Entitas APAC

PEMBERITAHUAN PERLINDUNGAN DATA PEREKRUTAN

Berlaku: 25 Mei 2021

I. PENDAHULUAN

Satu entitas atau lebih yang ditetapkan dalam Lampiran B (badan hukum tempat pelamar mengajukan lamaran) ("Perusahaan") telah menyiapkan Pemberitahuan Perlindungan Data Perekrutan ini ("Pemberitahuan") untuk menguraikan praktik mereka terkait pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pengalihan, dan pemrosesan lain dari informasi pengidentifikasi jati diri yang dikumpulkan dari atau tentang Pelamar ("Data Pribadi"). "Pelamar" berarti setiap orang yang mengirimkan Data Pribadi atau yang Data Pribadinya diperoleh agar dapat dipertimbangkan untuk lowongan pekerjaan aktual atau kemungkinan lowongan pekerjaan ataupun yang menghadiri atau mengajukan untuk menghadiri acara karier.

Apabila Pemberitahuan ini disediakan untuk Pelamar dalam bahasa selain bahasa Inggris, segala ketidakcocokan, perbedaan, atau ketidaksesuaian antara kedua versi bahasa tersebut akan diselesaikan sesuai dengan versi bahasa Inggris (sesuai dengan hukum yang berlaku).

II. PENGUMPULAN DATA PRIBADI DAN TUJUAN PENGGUNAAN

Praktik perekrutan dan manajemen talenta yang baik serta pelaksanaan bisnis yang efektif mengharuskan Perusahaan mengumpulkan, menggunakan, menyimpan, mengalihkan, dan memproses Data Pribadi tertentu.

Perusahaan mengumpulkan Data Pribadi yang terkait langsung dengan bisnisnya, yang diperlukan untuk memenuhi kewajiban hukum, atau yang diizinkan untuk dikumpulkan berdasarkan hukum yang berlaku. Lampiran A Pemberitahuan ini mencantumkan kategori Data Pribadi yang kami kumpulkan dan tujuan penggunaan data yang kami kumpulkan tersebut kecuali jika dibatasi oleh hukum yang berlaku. Kami

menerima Data Pribadi dari Anda dan dari sumber lain, seperti pemberi referensi, penyedia pemeriksaan latar belakang, dan sumber umum.

Kami mengumpulkan dan memproses Data Pribadi tentang Anda: (i) karena kami diwajibkan atau diizinkan untuk melakukan hal tersebut oleh hukum yang berlaku, (ii) karena informasi tersebut diperlukan untuk melaksanakan kontrak kerja Anda pada masa mendatang jika berhasil melalui tahap perekrutan atau untuk mengambil berbagai langkah sesuai permintaan Anda sebelum terikat kontrak tersebut, (iii) karena informasi tersebut penting bagi kami dan kami memiliki kepentingan sah dan khusus berdasarkan hukum yang berlaku untuk memprosesnya, (iv) jika diwajibkan demi kepentingan umum, (v) jika Data Pribadi tersebut diperlukan untuk membuat, melaksanakan, atau melindungi dari gugatan hukum, (vi) jika diperlukan untuk melindungi kepentingan penting Anda atau orang lain.

Perusahaan tidak menggunakan Data Pribadi Pelamar untuk tujuan pemasaran langsung atau tidak langsung, kecuali jika Perusahaan mendapatkan persetujuan tegas dari Pelamar untuk melakukannya dan memberikan hak lanjutan kepada Pelamar untuk mengajukan keberatan sewaktu-waktu dan tanpa biaya atas penggunaan Data Pribadi untuk tujuan pemasaran langsung atau tak langsung. Namun, cookie nonesensial dikumpulkan pada beberapa situs yang digunakan perusahaan. Lihat kebijakan berikut ini.

Data pribadi sensitif

Perusahaan dapat mengumpulkan dan memproses kategori khusus atau signifikan lainnya dari Data Pribadi ("Data Pribadi Sensitif") tentang Pelamar jika diwajibkan oleh hukum yang berlaku, jika diperlukan untuk membuat, melaksanakan, atau melindungi dari gugatan hukum, atau jika diperlukan, Pelamar telah menyediakan persetujuan yang jelas. Sesuai dengan hukum yang berlaku, Perusahaan dapat memproses informasi tentang:

- kesehatan fisik dan/atau mental untuk tujuan penanganan potensi masalah kesehatan, keselamatan, dan akomodasi di tempat kerja, dan penilaian data ketidakhadiran selama proses rekrutmen
- tuntutan pidana/putusan bersalah atau perilaku melanggar hukum untuk tujuan perekrutan dan penyaringan calon karyawan serta penilaian persyaratan pendaftaran dan lisensi.
- Data terkait orientasi seksual, ras dan/atau asal suku, gender, identitas gender dan ekspresi gender, kesehatan fisik dan/atau mental untuk tujuan pelaporan keragaman dan statistik inklusi, sesuai dengan persyaratan pelaporan pemerintah, dan/atau kewajiban hukum lainnya.
- data biometrik, seperti sidik jari dan pemindaian iris mata, untuk tujuan identifikasi elektronik, autentikasi, dan keamanan perusahaan, di properti Perusahaan yang aman

DATA PRIBADI TENTANG ORANG LAIN

Apabila Pelamar menyediakan Data Pribadi orang lain (mis. individu yang dicantumkan oleh Pelamar sebagai pemberi referensi) kepada Perusahaan, Pelamar bertanggung jawab untuk memberi tahu orang tersebut atas hak mereka (lihat Bagian VII dan IX) dan memperoleh persetujuan tersurat dari mereka, jika diperlukan menurut hukum yang berlaku, untuk memproses (termasuk mengalihkan) Data Pribadi tersebut sebagaimana ditetapkan dalam Pemberitahuan ini.

CARA PENGUMPULAN DAN PENGGUNAAN

Selama dan sehubungan dengan proses perekrutan serta identifikasi talenta serta untuk dipertimbangkan dalam lowongan kerja aktual maupun kemungkinan lowongan kerja, Perusahaan dapat mengumpulkan Data Pribadi secara langsung dari Pelamar melalui pengisian serta pengiriman formulir lamaran dan profil online, melalui resume atau curriculum vitae, ataupun melalui wawancara atau komunikasi lainnya (secara verbal maupun tertulis) dengan Pelamar. Perusahaan juga dapat mengumpulkan Data Pribadi dari sumber lain, termasuk penyedia layanan pihak ketiga spesialis yang menyediakan layanan perekrutan, situs jejaring karier atau profesional, serta sumber yang tersedia untuk umum. Informasi pribadi akan dikumpulkan sejauh diizinkan oleh undang-undang yang berlaku dan sesuai untuk lowongan pekerjaan aktual atau potensial, atau acara karier yang Pelamar ajukan untuk dipertimbangkan.

Pengumpulan, penggunaan, pengolahan, pengungkapan, atau pengalihan lintas negara Data Pribadi dapat dilakukan secara otomatis atau manual, termasuk berupa salinan fisik atau data, atau dengan teknologi lain yang sesuai.

III. COOKIE

Cookie nonesensial dan esensial dikumpulkan pada beberapa situs web dan aplikasi seluler yang digunakan perusahaan. Lihat kebijakan berikut ini.

IV. PENYIMPANAN DAN AKSES DATA OLEH PERSONEL PERUSAHAAN

Perusahaan menyimpan catatan otomatis Data Pribadi Pelamar. Perusahaan juga dapat menyimpan catatan fisik mengenai Pelamar. Perusahaan menyimpan catatan ini di tempat aman, termasuk dalam Sistem Informasi SDM Perusahaan dan sistem pelacakan pelamar lainnya. Data Pribadi dapat disimpan di yurisdiksi negara asal Pelamar dan/atau yurisdiksi lain tempat Perusahaan beroperasi.

Apabila diizinkan oleh hukum yang berlaku, akses ke Data Pribadi dibatasi hanya bagi mereka yang memerlukan akses tersebut untuk tujuan yang tercantum dalam Lampiran A, termasuk tetapi tidak terbatas pada anggota Departemen Sumber Daya Manusia dan manajer yang terlibat dalam proses perekrutan, dan perwakilan resmi fungsi kendali internal Perusahaan, seperti Kepatuhan, Kepala Kantor Administrasi, Keamanan Informasi, Keamanan Perusahaan, Audit, dan Hukum. Akses juga dapat diberikan hanya kepada pihak yang perlu mengetahuinya, jika diizinkan oleh hukum yang berlaku.

V. PENGUNGKAPAN

Mengingat sifat global kegiatan Perusahaan, Perusahaan dapat (sesuai dengan hukum yang berlaku dan untuk tujuan yang dijelaskan dalam Pemberitahuan ini) mengirimkan Data Pribadi, termasuk Data Pribadi Sensitif, ke afiliasi atau operasi Bank of America lainnya yang berada di yurisdiksi lain, termasuk Amerika Serikat atau yurisdiksi lain saat undang-undang perlindungan data mungkin tidak memberikan tingkat perlindungan yang setara dengan undang-undang yang berlaku di yurisdiksi asal Pelamar. Perusahaan akan mengambil semua langkah yang wajar untuk melindungi Data Pribadi, termasuk Data Pribadi Sensitif. Daftar afiliasi milik grup Bank of America Corporation tersedia atas permintaan.

