

## APAC 법인들

### 채용 데이터 보호 안내문

발효일: 2021년 5월 25일

#### I. 소개

[부록 B](#)에 명시한 하나 이상의 (지원자가 지원하는) 법인("회사")은 지원자로부터 또는 지원자에 관해 수집한 개인식별 정보("개인데이터")의 수집, 사용, 저장, 전송 및 그 밖의 처리와 관련된 실무 관행의 개요를 설명하기 위해 본 채용 데이터 보호 안내문("안내문")을 마련하였습니다.

"지원자"는 실제로 발생한 결원이나 잠재적인 결원의 심사 대상이 되기 위하여 개인 데이터를 제출하거나 자신에 대한 개인 데이터가 취득된 개인, 또는 취업 행사에 참가하거나 그 참가를 신청하는 개인을 의미합니다.

지원자에게 영어가 아닌 다른 언어로 된 본 안내문을 제공할 경우, 두 언어 버전 간의 모든 차이, 상충 또는 불일치는 (관련 법에 따라) 영어 버전을 기준으로 해결해야 합니다.

#### II. 개인 데이터 수집 및 사용 목적

회사는 모범적인 채용 및 인재 관리 실무를 비롯하여 효과적인 사업 운영을 위해 특정 개인 데이터를 수집, 사용, 저장, 전송 및 기타 방식으로 처리할 필요가 있습니다.

회사는 사업과 직접 관련되거나 법적 의무를 충족하는 데 필요하거나 기타 관련 법에 따라 수집이 허용되는 개인 데이터를 수집합니다. 본 안내문의 [부록 A](#)에 회사가 수집하는 개인 데이터의 범주와 회사가 수집하는 데이터의 사용 목적(관련 법에서 제한하는 경우 제외)이 규정되어 있습니다. 회사는 지원자, 그리고 추천인, 신원조회제공자 및 공공 출처와 같은 기타 출처로부터 개인 데이터를 수령합니다.

회사는 다음과 같은 경우 지원자에 관한 개인 데이터를 수집하고 처리합니다: (i) 관련 법상 요구되거나 허용되기 때문에, (ii) 채용 절차를 성공적으로 통과할 경우 추후 채용 계약 이행에 또는 계약 체결 전에 지원자의 요청에 따른 절차를 밟기 위해 해당 데이터가 필요하기 때문에, (iii) 이러한 정보가 회사에 특히 중요하고 관련 법에 따라 데이터를 처리할 구체적이고 합법적인 이해관계가 있기 때문에, (iv) 공익상 데이터가 필요한 경우, (v) 법적 청구의 확립, 행사 또는 방어에 개인 데이터가 필요한 경우, 또는 (vi) 지원자 또는 다른 개인의 필수적인 이익 보호에 필요할 경우.

회사가 직접 또는 간접적인 마케팅을 목적으로 지원자의 개인 데이터를 사용하지 않습니다. 단, 회사가 지원자의 명시적 동의를 얻고, 나중에 지원자에게 이러한 목적으로 개인 데이터를 사용하는 것에 대해 언제든지 그리고 무료로 이의를 제기할 수 있는 권리를 제공하는 경우에는 예외로 합니다. 그러나 비필수적인 쿠키는 회사가 사용하는 일부 사이트에서 수집됩니다. 다음 [방침](#)을 참조하십시오.

### **민감한 개인 데이터**

회사는 관련 법에서 요구하는 경우, 법적 청구의 확립, 행사 또는 방어에 필요할 경우, 또는 필요에 따라 지원자가 명시적으로 동의한 경우, 지원자에 관한 일정한 특수 또는 기타 중요한 개인 데이터 범주(“민감한 개인 데이터”)를 수집하고 처리할 수 있습니다. 관련 법에 따라 회사는 다음 정보를 처리할 수 있습니다.

