

[APAC Entities](#)**RECRUITMENT DATA PROTECTION NOTICE**

Effective: 31<sup>st</sup> January 2022

**I. INTRODUCTION**

One or more of the entities set out in [Appendix B](#) (being the legal entity/ies to which the applicant is applying) (the “Company”) has prepared this Recruitment Data Protection Notice (“Notice”) to outline their practices regarding the collection, use, storage, transfer and other processing of individually identifiable information collected from or about Applicants (“Personal Data”). “Applicant” means any individual who submits Personal Data or about whom Personal Data has been acquired in order to be considered for an actual or potential job vacancy or who attends or applies to attend a career event.

In the event this Notice is provided to an Applicant in a language other than English, any discrepancy, conflict or inconsistency between the two language versions shall be resolved in favor of the English version, subject to applicable law.

**Japanese Version****II. PERSONAL DATA COLLECTION AND PURPOSES OF USE**

Good recruitment and talent management practices and the effective running of our business require the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process certain Personal Data.

The Company collects Personal Data that is directly relevant to its business, required to meet its legal obligations, or otherwise permissible to collect under applicable law. Listed in [Appendix A](#) of this Notice are the categories of Personal Data that we collect and the purposes for which we use the data that we collect, except where restricted by applicable law. We receive Personal Data from you and from other sources, such as referees, background check providers and public sources.

We collect and process Personal Data about you depending on the circumstances: (i) because we are required or permitted to do so by applicable law, (ii) because such information is necessary for the performance of your future contract of employment if successful at recruitment stage or in order to take steps at your request prior to entering into that contract, (iii) because such information is of particular importance to us and we have a specific legitimate interest under law to process it (iv) where public interest requires it, (v) where the Personal Data is necessary for the

establishment, exercise or defence of legal claims, (vi) where necessary to protect the vital interests of you or another person, or (vii) where necessary, we obtain consent of applicants for collection and processing of Personal Data.

If you do not provide certain categories of Personal Data, the Company may not be able to accomplish some of the purposes outlined in this Notice and the issue may need to be escalated to Human Resources to deal with as appropriate.

The Company does not use the Personal Data of any Applicant for direct or indirect marketing purposes, except where the Company obtains the Applicant's express consent to do so and provides the Applicant with the subsequent right to object at any time and at no charge to the use of Personal Data for direct or indirect marketing purposes. However, non-essential cookies are collected on some sites that the company uses. Please refer to the following [policy](#).

### **Sensitive personal data**

The Company may collect and process certain special categories of Personal Data ("Sensitive Personal Data") about Applicants where required by applicable law, where necessary for the establishment, exercise or defence of legal claims, or, where necessary, the Applicant has provided explicit (and, where applicable, written or separate) consent.

Subject to applicable law, the Company may process information about:

- physical and/or mental health for the purposes of addressing potential workplace health, safety and accommodation issues and assessing absence data during the recruitment process
- criminal charges/convictions or unlawful behaviour for recruitment and pre-employment screening purposes and for the assessment of registration and licensing requirements
- Data related to sexual orientation, race and/or ethnic origin, gender, gender identity and gender expression, physical and/or mental health for purposes of reporting on diversity and inclusion statistics, complying with government reporting requirements, and/or other legal obligations
- biometric data, such as fingerprints and iris scans, for the purposes of electronic identification, authentication and corporate security, at secured Company premises

We process Sensitive Personal Data in your jurisdiction if and to the extent permitted or required by applicable law.

We will also seek to protect such information using similar strict security measures as further described below for Personal Data.

For further information on the purposes of using the above data, please also reference [Appendix A](#).

### **PERSONAL DATA ABOUT OTHER INDIVIDUALS**

If an Applicant provides the Company with Personal Data about other individuals (e.g., individuals listed by Applicants as referees), it is the Applicant's responsibility to inform such individuals of their rights (see Sections VII and X) and to obtain their explicit (and, where applicable, written or separate) consent, where necessary under applicable law, to the processing (including transfer) of their Personal Data as set out in this Notice.

### **MEANS OF COLLECTION AND USE**

During and in connection with the recruitment and talent identification process and in order to be considered for actual and potential job vacancies the Company may collect Personal Data directly from Applicants through the completion and submission of online application forms and profiles, through resumes or curricula vitae, or through interviews or other communications (both verbally and in writing) with Applicants. The Company may also collect Personal Data from other sources, including specialist third party providers of recruitment services, career or professional social networking sites, and publicly available sources. Personal information will be collected to the extent permitted by applicable law and as appropriate for the actual or potential job vacancy or career event for which the Applicant is seeking to be considered.

Collection, use, processing, disclosure or international transfer of Personal Data may be by automated or manual means, including by hard-copy or soft-copy documents or other appropriate technology.

### **III. COOKIES**

Non-essential and essential cookies are collected on some websites and mobile applications that the company uses. Please refer to the following policy.

### **IV. DATA STORAGE AND ACCESS BY COMPANY PERSONNEL**

The Company maintains an automated record of the Personal Data of the Applicant. The Company may also maintain hard-copy records on Applicants. The Company maintains these records in a secure environment including in the Company's HR Information System and other applicant tracking systems. Personal Data may be stored in the Applicant's home jurisdiction and/or in other jurisdictions in which the Company has operations.