Sesuai dengan hukum yang berlaku, Perusahaan dapat mengungkapkan Data Pribadi terkait kepada pihak ketiga tertentu sehubungan dengan penyediaan layanan kepada Perusahaan. Apabila pemrosesan Data Pribadi didelegasikan kepada pemroses data pihak ketiga, sebagaimana tercantum dalam Lampiran A, Perusahaan akan mendelegasikan pemrosesan tersebut secara tertulis, akan memilih pemroses data yang memberikan jaminan memadai sehubungan dengan langkah keamanan teknis dan organisasi, seperti persyaratan perlindungan data dan keamanan informasi, yang mengatur pemrosesan terkait,

serta akan memastikan pemroses bertindak atas nama Perusahaan dan berdasarkan instruksi Perusahaan.

Data Pribadi juga dapat diungkapkan, jika diizinkan oleh hukum yang berlaku, sehubungan dengan restrukturisasi perusahaan, penjualan, ataupun pemindahan hak aset, merger, divestasi, atau perubahan status keuangan lainnya dari Perusahaan atau anak perusahaan ataupun perusahaan afiliasinya. Data Pribadi juga dapat diberikan untuk melindungi kepentingan sah Perusahaan (kecuali jika ini akan melanggar hak dan kebebasan atau kepentingan Pelamar), atau berdasarkan pertimbangan Perusahaan dalam mematuhi kewajiban hukum atau regulasi yang berlaku dan penyelidikan ataupun permohonan regulasi.

VI. PENGALIHAN DATA PRIBADI DAN DATA PRIBADI SENSITIF SECARA INTERNASIONAL

Sejauh diizinkan oleh hukum yang berlaku dan sebagaimana sesuai untuk memenuhi tujuan dalam Pemberitahuan ini, Data Pribadi yang dapat diungkapkan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Mengingat sifat global kegiatan Perusahaan, Perusahaan dapat (sesuai dengan hukum yang berlaku) mengirimkan Data Pribadi, termasuk Data Pribadi Sensitif, ke afiliasi atau kantor operasi Bank of America lain yang berada di yurisdiksi yang berbeda, termasuk Amerika Serikat atau yurisdiksi lain tempat undang-undang perlindungan data mungkin tidak memberikan tingkat perlindungan yang setara dengan undang-undang yang berlaku di yurisdiksi asal Pelamar. Afiliasi yang tergabung di grup Bank of America Corporation tercantum pada tautan di bawah ini. Daftar ini tersedia atas permintaan. http://legal.bankofamerica.com/client/lines_business/cso_subsidiary_listings.asp?which=A.

- Perusahaan, sesuai hukum yang berlaku, dapat mengungkapkan Data Pribadi terkait kepada pihak ketiga tertentu sehubungan dengan penyediaan layanan kepada Perusahaan. Apabila pemrosesan Data Pribadi didelegasikan kepada pemroses data pihak ketiga, sebagaimana tercantum dalam Lampiran A, Perusahaan akan mendelegasikan pemrosesan tersebut secara tertulis, akan memilih pemroses data yang memberikan jaminan memadai sehubungan dengan langkah keamanan teknis dan organisasi, seperti persyaratan perlindungan data dan keamanan informasi, yang mengatur pemrosesan terkait, serta akan memastikan pemroses bertindak atas nama Perusahaan dan berdasarkan instruksi Perusahaan.

- Data Pribadi juga dapat diungkapkan, jika diizinkan oleh hukum yang berlaku, sehubungan dengan restrukturisasi perusahaan, penjualan, ataupun pemindahan hak aset, merger, divestasi, atau perubahan status keuangan lainnya dari Perusahaan atau anak perusahaan ataupun perusahaan afiliasinya. Data Pribadi juga dapat diberikan untuk melindungi kepentingan penting Pelamar, untuk melindungi kepentingan sah Perusahaan (kecuali jika ini akan melanggar hak dan kebebasan atau kepentingan Pelamar), atau berdasarkan pertimbangan Perusahaan dalam mematuhi kewajiban hukum atau regulasi yang berlaku dan penyelidikan ataupun permohonan regulasi.

VII. KEAMANAN

Perusahaan menjaga langkah teknis dan organisasi yang sesuai untuk memberikan perlindungan terhadap pemrosesan Data Pribadi tanpa izin atau tidak sah, dan/atau kehilangan, perubahan, pengungkapan atau akses, atau pemusnahan atau kerusakan Data Pribadi secara tidak sengaja atau tidak sah.