- 채용 중에 잠재적 직장 건강, 안전 및 수용 문제를 처리하고 결근 데이터를 평가하기 위한 신체적 및/또는 정신적 건강에 관한 정보
- 채용 및 사전 채용 심사를 목적으로, 그리고 등록 및 인허가 요건 평가를 위한, 형사 고발/유죄선고 또는 불법적인 행동에 관한 정보
- 다양성 및 포용성(inclusion) 통계를 보고하고, 정부 보고 요건 및/또는 기타 법적 의무를 준수하기 위한 성적 지향, 인종 및/또는 출신 민족, 성별, 성 정체성 및 성별 표현, 신체적 및/또는 정신적 건강과 관련된 데이터
- 보안화된 회사 시설에서 전자적 식별, 인증 및 기업 보안 목적을 위한 지문 및 홍채 스캔과 같은 생체 데이터

## 타인에 관한 개인데이터

지원자가 회사에 타인(예: 지원자가 추천인으로 열거한 개인)에 관한 개인 데이터를 제공하는 경우, 지원자는 이러한 타인들에게 이들의 권리에 대해 알려주고(섹션 VII 및 IX 참조) 관련 법에 따라 필요한 경우 본 안내문에 정한 것처럼 해당 개인 데이터의 처리(전송 포함)에 대해 명시적인 동의를 받아야 할 책임이 있습니다.

## 수집 방법 및 사용

채용 및 인재 확인 과정에서 그리고 이와 관련하여, 실제 및 잠재적인 결원 직위에 대한 채용 대상으로 고려하기 위해, 회사는 온라인 지원서 및 프로필의 작성 및 제출을 통해, 이력서나 자기소개서를 통해, 또는 지원자와의 인터뷰나 기타 연락(구두 및 서면 모두)을 통해 지원자로부터 직접 개인 데이터를 수집할 수 있습니다. 회사는 또한 제 3 자 전문 채용 서비스 제공자, 경력 또는 직업 소셜 네트워킹 사이트, 공개적으로 가용한 출처를 포함한 기타 출처로부터 개인 데이터를

수집할 수 있습니다. 개인 정보는 관련 법에서 허용되는 한도에서 지원자가 고려 대상이 되기를 원하는 실제적이거나 잠재적인 업무 결원 또는 취업 이벤트를 위해 수집됩니다.

개인데이터의 수집, 사용, 처리, 공개 또는 해외 전송은 인쇄된 문서 또는 인쇄되지 않은 전자 문서나 기타 적절한 기술을 포함한 자동 또는 수동 방식을 통해 수행될 수 있습니다.

### III. 쿠키

비필수적인 쿠키와 필수적인 쿠키는 회사가 사용하는 일부 웹사이트와 모바일 애플리케이션에서 수집합니다. 다음 방침을 참조하십시오.

### IV. 회사 직원의 데이터 저장 및 접근

회사는 지원자의 개인 데이터를 자동화된 기록으로 보관합니다. 또한 회사는 지원자의 하드 카피 기록도 보관할 수 있습니다. 회사는 이러한 기록을 회사의 HR 정보 시스템 및 기타 지원자 추적 시스템을 포함하여 안전한 환경 내에 보관합니다. 개인 데이터는 지원자의 거주국 관할권 및/또는 회사가 사업 활동을 하는 다른 관할권에 저장할 수 있습니다.

관련 법에서 허용하는 경우, 개인 데이터에 대한 접근은 [부록 A](#)에 열거된 목적을 위해 접근해야 할 필요가 있는 개인으로 제한됩니다. 이러한 개인에는 채용 과정에 관여했던 HR 부서의 직원 및 관리자, 그리고 준법감시팀, 최고관리실, 정보보안팀, 기업보안팀, 감사팀 및 법무팀 등 회사의 내부 통제 부서의 권한을 부여받은 담당자가 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 관련 법에서 허용하는 경우 알아야 할 필요성을 엄격히 적용하여 타인에게 접근을 허용할 수도 있습니다.

### V. 공개

전 세계적으로 이루어지는 회사 활동의 성격상 회사는 데이터 보호법이 지원자의 거주국 관할권의 관련 법과 동등한 수준의 보호를 제공하지 못할 수 있는 미국 또는 그 밖의 관할권을

포함하여, 기타 관할권에 위치한 다른뱅크오브아메리카 계열사 또는 사업체로 민감한 개인 데이터를 비롯한 개인 데이터를 (관련 법에 따라, 그리고 본 안내문에 열거된 목적을 위해) 전송할 수 있습니다. 회사는 민감한 개인 데이터를 포함한 개인 데이터를 보호하기 위하여 모든 합리적인 조치를 취할 것입니다.뱅크오브아메리카 주식회사 그룹에 속한 계열사 목록은 요청 시 입수할 수 있습니다.