Where permitted by applicable law, access to Personal Data is restricted to those individuals who need such access for the purposes listed in [Appendix A](#), including but not limited to members of the Human Resources Department and the managers involved in the recruitment process, and to authorized representatives of the Company's internal control functions such as Compliance, Chief Administrative Office, Information Security, Corporate Security, Audit and Legal. Access may also be granted, on a strict need-to-know basis, to others where permitted by applicable law.

### **V. DISCLOSURE**

To the extent permitted by applicable law and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Data may be disclosed by the Company as follows:

Given the global nature of the Company's activities, the Company may (subject to applicable law) transmit Personal Data, including Sensitive Personal Data, to other Bank of America affiliates or operations located in other jurisdictions, including the United States or other jurisdictions where data protection laws may not provide an equivalent level of protection to the applicable laws in the Applicant's home jurisdiction. A list of affiliates belonging to the Bank of America Corporation group is available upon request.

The Company may disclose in accordance with applicable law relevant Personal Data to certain third parties in connection with the provision of services to the Company. Where the processing of Personal Data is delegated to a third party data processor, such as those listed in [Appendix A](#), the Company will delegate such processing in writing, will choose a data processor that provides sufficient guarantees with respect to technical and organisational security measures, such as data protection and information security requirements, governing the relevant processing and will ensure that the processor acts on the Company's behalf and under the Company's instructions.

Personal Data also may be disclosed, where permitted by applicable law, in connection with a corporate restructuring, sale, or assignment of assets, merger, divestiture, or other changes of the financial status of the Company or any of its subsidiary or affiliated companies. Personal Data also may be released to protect the legitimate interests of the Company (unless this would prejudice the rights and freedoms or interests of the Applicant), or in the Company's judgement to comply with applicable legal or regulatory obligations and regulatory inquiries or requests.

## **VI. SECURITY**

The Company maintains appropriate technical and organisational measures designed to protect against unauthorised or unlawful processing of Personal Data and/or against accidental loss, alteration, disclosure or access, or accidental or unlawful destruction of or damage to Personal Data.

## **VII. ACCESS, PORTABILITY, RECTIFICATION AND SUPPRESSION, LIMITATION AND RESTRICTION OF PROCESSING AND ACCURACY OF PERSONAL DATA**

Applicants are entitled to access Personal Data held about them (with the exception of any documents that are subject to legal privilege, that provide Personal Data about other unrelated individuals, or that otherwise are not subject to data subject access rights). Any Applicant who wishes to access his/her Personal Data or (where permitted under applicable law) request portability of their data should contact a member of the Global Talent Acquisition group using the contact information set out in Section X below.

To the extent required by applicable law, Applicants have the right to have inaccurate data corrected or removed (at no charge to the Applicant and at any time) or to limit or restrict processing of their data.

To assist the Company in maintaining accurate Personal Data, Applicants must ensure they keep their Personal Data up to date on the Company's online recruitment system or by informing the Global Talent Acquisition group via: [internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com). In the event that the Company becomes aware of any inaccuracy in the Personal Data it has recorded, it will correct that inaccuracy at the earliest practical opportunity.

To the extent available under applicable law, Applicants may also have the following rights (including but not limited to):

- to request a copy of Personal Data held by the Company (as part of an access request above);

- to request further information or complain about the Company's practices and processes regarding their Personal Data;
- to object to, withdraw consent to restrict or request discontinuance of collection, use, disclosure and other processing of their Personal Data as described in this Notice and to request deletion of such Personal Data by the Company.

For all enquiries, Applicants should contact a member of the Global Talent Acquisition group using the contact information set out in Section X below. Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

### **VIII. MODALITIES OF THE PROCESSING AND DATA RETENTION**

The Company does not use automated decision making on Applicant processes. 'Automated decision-making' is the process of making a decision by automated means without any human involvement.

The processing of Personal Data is carried out with the aid of manual and electronic tools.

The Company will maintain your Personal Data for as long as it is required to do so by applicable law or for as long as necessary for the purpose(s) of use and processing in Section II, whichever is longer ("Initial Retention Period"). With the exception of the countries listed below, if your application is unsuccessful your Personal Data will be retained for an Initial Retention Period of 6 months.

In addition the Company will, with your consent, retain your Personal Data after the expiry of the Initial Retention Period in its talent management database so that it may contact you with details of suitable positions that arise and which may be of interest to you. If you do not wish the Company to retain your Personal Data in its talent management database after the expiry of the Initial Retention Period you may request that your Personal Data be deleted. You may make this request at any time, but your request will not be actioned until the Initial Retention Period has expired. With the exception of the countries listed below, if your application is unsuccessful, unless you do not consent to your Personal Data being retained by the Company in its talent management database or you subsequently request that your Personal Data be deleted, your Personal Data will be retained for a total of 2 years after the date of last recorded contact with you.

Any maximum storage term set forth by applicable law will prevail. The Company will delete Personal Data after the applicable retention period.

If your application is successful, your application is retained as part of your personnel record.

### **IX. OTHER RIGHTS AND CONSEQUENCES**

To ensure good recruitment and talent management practices and the effective running of the Company's business, it is mandatory for the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process the Personal Data marked with an asterisk in [Appendix A](#) (unless otherwise indicated during the application process). It is voluntary for Applicants to provide other types of Personal Data and information about themselves.

To the extent available under applicable law, Applicants have the right to object to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data as described in this Notice, the right to withdraw consent to or request discontinuance of collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data as described in this Notice, and to request deletion of such Personal Data. However, objections to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data, withdrawals of consent, requests for discontinuance and requests for deletion may affect the Company's ability to consider an Applicant for an actual or potential job vacancy or career event and to process a related application for employment to the extent that the purposes set out in this Notice cannot be achieved.

