بما في ذلك، حسب الاقتضاء، الجهة أو الشركة صاحبة العمل بالنسبة لك.</p>	<p>تتم مشاركة أي من فئات المعلومات الشخصية الواردة في هذا الإشعار، ما لم يكن ذلك مُقيّداً بموجب القانون المعمول به، مع مقدمي الخدمات إلى الحد الذي يقدمون فيه خدمات تتماشى مع الأغراض الواردة في الجدول أعلاه. تتوافق فئات المعلومات الشخصية التي تتم مشاركتها مع مقدمي الخدمات مع الخدمات التي يقدمونها للشركة، بما في ذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معلومات مقدم الطلب/بيانات الاتصال</li> <li>• معلومات التأشيرة/المواطنة</li> <li>• معلومات التوظيف</li> <li>• معلومات الوظيفة الداخلية</li> <li>• معرفات الموظفين الفريدة الداخلية</li> <li>• معرفات الموظفين الداخلية الفريدة السرية</li> <li>• معلومات التعويضات</li> <li>• التعويض السابق</li> <li>• التاريخ الوظيفي السابق</li> </ul>	<p>على الصعيد العالمي حيث لدينا تواجد - <b>مواقع بنك أوف أمريكا</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>السجل الأكاديمي والتعليمي</li> <li>اللغة (اللغات)</li> <li>المؤهلات المهنية والعضويات/الرخص</li> <li>السلوك غير القانوني لأغراض التوظيف (كندا فقط)</li> <li>الصور الفوتوغرافية/تسجيل الفيديو/التسجيل الصوتي:</li> <li>المعلومات المتعلقة بالحالات الطبية أو احتياجات التعليم الخاصة أو الإعاقة</li> <li>سجل التعويض السابق</li> <li>أنشطة الأعمال الخارجية</li> <li>معلومات عن الأقارب/العلاقات الشخصية الوثيقة التي توظفها الشركة حاليًا</li> <li>معلومات عن الزوج/الشريك وأو الأسرة وأو المعالين وأو الأفراد المختارين</li> <li>معلومات الحساب المالي</li> <li>بيانات/معلومات النفقات</li> <li>نوع الجنس، والهوية الجنسية، والتعبير الجنسي، والخلفية الإجتماعية-الاقتصادية (المملكة المتحدة فقط)، والأصل الإثني، وحالة المحاربين القدامى، وحالة الإعاقة، والمواطنة، والجنسية، والتوجه الجنسي</li> <li>المعلومات الفنية: اسم المستخدم وكلمة المرور وأسئلة وإجابات التحقق الأمني</li> <li>التوقيعات</li> <li>المعلومات الضريبية</li> <li>بيانات تخطيط المواهب</li> </ul>	<p>ملاحظة: عند الاقتضاء، ستقدم الشركة المساعدة المعقولة وتحصل عليها من أطراف خارجية (مثل مقدمي الخدمات) من أجل الاستجابة لطلبات الوصول إلى صاحب البيانات.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>معلومات الاتصال الشخصية</li> <li>معارف الموظفين الفريدة الداخلية</li> <li>معلومات التأشيرة/المواطنة</li> <li>معلومات الوظيفة الداخلية</li> <li>معلومات التعويضات</li> <li>المعلومات الضريبية</li> </ul>	<p><b>السلطات العامة والحكومية:</b> الكيانات التي تنظم الشركة أو تتمتع بالاختصاص القضائي عليها في البلدان التي تعمل فيها الشركة، مثل السلطات التنظيمية، وإنفاذ القانون، والهيئات العامة، وهيئات الترخيص والتسجيل، والهيئات القضائية، والأطراف الخارجية التي تعينها هذه السلطات.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>معلومات الاتصال الشخصية</li> <li>معلومات الوظيفة الداخلية</li> <li>معلومات التأشيرة/المواطنة</li> <li>معارف الموظفين الفريدة الداخلية</li> <li>معلومات التعويضات</li> <li>المعلومات الضريبية</li> </ul>	<p><b>المستشارون المهنيون:</b> المحاسبون ومدققو الحسابات والمحامون وغيرهم من المستشارين المهنيين الخارجيين في جميع البلدان التي تعمل فيها الشركة.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>الصور الفوتوغرافية/تسجيل الفيديو/التسجيل الصوتي</li> <li>بيانات الفعاليات الافتراضية أو الشخصية</li> <li>معلومات اتصال مقدم الطلب</li> <li>المتطلبات الغذائية للأفراد الذين يحضرون الفعالية</li> </ul>	<p><b>موردو خدمات الفعاليات:</b> موردو الخدمات للفعاليات والمنظمون والمتحدثون والمتطوعون والمتعاقدون والرعاة لتسهيل الفعاليات.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عنوان بروتوكول الإنترنت (IP)</li> <li>المعلومات الفنية: بما في ذلك اسم المستخدم وكلمات المرور</li> </ul>	<p><b>مقدمو خدمة التتبع عبر الإنترنت:</b> تحسين الميزات الفنية والتصميم لمواقعنا الإلكترونية ومنصاتنا.</p>

## الملحق ب

البلد/المنطقة	الكيان القانوني
اليونان	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ATHENS BRANCH
المملكة العربية السعودية	MERRILL LYNCH, KINGDOM OF SAUDI ARABIA COMPANY
قطر	MERRILL LYNCH INTERNATIONAL, QATAR FINANCIAL CENTRE BRANCH
تركيا	BANK OF AMERICA YATIRIM BANK A.S. (Turkey)
الإمارات العربية المتحدة ومركز دبي المالي العالمي	MERRILL LYNCH INTERNATIONAL - DIFC BRANCH

## TURKISH (TURKEY) TRANSLATION

# YUNANİSTAN SUUDİ ARABİSTAN KRALLIĞI KATAR TÜRKİYE BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ

### Yunanistan, Suudi Arabistan Krallığı, Katar, Türkiye ve Birleşik Arap Emirlikleri Kuruluşları

## YUNANİSTAN, SUUDİ ARABİSTAN KRALLIĞI, KATAR, TÜRKİYE VE BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ İŞE ALIM VERİ KORUMA BİLDİRİMİ

Geçerlilik Tarihi: 26 Şubat 2024

### I. GİRİŞ

[Ek B'](#)de belirtilen kuruluşlardan biri ya da birkaçı (başvuru sahibinin başvuruda bulunduğu tüzel kişilik/ler) ("Şirket"), Başvuru Sahipleri hakkında kişisel olarak tanımlanabilir verilerin ("Kişisel Veriler") toplanmasına, kullanılmasına, saklanmasına, aktarımına ve diğer şekillerde işlenmesine ilişkin uygulamaları belirtmek için bu İşe Alım Sürecinde Toplanan Kişisel Verilerinin Korunması Hakkında Bildirimi ("Bildirim") hazırlamıştır. Bu Bildirim amaçları açısından, "Başvuru Sahibi", mevcut ya da potansiyel bir açık pozisyona başvurmak amacıyla Kişisel Verilerini kendisi ibraz eden ya da Kişisel Verilerine erişilen ya da bir kariyer etkinliğine katılan veya katılmak üzere başvuruda bulunan kişiyi ifade eder.

Bu Bildirim bir Başvuru Sahibine İngilizce dili dışında bir dilde sağlanması durumunda, iki dil sürümü arasındaki herhangi bir çelişki, çatışma veya tutarsızlık, yürürlükteki yasalara tabi olarak, İngilizce sürümü lehine çözümlenecektir.