회사는 관련 법에 따라, 특정 제3자가 회사에 제공하는 서비스와 관련하여 이들에게 개인 데이터를 공개할 수 있습니다. [부록 A](#)에 표시된 자와 같은 제3자 데이터 처리자에게 개인 데이터 처리를 위임할 경우, 회사는 이러한 처리를 서면으로 위임하고, 관련 정보 처리에 적용되는 기술적 및 조직적 보안 조치(데이터 보호 및 정보 보안 요건 등)에 관한 충분한 보증을 제공하는 데이터 처리자를 선정하며, 해당 데이터 처리자가 회사를 대신하여, 그리고 회사의 지침에 따라 활동하도록 보장합니다.

관련 법에서 허용하는 경우, 기업 구조조정, 자산 매각 또는 양도, 합병, 기업 분할 또는 회사나 그 자회사 또는 계열사의 기타 재무 상태 변동과 관련하여 개인 데이터가 공개될 수 있습니다. 또한 개인 데이터는 회사의 합법적 이익을 보호하거나(이로 인해 지원자의 권리 및 자유 또는 이익이 침해되지 않는 한) 회사의 판단에 따라 관련 법적 의무나 규제상의 의무 및 규제기관의 조사 또는 요청을 준수하기 위해 공개될 수도 있습니다.

#### **vi. 개인 데이터 및 민감한 개인 데이터의 해외전송**

관련 법에서 허용하는 범위 내에서 그리고 본 안내문에 기술된 목적을 달성하기에 적합한 경우, 회사는 개인 데이터를 다음과 같이 공개할 수 있습니다.

- 전 세계적으로 이루어지는 회사 활동의 성격상 회사는 데이터 보호법이 지원자의 거주국 관할권의 관련 법과 동등한 수준의 보호를 제공하지 못할 수 있는 미국 또는 그 밖의 관할권을 포함하여, 기타 관할권에 위치한 다른뱅크오브아메리카 계열사 또는 사업체로 민감한 개인 데이터를 비롯한 개인 데이터를 (관련 법에 따라) 전송할 수 있습니다.뱅크오브아메리카 주식회사 그룹에 속하는 계열사는 아래 링크에 열거되어 있습니다. 목록은 요청시 제공합니다.

[http://legal.bankofamerica.com/client/lines\\_business/cso\\_subsidary\\_listings.asp?which=A](http://legal.bankofamerica.com/client/lines_business/cso_subsidary_listings.asp?which=A).

- 회사는 관련 법에 따라, 특정 제3자가 회사에 제공하는 서비스와 관련하여 이들에게 개인 데이터를 공개할 수 있습니다. [부록 A](#)에 표시된 자와 같은 제3자 데이터 처리자에게 개인 데이터 처리를 위임할 경우, 회사는 이러한 처리를 서면으로 위임하고, 데이터 보호 및 정보 보안 요건 등 관련 정보 처리에 적용되는 기술적 및 조직적 보안 조치에 관한 충분한 보증을 제공하는 데이터 처리자를 선정하며, 해당 데이터 처리자가 회사를 대신하여, 그리고 회사의 지침에 따라 활동하도록 보장합니다.
- 관련 법에서 허용하는 경우, 기업 구조조정, 자산 매각 또는 양도, 합병, 기업 분할 또는 회사나 그 자회사 또는 계열사의 기타 재무 상태 변동과 관련하여 개인 데이터를 공개할 수 있습니다. 지원자의 중대한 이익을 보호하거나, 회사의 합법적 이익을 보호하거나(이로 인해 지원자의 권리 및 자유 또는 이익이 침해되지 않는 한) 또는 회사의 판단에 따라 관련 법적 또는 규제상 의무 및 규제기관의 조사 또는 요청을 준수하기 위해 개인 데이터를 공개할 수도 있습니다.

## VII. 보안

회사는 개인 데이터의 무단 또는 불법적인 처리 및/또는 개인 데이터의 우발적인 분실, 변경, 공개, 접근 또는 우발적 또는 불법적 파괴나 훼손으로부터 보호하기 위해 마련된 적절한 기술적 및 조직적 조치를 유지해야 합니다.

### VII. 개인 데이터의 접근, 이동성, 수정 및 삭제, 처리 제한과 제약 및 정확성

지원자는 본인에 관하여 회사가 보유하고 있는 개인 데이터에 접근할 권리가 있습니다(법적 특권이 적용되거나, 무관한 다른 개인에 대한 개인 데이터를 제공하거나, 데이터 주체 접근권이 적용되지 않는, 문서는 제외). 본인의 개인 데이터에 접근하거나(관련 법에 따라 허용될 경우) 본인 정보의 이식(이동)을 요청하고자 하는 지원자는 아래 섹션 X 에 나와 있는 연락처 정보를 이용하여 글로벌 인재 확보 그룹의 직원에게 연락해야 합니다.