Any Applicant who wishes to object to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data as described in this Notice, to withdraw consent, to request discontinuance or to request deletion should contact a member of the Global Talent Acquisition group using the contact information set out in Section X below.

Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

## **X. QUESTIONS**

Should any Applicant have any questions, concerns or complaints about this Notice, please contact a member of the Global Talent Acquisition group via: [internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com).

The Company will make every effort to resolve any questions, concerns or complaints promptly and in accordance with applicable law.

You may have the right to lodge a complaint with the Data Protection Authority in your country.

In certain countries, if you have additional queries about the way in which the Company processes your Personal Data more broadly) you may contact your local Data Protection Officer using the following contact details:

For APAC countries: [connect.dpo@bofa.com](mailto:connect.dpo@bofa.com)

## **XI. CHANGES TO THIS NOTICE**

The most up-to-date Notice is posted to the Bank of America Careers Website.

## **XII. JURISDICTION-SPECIFIC CLAUSES**

**None applicable**

I have read the “Recruitment Data Protection Notice” dated 31<sup>st</sup> January 2022. I expressly and voluntarily consent to the application of its terms regarding the collection, processing, use, and international transfer of my Personal Data (and Sensitive Personal Data) by the Company whilst acknowledging that data protection laws in other jurisdictions to which my Personal Data (and Sensitive Personal Data) is being transferred to may not provide the equivalent level of protection to the laws of my home jurisdiction during and in connection with the course of my application.

I confirm that, prior to providing any Personal Data of other individuals to the Company (if applicable), I have duly provided them with all information regarding the processing of their Personal Data and their related rights, as described in the Notice and that I have obtained the explicit (and, where applicable, written or separate) consent of those individuals, where necessary, to the processing of their Personal Data.

By clicking Submit on the Application, you have consented to this Notice.

## Appendix A

### The Categories of Personal Data We May Collect, Use, Transfer and Disclose, unless restricted by applicable law:

- **Recruitment/Applicant information:** Employment history\*; Employer name\*; language(s) spoken\*; previous compensation\*; Pre-employment references, voice and video recording
- **Employment and Job Information:** Job title and/or position and description of responsibilities/duties\*; location; band/seniority; department; line and sub-line of business; local Company entity name; employment dates; supervisor/manager/team lead name and contact information
- **Personal Demographic Information:** Gender; date and place of birth; name (including birth surname and any other former names)\*; family/marital status
- **Diversity and Inclusion:** gender, gender identity, gender expression, socio-economic background
- **Visa/ Citizenship Details:** Work eligibility status; entitlement to residency\*; nationality, citizenship; passport details; visa details; National ID, social insurance number or other tax identifier number
- **Contact Details:** Address, telephone, email details\* and emergency contact details
- **Expenses:** Bank account details
- **Applicant Administration:** Applicant tracking records and query management records\*; voice recording and video recording; Reference letters; query management records
- **Absence Data:** Absence details e.g. sickness
- **Attendance Data:** Working Time Directive Details
- **Physical Security and Life Safety Data:** Swipe card entry data; CCTV; photograph (Security ID Card where applicable); accident and incident reporting; Biometrics (e.g. fingerprints and iris scans); data required for purposes related to Health and Safety in the workplace.
- **Compensation:** Compensation information (including base salary, market rates, incentive payment(s), stock options information and allowances)
- **Education and Training:** Academic and educational record\*, professional qualifications\* and memberships; professional training\*
- **Regulatory Data (where applicable):** Licenses and certifications\*; financial or other regulatory registration\*
- **Technical information:** Including username, passwords , and device-related information such as IP addresses
- **Sensitive Personal Data:** Information regarding physical and/or mental health\* (if required to make reasonable adjustments in the Recruitment Process), sexual orientation, race and/or ethnic origin, criminal charges/convictions or unlawful behaviour for recruitment and pre-employment screening purposes and for assessment of registration and licensing requirements, biometric data, such as fingerprints and iris scans, for the purposes of electronic identification, authentication and corporate security, at secured Company premises

\* Personal Data marked with an asterisk in this Section is mandatory for Applicants to provide to the Company (unless otherwise indicated during the application process). It is voluntary for Applicants to provide other types of Personal Data and information about themselves. Some of the personal data listed above may be shared, collected, used, transferred and/or disclosed in-line with country specific laws/regulations at offer stage.

## **The Purposes For Which We May Collect, Use, Transfer And Disclose Personal Data:**

- **Recruiting activities, talent management, succession planning, expense management and general administration** e.g. event management materials, keeping your application data on file, communication with Applicants about any actual or potential job vacancy or career event, conduct of interviews, consideration of eligibility for selection as candidate for employment, offer approval and Corporate Alumni program for previous employees.
- **Authentication/identification of Applicants**
- **Human resources information systems (“HRIS”) and application support and development**
- **Information technology and information security support** (including anti-spam and virus protection, and cyber security monitoring)
- **Diversity and inclusion data analysis** (certain Diversity & Inclusion Data is used on a personally identifiable basis, for talent management, succession planning, and training and conference opportunities. Diversity & Inclusion Data, and other Personal Data, is used on an aggregated basis for reporting and promotions)
- **Management of internal business operations** (internal business processes such as data analysis, monitoring, testing and audits)
- **Complying with applicable government reporting and other applicable and foreign law requirements** (including the requirements of the US Sarbanes-Oxley Act or other applicable internal control regulations and in such areas as immigration, tax or statutory financial regulation) and other legal obligations
- **Defending, preparing for, participating in and responding to potential legal claims, investigations and regulatory inquiries** (all as allowed by applicable law)
- **To promote the safe and healthy working conditions of company facilities**

