

[EMEA-entiteiten](#)**GEGEVENSBECHERMINGSVERKLARING INZAKE WERVING**

Ingangsdatum: 6 april 2021

I. INLEIDING

Een of meer van de in [Bijlage B](#) vermelde entiteiten (zijnde de juridische entiteit(en) waarbij de Sollicitant solliciteert) (het "Bedrijf") heeft deze Gegevensbeschermingsverklaring inzake werving ("Verklaring") opgesteld om hun praktijken met betrekking tot de verzameling, het gebruik, de opslag, de overdracht en andere verwerking van individueel identificeerbare informatie verzameld van of over Sollicitanten ("Persoonsgegevens") te schetsen. "Sollicitant" betekent elke persoon die Persoonsgegevens verstrekt of over wie Persoonsgegevens zijn verkregen om in aanmerking te komen voor een feitelijke of potentiële vacature of die deelneemt aan of een verzoek doet om deel te nemen aan een carrière-evenement.

In het geval dat deze Verklaring aan een Sollicitant in een andere taal dan het Engels wordt verstrekt, zullen eventuele discrepanties, conflicten of inconsistenties tussen de twee taalversies worden opgelost ten gunste van de Engelse versie (onder voorbehoud van de toepasselijke wetgeving).

II. VERZAMELEN VAN PERSOONSgegevens EN GEBRUIKSDOELEINDEN

Goede wervings- en talentmanagementpraktijken en de effectieve bedrijfsvoering vereisen dat het Bedrijf bepaalde Persoonsgegevens verzamelt, gebruikt, opslaat, overdraagt en anderszins verwerkt.

Het Bedrijf verzamelt Persoonsgegevens die rechtstreeks relevant zijn voor haar activiteiten, die nodig zijn om haar wettelijke verplichtingen na te komen, of die volgens de toepasselijke wetgeving mogen worden verzameld. In [Bijlage A](#) van deze Verklaring staan de categorieën van Persoonsgegevens die we verzamelen en de doeleinden waarvoor we de gegevens die we verzamelen gebruiken, behalve waar dit door de toepasselijke wetgeving wordt beperkt. Wij ontvangen Persoonsgegevens van u en van andere bronnen, zoals referenten, verschaffers van achtergrondcontroles en openbare bronnen.

Wij verzamelen en verwerken Persoonsgegevens over u: (i) omdat wij daartoe verplicht of toegestaan zijn op grond van toepasselijk recht, (ii) omdat dergelijke informatie noodzakelijk is voor de uitvoering van uw toekomstige arbeidsovereenkomst indien deze succesvol is in de wervingsfase of om op uw verzoek stappen te ondernemen voorafgaand aan het aangaan van die overeenkomst, (iii) omdat dergelijke informatie van bijzonder belang is voor ons en wij krachtens de toepasselijke wetgeving een specifiek belang hebben bij de verwerking ervan (iv) wanneer het

openbaar belang dit vereist, (v) wanneer de Persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van juridische claims, of (vi) waar nodig om de vitale belangen van u of een ander persoon te beschermen.

Het Bedrijf gebruikt de Persoonsgegevens van de Sollicitant niet voor directe of indirecte marketingdoeleinden, tenzij het Bedrijf hiervoor de uitdrukkelijke toestemming van de Sollicitant verkrijgt en de Sollicitant vervolgens het recht geeft om te allen tijde en zonder kosten bezwaar te maken tegen het gebruik van Persoonsgegevens voor directe of indirecte marketingdoeleinden.