### II. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE KULLANIM AMAÇLARI

İşe alım ve yetenek yönetimi uygulamalarının doğru olması ve işimizin etkili bir biçimde yürütülmesi için Şirket'in belli Kişisel Verileri toplaması, kullanması, depolaması, aktarması ve gerekirse başka biçimlerde işlemesi gereklidir.

Şirket, işiyle doğrudan bağlantılı, yasal yükümlülüklerini yerine getirmesi için ihtiyacı olan ya da başka şekillerde yürürlükteki yasa çerçevesinde toplanmasına izin verilen Kişisel Verileri toplar. Bu Bildirim [Ek A'sı](#) kapsamında, yürürlükteki yasalarla sınırlandırılan durumlar dışında, topladığımız Kişisel Verilerin kategorileri ve topladığımız veriyi kullandığımız amaçlar listelenmektedir. Sizden ve referanslar, arka plan denetim sağlayıcıları ve halka açık kaynaklar gibi diğer kaynaklardan Kişisel Verileri alırız. Bu bildirimde listelenen belirli veriler, Şirketin verileri toplamasından önce ek onay alınmasını gerektirebilir.

Hakkınızdaki Kişisel Verileri duruma göre şu nedenlerle toplar ve işleriz: (i) yürürlükteki yerel yasa tarafından böyle yapmamız zorunluysa veya bunu yapmamıza izin veriliyorsa, (ii) bu tür bilgiler işe alma sürecinde başarılı olmanız durumunda gelecekteki sözleşmenizin ifa edilmesi veya bu sözleşmeye girmeden önce talebinize göre adım atılması için gerekliyse, (iii) bu bilgi bizim için belirli bir öneme sahipse ve bunu işlemek için yürürlükteki yasalar altında belirli meşru bir çıkarımız bulunuyorsa, (iv) kamu yararının gerektirdiği durumlarda, (v) Kişisel Verinin kuruluş, yasal taleplerin oluşturulması, uygulanması veya savunulması için gerekli olan durumlarda, (vi) sizin veya diğer kişilerin hayati çıkarlarını korumak için gerekli olan durumlarda veya (vii) gereken durumlarda Kişisel Verinin toplanması ve işlenmesi için Adayların onayını alarak.

Belli Kişisel Veri kategorilerini sağlayamazsanız, Şirket bu Bildirimde belirtilen amaçların bazılarını yerine getiremeyebilir ve sorunun İnsan Kaynaklarına bildirilmesi gerekebilir.

Bize verdiğiniz bilgilerin içeriğinden siz sorumlusunuz; yasal, dürüst, doğru, samimi ve yanıltıcı olmayan bilgiler sağlamalısınız. Tarafınızca sağlanan bilgilerin müstehcen, küfürlü, hakaret niteliğinde, üçüncü tarafların haklarını ihlal eden ya da bu üçüncü taraflarca dava edilebilir nitelikte materyal içermediğinden emin olmalısınız. Başvuru formunda bulunan ifadelerin ve destekleyici belgelerin asılsız olduğu kanıtlanacak olursa, başvurunuzun başarılı olması halinde disiplin cezasına tabi tutulabileceğinizi ve görevden alınabileceğinizi kabul edersiniz.

Şirket, Kişisel Verileri geçerli yasanın izin verdiği ölçüde ve bu tür bilgilerin toplanması bağlamında uygun şekilde işler. Aksi belirtilmedikçe Şirketin yukarıda listelenen meşru amaçlara ulaşması için Şirket tarafından talep edilen tüm Kişisel Veriler zorunludur. Bunu sağlamayı reddedebilirsiniz. Ancak, talep edilen Kişisel Verileri sağlamazsanız veya bu Tarama Bildirimi'nde açıklandığı üzere Kişisel Verilerin toplanmasına, kullanılmasına, ifşa edilmesine, aktarılmasına ve başka şekilde işlenmesine itiraz eder, rızanızı geri çeker veya devamsızlık talep ederseniz, Şirket iş başvurunuzu veya sözleşmenizi geçerli kanunun izin verdiği ölçüde işleme koymayabilir veya uzatmayabilir.

Şirket, Başvuru Sahibinin bu konuda açık rızasını almadığı ve Başvuru Sahibine Kişisel Verilerin doğrudan ya da dolaylı pazarlama amaçlarıyla kullanılmasına herhangi bir zamanda ve herhangi bir ücret ödemededen itirazda bulunma hakkını tanımadığı takdirde hiçbir Başvuru Sahibinin Kişisel Verilerini doğrudan ya da dolaylı pazarlama amacıyla kullanmaz.

### **HASSAS NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER**

Şirket, gerekli, zaruri veya yürürlükteki yasaların izin verdiği durumlarda, veya yasal hak taleplerinin oluşturulması, uygulanması ya da savunulması gereken durumlarda, veya Başvuru Sahibinin açık (ve, uygun durumlarda, yazılı veya ayrı) onay verdiği gerekli durumlarda Başvuru Sahipleri hakkında belirli özel veya diğer önemli Kişisel Veri kategorilerini ("Hassas Nitelikli Kişisel Veriler") toplayabilir ve işleyebilir. Yürürlükteki yasaya tabi olarak, Şirket aşağıdakiler hakkındaki bilgiyi işleyebilir:

- potansiyel iş yeri sağlığı, güvenlik ve barınma sorunlarını ele almak için fiziksel ve/veya zihinsel sağlık
- işe alım amaçlarına bağlı yasa dışı davranış;
- resmi raporlama gerekliliklerine ve/veya diğer yasal yükümlülüklerle uygun olarak çeşitlilik ve sosyal kapsayıcılık istatistikleri konusunda raporlar hazırlamak amacıyla cinsel yönelim, ırk ve/veya etnik köken, fiziksel ve/veya zihinsel sağlıkla ilgili veriler

Yürürlükteki yasaların izin verdiği veya gerektirdiği durumlarda, Hassas Nitelikli Kişisel Verileri sizin yargı bölgenizde işleriz. Bu tür bilgileri, hassas kişisel bilgilerinizin yalnızca geçerli yasalara uygun olarak işlenmesini sağlayacak şekilde aşağıda daha ayrıntılı olarak açıklanan sıkı güvenlik önlemlerini kullanarak korumaya çalışacağız.

Yukarıdaki verilerin kullanım amaçları hakkında daha fazla bilgi edinmek için lütfen ayrıca [Ek A'](#)ya başvurun.

### **DiĞER KİŞİLER İLE İLGİLİ KİŞİSEL VERİLER**

Bir Başvuru Sahibi, Şirkete diğer bireyler (ör. Başvuru Sahipleri tarafından referans olarak listelenen bireyler) hakkında Kişisel Bilgiler sağlarsa, bu bireyleri hakları hakkında bilgilendirmek (bkz. Bölüm VII "Kişisel Verilerin Erişimi, Taşınabilirliği, Düzeltilmesi ve İşlenmesinin ve Doğruluğunun Bastırılması, Sınırlandırılması ve Kısıtlanması" ve Bölüm IX "Diğer Haklar ve Sonuçlar") ve verilerinin Şirket ile paylaşılacağına dair (açık) onayını almak Başvuru Sahibinin sorumluluğudur. Bireyin herhangi bir sorusu varsa veya AEA, İsviçre veya Birleşik Krallık'ta bulunan bir birey için bilgi paylaşıyorsanız, lütfen iletişim bilgilerimizi belirten Bölüm X "Sorular"a dikkat çekerek bu Bildirimin bir kopyasını bireye sağlayın.