## **The Categories Of Unaffiliated Third Parties With Whom We May Share Personal Information:**

- **Professional Advisors:** Accountants, auditors, lawyers, and other outside professional advisors in all of the countries in which the Company operates
- **Service Providers:** Companies that provide products and services to the Company in the countries in which the Company operates, such as human resources services and recruitment; expense management, relocation services IT systems suppliers and support; reception and security, catering and logistics services providers, translation services, third parties assisting with event organising and marketing activities, medical or health practitioners, and other service providers. Where appropriate, the Company will offer and receive reasonable assistance from third parties (such as service providers) in order to respond to data subject access requests
- **Public and Governmental Authorities:** Entities that regulate or have jurisdiction over the Company in the countries in which the Company operates, such as regulatory authorities, law enforcement, public bodies, licensing and registration bodies, judicial bodies and third parties appointed by such authorities
- **Parties Related to a Corporate Transaction:** A third party in connection with any proposed or actual reorganization, merger, sale, joint venture, assignment, transfer or other disposition of all or any portion of the

Company's business, assets or stock (including in connection with any bankruptcy or similar proceedings), e.g., stock exchanges and business counterparties

## Appendix B

Country	Legal Entity
China	BA ELECTRONIC DATA PROCESSING (GUANGZHOU) LTD.
	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION - BEIJING BRANCH
	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION - GUANGZHOU BRANCH
	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION - SHANGHAI BRANCH
	MERRILL LYNCH INTERNATIONAL, LLC - BEIJING OFFICE
	MERRILL LYNCH INTERNATIONAL, LLC - SHANGHAI OFFICE
Hong Kong	BANK OF AMERICA SECURITIES ASIA LIMITED
	BANK OF AMERICA, N.A. - HONG KONG BRANCH
	MERRILL LYNCH (ASIA PACIFIC) LIMITED
India	BANK OF AMERICA SECURITIES INDIA LIMITED
	BANK OF AMERICA NATIONAL ASSOCIATION - INDIA
	BA CONTINUUM INDIA PRIVATE LIMITED
Indonesia	BANK OF AMERICA, N.A – CABANG JAKARTA
	PT MERRILL LYNCH SEKURITAS INDONESIA
Japan	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION - TOKYO BRANCH
	BANK OF AMERICA SECURITIES JAPAN CO. LIMITED
South Korea	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION - 서울지점
	MERRILL LYNCH INTERNATIONAL, LLC – 서울 지점
Malaysia	BANK OF AMERICA MALAYSIA BERHAD
	PERSATUAN KEBANGSAAN, BANK OF AMERICA - CAWANGAN LABUAN
	MERRILL LYNCH MALAYSIAN ADVISORY SDN. BHD.
Philippines	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION - MANILA BRANCH
Singapore	BANK OF AMERICA, N.A. - SINGAPORE BRANCH
	MERRILL LYNCH (SINGAPORE) PTE. LTD.
	MERRILL LYNCH GLOBAL SERVICES PTE. LTD.
	MERRILL LYNCH MARKETS SINGAPORE PTE. LTD.
Taiwan	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION - 台北分行
	MERRILL LYNCH SECURITIES (TAIWAN) LTD.
Thailand	BANK OF AMERICA, N.A. - BANGKOK BRANCH;
	MERRILL LYNCH SECURITIES (THAILAND) LIMITED

[APAC 法人](#)**雇用データの保護に関する通知書**

発効日 : 2022年1月31日

**XIII. はじめに**

[付録 B](#)に記載の 1 つ以上の事業体（応募者が応募する事業体）（以下「当社」といいます）は、応募者から／応募者に関して収集された個人を特定できる情報（以下「個人データ」といいます）の収集、使用、保管、移転、その他の処理に関する慣行を概説するために、本「雇用データの保護に関する通知書」（以下「通知」といいます）を作成しました。「応募者」とは、実際の求人や潜在的な求人の対象として考慮されるか、またはキャリアイベントに参加したり、応募することで、個人データを送信したり、個人データが収集される個人を意味します。

本通知書が英語以外の言語で応募者に提供される場合で、その2カ国語版の間に不一致、対立または矛盾がある場合には、適用される法律に従って、英語版を優先して解決するものとします。

**日本語版****XIV. 個人データの収集および使用目的**

適切な雇用と人材管理を実施し、事業を効果的に運営するため、当社は特定の個人データを収集、使用、保管、移転、または処理する必要があります。

当社は、業務に直接関連する個人データ、法的義務を果たすために必要な個人データ、その他の目的で適用法により収集が許可されている個人データを収集します。本通知の[付録 A](#)には、収集される個人データの種類、および収集したデータの使用目的（適用法で制限される場合を除く）を列挙しています。身元保証人、身元調査業者、公表されている情報源などのその他の情報源や、あなた自身から個人データを受信します。