Gevoelige Persoonsgegevens

Het Bedrijf mag bepaalde speciale of andere belangrijke categorieën van Persoonsgegevens (“Gevoelige Persoonsgegevens”) over Sollicitanten verzamelen en verwerken indien vereist door de toepasselijke wetgeving, indien nodig voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van juridische claims, of, indien nodig, de Sollicitant uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven. Afhankelijk van het geldende recht kan het Bedrijf informatie verwerken over:

- fysieke en/of mentale gezondheid met het oog op de aanpak van mogelijke problemen op het gebied van gezondheid, veiligheid op de werkplek en huisvesting en de beoordeling van ziekteverzuimgegevens tijdens het wervingsproces
- strafrechtelijke aanklachten/veroordelingen of onwettig gedrag bij de werving en screening voorafgaand aan de indiensttreding en bij de beoordeling van de registratie- en vergunningsvereisten
- gegevens met betrekking tot seksuele geaardheid, ras en/of etnische afkomst, geslacht, genderidentiteit en genderexpressie, lichamelijke en/of geestelijke gezondheid met het oog op de rapportage over statistieken over diversiteit en inclusie, de naleving van de rapportagevereisten van de overheid en/of andere wettelijke verplichtingen
- biometrische gegevens, zoals vingerafdrukken en irisscans, met het oog op elektronische identificatie, authenticatie en bedrijfsbeveiliging, in beveiligde gebouwen van het Bedrijf

PERSOONSgegevens OVER ANDERE PERSONEN

Indien een Sollicitant het Bedrijf Persoonsgegevens verstrekt over andere personen (bijv. personen die door Sollicitanten als referenten worden vermeld), is het de verantwoordelijkheid van de Sollicitant om deze personen te informeren over hun rechten (zie Secties VII en IX) en hun uitdrukkelijke toestemming te verkrijgen, waar nodig krachtens het van toepassing zijnde recht, voor de verwerking (inclusief overdracht) van die Persoonsgegevens, zoals uiteengezet in deze Verklaring.

WIJZE VAN INZAMELING EN GEBRUIK

Tijdens en in verband met het wervings- en talentidentificatieproces en om te worden overwogen voor feitelijke of potentiële vacatures, kan het Bedrijf Persoonsgegevens rechtstreeks van Sollicitanten verzamelen door het invullen en indienen van online sollicitatieformulieren en profielen, door middel van cv's of curricula vitae, of door middel van

gesprekken of andere communicatie (zowel mondeling als schriftelijk) met Sollicitanten. Het Bedrijf kan ook Persoonsgegevens uit andere bronnen verzamelen, met inbegrip van gespecialiseerde derde aanbieders van wervingsdiensten en publiek beschikbare bronnen. Persoonlijke informatie zal worden verzameld voor zover toegestaan door de van toepassing zijnde wetgeving en voor zover van toepassing voor de feitelijke of potentiële vacature of carrière-evenement waarvoor de Sollicitant in aanmerking wil komen.

Het verzamelen, gebruiken, verwerken, openbaar maken of internationaal overdragen van Persoonsgegevens kan geautomatiseerd of handmatig gebeuren, met inbegrip van papieren of soft-copy documenten of andere geschikte technologie.

III. GEGEVENSOPSLAG EN TOEGANG DOOR HET PERSONEEL VAN HET BEDRIJF

Het Bedrijf houdt een geautomatiseerd register van de Persoonsgegevens van de Sollicitant bij. Het Bedrijf mag ook papieren dossiers van Sollicitanten bijhouden. Het Bedrijf bewaart deze gegevens in een beveiligde omgeving, onder meer in het HR-informatiesysteem van het Bedrijf en andere volgsystemen voor Sollicitanten. Persoonsgegevens kunnen worden opgeslagen in het rechtsgebied van de Sollicitant en/of in andere rechtsgebieden waar het Bedrijf actief is.

Voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving, is de toegang tot Persoonsgegevens beperkt tot de personen die deze toegang nodig hebben voor de in [Bijlage A](#) genoemde doeleinden, met inbegrip van, maar niet beperkt tot leden van de afdeling Personeelszaken en de managers die betrokken zijn bij het wervingstraject, en tot bevoegde vertegenwoordigers van de interne controlefuncties van het Bedrijf, zoals Compliance, Hoofd Administratiekantoor, Informatiebeveiliging, Bedrijfsbeveiliging, Audit en Juridische Zaken. Toegang kan ook worden verleend, op een strikte “need-to-know”-basis, aan anderen, indien toegestaan door de toepasselijke wetgeving.