### **TOPLAMA VE KULLANMA YÖNTEMLERİ**

İşe alma ve yetenek belirleme sürecinde ve bunlarla bağlantılı olarak ve mevcut ve potansiyel açık pozisyonlar için değerlendirilmek üzere, Şirket, çevrimiçi başvuru formlarının ve profillerinin doldurulması ve sunulması, kısa özgeçmişler ile CV'ler veya Başvuru Sahipleriyle yapılan mülakatlar veya diğer iletişimler (hem sözlü hem yazılı) vasıtasıyla Başvuru Sahiplerinden Kişisel Verileri doğrudan alabilir. Şirket ayrıca, işe alım hizmeti sağlayan üçüncü taraf kurumlar, kariyer veya profesyonel sosyal ağ siteleri, ve halka açık kaynaklar da dahil olmak üzere diğer

kaynaklardan Kişisel Veri toplayabilir. Kişisel bilgiler, yürürlükteki yasaların izin verdiği ölçüde ve Başvuru Sahibinin değerlendirilmek istediği mevcut ya da potansiyel açık iş pozisyonuna ya da kariyer etkinliğine uygun olarak toplanacaktır.

Kişisel Verilerin depolanması da dahil olmak üzere toplama, kullanma, işleme, açıklama veya uluslararası aktarım, basılı veya elektronik kopya belgeler veya diğer uygun teknolojiler dahil olmak üzere otomatik veya manuel yollarla olabilir; ancak Şirketin Başvuru Sahibi işe alım süreçlerinde otomatik karar verme mekanizmasını kullanmadığını lütfen unutmayın (Bkz. Bölüm VIII "İşleme ve Veri Saklama Modaliteleri").

### III. ÇEREZLER

Gereksiz ve gerekli çerezler, şirketin kullandığı bazı web siteleri ve mobil uygulamalarda toplanır. Lütfen aşağıdaki [Çerez Politikasına](#) başvurun.

[https://business.bofa.com/content/dam/boamlimages/documents/articles/ID19\\_0760/Cookie\\_Policy.pdf](https://business.bofa.com/content/dam/boamlimages/documents/articles/ID19_0760/Cookie_Policy.pdf)

### IV. ŞİRKET PERSONELİNİN VERİ DEPOLAMASI VE VERİLERE ERİŞİMİ

Şirket, Başvuru Sahibinin Kişisel Verilerini otomatik kaydını tutar. Şirket, ayrıca Başvuru Sahiplerine ait kayıtların basılı kopyalarını tutabilir. Şirket, bu kayıtları Şirket'in İK Bilgi Sistemi ve diğer başvuru yapan izleme sistemleri dahil olmak üzere güvenli bir ortamda sürdürmektedir. Kişisel Veriler, Başvuru Sahibinin iç yargı yetki alanında ve/veya Şirket'in faaliyet gösterdiği diğer hukuki yetki alanlarında saklanabilir.

Yürürlükteki yasanın izin verdiği durumlarda Kişisel Verilere erişim, İnsan Kaynakları Departmanı çalışanları ve işe alım sürecinde yer alan yöneticiler ve Uyum, Baş İdare Ofisi, Bilgi Güvenliği, Kurumsal Güvenlik, Denetim ve Hukuk gibi Şirket'in iç kontrol birimlerinin yetkili temsilcileri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere [Ek A](#)'da listelenen amaçlar için bu erişime ihtiyaç duyan bireyler ile sınırlıdır. Erişim, yürürlükteki yasalarda izin verilen durumlarda kesinlikle bilmesi gereken kişilere bu esasa dayalı olarak da sağlanabilir.

### V. İFŞA

Yürürlükteki yasaların izin verdiği ölçüde ve bu Bildirimde açıklanan amaçlara ulaşmaya yönelik olarak, Kişisel Veriler Şirket tarafından aşağıdaki şekillerde ifşa edilebilir:

Şirket faaliyetlerinin global nitelikleri göz önüne alındığında, Şirket (yürürlükteki yasalar çerçevesinde ve bu Bildirimde belirtilen amaçlar doğrultusunda), kişisel verilerinizi, Amerika Birleşik Devletleri ya da veri koruma yasalarının Başvuru Sahibinin iç yargı yetki alanının yürürlükteki yasalarının sağladığına eş değer bir koruma düzeyi sağlayamayabileceği diğer yargı yetki alanları dahil olmak üzere, bulunduğunuz ülke/eyalet dışına aktarabilir. Bu tür bir aktarım, geçerli veri koruma yasalarına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Bu bildirim Bölüm X "Sorular" bölümünde verilen iletişim bilgileri kullanılarak, talep üzerine, kişisel verilerinizin aktarılacağı Bank of America Corporation grubuna bağlı kuruluşların bir listesi sağlanabilir.

Şirket, yürürlükteki yasaya uygun olarak, Şirkete aşağıdaki hizmetlerin sağlanmasıyla bağlantılı olarak ilgili Kişisel Verileri belli başlı üçüncü kişilere açıklayabilir. Kişisel Verilerin işlenmesi için [Ek A](#)'da listelenenler gibi bir üçüncü taraf veri işletmeninin yetkilendirildiği durumlarda, Şirket bu tür işlemler için yetkilendirmeyi yazılı olarak yapacak, (veri koruma ve bilgi güvenliği gereklilikleri gibi) ilgili işlemi düzenleyen teknik ve organizasyonel güvenlik önlemlerine ilişkin yeterli garantiyi sağlayan bir veri işletmeni seçecek ve işletmenin Şirket adına ve Şirketin talimatları uyarınca hareket etmesini sağlayacaktır.

Kişisel Veriler, ilgili yasanın izin verdiği durumlarda kurumsal yeniden yapılandırma, satış veya varlıkların devri, şirket evliliği, elden çıkarma ya da Şirketin veya bir yan kuruluşunun ya da bağlı Şirketlerinin herhangi birinin finansal durumundaki diğer değişikliklerle bağlantılı olarak paylaşılabilir. Kişisel Veriler, Şirketin meşru çıkarlarını korumak (Başvuru Sahibinin hak ve özgürlüklerine veya çıkarlarına zarar vermeyecek şekilde) amacıyla ya da Şirketin yürürlükteki yasal veya düzenleyici yükümlülüklerine ya da düzenleyici soruşturma veya taleplere uyma kararı doğrultusunda açıklanabilir.

## VI. GÜVENLİK

Şirket, Kişisel Verilerin yetkisiz ya da yasa dışı biçimde işlenmesine ve/veya kazara meydana gelen kayıp, değiştirme, açıklama veya erişim ya da Kişisel Verilerin kazara veya yasa dışı olarak yok edilmesi veya hasar görmesi durumlarına karşı, bunları korumak için tasarlanmış olan uygun teknik ve kurumsal önlemleri alır. Bu, Bilgi Güvenliği İzleme Bildiriminde belgelenmiştir.

## VII. KİŞİSEL VERİLERE ERİŞİM, VERİLERİN TAŞINABİLİRLİĞİ, İŞLEMİN DÜZELTİLMESİ VE KALDIRILMASI, SINIRLANDIRILMASI VE KISITLANMASI

Başvuru sahipleri, yürürlükteki yasaların izin verdiği ölçüde kendileri hakkında tutulan Kişisel Verilere erişim hakkına sahiptir (bize sunulan veya bizim gizli olarak sunduğumuz işe alım öncesi referanslar da dahil olmak üzere yasal ayrıcalıklara tabi olan, diğer ilgisi olmayan kişiler hakkında Kişisel Veriler sağlayan veya başka şekillerde veri öznesi erişim haklarına tabi olmayan belgeler hariç). Kişisel Verilere erişmek isteyen veya verilerin taşınabilirliğini (yürürlükteki yasaların izin verdiği durumlarda) talep eden herhangi bir Başvuru Sahibi, aşağıdaki Bölüm X "Sorular" kısmında belirtilen iletişim bilgilerini kullanarak Global Yetenek Kazanım Departmanının üyeleri ile iletişime geçmelidir.