当社は、状況に応じて、以下の場合に個人データを収集し、処理します。(i) 適用法によって、個人データの収集・処理が要求または許可されている場合、(ii) 採用に合格した段階で、または将来の雇用契約の締結に先立ちあなたの要求による措置を講ずるために、雇用契約の履行に当該情報が必要である場合、(iii) 当社にとって当該情報が特に重要であり、法の下でそれを処理することに、特定の正当な利益を有する場合、(iv) 公益上必要である場合、(v) 個人データが、法的請求の確定、行使もしくは防御のために必要である場合、(vi) 必要に応じて、あなたまたは別の人物の重大な利益を保護するため、または(vii) 必要に応じて、個人データの収集・処理について、応募者の同意を得た上で行います。

あなたが特殊な種類の個人データを提供しない場合、当社は本通知書に示す目的の一部を達成できない可能性があり、その問題について人事部に報告し、適切な対応を求めることがあります。

当社は、直接的または間接的なマーケティングの目的で応募者の個人データを使用しません。ただし、当社がそのようなデータの使用について応募者の明確な承諾を得た場合や、直接的または間接的なマーケティングの目的での個人データの使用に対していつでも無料で異議を唱えることのできるその後の権利に応募者に提供する場合を除きます。ただし、当社が使用する一部のサイトでは、必須でないクッキーが収集されます。次の[ポリシー](#)を参照してください。

### 機密性の高い個人データ

適用法で要求される場合、法的請求の確定、行使または弁護のために必要である場合、あるいは必要に応じて応募者が明示的に（また適切な場合には、書面で、あるいは個別に）同意した場合に、当社は応募者について、ある特殊なカテゴリーの個人データ（以下「機密性の高い個人データ」といいます）を収集して処理することがあります。適用法に従い、当社は以下の内容に関する情報を処理する場合があります。

- 職場での健康、安全および適応に関する潜在的な問題に対処し、採用プロセス中に欠勤データを評価する目的での、身体的な健康や精神的な健康に関する情報
- 募集や採用前スクリーニングのための、あるいは登録やライセンス要件を審査するための、刑事告発／有罪判決または違法行為に関する情報
- 多様性と一体性の統計を報告し、政府の報告要件や、その他の法的義務を遵守するための、性的指向、人種や民族的出自、性別、性別認識、性別表現、身体的な健康や精神的な健康に関するデータ
- 電子識別、認証、および企業セキュリティを目的として、指紋や虹彩スキャンなどの生体認証データは、セキュリティが確保された当社施設で収集して保管されることがあります

当社は、適用法で許可または要求されている範囲で、あなたの管轄区域で機密性の高い個人データを処理します。当社はまた、個人データについて以下でさらに説明するのと同様の厳しいセキュリティ対策を講じて、その情報を保護することに努めます。

上記のデータを使用する目的の詳細については、[付録 A](#) も参照してください。

### 他の個人に関する個人データ

応募者は、他の個人（応募者が身元保証人として記載した個人など）に関する個人データを当社に提供する場合、応募者の責任において、かかる個人に権利（第 VII 節および第 X 節を参照）について伝え、本通知書の規定どおりに個人データを処理する（移転を含む）ことについて、適用法を踏まえ、必要に応じて明確な（また適切な場合には、書面で、あるいは個別に）承諾を得る必要があります。

### 収集と使用の手段

採用選考過程において、また実際の求人または潜在的な求人での検討のため、当社はオンラインの応募書類と略歴の記入および提出や、履歴書の提出を通じて、あるいは応募者との面談やその他のやりとり（口頭および書面の両方）を通じて、応

募者から個人データを直接収集する場合があります。当社は、採用サービス、キャリアまたはプロフェッショナルソーシャルネットワークサイトを提供する専門の第三者や公に利用可能な情報源を含む、その他の情報源から個人データを収集する場合があります。個人情報、適用法により許可される範囲内で、また応募者が考慮対象になろうとする実際の求人や潜在的な求人またはキャリアイベントの必要に応じて収集されます。

個人データの収集、使用、処理、開示、国際移転は、文書のハードコピーまたはソフトコピーもしくはその他の適切な技術によるものを含む、自動または手動の手段によって行われます。

## **XV. クッキー**

当社が使用する一部のウェブサイトとモバイルアプリケーションでは、必須でないクッキーと必須クッキーが収集されます。次のポリシーを参照してください。

## **XVI. 当社社員によるデータストレージおよびアクセス**

当社は、応募者の個人データの自動化記録を保持します。当社は、応募者に関するハードコピー記録も保持することがあります。当社は、人事情報システムやその他の応募者追跡システムを含む、セキュアな環境にこれらの記録を保管します。個人データは、応募者の居住する管轄区域か、当社が営業しているその他の管轄区域、または両方の管轄区域で保管される場合があります。

適用法で許容されている場合、個人データへのアクセスは、[付録 A](#) に列挙されている目的のために当該アクセスを必要とする個人に限定されます。その個人は、採用選考過程に関与する人事部の担当者やマネージャーに加え、コンプライアンス、総務責任者、情報セキュリティ、企業セキュリティ、監査、法務など、当社の内部管理職務の正式な授権代表者を含みますが、これらに限定されません。適用法で許容されている場合、どうしても知る必要がある場合に限り、他の人物にアクセスを認めることができます。

## **XVII. 開示**

適用法で許容されている範囲で、また本通知書に記述されている目的を達成するために、個人データを以下のように、当社が開示する場合があります。

当社の活動がグローバルな性質を持っていることから、機密性の高い個人データを含む個人データを、他の管轄区域にある他のバンク・オブ・アメリカの関連会社または営業拠点に、(適用法に従い)送信する場合があります。ここで言う管轄区域には、米国、または応募者が居住する管轄区域の適用法とは、保護レベルの異なるデータ保護法が適用される他の管轄区域が含まれます。バンク・オブ・アメリカ・コーポレーショングループに属する関連会社の一覧は、ご請求に応じてご覧いただくことができます。