관련 법이 요구하는 범위까지, 지원자는 (지원자의 부담 없이 언제든지) 부정확한 데이터를 수정하거나 삭제할 수 있는 권리가 있습니다.

회사가 정확한 개인 데이터를 유지할 수 있도록, 지원자는 회사의 온라인 채용 시스템에서, 또는 [internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com) 을 통해 글로벌 인재 확보 그룹에 알려서 자신의 개인 데이터를 최신의 것으로 유지하여야 합니다. 회사는 회사가 기록한 개인 데이터에서 부정확한 내용을 인지하는 경우 가능한 한 신속히 부정확한 내용을 수정할 것입니다.

관련 법에서 허용하는 범위 내에서 지원자는 또한 다음과 같은 권리(이를 포함하되 이에 국한되지 않음)를 가질 수 있습니다:

- 회사가 보유하고 있는 개인 데이터의 사본을 요청할 수 있는 권리(위의 접근 요청권의 일부로서);

- 자신의 개인 데이터에 관한 회사의 실무 및 절차에 대한 추가 정보를 요청하거나 불만을 제기할 수 있는 권리;
- 본 안내문에 기술된 개인 데이터의 수집, 사용, 공개 및 기타 처리에 반대하거나, 이에 대한 동의를 철회하여 이러한 처리를 제한하거나 중단 요청을 하고, 해당 개인 데이터를 삭제할 것을 요청할 권리.

모든 질문에 대해서는, 지원자는 아래 섹션 x 에 나와 있는 연락처 정보를 이용하여 글로벌 인재 확보 그룹의 직원에게 연락해야 합니다. 관련 법에 따라 특정한 상황에서는 위의 요청이나 권리가 회사에 적용되지 않거나 회사가 이를 거부할 권한이 있을 수 있습니다. 서면 연락을 요구하거나 신원 증명을 요구하는 등의 요청이나 권리를 처리하기 위해서 일정한 추가 조건이 적용될 수 있습니다.

### **VIII. 처리 방법 및 데이터 보관**

개인 데이터 처리는 수동 및 전자 도구를 이용하여 수행합니다.

회사는 관련 법에서 요구하는 기간 또는 섹션 II 의 사용 및 처리 목적상 필요한 기간 중 긴 기간("최초 보관 기간") 동안 지원자의 개인 데이터를 보관할 것입니다. 아래에 열거된 국가를 제외하고 지원자가 채용되지 못한 경우 지원자의 개인 데이터는 최초 보관 기간인 6 개월 동안 보관됩니다.

또한 최초 보관 기간이 경과한 후에도 회사는 지원자의 동의를 받아 개인 데이터를 인재 관리 데이터베이스에 보관하여 지원자가 관심을 가질 만한 적당한 자리가 생기면 세부사항을 가지고 지원자에게 연락할 것입니다. 최초 보관 기간이 경과한 후 지원자의 개인 데이터가 인재 관리 시스템에 보관되는 것을 원치 않는 경우, 지원자는 자신의 개인 데이터 삭제를 요청할 수 있습니다.

지원자는 언제든지 이러한 요청을 할 수 있지만 지원자의 요청은 최초 보관 기관이 경과할 때까지 실행되지 않을 것입니다. 아래에 열거된 국가를 제외하고, 지원자가 채용되지 못한 경우, 지원자가 회사가 지원자의 개인 데이터를 인재 관리데이터베이스에 보관하는 데 동의하지 않는 경우, 또는 그후 지원자가 개인 데이터 삭제를 요청하는 경우를 제외하고, 지원자의 개인 데이터는 지원자에게 연락한 최종일로부터 총 2 년간 보관될 것입니다.

관련 법에서 정한 최대 보관 기간이 우선 적용됩니다. 회사는 해당 보관 기간이 경과한 후 개인 데이터를 삭제할 것입니다.

지원을 통하여 채용에 성공한 경우 지원자의 지원서는 지원자의 인사 기록과 함께 보관됩니다.