IV. BEKENDMAKING EN INTERNATIONALE DOORGIFTE VAN PERSOONSgegevens EN GEVOELIGE PERSOONSgegevens

Gezien het mondiale karakter van de activiteiten van het Bedrijf, kan het Bedrijf (onder voorbehoud van de van toepassing zijnde wetgeving en voor de in deze Verklaring beschreven doeleinden) Persoonsgegevens, met inbegrip van Gevoelige Persoonsgegevens, doorgeven aan andere aan de Bank of America gelieerde ondernemingen of activiteiten in andere rechtsgebieden, met inbegrip van de Verenigde Staten of andere rechtsgebieden waar de wetgeving inzake gegevensbescherming mogelijk geen gelijkwaardig niveau van bescherming biedt als de toepasselijke wetgeving in het rechtsgebied van de thuisland van de Sollicitant. Een lijst van gelieerde bedrijven die behoren tot de Bank of America Corporation-groep is op aanvraag verkrijgbaar.

Het Bedrijf kan in overeenstemming met het van toepassing zijnde recht relevante Persoonsgegevens aan bepaalde derden bekendmaken in het kader van de dienstverlening aan het Bedrijf. Wanneer de verwerking van Persoonsgegevens wordt gedelegeerd aan een derde partij, zoals vermeld in [Bijlage A](#), delegeert het Bedrijf deze

verwerking schriftelijk, kiest zij een gegevensverwerker die voldoende garanties biedt met betrekking tot de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, zoals de vereisten inzake gegevensbescherming en informatiebeveiliging, die van toepassing zijn op de desbetreffende verwerking en zorgt zij ervoor dat de verwerker namens en in opdracht van het Bedrijf handelt.

Persoonsgegevens kunnen ook openbaar worden gemaakt, voor zover toegestaan door de van toepassing zijnde wetgeving, in verband met een bedrijfsherstructurering, verkoop of overdracht van activa, fusie, afstoting of andere wijzigingen van de financiële status van het Bedrijf of een van haar dochterondernemingen of verbonden ondernemingen. Persoonsgegevens kunnen ook worden vrijgegeven om de legitieme belangen van het Bedrijf te beschermen (tenzij dit de rechten en vrijheden of belangen van de Sollicitant zou schaden), of naar het oordeel van het Bedrijf om te voldoen aan de van toepassing zijnde wettelijke of reglementaire verplichtingen en regulerende onderzoeken of verzoeken om inlichtingen.

Als u zich in de EER bevindt, kan het Bedrijf uw Persoonsgegevens overdragen naar landen buiten de Europese Economische Ruimte ("EER"). Sommige van deze landen worden door de Europese Commissie erkend als landen die een adequaat beschermingsniveau bieden volgens de EER-normen (de volledige lijst van deze landen is hier beschikbaar: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/adequacy/index_en.htm). Met betrekking tot overdrachten van de EER naar andere landen hebben wij adequate maatregelen genomen, zoals modelcontractbepalingen die door de Europese Commissie zijn aangenomen om uw informatie te beschermen. Personen in de EER kunnen een kopie van deze maatregelen verkrijgen via deze link: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index_en.htm

V. VEILIGHEID

Het Bedrijf neemt passende technische en organisatorische maatregelen gericht op de bescherming tegen ongeoorloofde of onwettige verwerking van Persoonsgegevens en/of tegen accidenteel verlies, wijziging, openbaarmaking of toegang, of accidentele of onrechtmatige vernietiging of beschadiging van Persoonsgegevens.