当社は適用法に従って、当社へのサービス提供に関連する個人データを特定の第三者に開示する場合があります。例えば、[付録 A](#) に列挙されているような第三者のデータ処理業者に個人データの処理を委任する場合、当社は書面で委任し、データ

保護や情報セキュリティの要件といった技術面や組織面における対策を十分に保証し、データ処理を統制している業者を選び、そのデータ処理業者が当社の代理として、かつ当社の指示の下で行動することを徹底します。

個人データは、適用法で許容されている場合、企業の再編、資産の売却または譲渡、合併、会社分割、当社またはその子会社もしくは関連会社のいずれかの財務状態の変更に関連して、開示される場合があります。個人データは、当社の正当な利益を保護するため（これが応募者の権利および自由や利益に損害をもたらす場合を除く）、または当社の判断で適用法、規制上の義務、および規制当局の取り調べや要請を遵守するため、公表される場合もあります。

## **XVIII. セキュリティ**

個人データが無断で、または違法に処理されることから保護し、また、偶発的な損失、改変、開示またはアクセス、偶発的あるいは違法な破壊または損害から個人データを保護するため、当社は技術面や組織面で適切な対策を維持しています。

## **XIX. 個人データに関する、アクセス、可搬性、修正および抑制、処理の制限と限定、および正確性**

応募者には、自分について保持されている個人データにアクセスする権利があります（ただし、法的特権の対象となる文書、関連のない他人に関する個人データが記載されている文書、またはデータ主体のアクセス権の対象ではない文書は除きます）。自分の個人データへのアクセスを希望する応募者、または（適用法の下で許容されている場合）自分のデータの可搬性を希望する応募者は、下記の第 X 節に記載された連絡先情報に従い、グローバル人材獲得グループの担当者に連絡してください。

適用法で必要とされている範囲で、応募者には、（応募者が無料でいつでも）不正確なデータを修正または削除、または自分のデータ処理を制限または限定する権利があります。

当社が保有する個人データの正確性を確保するため、応募者は必ず当社のオンライン募集システムで個人データを最新の内容に更新するか、グローバル人材獲得グループ([internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com))に連絡する必要があります。当社が記録した個人データが不正確であることに気づいた場合、当社は現実的にできるだけ早くその不正確な点を修正します。

適用法の範囲で、応募者には以下の権利があります（以下を含みますが、これらに限定されません）。

- 当社が保有する個人データのコピーを要求する（上記のアクセス要求の一環として）
- 自分の個人データに関して、当社の取り扱いと処理について、さらなる情報を要求する、または不満を表明する
- 本通知書に記述されているとおりの、自分の個人データの収集、使用、開示等の処理について、異議を唱えるか、いったん与えた同意を撤回するか、制限するか、あるいは中止を要求し、当該個人データを当社が削除するように要求する

すべての質問について、応募者は、以下の第 X 節に記載された連絡先を使って、グローバル人材獲得グループの担当者に連絡する必要があります。一部の状況で適用法に基づいて、当社は上記の要求または権利から除外される、または要求を拒

否する権利を有します。要求または権利を取り扱う際に、書面でやり取りを行うように求めたり、身元証明を求めたりするなど、特定の追加条件を適用することがあります。

## **XX. 処理の様式とデータ保持**

当社は応募者に関わるプロセスに自動意思決定を使用しません。「自動意思決定」とは、人による関与なしに、自動化手段で意思決定を行うプロセスのことです。

個人データの処理は、手動ツールおよび電子ツールの助けを得て実行されます。

当社は、適用法で義務付けられている期間と第 II 節に定められている使用および処理の目的に必要な期間のうち、長い方の期間（以下「当初の保持期間」といいます）にわたりあなたの個人データを保持します。以下に記載の国を例外として、あなたが不採用となった場合、あなたの個人データは当初の保持期間である 6 カ月間、保管されます。

また、当社はあなたの同意を得た上で、以後欠員等が生じ、あなたが関心を持つと思われる場合に、適切なポジションの詳細について連絡できるよう、当初の保持期間終了後も人材管理データベースにあなたの個人データを保持します。当初の保持期間終了後も人材管理データベースに個人データを保持することを望まない場合、個人データを削除するよう要請できます。この要請はいつでも行えますが、当初の保持期間が終了するまでは要請は実行されません。以下に記載の国を例外として、あなたが不採用となった場合、当社の人材管理データベースにあなたの個人データを保持することに同意しない、またはその後自身の個人データの削除を要請する場合を除き、あなたの個人データは直近の記録された連絡日から合計で 2 年間保持されます。

適用法で最長保管期間が示されていれば、その期間が優先されます。当社は、適用される保持期間が経過した後で、個人データを削除します。

応募に合格した場合、応募書類は個人記録の一部として保持されます。

## **XXI. その他の権利とその影響**

適切な採用と人材の管理を実施し、当社の事業を効果的に運営するため、当社は[付録 A](#) でアスタリスク(\*)が付いている個人データを収集、使用、保管、移転、または処理する義務を負います（採用選考過程で別途の指示がある場合を除く）。応募者は、自分自身に関するその他の種類の個人データや情報を任意で提出できます。