VII. AKSES, PORTABILITAS, PERBAIKAN DAN SUPRESI, PEMBATASAN, SERTA PELARANGAN PEMROSESAN SERTA KEAKURATAN DATA PRIBADI

Pelamar berhak untuk mengakses Data Pribadi mereka yang disimpan (dengan pengecualian pada setiap dokumen yang dikenakan hak hukum, yang berisi Data Pribadi tentang orang lain yang tidak terkait, ataupun tidak dikenakan hak akses subjek data). Setiap Pelamar yang ingin mengakses Data Pribadinya atau (jika diizinkan berdasarkan hukum yang berlaku) meminta portabilitas datanya harus menghubungi anggota grup Global Talent Acquisition melalui informasi kontak yang tercantum pada Bagian IX di bawah ini.

Sejauh diwajibkan oleh hukum yang berlaku, Pelamar berhak memperbaiki atau menghapus data yang tidak akurat (tanpa biaya yang dibebankan kepada Pelamar dan kapan saja).

Untuk membantu Perusahaan menjaga keakuratan Data Pribadi, Pelamar harus memastikan mereka senantiasa memperbarui Data Pribadi miliknya pada sistem perekrutan online Perusahaan atau memberi tahu grup Global Talent Acquisition melalui: internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com. Apabila Perusahaan mengetahui adanya ketidakakuratan dalam Data Pribadi yang tersimpan, Perusahaan akan memperbaiki ketidakakuratan tersebut sesegera mungkin.

Sejauh diizinkan oleh hukum yang berlaku, Pelamar juga memiliki hak berikut (termasuk, tetapi tidak terbatas pada):

- meminta salinan Data Pribadi yang dimiliki oleh Perusahaan (sebagai bagian dari permintaan akses di atas);
- meminta informasi lebih lanjut atau mengajukan keluhan tentang praktik dan cara Perusahaan memproses informasi Data Pribadi mereka;
- mengajukan keberatan, membatalkan persetujuan untuk melarang atau meminta penghentian atas pengumpulan, penggunaan, pengungkapan, dan pemrosesan lain atas Data Pribadi mereka sebagaimana dinyatakan dalam Pemberitahuan ini serta meminta penghapusan Data Pribadi tersebut oleh Perusahaan.

Untuk semua pertanyaan, Pelamar dapat menghubungi anggota grup Global Talent Acquisition melalui informasi kontak yang tercantum di Bagian X di bawah ini. Berdasarkan hukum yang berlaku, dalam keadaan tertentu, Perusahaan dapat dibebaskan dari atau berhak menolak permintaan atau hak di atas. Syarat dan ketentuan tambahan tertentu dapat berlaku untuk memproses permintaan atau hak, seperti kewajiban komunikasi tertulis ataupun kewajiban bukti identitas.

VIII. MODALITAS PEMROSESAN DAN PENYIMPANAN DATA

Pemrosesan Data Pribadi dilaksanakan dengan bantuan alat bantu manual dan elektronik.

Perusahaan akan menyimpan Data Pribadi Anda selama diwajibkan oleh hukum yang berlaku atau selama diperlukan untuk tujuan(-tujuan) penggunaan dan pemrosesan pada Bagian II, mana pun yang lebih lama ("Periode Penyimpanan Awal"). Kecuali di negara-negara dalam daftar di bawah ini, jika lamaran Anda tidak diterima, Data Pribadi Anda akan disimpan selama Periode Penyimpanan Awal, yakni 6 bulan.

Selain itu, dengan persetujuan Anda, Perusahaan akan menyimpan Data Pribadi Anda setelah berakhirnya Periode Penyimpanan Awal dalam basis data manajemen talenta, sehingga Perusahaan dapat memberikan informasi tentang perincian posisi yang tersedia yang sesuai kepada Anda dan posisi yang mungkin menjadi minat Anda. Apabila Anda tidak ingin Data Pribadi Anda disimpan dalam basis data manajemen talenta Perusahaan setelah berakhirnya Periode Penyimpanan Awal, Anda dapat meminta Perusahaan menghapus Data Pribadi Anda. Anda dapat mengajukan permintaan ini sewaktu-

waktu. Namun demikian, Perusahaan tidak akan memproses permintaan Anda hingga berakhirnya Periode Penyimpanan Awal. Kecuali di negara dalam daftar di bawah ini, jika lamaran Anda tidak diterima, kecuali jika Anda tidak mengizinkan Perusahaan menyimpan Data Pribadi dalam basis data manajemen talentanya atau jika Anda selanjutnya meminta Perusahaan menghapus Data Pribadi Anda, Data Pribadi tersebut akan disimpan selama 2 tahun setelah catatan tanggal terakhir kami berinteraksi dengan Anda.

Jangka waktu maksimal penyimpanan yang ditetapkan oleh hukum akan berlaku. Perusahaan akan menghapus Data Pribadi setelah berakhirnya periode penyimpanan yang berlaku.

Apabila diterima, lamaran Anda disimpan sebagai bagian dari catatan personel.