Yürürlükteki yasanın gerektirdiği ölçüde Başvuru Sahipleri, kendi verilerinin düzeltilmesi veya kaldırılması (Başvuru Sahibi herhangi bir ücret ödmeden ve herhangi bir anda) veya verilerinin işlenmesini sınırlandırma veya kısıtlama hakkına sahiptir.

Doğru Kişisel Verilerin tutulmasında Şirkete yardımcı olmak için Başvuru sahipleri, Kişisel Verilerini Şirketin Global İK sisteminde veya çevrimiçi işe alım sisteminde (geçerli olan şekilde) veya aşağıdaki Bölüm X "Sorular" kısmında belirtilen iletişim bilgilerini kullanıp Global Yetenek Kazanım Departmanını bilgilendirerek güncel tutmalarını sağlamalıdır. Kaydettiği Kişisel Verilerde herhangi bir yanlışlıktan haberdar olması durumunda Şirket, bu yanlışlığı ilk fırsatta düzeltecektir.

Yürürlükteki yasa çerçevesinde Başvuru Sahipleri aşağıdaki haklara da sahip olabilir (bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla):

- Şirket tarafından tutulan Kişisel Verilerin yapılandırılmış, yaygın olarak kullanılan ve makine tarafından okunabilir bir formatta bir kopyasını talep etmek (yukarıdaki bir erişim talebinin parçası olarak) veya bu verileri başka bir denetleyiciye aktarmamızı talep etmek;
- Şirketin Kişisel Veriler ile ilgili uygulama ve işlemleriyle ilgili daha fazla bilgi istemek veya şikâyetle bulunmak;
- bu Bildirimde açıklandığı şekilde Kişisel Verilerinin toplanmasına, kullanılmasına, ifşa edilmesine ve başka şekilde işlenmesine itiraz etmek, rızasını geri çekmek, kısıtlamak veya devamsızlık talep etmek ve bu Kişisel Verilerin Şirket tarafından silinmesini talep etmek.

Tüm tüzel kişilikler için Başvuru Sahipleri aşağıdaki Bölüm X "Sorular" kısmında belirtilen iletişim bilgilerini kullanarak Global Yetenek Kazanım Departmanının üyeleri ile iletişime geçmelidir. İlgili yasa çerçevesinde belirli koşullar altında Şirket yukarıdaki talep veya haklardan muaf olabilir ya da bunları reddetme hakkına sahiptir. Talep veya hakların işleme konması için iletişimin yazılı olarak yapılması veya kimlik belgesi ibrazı gibi bazı ek şartlar ve koşullar uygulanabilir.

## VIII. İŞLEME VE VERİ SAKLAMA YÖNTEMLERİ

Şirket, işe alım süreçlerine dair karar verme konusunda otomatik karar almaz. 'Otomatik karar alma', insan faktörünün herhangi bir dahli olmaksızın, otomatik olarak karar verme sürecine denir. Kişisel Bilgilerin işlenmesi manuel ve elektronik araçlarla yürütülür.

Şirket, Kişisel Verilerinizi, daha uzun olanın geçerli olması kaydıyla, yürürlükteki yasa(lar) gerektirdiği sürece veya Bölüm II "Kişisel Verilerin Toplanması ve Kullanım Amaçları" kısmında verilerin kullanım ve işleme amacı (amaçları) devam ettiği sürece muhafaza edecektir ("İlk Elde Tutma Süresi"). Aşağıda listelenen ülkeler hariç olmak üzere, başvurunuz başarısız olursa Kişisel Bilgileriniz 6 aylık İlk Elde Tutma Süresi boyunca saklanacaktır.

Ayrıca Şirket ortaya çıkan ve ilginizi çekebilecek uygun pozisyonların ayrıntıları hakkında sizinle iletişime geçebilmek için izniniz doğrultusunda Kişisel Bilgilerinizi İlk Elde Tutma Süresi sona erdikten sonra yetenek yönetim veritabanında saklayacaktır. Şirketin İlk Elde Tutma Süresi sona erdikten sonra Kişisel Bilgilerinizi yetenek yönetim veritabanında saklamasını istemiyorsanız Kişisel Bilgilerinizin silinmesini talep edebilirsiniz. Bölüm X "Sorular" kısmında bulunan iletişim bilgileri aracılığıyla istediğiniz zaman bu talepte bulunabilirsiniz fakat talebiniz İlk Elde Tutma Süresi sona erene kadar işleme alınmayacaktır. Aşağıda listelenen ülkeler hariç olmak üzere, başvurunuz başarısız olursa Kişisel Bilgilerinizin Şirket tarafından yetenek yönetim veritabanında saklanmasına izin vermeniz veya daha sonra Kişisel Bilgilerinizin silinmesini talep etmemeniz halinde Kişisel Bilgileriniz sizinle gerçekleştirilen kayıt altına alınmış son iletişim tarihinden sonra toplam 2 yıl süreyle saklanacaktır.

Geçerli yasalarca belirlenen herhangi bir maksimum saklama süresi geçerli olacaktır. Şirket yürürlükteki saklama döneminden sonra Kişisel Verileri silecektir.

Ülke	Elde tutma süresi
Suudi Arabistan Krallığı	6 ay

Başvurunuzun başarılı olması durumunda, başvurunuz personel kaydınızın bir parçası olarak saklanır.

#### IX. DİĞER HAKLAR VE SONUÇLAR

İşe alım ve yetenek yönetimi uygulamalarının doğru olmasını ve Şirketin işini etkili bir biçimde yürütmesini sağlamak için Şirketin Ek A'da Kişisel Verileri toplamasını, kullanmasını, depolamasını, aktarmasını ve başka biçimlerde işlenmesini sağlaması (başvuru sürecinde aksi belirtilmedikçe) zorunludur. Başvuru Sahiplerinin kendileri ile ilgili yukarıda belirtilenler dışında Kişisel Veri ve bilgi sağlamaları gönüllülük esasına dayalıdır.

İlgili yasa uyarınca belirtildiği ölçüde, Başvuru Sahiplerinin, bu Bildirimde açıklandığı şekilde Kişisel Verilerin toplanması, kullanılması, depolanması, aktarılması veya başka biçimlerde işlenmesine itiraz etme, bu Bildirimde tanımlanan Kişisel Verilerin toplanması, kullanılması, depolanması, aktarılması veya diğer biçimlerde işlenmesi için verdiği izni geri çekme ya da işlemlerin durdurulmasını talep etme ve bu Kişisel Verilerin silinmesini talep etme hakkı vardır. Bununla birlikte, Kişisel Verilerin toplanması, kullanılması, depolanması, aktarılması veya başka biçimlerde işlenmesine itiraz edilmesi, iznin geri çekilmesi, işlemlerin durdurulması ve bilgilerin silinmesi yönündeki talepler, Şirketin bir Başvuru Sahibini mevcut ya da potansiyel bir boş pozisyon veya kariyer etkinliği için değerlendirme ve bu Bildirimde belirtilen amaçlara ulaşılmasına engel olduğu için ilgili başvuruyu işleme kabiliyetini etkileyebilir.