VII. TOEGANG, OVERDRAAGBAARHEID, RECTIFICATIE EN VERWIJDERING, BEPERKING EN RESTRICTIE VAN DE VERWERKING EN NAUWKEURIGHEID VAN PERSOONSgegevens

Sollicitanten hebben recht op toegang tot Persoonsgegevens die over hen worden bewaard (met uitzondering van documenten die onderworpen zijn aan het wettelijk voorrecht, die Persoonsgegevens over andere niet-verwante personen verstrekken, of die anderszins niet onderworpen zijn aan toegangsrechten voor de betrokkene). Elke Sollicitant die toegang wenst tot zijn/haar Persoonsgegevens of (indien toegestaan volgens de van toepassing zijnde wetgeving) de overdraagbaarheid van hun gegevens wenst te vragen, dient contact op te nemen met een lid van de Mondiale Talentacquisitiegroep door gebruik te maken van de contactinformatie die in Paragraaf X hieronder wordt beschreven.

Voor zover vereist door de van toepassing zijnde wetgeving, hebben Sollicitanten het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of verwijderen (zonder kosten voor de Sollicitant en op elk moment).

Om het Bedrijf te helpen met het bijhouden van nauwkeurige Persoonsgegevens, moeten Sollicitanten ervoor zorgen dat zij hun Persoonsgegevens actueel houden op het online rekruteringsysteem van het Bedrijf of door de Mondiale Talentacquisitiegroep te informeren via: internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com. In het geval dat het Bedrijf kennis krijgt van een onjuistheid in de door haar geregistreerde Persoonsgegevens, zal zij deze onjuistheid zo spoedig mogelijk corrigeren.

Voor zover beschikbaar onder de toepasselijke wetgeving, kunnen Sollicitanten ook de volgende rechten hebben (inclusief maar niet beperkt tot):

- om een kopie aan te vragen van Persoonsgegevens die door het Bedrijf worden bewaard (als onderdeel van een hierboven vermeld toegangsverzoek);
- om meer informatie aan te vragen of een klacht in te dienen over de praktijken en processen van het Bedrijf met betrekking tot hun Persoonsgegevens;
- om bezwaar te maken tegen, hun toestemming in te trekken voor, beperkingen op te leggen aan of een verzoek in te dienen tot beëindiging van de verzameling, het gebruik, de openbaarmaking en andere verwerking van hun Persoonsgegevens zoals beschreven in deze Verklaring en om te verzoeken om verwijdering van deze Persoonsgegevens door het Bedrijf.

Voor alle vragen dienen Sollicitanten contact op te nemen met een lid van de Mondiale Talentacquisitiegroep door gebruik te maken van de contactinformatie zoals uiteengezet in Sectie X hieronder. Volgens het van toepassing zijnde recht kan het Bedrijf in bepaalde omstandigheden vrijgesteld zijn van of het recht hebben om de bovenvermelde verzoeken of rechten te weigeren. Bepaalde aanvullende voorwaarden kunnen van toepassing zijn op de behandeling van verzoeken of rechten, zoals het eisen van schriftelijke communicatie of het eisen van een identiteitsbewijs.

VIII. DE WIJZE VAN VERWERKING EN BEWARING VAN GEGEVENS

De verwerking van Persoonsgegevens wordt uitgevoerd met behulp van handmatige en elektronische hulpmiddelen.

Het Bedrijf zal uw Persoonsgegevens bewaren zolang zij daartoe verplicht is volgens de van toepassing zijnde wetgeving of zo lang als nodig is voor de doeleinden van gebruik en verwerking in Sectie II, afhankelijk van wat het langste is ("Eerste bewaartermijn"). Met uitzondering van de landen in de onderstaande lijst, in het geval uw sollicitatie niet succesvol is verlopen, zullen uw Persoonsgegevens voor een Eerste bewaartermijn van 6 maanden worden bewaard.