#### IX. 기타 권리 및 결과

모범적인 채용과 인재 관리 실무 및 회사 비즈니스의 효과적인 운용을 위해 회사는 반드시 [부록 A](#)에 별표로 표시된 개인 데이터를 수집, 사용, 저장, 전송하고 처리해야 합니다(지원 과정에서 달리 표시된 경우에는 그러하지 않습니다). 지원자는 자발적으로 다른 형태의 개인 데이터 및 신상 정보를 제공할 수 있습니다.

관련 법에 따라 허용되는 한도에서, 지원자는 본 안내문에 기술된 개인 데이터의 수집, 사용, 저장, 전송 또는 기타 처리에 반대할 권리, 본 통지에 기술된 개인 데이터의 수집, 사용, 저장, 전송 또는 기타 처리에 대한 동의를 철회 또는 중단을 요청할 수 있는 권리, 그리고 이러한 개인 데이터의 삭제를 요청할 수 있는 권리를 가집니다. 그러나 지원자의 개인 데이터의 수집, 사용, 보관, 전송 또는 기타 처리에 대한 반대, 동의를 철회, 중단 요청 및 삭제 요청으로 인해 회사는 본 안내문에 명시된 목적을 달성할 수 없을 정도로 지원자를 실제 또는 잠재적인 결원 직원 또는 취업 행사의 대상으로 고려하고 관련 취업 지원서를 처리할 수 있는 역량에 영향을 받을 수 있습니다.

본 안내문에 설명된 개인 데이터의 수집, 사용, 보관, 전송 또는 기타 처리에 대한 반대, 동의의 철회, 중단 요청 또는 삭제 요청을 원하는 지원자는 아래 섹션 x 에 명시된 연락처 정보를 이용하여 글로벌 인재 확보 그룹의 직원에게 연락하여야 합니다.

관련 법에 따라 특정한 상황에서는 위의 요청이나 권리가 회사에 적용되지 않거나 회사가 이를 거부할 권한이 있을 수 있습니다. 서면 연락을 요구하거나 신원 증명을 요구하는 등의 요청이나 권리를 처리하기 위해서 일정한 추가 조건이 적용될 수 있습니다.

## x. 문의

지원자가 본 안내문에 대해 질문, 우려 또는 불만 사항이 있는 경우, 이메일([internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com))로 글로벌 인재 확보 그룹의 직원에게 연락하시기 바랍니다.

회사는 질문, 우려 또는 불만 사항을 즉시, 그리고 관련 법에 따라 해결하기 위해 최선의 노력을 다할 것입니다.

지원자는 거주국의 데이터 보호기관에 민원을 제기할 권리가 있을 수 있습니다.

특정 국가에서 회사의 개인 데이터 처리 방법에 대한 질문이 더 있는 경우 다음과 같은 세부 연락처 정보를 이용하여 해당 지역의 데이터 보호 책임자에게 연락하시기 바랍니다:

APAC 국가들의 경우: [connect.dpo@bofa.com](mailto:connect.dpo@bofa.com)

## xi. 안내문의 변경

가장 최근의 안내문이 [뱅크오브아메리카 Careers 웹사이트](#)에 게시됩니다.

## XII. 관할권별고유조항

**한국:** 지원자는 본 안내문 및 동의 선언서의 의도가 한국에 특유한 동봉된 서식과 함께 읽고 이해되어야 하는 데 있다는 것을 인정합니다. 회사는, 관련 법에서 요구하는 경우, 법적 청구권의 확립, 행사 또는 방어에 필요할 경우, 또는 필요에 따라 지원자가 명시적으로 동의한 경우, 지원자에 관한 일정한 특수 개인 데이터 또는 기타 중요한 개인 데이터 범주(“민감 개인 데이터”)를 수집하고 처리할 수 있습니다. 관련 법에 따라 당사는 지원자의 인종 또는 민족, 범죄 이력 데이터, 여권 번호, 운전면허증 또는 기타 공식 국가 식별자에 대한 정보, 그리고 기술적 수단(지문과 홍채 스캔 등)을 통해 수집된 데이터를 포함하는 생체 인식 데이터를 처리할 수도 있습니다.

**필리핀과 싱가포르:** 관련 법에서 요구하는 경우, 권한이 부여된 일부 개인은 사망한 지원자를 대신하여 섹션 VII 에 언급된 권리를 행사할 수 있습니다. 데이터 보호와 보안 증진을 위해, 회사는 사망한 지원자를 합법적으로 대리할 법적 권한의 증거를 요청하는 등 사망한 지원자가 아닌 다른 개인의 요청 또는 권리를 처리하기 위해 추가 조건을 적용할 수 있습니다. 이러한 권리 행사를 추구하는 권한이 부여된 개인은 섹션 X 에 나온 연락처 정보를 사용하여 인사부 직원에게 연락할 수 있습니다.