Bu Bildirimde tanımlanan Kişisel Verilerin toplanması, kullanılması, depolanması, aktarılması ya da başka biçimlerde işlenmesine itiraz etmek, iznini geri çekmek, işlemlerin durdurulmasını talep etmek veya silinmesi talebinde bulunmak isteyen bir Başvuru Sahibi, aşağıda Bölüm X "Sorular" dahilinde belirtilen iletişim bilgilerini kullanarak Global Yetenek Kazanım grubu üyeleriyle iletişime geçmelidir.

İlgili yasa çerçevesinde belirli koşullar altında Şirket yukarıdaki talep veya haklardan muaf olabilir ya da bunları reddetme hakkına sahiptir. Talep veya hakların işleme konması için iletişimin yazılı olarak yapılması veya kimlik belgesi ibrazı gibi bazı ek şartlar ve koşullar uygulanabilir.

Şirketin talebinizi ele alma şekline memnun değilseniz, ülkenizdeki yerel Veri Koruma Makamına şikayette bulunma hakkına sahip olabilirsiniz.

#### X. SORULAR

Başvuru Sahibi olarak bu Bildirim ile ilgili herhangi bir sorunuz, sorunuz veya şikâyetiniz olması durumunda aşağıdaki adresten Global Yetenek Kazanım grubu üyeleriyle iletişime geçin: [internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com)

Şirket, her türlü soruların, sorunların ve şikâyetlerin derhal ve yürürlükteki yasalara uygun olarak cevaplanması ve çözülmesini sağlamak için her türlü çabayı gösterecektir.

Belirli ülkelerde/bölgelerde, Şirketin Kişisel Verilerinizi daha geniş bir şekilde işleme yöntemine ilişkin ek sorularınız varsa, aşağıdaki iletişim bilgilerinizi kullanarak yerel Veri Koruma Yetkinizle iletişim kurun:

ABD Dışı Bölge

[DPO@bofa.com](mailto:DPO@bofa.com)

Ülkenizdeki Veri Koruma makamına bir şikâyet başvurusu yapma hakkınız bulunmaktadır.

## XI. BU BİLGİLENDİRMEYE YÖNELİK DEĞİŞİKLİKLER

Bilgilendirmenin en güncel hali Bank of America Kariyer Sitesi'nde yayınlanır.

## XII. HUKUKİ YETKİ ALANINA ÖZEL MADDELER

**Suudi Arabistan Krallığı:** Bu Bilgilendirmenin bir Başvuru Sahibine İngilizce (Arapça) dili dışında bir dilde sağlanması durumunda, iki dil sürümü arasındaki herhangi bir çelişki, çatışma veya tutarsızlık Arapça sürümü lehine çözümlenecektir.

**Türkiye:** Şirketin, toplanacak Kişisel Veriler, işlenmesinin amaçları, Kişisel Verilerin Türkiye'de ve yurt dışında devredilebileceği üçüncü taraflar ve 6698 Sayılı Veri Koruma Kanunundaki haklarınız (yasa dışı bir işlemde kaynaklanan zararlar için tazminat talep etme hakkınız ve otomatik işlem ve karar alma sürecinden kaynaklanan herhangi bir zararlı sonuca itiraz hakkınız dâhil) hakkında bu Tarama Bildirimi ile sizi açıkça bilgilendirdiğini kabul edersiniz.

Veri Koruma Kanununun (6698 Sayılı Kanun) 11. Maddesi gereğince, kişisel verilerinizin korunmasına yönelik haklarınız aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini bilmek,
- Kişisel veriler işlenmişse bilgi talep etmek,
- Kişisel verilerin işlenmesinin amacı hakkında ve verilerin bu amaçlar doğrultusunda işlenip işlenmediği ile ilgili bilgi sahibi olmak,
- Kişisel verilerin Türkiye'de veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü tarafları bilmek, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmesi durumunda kişisel verilerde düzeltme talep etmek ve kişisel verilerin aktarılması durumunda söz konusu bu düzeltme hakkında bilgilendirme talep etmek,
- Yasal zeminin veya verilerin işlenmesini gerektiren nedenlerin artık mevcut olmaması durumunda kişisel verilerin silinmesini veya imha edilmesini istemek ve kişisel verilerin aktarılması durumunda bu tür bir silme veya imha işlemi hakkında bildirim istemek,
- Kişisel verilerin tamamen otomatik olarak işlenmesi neticesinde oluşan olumsuz sonuçlara itiraz etmek,
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi nedeniyle zarar durumunda tazminat talep etmek.

Kişisel bilgilerinizle ilgili olarak yukarıda belirtilen haklarınızın kullanımı ile ilgili talebiniz için lütfen Şirket ile irtibata geçiniz, detaylar için lütfen Bölüm IX "Diğer Haklar ve Sonuçları" kısmına bakınız veya ıslak imzalı kimlik belgelerinizle birlikte elden ya da noter yoluyla teslim ediniz. Talebiniz, ilgili belgelerin tarafımıza ulaşmasını takiben en geç 30 (otuz) gün içinde, mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılacaktır. Başvurunuz reddedilirse, Veri Koruma Kanunu'nun (6698 Sayılı Kanun) 14. maddesi uyarınca 30 gün içinde ve en geç 60 gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kuruluna başvurabilirsiniz.

**Birleşik Arap Emirlikleri:** Dubai Uluslararası Finans Merkezi (DIFC)'den diğer ülkelere aktarımlar bağlamında bilgilerinizi korumak için DIFC tarafından kabul edilen standart sözleşme maddeleri gibi uygun korumaları yürürlüğe koymuş bulunuyoruz. DIFC'deki Başvuru Sahipleri bu bağlantıyı izleyerek bu önlemlerin kopyasını alabilir: <https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/>



## İşe Alım Veri Koruma Bildirimi – Bildirimin Onay Beyanı

26 Şubat 2024 tarihli “İşe Alım Veri Koruma Bildirimini” okudum. Kişisel Verilerimin (ve Hassas Nitelikli Kişisel Verilerin) Şirket tarafından toplanması, işlenmesi, kullanılması ve uluslararası aktarımına ilişkin şartlarının uygulanmasına açıkça ve gönüllü olarak izin verirken Kişisel Verilerimin (ve Hassas Nitelikli Kişisel Verilerin) aktarıldığı diğer yargı bölgelerindeki veri koruma yasalarının, Başvurum sırasında ve başvurumla bağlantılı olarak kendi yargı alanımdaki yasalara eşdeğer düzeyde koruma sağlayamayacağını kabul ediyorum.

Ayrıca, Şirkete, diğer kişilere ait herhangi bir Kişisel Veriyi sunmadan önce (geçerli olduğu durumlarda) bu kişilere, Kişisel Verilerinin işlenmesi ve bunlara dair haklar konusunda tüm bilgileri Bildirimde açıklanan şekilde tam olarak sağladığımı ve gereken durumlarda, Kişisel Verilerinin işlenmesine yönelik olarak bu bireylerin açık (ve gerektiğinde yazılı veya ayrı olarak) onayını aldığımı da onaylıyorum.

Başvuru formunda Gönder'e tıklayarak bu Bildirimi kabul etmiş olursunuz.