Daarnaast zal het Bedrijf, met uw toestemming, uw Persoonsgegevens na het verlopen van de Eerste bewaartermijn bewaren in de talentmanagementdatabase, zodat het contact met u kan opnemen met informatie over geschikte functies waar u mogelijk interesse in heeft. Als u niet wilt dat het Bedrijf uw Persoonsgegevens na het verlopen van de Eerste bewaartermijn in de talentmanagementdatabase bewaart, kunt u verwijdering van uw Persoonsgegevens aanvragen. U kunt dit verzoek op elk moment indienen, maar uw verzoek zal pas worden ingewilligd na het verloop van de Eerste bewaartermijn. Met uitzondering van de landen in de onderstaande lijst, in het geval uw sollicitatie niet succesvol is verlopen, tenzij u geen toestemming geeft voor het bewaren van uw Persoonsgegevens in de talentmanagementdatabase van het Bedrijf of u een aanvraag indient voor het verwijderen van uw Persoonsgegevens, zullen uw Persoonsgegevens worden bewaard voor een periode van 2 jaar na de datum van het laatst vastgelegde contact met u.

Elke maximale bewaartermijn zoals bepaald door de toepasselijke wetgeving, heeft de overhand. Het Bedrijf zal de Persoonsgegevens na de geldende bewaartermijn verwijderen.

Land	Bewaartermijn
Duitsland	6 maanden
Nederland	1 jaar

Als uw sollicitatie succesvol is, wordt uw aanvraag bewaard als onderdeel van uw personeelsdossier.

IX. OVERIGE RECHTEN EN GEVOLGEN

Met het oog op een goede wervings- en talentmanagementpraktijk en de effectieve bedrijfsvoering van het Bedrijf is het voor het Bedrijf verplicht de met een asterisk gemarkeerde Persoonsgegevens in [Bijlage A](#) te verzamelen, te gebruiken, op te slaan, over te dragen en anderszins te verwerken (tenzij anders aangegeven tijdens de sollicitatieprocedure). Sollicitanten kunnen vrijwillig andere soorten persoonlijke gegevens en informatie over zichzelf verstrekken.

Voor zover beschikbaar onder de van toepassing zijnde wetgeving hebben Sollicitanten het recht om bezwaar te maken tegen de verzameling, het gebruik, de opslag, de overdracht of andere verwerking van Persoonsgegevens zoals beschreven in deze Verklaring, het recht om de toestemming in te trekken of te verzoeken om het verzamelen, het gebruik, de opslag, de overdracht of andere verwerking van Persoonsgegevens zoals beschreven in deze Verklaring, en om te verzoeken om verwijdering van dergelijke Persoonsgegevens. Bezwaren tegen het verzamelen, gebruiken, opslaan, overdragen of anderszins verwerken van Persoonsgegevens, het intrekken van de toestemming, verzoeken om beëindiging en verzoeken om verwijdering kunnen echter van invloed zijn op het vermogen van het Bedrijf om een Sollicitant voor een feitelijke of potentiële vacature of carrière-evenement in overweging te nemen en om een gerelateerde sollicitatie voor een baan te verwerken, voor zover de in deze Verklaring uiteengezette doelen niet kunnen worden bereikt.

Elke Sollicitant die bezwaar wenst te maken tegen de verzameling, het gebruik, de opslag, de overdracht of andere verwerking van Persoonsgegevens zoals beschreven in deze Verklaring, om zijn toestemming in te trekken, om beëindiging te vragen of om te verzoeken om verwijdering, dient contact op te nemen met een lid van de Mondiale Talentacquisitiegroep via de contactgegevens zoals uiteengezet in Paragraaf X hieronder.

Volgens het van toepassing zijnde recht kan het Bedrijf in bepaalde omstandigheden vrijgesteld zijn van of het recht hebben om de bovenvermelde verzoeken of rechten te weigeren. Bepaalde aanvullende voorwaarden kunnen van toepassing zijn op de behandeling van verzoeken of rechten, zoals het eisen van schriftelijke communicatie of het eisen van een identiteitsbewijs.