適用法で認められる範囲内で、応募者は、本通知書に記載された個人データの収集、使用、保管、移転、または処理に異議を唱える権利、本通知書に記載された個人データの収集、使用、保管、移転、または処理に対する同意を撤回したり中止を要請したりする権利、かかる個人データの削除を要請する権利を有します。ただし、個人データの収集、使用、保管、移転、または処理に対する異議申し立て、同意撤回、中止要請、および削除要請により、当社が応募者を実際の求人や潜

在的な求人またはキャリアイベントの対象として考慮できなくなり、本通知書に記載されている目的を達成できない限りにおいて、関連する応募書類が処理されない場合があります。

応募者は、本通知書に記載された個人データの収集、使用、保管、移転、または処理に異議を唱える場合、同意を撤回する場合、中止を要請する場合、または削除を要請する場合、以下の第 X 節に記載された連絡先情報に従って、グローバル人材獲得グループの担当者に連絡する必要があります。

一部の状況で適用法に基づいて、当社は上記の要求または権利から除外される、または要求を拒否する権利を有します。要求または権利を取り扱う際に、書面でやり取りを行うように求めたり、身元証明を求めたりするなど、特定の追加条件を適用することがあります。

## XXII. 質問

本通知書に関するご質問、懸念事項、苦情等につきましては、グローバル人材獲得グループの担当者 ([internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com)) までお問い合わせください。

当社は、適用法に従い、質問、懸念、苦情を迅速に解決するよう努めます。

あなたは、自国のデータ保護当局に苦情を申し立てる権利を有する場合があります。

一部の国では、当社による個人データの取り扱いに関するお問い合わせは、以下まで貴方の地域のデータ保護責任者まで問い合わせることができます。

APAC 諸国: [connect.dpo@bofa.com](mailto:connect.dpo@bofa.com)

## XXIII. 本通知の変更

本通知書の最新版は、Bank of Americaのキャリアウェブサイトに掲載されます。

## XXIV. 管轄区域固有の条項

該当なし

私は、2022年1月31日付けの「雇用データの保護に関する通知」を読みました。私は、応募期間中の、および応募に伴う当社による自分の個人データ（および機密性の高い個人データ）の収集、処理、使用および国際移転に関する当該条件の適用について、自分の個人データ（および機密性の高い個人データ）の移転先である他の管轄区域におけるデータ保護法が、自国管轄区域内の法律と等しいレベルの保護を提供し得ないことを理解した上で、明示的かつ自発的に同意します。

私は、他人の個人データを当社に提供する前に(該当する場合)、本通知書の記述に従い、彼らの個人データの処理および関連する権利についてのすべての情報を正式に彼らに提供したこと、および彼らの個人データの処理について、必要に応じて個人の明示的な(また適切な場合には、書面で、あるいは個別に)承諾を得たことを確認します。

応募書類における「送信」をクリックすることで、あなたは本通知に同意したものと見なされます。

## 付録 A

適用法で制限されていない限り、当社が収集、使用、移転および開示できる個人データの種類：

- **採用／応募者に関する情報：**職歴\*、雇用者名\*、使用言語\*、前職での給与\*、本採用前の前歴照会、音声およびビデオの記録
- **雇用と仕事に関する情報：**役職名および／または職位と責任／職務の詳細\*、勤務地、等級／年功、部門、事業ラインまたはサブライン、当社の地域の会社名、入社年月日、スーパーバイザー／マネージャー／チームリーダーの名前と連絡先情報
- **個人の人口統計上の情報：**性別、生年月日と出生地、名前（旧姓および旧名などを含む）\*、家族構成／婚姻状況
- **ダイバーシティ&インクルージョン（多様性と一体性）：**性別、性別認識、性別表現、社会・経済的背景
- **ビザ／市民権の詳細：**労働資格状況、居住資格\*、国籍、市民権、パスポートの詳細、ビザの詳細、国民身分証明書番号、社会保障番号、その他の納税者番号
- **連絡先の詳細：**住所、電話番号、Eメール\*および緊急連絡先の詳細
- **支出：**銀行口座の詳細
- **応募者の管理：**応募者の追跡記録・照会管理記録\*、音声の記録、ビデオの記録、推薦状、照会管理記録
- **欠勤データ：**欠勤の詳細（病欠など）
- **出勤データ：**勤務時間指示の詳細
- **物理的なセキュリティや人命の安全に関するデータ：**スワイプカードの入退室データ、監視カメラ、写真（該当する場合は、セキュリティ ID カード）、事故およびインシデント報告、生体認証（指紋や虹彩スキャンなど）、職場の安全衛生に関する目的のために必要なデータ。
- **報酬：**報酬情報（基本給与、相場、奨励金、ストックオプション情報、手当など）
- **教育と訓練：**学歴／教育記録\*、専門資格\*と会員、職業訓練\*
- **規制上のデータ（該当する場合）：**ライセンスと認定書\*、財務局登録またはその他の規制登録\*
- **技術情報：**ユーザー名、パスワード、および IP アドレスなどの機器関連情報を含みます。
- **機密性の高い個人データ：**身体的な健康や精神的な健康に関する情報\*（採用選考過程で合理的な調整が必要な場合）、性的指向、人種や民族的出自、募集および採用前スクリーニングあるいは登録やライセンス要件を審査するために必要な刑事告発／有罪判決または違法行為に関する情報、セキュリティ保護された当社施設内での電子識別・認証・企業セキュリティの目的に必要な指紋や虹彩スキャンなどの生体認証データ