**대만:** 법무부에서 정한 개인 데이터 사용 관련 표준 용도 및 개인 데이터 유형의 목록은 부록 1 과 2 를 참조하십시오.

## 부록 A

관련 법에 의해 제한되는 경우를 제외하고, 회사가 수집, 사용, 전송 및 공개할 수 있는 개인

데이터의 범주:

- **채용/지원자 정보:** 경력\*, 고용주명\*, 사용 언어\*, 이전 보수\*, 채용 전 추천서, 음성 녹음 및 비디오 녹화
- **고용 및 직위 정보:** 직책 및/또는 직위 및 책임/업무\* 설명, 소재지, 소속 부서/근속 기간, 부서, 업무 분야 및 하위 분야, 현지 회사명, 고용 기간, 감독자/관리자/팀장 이름 및 연락처
- **개인 인구통계 정보:** 성별, 생년월일 및 출생지, 성명(출생 시 성 및 그 밖의 모든 개명 전 이름)\*, 가족/결혼 상태
- **다양성 및 포용성:** 성별, 성별 식별, 성별 표현, 사회경제적 배경
- **비자/시민권 상세 정보:** 취업 자격 상태, 거주권\*, 국적, 시민권, 여권 상세 정보, 비자 상세 정보, 국가 발행 ID, 사회보장번호 또는 기타 과세번호
- **연락처 세부 사항:** 주소, 전화, 이메일 상세 사항 및 긴급 연락처 세부 사항
- **비용:** 은행 계좌 상세 정보
- **지원자 관리:** 지원자 추적 기록 및 질문 관리 기록\*, 음성 녹음 및 비디오 녹화; 추천서; 질문 관리 기록
- **결근 데이터:** 결근 세부 사항(예: 질병)
- **출근 데이터:** 근무 시간 지시서 세부 사항
- **물리적 보안 및 생활 안전 데이터:** 전자 카드 출입 데이터, CCTV, 사진(해당하는 경우, 보안 ID 카드), 사고 및 사건 기록, 생체 정보
- **보수:** 보수 정보(기본급, 업계 평균 급여, 상여금, 주식 옵션 정보 및 수당)
- **교육 및 연수:** 학업 및 교육 기록\*, 전문직 자격\* 및 멤버십(회원자격), 직업 연수\*
- **규제 데이터(해당되는 경우):** 면허증 및 인증서\*, 재무 또는 기타 규제 기관 등록증\*

- **기술 정보:** 사용자 이름, 비밀번호, 기기 관련 정보(예, IP 주소) 포함
- **민감한 개인 데이터:** 신체적 및/또는 정신적 건강\*에 관한 정보(채용 과정에서 합리적인 조정을 위해 필요한 경우), 성적 지향, 인종 및/또는 출신 민족에 관한 정보, 채용 및 사전 채용 심사를 목적으로 한 그리고 등록 및 면허요건을 평가하기 위한 형사 고소/유죄선고 또는 불법 행위 관련 정보, 보안화 된 회사 시설에서의 전자적 식별, 인증 및 기업 보안을 위한 지문 및 홍채 스캔과 같은 생체 정보

\* 본 섹션에서 별표로 표시된 개인 데이터는 지원자가 의무적으로 회사에 제공해야 합니다(지원 과정에서 달리 안내를 받은 경우는 예외로 합니다). 지원자는 자발적으로 다른 형태의 개인 데이터 및 신상 정보를 제공할 수 있습니다. 앞이나 열된 개인 데이터 중 일부는 채용 제의 단계에서 국가별 법/규정에 따라 공유, 수집, 사용, 전송 및/또는 공개될 수도 있습니다.