IX. HAK DAN KONSEKUENSI LAIN

Untuk memastikan praktik perekrutan dan manajemen talenta yang baik serta pelaksanaan bisnis Perusahaan yang efektif, Perusahaan wajib mengumpulkan, menggunakan, menyimpan, mengalihkan, dan memproses Data Pribadi yang ditandai dengan tanda bintang pada Lampiran A (kecuali jika dinyatakan lain selama proses lamaran). Pelamar tidak wajib mencantumkan jenis Data Pribadi dan informasi lain mengenai diri mereka.

Sejauh diizinkan oleh hukum yang berlaku, Pelamar berhak menolak pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pengalihan, atau pemrosesan lain Data Pribadi sebagaimana dijelaskan dalam Pemberitahuan ini, hak menarik persetujuan atau meminta penghentian pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pengalihan, atau pemrosesan Data Pribadi sebagaimana dijelaskan dalam Pemberitahuan ini, serta meminta penghapusan Data Pribadi tersebut. Namun demikian, menolak pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pengalihan, atau pemrosesan Data Pribadi, penarikan persetujuan, permintaan penghentian, dan permintaan penghapusan dapat memengaruhi kapasitas Perusahaan dalam mempertimbangkan Pelamar untuk lowongan pekerjaan yang ada atau kemungkinan lowongan pekerjaan atau acara karier dan memproses lamaran pekerjaan terkait sejauh tujuan yang ditetapkan dalam Pemberitahuan ini tidak tercapai.

Setiap Pelamar yang ingin menolak pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pengalihan, atau pemrosesan Data Pribadi lainnya sebagaimana dijelaskan dalam Pemberitahuan ini, menarik

persetujuan, meminta penghentian, atau meminta penghapusan harus menghubungi anggota grup Global Talent Acquisition melalui informasi kontak yang tercantum dalam Bagian X di bawah ini.

Berdasarkan hukum yang berlaku, dalam keadaan tertentu, Perusahaan dapat dibebaskan dari atau berhak menolak permintaan atau hak di atas. Syarat dan ketentuan tambahan tertentu dapat berlaku untuk memproses permintaan atau hak, seperti kewajiban komunikasi tertulis ataupun kewajiban bukti identitas.

X. PERTANYAAN

Apabila Pelamar memiliki pertanyaan, kekhawatiran, atau keluhan seputar Pemberitahuan ini, hubungilah anggota grup Global Talent Acquisition melalui:
internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com

Perusahaan akan melakukan segala upaya untuk segera menangani setiap pertanyaan, kekhawatiran, atau keluhan sesuai dengan hukum yang berlaku.

Anda berhak menyampaikan keluhan kepada Otoritas Perlindungan Data di negara Anda.
Di sejumlah negara tertentu, jika Anda memiliki pertanyaan tambahan tentang cara Perusahaan memroses Data Pribadi Anda secara lebih luas, hubungi Petugas Perlindungan Data setempat Anda dengan menggunakan kontak berikut:

Untuk negara-negara APAC: connect.dpo@bofa.com

XI. PERUBAHAN ATAS PEMBERITAHUAN INI

Pemberitahuan terbaru dipublikasikan pada Situs Web Karier Bank of America.

XII. KLAUSUL KHUSUS YURISDIKSI

Korea: Anda menyatakan bahwa Pemberitahuan ini dan Pernyataan Persetujuan dimaksudkan untuk dibaca dan dipahami bersamaan dengan formulir khusus Korea yang terlampir. Perusahaan dapat mengumpulkan dan mengolah beberapa kategori data pribadi khusus atau signifikan ("Data Pribadi Sensitif") tentang Anda jika diwajibkan oleh hukum yang berlaku, jika diperlukan untuk membuat, melaksanakan, atau melindungi dari gugatan hukum, atau jika diperlukan, saat Anda telah menyediakan persetujuan tegas. Tunduk pada hukum yang berlaku, Perusahaan dapat memproses informasi tentang ras atau etnis Anda, data riwayat kejahatan, nomor paspor, surat izin mengemudi, atau kartu identitas nasional resmi lainnya, serta data biometrik, termasukd ata yang dikumpulkan melalui cara-cara teknis, seperti pemindaian sidik jari atau iris.

Filipina dan Singapura: Sejauh diwajibkan oleh hukum yang berlaku, individu yang diizinkan dapat melaksanakan hak yang disebutkan di Bagian VII atas nama Pelamar yang telah meninggal. Untuk tujuan perlindungan dan keamanan data, perusahaan dapat menerapkan syarat dan ketentuan tambahan untuk memproses permintaan atau hak yang diajukan oleh individu selain Pelamar yang telah meninggal, seperti mewajibkan bukti otoritas hukum atau bertindak secara sah atas nama Pelamar yang telah meninggal. Individu yang diizinkan yang ingin melaksanakan hak-hak ini dapat menghubungi anggota Departemen Sumber Daya Manusia melalui informasi kontak yang tercantum di Bagian X.