X. VRAGEN

Mocht een Sollicitant vragen, zorgen of klachten hebben over deze Verklaring, neem dan contact op met een lid van de Mondiale Talentacquisitiegroep via: internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com

Het Bedrijf zal alles in het werk stellen om eventuele vragen, problemen of klachten snel en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving op te lossen.

U hebt mogelijk het recht om een klacht in te dienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit in uw land.

In bepaalde landen geldt dat indien u aanvullende vragen heeft over de manier waarop het Bedrijf uw Persoonsgegevens in ruimere zin verwerkt, u contact op kunt nemen met uw plaatselijke Data Protection Officer met behulp van de volgende contactgegevens:

Voor Duitsland:	DatenschutzBAMLFrankfurt@baml.com
Voor de EU, Zuid-Afrika en de VAE	DPO@bofa.com

XI. WIJZIGINGEN IN DEZE VERKLARING

De meest recente Verklaring is te vinden op de website van de Bank of America Carrière-website.

XII. JURISDICTIESPECIFIEKE BEPALINGEN

Frankrijk: Overeenkomstig het Franse recht hebben personen, in aanvulling op het bovenstaande, het recht om richtlijnen vast te stellen met betrekking tot het bewaren, wissen en vrijgeven van Persoonsgegevens na hun overlijden.

Duitsland: Volgens de fiscale rapportagedoeleinden van de overheid zullen alle in Duitsland in dienst genomen personen worden gevraagd naar hun religieuze overtuigingen. Deze gegevens worden behandeld als gevoelige persoonsgegevens en de standaardprocedure voor deze gegevensclassificatie wordt toegepast.

Verenigde Arabische Emiraten: Met betrekking tot overdrachten van de DIFC naar andere landen hebben wij passende voorzorgsmaatregelen genomen, zoals modelcontractbepalingen, die door de DIFC zijn aangenomen om uw informatie te beschermen. Aanvragers in de DIFC kunnen een kopie van deze maatregelen verkrijgen door deze links te volgen:

<https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/>

Bijlage A

De categorieën van persoonlijke gegevens die we kunnen verzamelen, gebruiken, overdragen en bekendmaken:

- **Informatie over rekrutering en Sollicitanten:** Arbeidsverleden*; naam van de werkgever*; gesproken taal/talen*; eerdere vergoedingen*; referenties van vóór de indiensttreding, stem- en video-opname
- **Arbeids- en functie-informatie:** Titel en/of functie en beschrijving van verantwoordelijkheden/functies*; locatie; verband/senioriteit; afdeling; lijn en sublijn; naam lokale Bedrijfsentiteit; data van tewerkstelling; supervisor/manager/teamleider en contactgegevens
- **Persoonlijke demografische informatie:** Geslacht; geboortedatum en -plaats; naam (inclusief geboortenaam en eventuele andere vroegere namen)*; gezins-/huwelijks staat
- **Diversiteit en inclusie:** geslacht, genderidentiteit, genderexpressie, sociaaleconomische achtergrond
- **Visum-/burgerschapdetails:** Arbeidsstatus; recht op verblijf*; nationaliteit, staatsburgerschap; paspoortgegevens; visumgegevens; nationaal identiteitsbewijs, sociaal verzekeringsnummer of ander fiscaal identificatienummer
- **Contactgegevens:** Adres, telefoon, e-mailgegevens* en contactgegevens voor noodgevallen
- **Onkosten:** Bankrekeninggegevens
- **Administratie van de Sollicitant:** Registratie van de Sollicitant en zoekopdrachtbeheer verslagen*; stemopname en video-opname; referentiebrieven; query beheer verslagen
- **Afwezigheidsgegevens:** Afwezigheidsdetails zoals ziekte
- **Aanwezigheidsgegevens:** Arbeidstijdenrichtlijn Details
- **Fysieke beveiligings- en veiligheidsgegevens:** Invoergegevens van de magneetstrippas; CCTV; foto (beveiligings-ID-kaart, indien van toepassing); melding van ongevallen en incidenten; Biometrische gegevens
- **Compensatie:** informatie over vergoedingen (met inbegrip van basissalaris, marktтарieven, aanmoedigingspremie(s), informatie over aandelenopties en vergoedingen)
- **Opleiding en training:** Academisch en onderwijsverleden*, beroepskwalificaties* en lidmaatschappen; beroepsopleiding*
- **Regelgevende gegevens (indien van toepassing):** Licenties en certificeringen*; financiële of andere wettelijke registratie*
- **Technische informatie:** Inclusief gebruikersnaam, wachtwoorden en IP-adressen
- **Gevoelige persoonlijke gegevens:** Informatie over lichamelijke en/of geestelijke gezondheid* (indien nodig om redelijke aanpassingen in het wervingsproces door te voeren), seksuele geaardheid, ras en/of etnische afstamming, strafrechtelijke aanklachten/veroordelingen of onwettig gedrag met het oog op werving en screening voorafgaand aan de indienstneming en voor de beoordeling van registratie- en vergunningseisen, biometrische gegevens, zoals vingerafdrukken en irisscans, met het oog op elektronische identificatie, authenticatie en bedrijfsbeveiliging, in beveiligde gebouwen van het Bedrijf