\* 本節でアスタリスクが付いた個人データは、応募者が当社に提出することが必須となっています（採用選考過程で別途の指示がある場合を除く）。応募者は、自分自身に関するその他の種類の個人データや情報を任意で提出できます。上記個人データの一部は、オファーの段階で、国固有の法律／規制に従って共有、収集、使用、移転および／または開示される場合があります。

**当社が個人情報を収集、使用、移転および開示する目的:**

- **採用活動、人材管理、引継ぎ計画、経費管理および一般管理** 例: イベント管理の資料、応募データの書類管理、実際の求人または潜在的な求人あるいはキャリアイベントに関する応募者とのやり取り、面接の実施、採用候補者を選定する際の適格性の検討、求人の承認および元従業員向けの企業退職者プログラム。
- **応募者の認証／識別**
- **人事情報システム(「HRIS」)およびアプリケーションのサポートと開発**
- **情報テクノロジーおよび情報セキュリティのサポート**(アンチスパム、ウイルス保護、サイバーセキュリティの監視を含む)
- **多様性および一体性に関するデータ分析**(特定の多様性および一体性に関するデータは、人材管理、継承計画、研修および会議の機会のために、個人を特定できる形で使用されます。多様性および一体性に関するデータ、ならびにその他の個人データは、報告と昇進を目的として集約された形で使用されます)
- **社内業務の管理**(データ分析、監視、テスト、監査などの社内業務プロセス)
- **政府への報告、その他の適用法および国外法について該当する要件**(米国サーベンス・オクスリー法またはその他の適用される内部統制に関する規制の要件、および移民、納税、法定金融規制などの分野を含む)、ならびにその他の法的義務の遵守
- **発生する可能性のある法的請求、調査および規制上の照会について、弁護、準備、参加および対応する**(適用法ですべてが認められているとおり)
- **当社施設の安全かつ健康な労働条件を向上させるため**

**当社が個人情報を共有できる非系列の第三者のカテゴリー:**

- **専門的助言者:** 当社が営業しているすべての国における、会計士、監査人、弁護士、および社外のその他の専門家(アドバイザー)
- **サービスプロバイダー:** 当社が営業している国で、当社に製品やサービスを提供する会社。人材サービスや募集、経費管理、転勤サービス、IT システムサプライヤーおよびサポート、受付係および警備、仕出しおよび物流のサービスプロバイダー、翻訳サービス、イベントの企画およびマーケティング活動を支援する第三者、医師・医療従事者、その他のサービスプロバイダーなどがあります。必要に応じて、当社はデータ主体のアクセス要求に応えるために、第三者(サービスプロバイダーなど)に合理的な支援を提供したり、合理的な支援を得たりします。
- **公的機関と政府当局:** 当社が営業している国で、当社を規制するか、または管轄している主体。規制当局、法執行機関、公的機関、認可・登録機関、司法機関、そうした機関によって任命された第三者などがあります。
- **企業取引に関与する当事者:** 再編、合併、売却、合併事業、譲渡、移転、あるいは当社のその他の事業、資産、株式(破産やその他の同様の手続に関連する場合を含む)の一部もしくは全部の処分を提案または実施する第三者で、証券取引所や取引相手などがあります。

付録 B

国	法人
中国	BA エレクトロニク・データ・プロセッシング(広州)リミテッド
	バンク・オブ・アメリカ・エヌ・エイ 北京支店
	バンク・オブ・アメリカ・エヌ・エイ 広州支店
	バンク・オブ・アメリカ・エヌ・エイ 上海支店
	メリルリンチ・インターナショナル・エルエルシー 北京事務所
	メリルリンチ・インターナショナル・エルエルシー 上海事務所
香港	バンク・オブ・アメリカ・セキュリティーズ・アジア・リミテッド
	バンク・オブ・アメリカ・エヌ・エイ 香港支店
	メリルリンチ(アジアパシフィック)リミテッド
インド	バンク・オブ・アメリカ・セキュリティーズ・インド・リミテッド
	バンク・オブ・アメリカ・エヌ・エイ インディア
	BA コンティニウム・インド・プライベート・リミテッド
インドネシア	バンク・オブ・アメリカ・エヌ・エイ - カバン・ジャカルタ
	PT メリルリンチ・セクリタス・インドネシア
日本	バンク・オブ・アメリカ・エヌ・エイ 東京支店
	BofA 証券株式会社
韓国	バンク・オブ・アメリカ・エヌ・エイ 서울지점
	メリルリンチ・インターナショナル・エルエルシー 서울 지점
マレーシア	バンク・オブ・アメリカ・マレーシア・ブルハド
	PERSATUAN KEBANGSAAN、バンク・オブ・アメリカ CAWANGAN LABUAN
	メリルリンチ・マレーシアン・アドバイザリー・エスディーエヌ・ブルハド
フィリピン	バンク・オブ・アメリカ・エヌ・エイ マニラ支店
シンガポール	バンク・オブ・アメリカ・エヌ・エイ シンガポール支店
	メリルリンチ(シンガポール)ピーティーイー・リミテッド
	メリルリンチ・グローバル・サービス・ピーティーイー・リミテッド
	メリルリンチ・マーケッツ・シンガポール・ピーティーイー・リミテッド
台湾	バンク・オブ・アメリカ・エヌ・エイ 台北分行
	メリルリンチ・セキュリティーズ(台湾)リミテッド
タイ	バンク・オブ・アメリカ・エヌ・エイ バンコク支店
	メリルリンチ・セキュリティーズ(タイランド)リミテッド