Taiwan: Baca Aneks 1 dan 2 untuk daftar tujuan penggunaan dan jenis data pribadi standar terkait sebagaimana ditetapkan oleh Kementerian Hukum.

Lampiran A

Kategori Data Pribadi yang Dapat Kami Kumpulkan, Gunakan, Alihkan, dan Ungkapkan, kecuali jika dilarang oleh hukum yang berlaku:

- **Informasi Perekrutan/Pelamar:** Riwayat pekerjaan*; Nama pemberi kerja*; bahasa yang digunakan*; kompensasi sebelumnya*; referensi prapekerjaan, rekaman suara dan video
- **Informasi Pekerjaan dan Jabatan:** Jabatan dan/atau posisi pekerjaan serta deskripsi tanggung jawab/tugas*; lokasi; level/senioritas; departemen; lini dan sublini bisnis; nama entitas Perusahaan lokal; tanggal bekerja; nama dan informasi kontak supervisor/manajer/pimpinan tim
- **Informasi Demografi Pribadi:** Jenis kelamin; tempat dan tanggal lahir; nama (termasuk nama marga saat lahir dan nama sebelumnya)*; status keluarga/pernikahan
- **Keragaman dan Inklusi:** gender, identitas gender, ekspresi gender, latar belakang sosial-ekonomi
- **Perincian Visa/Kewarganegaraan:** Status kelayakan ketenagakerjaan; hak tempat tinggal*; kewarganegaraan; kebangsaan; perincian paspor; perincian visa; nomor ID, nomor jaminan sosial, atau nomor identifikasi pajak lainnya
- **Perincian Kontak:** Perincian alamat, telepon, email* dan perincian kontak darurat
- **Pengeluaran:** Keterangan rekening Bank
- **Administrasi Pelamar:** Catatan penelusuran pelamar dan catatan manajemen pertanyaan*; rekaman suara dan video; Surat referensi; catatan manajemen pertanyaan
- **Data Ketidakhadiran:** Perincian ketidakhadiran, mis. sakit
- **Data Kehadiran:** Perincian Arahan Waktu Kerja
- **Data Keamanan Fisik dan Keselamatan Jiwa:** Data entri kartu gesek; CCTV; foto (Kartu Identifikasi Keamanan jika ada); laporan kecelakaan dan insiden; Biometrik
- **Kompensasi:** Informasi kompensasi (termasuk gaji pokok, harga pasar, pembayaran insentif, informasi opsi saham, dan tunjangan)
- **Pendidikan dan Pelatihan:** Catatan akademik dan pendidikan*, kualifikasi profesi* dan keanggotaan; pelatihan profesional*
- **Data Regulasi (jika berlaku):** Lisensi dan sertifikasi*; registrasi keuangan atau regulasi lainnya*
- **Informasi teknis:** Termasuk nama pengguna, kata sandi, dan informasi terkait perangkat seperti alamat IP

- **Data Pribadi Sensitif:** Informasi mengenai kesehatan fisik dan/atau mental* (jika diperlukan untuk melakukan penyesuaian wajar dalam Proses Perekrutan), orientasi seksual, ras dan/atau asal suku, tuntutan pidana/putusan bersalah atau perilaku melanggar hukum untuk tujuan perekrutan dan penyaringan calon karyawan dan untuk penilaian persyaratan pendaftaran dan lisensi, data biometrik, seperti sidik jari dan pemindaian iris, untuk tujuan identifikasi elektronik, autentikasi, dan keamanan perusahaan, di properti Perusahaan

* Data Pribadi yang ditandai dengan tanda bintang dalam Bagian ini wajib diisi Pelamar untuk diberikan kepada Perusahaan (kecuali jika dinyatakan lain selama proses lamaran). Pelamar tidak wajib mencantumkan jenis Data Pribadi dan informasi lain mengenai diri mereka. Sebagian data pribadi yang tercantum di atas dapat dibagikan, dikumpulkan, digunakan, dialihkan, dan/atau diungkapkan sesuai dengan undang-undang/peraturan khusus negara pada tahap penawaran.