* Persoonsgegevens in deze paragraaf die met een sterretje zijn gemarkeerd moeten door Sollicitanten aan het Bedrijf verstrekt worden (tenzij tijdens de sollicitatieprocedure anders is aangegeven). Sollicitanten kunnen vrijwillig andere soorten persoonlijke gegevens en informatie over zichzelf verstrekken. Sommige van de hierboven vermelde

Persoonsgegevens kunnen worden gedeeld, verzameld, gebruikt, overgedragen en/of openbaar gemaakt in overeenstemming met de land-specifieke wetten/voorschriften in het stadium van het aanbod.

De doeleinden waarvoor we Persoonsgegevens mogen verzamelen, gebruiken, overdragen en openbaar maken:

- **Rekruteringsactiviteiten, talentmanagement, opvolgingsplanning, uitgavenbeheer en algemene administratie**, bijv. eventmanagementmateriaal, het bijhouden van uw sollicitatiegegevens, communicatie met Sollicitanten over (potentiële) vacatures of carrière-evenementen, het voeren van sollicitatiegesprekken, het overwegen van de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor selectie als kandidaat voor een baan, het bieden van goedkeuring en Corporate Alumni programma voor voormalige medewerkers
- **Authenticatie/identificatie van Sollicitanten**
- **Human resources informatiesystemen (“HRIS”) en ondersteuning en ontwikkeling van toepassingen**
- **Ondersteuning op het gebied van informatietechnologie en informatiebeveiliging** (met inbegrip van bescherming tegen spam en virussen, en monitoring van de cyberveiligheid)
- **Diversiteits- en inclusiegegevens** (bepaalde Diversiteits- en Inclusiegegevens worden gebruikt op een persoonlijk identificeerbare basis, voor talentmanagement, opvolgingsplanning en training en conferentiemogelijkheden. Diversiteits- en Inclusiegegevens en andere Persoonsgegevens worden op geaggregeerde basis gebruikt voor rapportage en promoties)
- **Beheer van de interne bedrijfsvoering** (interne bedrijfsprocessen zoals gegevensanalyse, monitoring, testen en audits)
- **Voldoen aan de van toepassing zijnde vereisten op het gebied van overheidsrapportage en andere toepasselijke en buitenlandse wetgeving** (met inbegrip van de vereisten van de Amerikaanse Sarbanes-Oxley Act of andere toepasselijke interne controlevoorschriften en op gebieden als immigratie, belastingen of wettelijke financiële regelgeving) en andere wettelijke verplichtingen
- **Verdedigen, voorbereiden van, deelnemen aan en reageren op mogelijke rechtstvorderingen, onderzoeken en reguleringsonderzoeken** (alle zoals toegestaan door het van toepassing zijnde recht). **De categorieën van niet-gelieerde derden met wie wij persoonlijke informatie kunnen delen:**
- **Professionele adviseurs:** Accountants, bedrijfsrevisoren, advocaten en andere externe professionele adviseurs in alle landen waar het Bedrijf actief is
- **Dienstverleners:** Ondernemingen die producten en diensten leveren aan het Bedrijf in de landen waar het Bedrijf actief is, zoals personeelsdiensten en rekrutering; uitgavenbeheer, verhuizingsdiensten voor leveranciers van IT-systemen en ondersteuning; ontvangst en beveiliging, catering en logistieke dienstverleners, vertaaldiensten, derden die assisteren bij de organisatie en marketing van evenementen, artsen of gezondheidswerkers en andere dienstverleners. Waar van toepassing zal de Bank redelijke bijstand aanbieden en ontvangen van derden (zoals dienstverleners) om te reageren op verzoeken om individuele rechten.
- **Publieke en overheidsinstanties:** Entiteiten die het Bedrijf reguleren of jurisdictie hebben over het Bedrijf in de landen waar het Bedrijf actief is, zoals regelgevende instanties, wetshandhavinginstanties, overheidsinstanties, vergunningverlenende en registratie-instanties, gerechtelijke instanties en door dergelijke instanties aangewezen derden