### Türkiye'deki bireyler için:

Yükleniciler için kişisel verilerin kullanılacağı, toplanacağı, aktarılacağı ve ifşa edileceği kategorileri ve söz konusu veri toplama faaliyetinin, verilerin kullanımının, aktarılmasının ve ifşasının amacını ve kişisel verilerin paylaşılacağı bağımsız üçüncü tarafların kategorilerini listeleyen “İşe Alım Veri Koruma Bildirimini” [Ek A](#) ile birlikte okudum ve anladım. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununda (“Kanun”) belirtilen hassas nitelikli kişisel verilerim de dahil olmak üzere Kişisel Verilerimin Bank of America Yatırım Bank A.Ş. tarafından veri sorumlusu olarak diğer yargı bölgelerinde bulunan Bank of America iştiraklerine veya operasyonlarına, ABD veya veri koruma yasalarının Başvuru Sahibinin kendi ülkesindeki yasalara veya hizmet sağlayıcılarına, profesyonel danışmanlara, kamu ve hükümet yetkililerine, sendikalara, başvuru sırasındaki kurumsal bir işlemle ilgili belirli üçüncü taraflara eşdeğer düzeyde koruma sağlayamayabileceği diğer yargı bölgeleri kapsamında ve başvurumun gidişatı ile bağlantılı olarak (i) işe alım seçimi ve yetenek planlaması, (ii) mülakatlar, (iii) değerlendirmeler, (iv) test veya sanal veya yüz yüze etkinlikler, (v) iş teklifi, (vi) çeşitlilik ve kapsayıcılık ve (vii) harcama geri ödemesi amaçlarıyla sınırlı olacak şekilde toplanması, işlenmesi, kullanılması ve uluslararası aktarımına ilişkin şartlarının uygulanmasına açıkça ve gönüllü olarak izin veriyorum. 6698 Sayılı Kanun çerçevesindeki haklarımla ilgili olarak bilgilendirildiğimi ve (i) kişisel verilerin işlenip işlenmediğini bilmek, (ii) kişisel veriler işlenmişse bilgi talep etmek, (iii) kişisel verilerin işlenmesinin amacı hakkında ve verilerin bu amaçlar doğrultusunda işlenip işlenmediği ile ilgili bilgi sahibi olmak, (iv) kişisel verilerin Türkiye’de veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü tarafları bilmek, (v) kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmesi durumunda kişisel verilerde düzeltme talep etmek, (vi) Kanunun 7. Maddesi gereğince kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep etmek, (vii) yukarıda yer alan (v) ve (vi) numaralı maddelerde belirtilen süreçle ilgili bilgilendirme talep etmek, (viii) kişisel verilerin tamamen otomatik olarak işlenmesi neticesinde oluşan olumsuz sonuçlara itiraz etmek, (ix) kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi nedeniyle zarar durumunda tazminat talep etmek gibi durumlarda Bank of America Yatırım Bank A.Ş.’ye başvuracağımı ve başvurum reddedilirse, Kanunun 14. Maddesi uyarınca en geç 60 gün olmak üzere, 30 gün içinde, Kişisel Verileri Koruma Kuruluna başvurma hakkım olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ediyorum. Şirkete sunmuş olduğum her türlü kişisel verilerin eksiksiz, tam ve doğru olduğunu kabul, beyan ve teyit ediyorum. Sunduğum bilgilerde ve belgelerde herhangi bir değişiklik olması durumunda Bank of America Yatırım Bank A.Ş.’yi derhal bilgilendirmem gerektiğini, aksi takdirde doğru ve tam olmayan eksik verilerle ilgili Bank of America Yatırım Bank A.Ş.’nin sorumlu olmayacağını kabul ediyorum. Ayrıca, aile üyelerime ve (varsa) bakmakla yükümlü olduğum kişilere ait kişisel verileri (hassas kişisel veriler de dâhil olmak üzere) ve yasa uyarınca, ilgili hakların işlenmesine dair tüm bilgileri yasal icaplara uygun olarak sağladığımı ve kişisel verilerinin işlenmesine yönelik olarak bu bireylerin açık onayını aldığımı da onaylıyorum. Ayrıca, Bank of America Yatırım Bank A.Ş.’ye, diğer kişilere ait herhangi bir Kişisel Veriyi sunmadan önce (geçerli olduğu durumlarda) bu kişilere Kişisel Verilerinin işlenmesi ve bunlara dair haklar konusunda tüm bilgileri Bildirimde açıklanan şekilde tam olarak sağladığımı ve gereken durumlarda, Kişisel Verilerinin işlenmesine yönelik olarak bu bireylerin açık onayını aldığımı da onaylıyorum.

**Ek A**

“Biz” veya “bizim”, ilgili Veri Koruma Yasası uyarınca veri sorumlusu olan Bank of America Corporation tüzel kiřiliklerini ifade eder; “siz” veya “sizin” bařvuru sahibini ifade eder.

Ařađıda yer alan tablo kiřisel verilerinizi iřleme amacımızı, gerçekleřtirilebilecek olan iřleme faaliyetlerinin türlerini ve bahsi geçen iřleme için kullanılabilen kiřisel bilgi kategorisi ile iřleme için yasal dayanađı içermektedir.

Amaç	iřleme Faaliyetlerinin rnekleri	Kiřisel Bilgi Kategorileri	Yasal Dayanak (sadece yasal dayanađın gerekli olduđu yargı bölgeleri için geçerlidir)
<i>İře alım seçimi ve yetenek planlaması</i>	<i>Adayın zgemiřinin gözden geçirilmesi ve adayın rol gerekliliklerini karřılayıp karřılamadıđının ve uygun durumlarda gelecekteki fırsatlar için uygun yetenek planlamasının belirlenmesi.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li><i>Bařvuru sahibi bilgileri/iletiřim bilgileri: ad, adres, e-posta adresi, telefon numarası gibi</i></li><li><i>Dahili benzersiz çalıřan tanımlayıcıları, r. kiři numarası</i></li><li><i>Mevcut roldeki hizmet süresi, en son performans derecelendirmesi (alıřanın durumu, r. iyi durumda olması) gibi gizli benzersiz dahili çalıřan tanımlayıcıları</i></li><li><i>Vize/Vatandaşlık bilgileri: İře uygunluk durumu</i></li><li><i>nceki maař</i></li><li><i>nceki istihdam geçmiři</i></li><li><i>Dahili iř bilgileri: İř unvanı ve/veya pozisyon ve sorumlulukların/görevlerin açıklaması, iř ailesi, konum, aralık/kıdemlilik, bölüm, iř kolu ve alt iř kolu, yerel Őirket tüzel kiřiliđinin adı, maliyet merkezi bilgisi, süpervizör/yönetici/ekip lideri adı ve iletiřim bilgileri, raporlama yapısı, iř iletiřim bilgileri</i></li><li><i>Akademik ve eđitim kayıtları</i></li><li><i>Dil(ler)</i></li><li><i>Mesleki nitelikler ve yelikler/lisanslar, r. lisanslar, sertifikalar ve mali düzenleyici kayıt</i></li><li><i>İře alım amaçları için yasa dıřı davranıř (sadece Kanada)</i></li><li><i>Beceriler ve nitelikler: uzmanlık alanları, genel yönetim deneyimi, liderlik davranıřı</i></li><li><i>Video/ses kaydı</i></li></ul>	<i>Onay</i>