**회사가 개인 데이터를 수집, 사용, 전송 및 공개할 수 있는 목적:**

- **채용 활동, 인재 관리, 승계 계획, 비용 관리 및 일반 관리.** 예를 들면, 행사 관리 자료, 지원 데이터 파일 관리, 실제 또는 잠재적인 결원 직위 또는 취업 행사에 관한 지원자와의 연락, 면접 실시, 채용 후보자 선정 자격 심사, 그리고 채용 제의 승인 이전 직원을 위한 기업 동창 프로그램
- **지원자의 인증/확인**
- **인사정보시스템(“HRIS”) 및 애플리케이션의 지원 및 개발**
- **정보기술 및 정보보안 지원**(스팸방지 및 바이러스 보호, 사이버보안 모니터링 포함)
- **다양성 및 포용성 데이터 분석**(일부 다양성 및 포용성 데이터는 인재 관리, 승계 계획, 연수 및 컨퍼런스 기회를 위해 개인적으로 식별 가능한 상태에서 사용됩니다. 다양성 및 포용성 데이터와 다른 개인 데이터는 보고와 승진 목적으로 총합하여 사용됩니다.)
- **내부 사업운영의 관리**(데이터 분석, 모니터링, 테스트 및 감사와 같은 내부 업무 과정)

- **해당 정부 보고 및 기타 관련 및 외국의 법적 요건**(미국의 사베인-옥슬리법 또는 기타 해당 내부 통제 규정, 그리고 이민, 세금 또는 법정 재무 규제 등의 분야에서의 요건 포함)과 기타 법적 의무 준수  
**잠재적 법적 청구, 조사 및 규제 기관 조 회에 대한 방어, 준비, 참여 및 대응**(모두 관련 법에서 허용하는 경우)

**당사가 개인정보를 공유할 수 있는 비계열제 3 자의 범주:**

- **전문 어드바이저:** 회사가 사업을 영위하는 모든 국가의 회계사, 감사인, 변호사 및 기타 외부 전문 자문가
- **서비스제공업체:** 회사가 사업을 영위하는 국가에서 회사에 제품 및 서비스를 제공하는 회사(예: 인력 서비스 및 채용, 비용 관리, 재배치서비스, IT 시스템 공급업체 및 지원, 접수 및 보안, 음식 제공(급식) 및 물류 서비스 제공업체, 번역서비스, 행사 조직 및 마케팅 활동을 지원하는 제 3 자, 의료 또는 건강 관리자, 그리고 기타 서비스 제공업체) 적절한 경우, 은행은 데이터 주체의 접속 요청에 응하기 위하여(서비스 제공업체와 같은) 합리적 지원을 제공하고 제 3 자로부터의 이러한 지원을 받을 것입니다.
- **공공기관 및 정부기관:** 규제당국, 법집행기관, 공공기관, 인허가 및 등록 기관, 사법기관 및 이러한 기관들이 지명한 제 3 자 등, 회사가 사업을 영위하는 국가에서 회사를 규제하거나 회사에 대한 관할권이 있는 기관
- **기업 거래와 관련된 당사자:** 회사의 사업, 자산 또는 주식의 전부 또는 일부에 대해 제안되거나 실제로 이루어진 구조조정, 합병, 매각, 합작투자, 양도, 이전 또는 기타 처분(파산 또는 유사한 법적 절차 포함)과 관련된 제 3 자(예: 주식 교환 및 사업 상대방)

부록 B

국가	법인
중국	BA 전자 데이터 처리(광저우) 유한공사
	뱅크오브아메리카 내셔널 어소시에이션- 베이징 지점
	뱅크오브아메리카 내셔널 어소시에이션- 광저우 지점
	뱅크오브아메리카 내셔널 어소시에이션- 상하이 지점
	메릴린치 인터내셔널 주식회사- 베이징 사무소
	메릴린치 인터내셔널 주식회사- 상하이 사무소
홍콩	뱅크오브아메리카 증권 아시아 유한공사
	뱅크오브아메리카 내셔널 어소시에이션- 홍콩 지점
	메릴린치(아시아 태평양 지역) 유한공사
인도	뱅크오브아메리카 증권 인디아 유한회사
	뱅크오브아메리카 내셔널 어소시에이션- 인도
	BA 컨티뉴엄 인디아 비공개 유한회사
일본	뱅크오브아메리카 내셔널 어소시에이션- 도쿄 지점
	뱅크오브아메리카 증권 일본 주식회사
한국	뱅크오브아메리카, 내셔널 어소시에이션- 서울지점
	메릴린치 인터내셔널 유한책임회사 - 서울 지점
말레이시아	뱅크오브아메리카 말레이시아 버하드
	뱅크오브아메리카 내셔널 어소시에이션- 카왕간 라부안
	메릴린치 말레이시아 어드바이저리 SDN. BHD.
필리핀	뱅크오브아메리카 내셔널 어소시에이션- 마닐라 지점
싱가포르	뱅크오브아메리카 내셔널 어소시에이션- 싱가포르 지점
	메릴린치(싱가포르) 비공개 유한회사
	메릴린치 글로벌 서비스 비공개 유한회사
	메릴린치 마켓스 싱가포르 비공개 유한회사
대만	뱅크오브아메리카 내셔널 어소시에이션- 台北分行
	메릴린치 증권 (대만) 유한공사
태국	뱅크오브아메리카 내셔널 어소시에이션- 방콕 지점;
	메릴린치 증권 (태국) 유한회사