Tujuan Kami Mengumpulkan, Menggunakan, Mengalihkan, dan Mengungkapkan Data Pribadi:

- **Kegiatan perekrutan, manajemen talenta, perencanaan suksesi, manajemen pengeluaran, dan administrasi umum** misalnya, materi manajemen acara, penyimpanan data lamaran Anda di berkas, komunikasi dengan Pelamar tentang lowongan pekerjaan yang ada atau kemungkinan lowongan pekerjaan atau acara karier, pelaksanaan wawancara, pertimbangan kelayakan untuk seleksi sebagai kandidat karyawan, persetujuan penawaran dan program Alumni Perusahaan untuk karyawan sebelumnya.
- **Autentikasi/identifikasi Pelamar**
- **Sistem informasi sumber daya manusia (human resources information system atau "HRIS") serta dukungan dan pengembangan aplikasi**
- **Teknologi informasi dan dukungan keamanan informasi** (termasuk antispam dan perlindungan virus, serta pemantauan keamanan siber)
- **Analisis data keberagaman dan inklusi** (Data Keberagaman & Inklusi tertentu digunakan pada tingkat identifikasi pribadi untuk manajemen talenta, perencanaan suksesi, serta peluang pelatihan dan konferensi. Data Keberagaman & Inklusi, serta Data Pribadi lain, digunakan secara agregat untuk pelaporan dan promosi)
- **Manajemen operasi bisnis internal** (proses bisnis internal, seperti analisis data, pemantauan, pengujian, dan audit)
- **Mematuhi persyaratan pelaporan pemerintah yang berlaku serta persyaratan hukum yang berlaku dan hukum luar negeri lainnya** (termasuk persyaratan Sarbanes-Oxley Act AS atau peraturan pengendalian internal lain yang berlaku dan di bidang seperti peraturan imigrasi, pajak, atau keuangan menurut undang-undang) dan kewajiban hukum lainnya

Melindungi dari, mempersiapkan diri untuk, dan merespons potensi tuntutan hukum, investigasi, dan penyelidikan pengawas (semua sebagaimana diizinkan oleh hukum yang berlaku)

Kategori Pihak Ketiga yang Tidak Berafiliasi yang Dapat Menerima Informasi Pribadi dari Kami:

- **Penasihat Profesional:** Akuntan, auditor, pengacara, dan penasihat profesional eksternal lainnya di semua negara tempat Perusahaan beroperasi
- **Penyedia Layanan:** Perusahaan yang menyediakan barang dan layanan kepada Perusahaan di negara tempat Perusahaan beroperasi, seperti layanan dan perekrutan sumber daya manusia; manajemen pengeluaran, pemasok dan pendukung sistem TI layanan relokasi, penerimaan dan keamanan, penyedia layanan katering dan logistik, jasa penerjemahan, pihak ketiga yang membantu pengaturan acara dan kegiatan pemasaran, praktisi medis atau kesehatan, dan penyedia layanan lainnya Jika sesuai, Bank akan menawarkan dan menerima bantuan wajar dari pihak ketiga (seperti penyedia layanan) untuk merespons permintaan akses subjek data
- **Otoritas Publik dan Pemerintah:** Entitas yang mengatur atau memiliki yurisdiksi atas Perusahaan di negara tempat Perusahaan beroperasi, seperti otoritas regulasi, penegak hukum, lembaga publik, lembaga lisensi dan registrasi, lembaga yudisial, dan pihak ketiga yang ditunjuk oleh otoritas tersebut
- **Pihak Terkait Transaksi Perusahaan:** Pihak ketiga yang berhubungan dengan reorganisasi, merger, penjualan, usaha patungan, pemindahan, pengalihan, atau pengaturan lain yang diusulkan maupun aktual dari setiap dan seluruh bagian bisnis, aset, atau saham Perusahaan (termasuk yang berkaitan dengan kepailitan atau proses serupa), misalnya, bursa saham dan mitra bisnis

Lampiran B

Negara	Badan Hukum
Tiongkok	BA ELECTRONIC DATA PROCESSING (GUANGZHOU) LTD.
	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION - CABANG BEIJING
	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION - CABANG GUANGZHOU
	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION - CABANG SHANGHAI
	MERRILL LYNCH INTERNATIONAL, LLC - KANTOR BEIJING
	MERRILL LYNCH INTERNATIONAL, LLC - KANTOR SHANGHAI
Hong Kong	BANK OF AMERICA SECURITIES ASIA LIMITED
	BANK OF AMERICA, N.A. - CABANG HONG KONG
	MERRILL LYNCH (ASIA PASIFIK) LIMITED
India	BANK OF AMERICA SECURITIES INDIA LIMITED
	BANK OF AMERICA NATIONAL ASSOCIATION - INDIA
	BA CONTINUUM INDIA PRIVATE LIMITED
Indonesia	BANK OF AMERICA, N.A. – CABANG JAKARTA
	PT MERRILL LYNCH SEKURITAS INDONESIA
Jepang	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION - CABANG TOKYO
	BANK OF AMERICA SECURITIES JAPAN CO. LIMITED
Korea Selatan	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION - 서울지점
	MERRILL LYNCH INTERNATIONAL, LLC – 서울 지점
Malaysia	BANK OF AMERICA MALAYSIA BERHAD
	PERSATUAN KEBANGSAAN, BANK OF AMERICA - CAWANGAN LABUAN
	MERRILL LYNCH MALAYSIAN ADVISORY SDN. BHD.
Filipina	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION - CABANG MANILA
Singapura	BANK OF AMERICA, N.A. - CABANG SINGAPURA
	MERRILL LYNCH (SINGAPURA) PTE. LTD.
	MERRILL LYNCH GLOBAL SERVICES PTE. LTD.
	MERRILL LYNCH MARKETS SINGAPORE PTE. LTD.
Taiwan	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION - 台北分行
	MERRILL LYNCH SECURITIES (TAIWAN) LTD.
Thailand	BANK OF AMERICA, N.A. - CABANG BANGKOK;
	MERRILL LYNCH SECURITIES (THAILAND) LIMITED