Amaç	İşleme Faaliyetlerinin Örnekleri	Kişisel Bilgi Kategorileri	Yasal Dayanak (sadece yasal dayanağın gerekli olduğu yargı bölgeleri için geçerlidir)
Mülakatlar, değerlendirmeler, testler veya sanal veya yüz yüze etkinlikler	Yüz yüze veya çevrimiçi mülakatları, değerlendirmeleri, testleri veya etkinlikleri düzenlemeyi kolaylaştırmak.	<ul style="list-style-type: none"><li>İletişim bilgileri</li><li>Araç ruhsatı</li><li>CCTV</li><li>Tıbbi durumlar, özel eğitim ihtiyaçları veya engelliliğe ilişkin bilgiler, özel ayarlamalar veya yardım gerektiği anlamına gelir</li><li>Bir etkinliğe katılan bireylerin diyet gereklilikleri</li><li>Fotoğraf/video/ses kaydı</li></ul>	Onay
Tanıtım faaliyetleri	Dahili ve harici internet ve intranet siteleri, pazarlama materyalleri ve etkinlik yönetim materyalleri dâhil olmak üzere, ancak bunlarla sınırlı olmayan faaliyetler.	<ul style="list-style-type: none"><li>Fotoğraf/video</li><li>Başvuru sahibinin adı</li></ul>	Onay
İş teklifi	Uygun bileşenlerin ve ayrıntıların yakalanmasını sağlamak için iş teklifi oluşturma.	<ul style="list-style-type: none"><li>İletişim bilgileri</li><li>Önceki maaş geçmişi: Baz maaş, teşvik ödemesi/ödemeleri, hisse opsiyonları ve ödenekler</li><li>Vize/Vatandaşlık bilgileri: İşe uygunluk durumu, milliyet</li><li>Mevcut istihdamdan kaynaklanan kısıtlamaların ayrıntıları ve kanıtı, ör. kısıtlayıcı taahhütler/talep etmeme/rekabet etmeme</li><li>Önceki istihdam geçmişi/bilgileri</li><li>Akademik ve eğitim kayıtları</li><li>Mesleki nitelikler ve üyelikler/lisanslar</li><li>Dışarıdaki İş Faaliyetleri: Dışarıdaki iş faaliyetlerinin ve direktörlüklerin ayrıntıları (iş ile ilgili amaçlar için gerekli olduğunda)</li><li>Şu anda Şirkette çalışan akrabalar/yakın kişisel ilişkiler hakkında bilgi, yani akrabaların tam adı</li></ul>	Onay
Çeşitlilik ve Kapsayıcılık (yalnızca geçerli ülkeler için)	Çeşitlilik ve kapsayıcılık ile ilgili raporlama ve veri analizi. Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Verilerinin meşru İK amaçları dışında kullanılması birleştirilmiştir.	<ul style="list-style-type: none"><li>Cinsiyet, cinsel kimlik, cinsiyet ifadesi, sosyo ekonomik geçmiş (yalnızca Birleşik Krallık), etnik köken, gazilik durumu, engellilik durumu, vatandaşlık, uyruk, cinsel yönelim</li></ul>	Onay

Amaç	İşleme Faaliyetlerinin Örnekleri	Kişisel Bilgi Kategorileri	Yasal Dayanak (sadece yasal dayanağın gerekli olduğu yargı bölgeleri için geçerlidir)
	<i>Devlet raporlama gerekliliklerine ve/veya diğer yasal yükümlülükler uymak.</i>		
<i>Harcama geri ödemesi</i>	<i>Uygun durumlarda işe alım süreci için yapılan masrafların geri ödenmesi (ör. Başvuru Sahibinin seyahat masrafları).</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>İletişim bilgileri</li><li>Finansal hesap bilgileri, yani banka hesap bilgileri</li><li>Harcama beyanları/bilgileri: ortaya çıkan maliyetleri kanıtlamak için seyahat belgeleri</li></ul>	Onay
<i>İstihdam teklifinin kabulü</i>	<i>Geçerli ise teklifin/istihdamın ayrıntılı şekilde resmi olarak kabul edilmesi.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>İmzalar: Dijital görüntüler, yazılı/elektronik ve fiziksel kopyalar dahil.</li><li>Tesislerimizde kanıt şahsen sağlanırsa: CCTV, fotoğraf, araba ruhsatı</li></ul>	Onay
<i>Çalışma hakkı/ küresel mobilite</i>	<i>İşe uygunluğu belirlemek için ayrıntılar/belgeler, çalışma izninin oluşturulması ve işe alma/istihdam/görevlendirmenin yapıldığı ülkede yasal gerekliliklere uygun olarak çalışma hakkının gösterilmesi, yani gerektiğinde vize taleplerinin işleme alınması. Ve burada, mobilite formaliteleri veya geçerli olduğu zaman harcama geri ödeme talepleri ile ilgili olarak çalışanlara veya adaylara hizmetlerin sağlanması için geçerlidir.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kişisel iletişim bilgileri: ad, adres, e-posta adresi, telefon numarası gibi</li><li>Dahili benzersiz çalışan tanımlayıcıları, ör. kişi numarası</li><li>Vize/Vatandaşlık bilgileri: çalışma uygunluk durumu, uyruk/vatandaşlık; doğum tarihi, cinsiyet, pasaport bilgileri/kopyası, göçmenlik/vize durumu ve ayrıntıları, ikamet hakkı veya eş/partner ve/veya bakmakla yükümlü olunan kişiler hakkında sağlanan bilgiler</li><li>Şirket içi iş bilgileri</li><li>Ödeme bilgileri</li><li>Finansal hesap bilgileri, yani banka hesap bilgileri</li><li>Vergi bilgileri: Sosyal güvenlik numarası veya diğer ulusal vergi kimlik numaraları</li><li>Yapılan masrafları kanıtlayan uygun durumlarda harcama beyanları/bilgileri</li></ul>	Onay
<i>Bordro/ödeme, ücret, yan haklar, iş sağlığı değerlendirmesi</i>	<i>Çalışan tazminatı, teşvikler, yan haklar, iş sağlığı değerlendirmeleri ve Kurumsal işe uyum</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kişisel iletişim bilgileri</li><li>Şirket içi iş bilgileri</li><li>Şirket içi benzersiz çalışan tanımlayıcıları</li></ul>	Onay

Amaç	İşleme Faaliyetlerinin Örnekleri	Kişisel Bilgi Kategorileri	Yasal Dayanak (sadece yasal dayanağın gerekli olduğu yargı bölgeleri için geçerlidir)
ve kurumsal işe uyum programı	programının tasarlanması ve sunulması.	<ul style="list-style-type: none"><li>Ödeme bilgileri</li><li>İstihdam bilgileri: teklif kabul tarihleri, işe alım türleri (harici/dahili) ve işe alım tarihleri</li><li>Finansal Hesap Bilgileri, yani banka hesap bilgileri</li><li>Eş/partner, aile, bakmakla yükümlü olduğunuz kişiler ve/veya seçilen kişiler hakkında sağladığınız bilgiler, ör. tam adları ve doğum tarih(ler)i, acil durum iletişim bilgileri, çocuğun/çocukların adı ve yaşı</li><li>İmzalar</li><li>Vergi bilgileri: sosyal güvenlik numarası veya diğer ulusal vergi kimlik numaraları, vergi formları, ör. P60 (Birleşik Krallık), IRP5/IT3(a) sertifikaları (Güney Afrika)</li><li>Elden çıkarılan hakların orijinal belgeli kanıtı</li><li>Tıbbi durumlar, özel eğitim ihtiyaçları veya engellilik ile ilgili bilgiler (Sağlıkla ilgili sorular): iş yeri sağlığı, güvenliği ve sorunlarına yönelik konaklama amacıyla gereken durumlarda herhangi bir iş sağlığı değerlendirmesi yapmak için fiziksel ve/veya tıbbi sağlık değerlendirmesi</li></ul>	
Erişim ve kimlik oturum açma kimlik bilgileri	Dahili teknoloji altyapısı erişiminin yönetilmesi.	<ul style="list-style-type: none"><li>Teknik bilgiler: kullanıcı adı, parola, güvenlik doğrulama soruları ve yanıtları</li></ul>	Geçerli olduğu zaman Meşru Çıkar, aksi takdirde Onay

**Kişisel Bilgiyi Paylaşabileceğimiz Bağlantısız Üçüncü Taraf Kategorileri**

Yürürlükteki yasaların izin verdiği ölçüde ve bu Bildirimde açıklanan amaçlara ulaşmak için uygun olduğu biçimde, Kişisel Veriler, Şirket tarafından aşağıdaki tabloda özetlendiği şekilde ve geçerli olduğu durumlarda, Bölüm XII "Hukuki Yetki Alanına Özel Maddeler" kısmı uyarınca açıklanabilir.