## Annexure 1

### Relevant Standard Purposes for Personal Data Protection Act as prescribed by Ministry of Justice

Code	Purpose Type	目的項目
(001)	personal insurance	人身保險
(002)	human resources management	人事管理
(003)	arrival, departure and immigration	入出國及移民
(031)	national health insurance, labor insurance, farmers insurance, national pension insurance or other social insurances	全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險 或其他社會保險
(059)	the collection, process and use by financial service enterprises according laws and regulations and for the need of financial supervision	金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為之蒐集 處理及利用
(060)	financial dispute resolution	金融爭議處理
(061)	financial supervision, management and examination	金融監督、管理與檢查
(063)	the collection, process and use of personal information by non-government agency for fulfillment of regulatory obligations	非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及 利用
(064)	health and medical services	保健醫療服務
(069)	contractual, quasi-contractual or other legal	契約、類似契約或其他法律關係事務
(090)	consumer and customer management and services	消費者、客戶管理與服務
(104)	billing management and credit transaction business	帳務管理及債權交易業務
(114)	labor administration	勞工行政

(120)	tax administration	稅務行政
(129)	accounting and relevant services	會計與相關服務
(136)	information (tele-) communication and database management	資 ( 通 ) 訊與資料庫管理
(137)	information (tele-) communication security and management	資通安全與管理
(150)	auxiliary and back-office supporting management	輔助性與後勤支援管理
(154)	credit checks	徵信
(157)	investigation, statistics and research	調查、統計與研究分析

Code	Purpose Type	目的項目
(166)	securities, futures, securities investment trust	證券、期貨、證券投資信託及顧問相關業務
(168)	passport, visa, and verification documents processing	護照、簽證及文件證明處理
(173)	the supervision and management of target enterprises by other government agencies	其他公務機關對目的事業之監督管理
(177)	other financial management business	其他金融管理業務
(181)	other business conducted under the business registration items or organizational articles of incorporation	其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務
(182)	other advisory and consulting services	其他諮詢與顧問服務

## Annexure 2

### Relevant Data Types for Personal Data Protection Act as prescribed by Ministry of Justice

Code	Data Type	資料項目
<b>1. Identification category 識別類</b>		
(C001)	for identification of individual	辨識個人者
(C002)	for identification of finance	辨識財務者
(C003)	for identification in government	政府資料中之辨識者
<b>2. Characteristic category 特徵類</b>		
(C011)	individual description	個人描述
(C012)	description of bodies	身體描述
(C014)	characteristic – the comment or opinion on characteristic, etc	個性 - 例如:個性等之評述意見
<b>3. Household status 家庭情形</b>		
(C021)	household status	家庭情形
(C023)	details of other members in the family	家庭其他成員之細節
(C024)	other social relations – friend, colleague and other non-family relationship etc	其他社會關係 - 例如:朋友、同事及其他除家庭以外之關係等
<b>4. Social status 社會情況</b>		
(C031)	residence and facilities	住家及設施
(C032)	properties	財產
(C033)	immigration status	移民情形
(C034)	travel and other transportation details	旅行及其他遷徙細節
(C035)	recreational activities and interests – the hobbies, sports and other entertainments, etc	休閒活動及興趣 - 例如:嗜好、運動及其他興趣等
(C038)	occupation	職業
<b>5. Education, examination and election, techniques or other professions 教育、考選、技術或</b>		
(C051)	academic records	學校紀錄
(C052)	qualification or techniques	資格或技術
(C053)	occupational group member qualification	職業團體會員資格
(C054)	occupational expertise	職業專長
(C057)	record of students (members) and examination takers	學生 (員)、應考人紀錄
<b>6. Employment status 受僱情形</b>		
(C061)	current employment status	現行之受僱情形
(C062)	employment history	僱用經過
(C063)	jobs leaving history	離職經過
(C064)	work experiences	工作經驗
(C065)	work, travel and attendance records	工作、差勤紀錄