Annexure 1

Relevant Standard Purposes for Personal Data Protection Act as prescribed by Ministry of Justice

Code	Purpose Type	目的項目
(001)	personal insurance	人身保險
(002)	human resources management	人事管理
(003)	arrival, departure and immigration	入出國及移民
(031)	national health insurance, labor insurance, farmers insurance, national pension insurance or other social insurances	全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險 或其他社會保險
(059)	the collection, process and use by financial service enterprises according laws and regulations and for the need of financial supervision	金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為之蒐集 處理及利用
(060)	financial dispute resolution	金融爭議處理
(061)	financial supervision, management and examination	金融監督、管理與檢查
(063)	the collection, process and use of personal information by non-government agency for fulfillment of regulatory obligations	非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及 利用
(064)	health and medical services	保健醫療服務
(069)	contractual, quasi-contractual or other legal	契約、類似契約或其他法律關係事務
(090)	consumer and customer management and services	消費者、客戶管理與服務
(104)	billing management and credit transaction business	帳務管理及債權交易業務
(114)	labor administration	勞工行政
(120)	tax administration	稅務行政

(129)	accounting and relevant services	會計與相關服務
(136)	information (tele-) communication and database management	資（通）訊與資料庫管理
(137)	information (tele-) communication security and management	資通安全與管理
(150)	auxiliary and back-office supporting management	輔助性與後勤支援管理
(154)	credit checks	徵信
(157)	investigation, statistics and research	調查、統計與研究分析

Code	Purpose Type	目的項目
(166)	securities, futures, securities investment trust	證券、期貨、證券投資信託及顧問相關業務
(168)	passport, visa, and verification documents processing	護照、簽證及文件證明處理
(173)	the supervision and management of target enterprises by other government agencies	其他公務機關對目的事業之監督管理
(177)	other financial management business	其他金融管理業務
(181)	other business conducted under the business registration items or organizational articles of incorporation	其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務
(182)	other advisory and consulting services	其他諮詢與顧問服務

Annexure 2

Relevant Data Types for Personal Data Protection Act as prescribed by Ministry of Justice

Code	Data Type	資料項目
1. Identification category 識別類		
(C001)	for identification of individual	辨識個人者
(C002)	for identification of finance	辨識財務者
(C003)	for identification in government	政府資料中之辨識者
2. Characteristic category 特徵類		
(C011)	individual description	個人描述
(C012)	description of bodies	身體描述
(C014)	characteristic – the comment or opinion on characteristic, etc	個性 - 例如:個性等之評述意見
3. Household status 家庭情形		
(C021)	household status	家庭情形
(C023)	details of other members in the family	家庭其他成員之細節
(C024)	other social relations – friend, colleague and other non-family relationship etc	其他社會關係 - 例如:朋友、同事及其他除家庭以外 之關係等
4. Social status 社會情況		
(C031)	residence and facilities	住家及設施
(C032)	properties	財產
(C033)	immigration status	移民情形
(C034)	travel and other transportation details	旅行及其他遷徙細節
(C035)	recreational activities and interests – the hobbies, sports and other entertainments, etc	休閒活動及興趣 - 例如:嗜好、運動及其他興趣等
(C038)	occupation	職業
5. Education, examination and election, techniques or other professions 教育、考選、技術或		
(C051)	academic records	學校紀錄
(C052)	qualification or techniques	資格或技術
(C053)	occupational group member qualification	職業團體會員資格
(C054)	occupational expertise	職業專長
(C057)	record of students (members) and examination takers	學生（員）、應考人紀錄
6. Employment status 受僱情形		
(C061)	current employment status	現行之受僱情形
(C062)	employment history	僱用經過
(C063)	jobs leaving history	離職經過
(C064)	work experiences	工作經驗
(C065)	work, travel and attendance records	工作、差勤紀錄