Üçüncü Taraf Kategorileri ve İşleme Nedenleri	Kişisel Bilgi Kategorileri	Aktarılabacağı Ülkeler
<p><b>Hizmet Sağlayıcılar:</b> İşe alım faaliyetleri, insan kaynakları hizmetleri, işe alım sağlayıcıları, harcama yönetimi, yer değiştirme hizmetleri, BT sistemleri tedarikçileri ve destek, resepsiyon ve güvenlik, yiyecek-içecek ve lojistik hizmet sağlayıcıları, çeviri hizmetleri, etkinlik düzenleme ve tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine yardımcı olan üçüncü taraflar, ticari kuruluşlar ve dernekler, maaş bordrosu, ortak bankalar, emeklilik planı, sosyal hak sağlayıcıları, tıbbi veya sağlık hizmeti tedarikçileri ve uygun olduğu yerde işvereniniz veya şirketiniz dahil diğer hizmet sağlayıcıları gibi bu Bildirimde açıklanan amaçlarla ilgili olarak Şirketin faaliyet gösterdiği ülkelerde şirkete ürün ve hizmet sağlayan şirketler.</p> <p>Not: Uygun hallerde, Şirket, veri konusu erişim taleplerine yanıt vermek üzere üçüncü taraflara (örneğin hizmet tedarikçileri) makul yardım sunacak veya bunlardan makul yardım alacaktır.</p>	<p>Bu Bildirimde listelene tüm Kişisel bilgiler, geçerli yasalar ile kısıtlanmadığı sürece Hizmet Sağlayıcılar ile yukarıdaki tabloda belirtilen amaçlarla uyumlu hizmetleri verdikleri ölçüde paylaşılır. Hizmet Sağlayıcılar ile paylaşılan Kişisel Bilgi kategorileri, Şirkete sundukları hizmetler ile uyumludur, buna aşağıdakiler dahildir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Başvuru sahibi bilgileri/iletişim bilgileri</i></li><li>• <i>Vize/Vatandaşlık bilgileri</i></li><li>• <i>Çalışan bilgileri</i></li><li>• <i>Şirket içi iş bilgileri</i></li><li>• <i>Şirket içi benzersiz çalışan tanımlayıcıları</i></li><li>• <i>Gizli benzersiz şirket içi çalışan tanımlayıcıları</i></li><li>• <i>Ödeme bilgileri</i></li><li>• <i>Önceki maaş</i></li><li>• <i>Önceki istihdam geçmişi</i></li><li>• <i>Akademik ve eğitim kayıtları</i></li><li>• <i>Dil(ler)</i></li><li>• <i>Mesleki nitelikler ve üyelikler/lisanslar</i></li><li>• <i>İşe alım amaçları için yasa dışı davranış (sadece Kanada)</i></li><li>• <i>Fotoğraf/video/ses kaydı</i></li><li>• <i>Tıbbi durumlar, özel eğitim ihtiyaçları veya engelliliğe ilişkin bilgiler</i></li><li>• <i>Önceki maaş geçmişi</i></li><li>• <i>Dışarıdaki İş Faaliyetleri</i></li><li>• <i>Şu anda Şirkette çalışan akrabalar/yakın kişisel ilişkiler hakkında bilgi</i></li><li>• <i>Eş/partner, aile, bakmakla yükümlü olunan kişiler ve/veya seçilen bireyler hakkında bilgi</i></li><li>• <i>Finansal hesap bilgileri</i></li><li>• <i>Harcama beyanları/bilgileri</i></li><li>• <i>Cinsiyet, cinsel kimlik, cinsiyet ifadesi, sosyo ekonomik geçmiş (yalnızca Birleşik Krallık), etnik köken, gazilik durumu, engellilik durumu, vatandaşlık, uyruk, cinsel yönelim</i></li></ul>	<p>Küresel olarak varlık gösterdiğimiz yerler - <a href="#">Bank of America Şubeleri</a></p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Teknik bilgiler: kullanıcı adı, parola, güvenlik doğrulama soruları ve yanıtları</i></li><li>• <i>İmzalar</i></li><li>• <i>Vergi bilgileri</i></li><li>• <i>Yetenek planlama verileri</i></li></ul>	
<b>Kamusal ve Resmi Makamlar:</b> Şirketin faaliyet gösterdiği ülkelerde düzenleme yapan veya yargı yetkisine sahip tüzel kişilikler, örneğin düzenleyici makamlar, kolluk kuvvetleri, kamu kurumları, lisanslama ve tescil kurumları ile yargı organları ve bu tür makamlar tarafından atanan üçüncü taraflar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Kişisel iletişim bilgileri</i></li><li>• <i>Dahili benzersiz çalışan tanımlayıcıları</i></li><li>• <i>Vize/Vatandaşlık Bilgileri</i></li><li>• <i>Şirket içi iş bilgileri</i></li><li>• <i>Ödeme bilgileri</i></li><li>• <i>Vergi bilgileri</i></li></ul>	
<b>Profesyonel Danışmanlar:</b> Şirketin faaliyet gösterdiği ülkelerin tümündeki muhasebeciler, denetçiler, avukatlar ve diğer şirket dışı profesyonel danışmanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Kişisel iletişim bilgileri</i></li><li>• <i>Şirket içi iş bilgileri</i></li><li>• <i>Vize/Vatandaşlık Bilgileri</i></li><li>• <i>Şirket içi benzersiz çalışan tanımlayıcıları</i></li><li>• <i>Ödeme bilgileri</i></li><li>• <i>Vergi bilgileri</i></li></ul>	
<b>Etkinlik Satıcıları:</b> Etkinlikleri kolaylaştırmak için etkinlik satıcıları, organizatörler, konuşmacılar, gönüllüler, yükleniciler ve sponsorlar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Fotoğraf / video / ses kaydı</i></li><li>• <i>Sanal veya yüz yüze etkinlik verileri</i></li><li>• <i>Başvuru sahibi iletişim bilgileri</i></li><li>• <i>Bir etkinliğe katılan bireylerin diyet gereklilikleri</i></li></ul>	
<b>Çevrimiçi Takip Sağlayıcıları:</b> Web sitelerimizin ve platformlarımızın teknik ve tasarım özelliklerini iyileştirmek için.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>IP adresi</i></li><li>• <i>Teknik bilgiler: kullanıcı adı, parolalar dahil</i></li></ul>	

**Ek B**

<b>Ülke/Bölge</b>	<b>Tüzel Kişi</b>
Yunanistan	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, ATHENS BRANCH
Saudi Arabistan Krallığı	MERRILL LYNCH, KINGDOM OF SAUDI ARABIA COMPANY
Katar	MERRILL LYNCH INTERNATIONAL, QATAR FINANCIAL CENTRE BRANCH
Türkiye	BANK OF AMERICA YATIRIM BANK A.S. (Turkey)
Birleşik Arap Emirlikleri ve DIFC	MERRILL LYNCH INTERNATIONAL - DIFC BRANCH