- **Partijen die verband houden met een zakelijke transactie:** Een derde partij in verband met een voorgestelde of daadwerkelijke reorganisatie, fusie, verkoop, gezamenlijke onderneming, toewijzing, overdracht of andere vervreemding van alle of een deel van de activiteiten, activa of aandelen van het Bedrijf (inclusief in verband met een faillissements- of soortgelijke procedure), bijv. beurzen en tegenpartijen

Bijlage B

Land	Juridische entiteit
België	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, VESTIGING BRUSSEL
Frankrijk	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, VESTIGING FRANKRIJK
	BOFA SECURITIES EUROPE SA
Duitsland	BAL GLOBAL FINANCE (DEUTSCHLAND) GMBH
	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, VESTIGING FRANKFURT
	BANK OF AMERICA, N.A. - VESTIGING FRANKFURT
Griekenland	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, VESTIGING ATHENE
Ierland	BANC OF AMERICA LEASING IRELAND CO., LIMITED
	BANK OF AMERICA EUROPE DAC
	FDS FINANCIAL DATA SERVICES LIMITED
Israël	MERRILL LYNCH ISRAEL LIMITED
Italië	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, FILIALE DI MILANO
Nederland	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, VESTIGING AMSTERDAM
Saoedi-Arabië	MERRILL LYNCH ZUID-AFRIKA PROPRIETARY LIMITED
Zuid-Afrika	MERRILL LYNCH, BEDRIJF KONINKRIJK VAN SAOEDI-ARABIË
Spanje	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, VESTIGING ESPANA
	MERRILL LYNCH CAPITAL MARKETS ESPANA, S.A., S.V.
Zweden	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, VESTIGING STOCKHOLM
Zwitserland	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, VESTIGING ZURICH
Turkije	BANK OF AMERICA YATIRIM BANK A.S. (Turkije)
Verenigde Arabische Emiraten	MERRILL LYNCH INTERNATIONAL - VESTIGING DIFC
Verenigd Koninkrijk	BAL GLOBAL FINANCE (UK) LIMITED
	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, VESTIGING LONDEN
	BANK OF AMERICA EUROPE DAC, VESTIGING LONDEN
	MERRILL LYNCH INTERNATIONAL (1) (OC 3322)
	ML INVEST AANDELEN