

APAC

APAC Entities

Australia
Hong Kong
Indonesia

Japan
Philippines

Singapore
Taiwan
Thailand

APAC RECRUITMENT DATA PROTECTION NOTICE

Effective: 1 May 2025

I. INTRODUCTION

One or more of the entities set out in [Appendix B](#) (being the legal entity/ies to which the Applicant is applying) (the “Company”) has prepared this Recruitment Data Protection Notice (“Notice”) to outline their practices regarding the collection, use, storage, transfer (including internationally) and other processing of individually identifiable information collected from or about Applicants (“Personal Data”). For the purpose of this Notice, “Applicant” refers to any individual who submits Personal Data, or about whom Personal Data has been acquired, in order to be considered for an actual or potential job vacancy, or who attends or applies to attend a career event.

In the event this Notice is provided to an Applicant in a language other than English, any discrepancy, conflict, or inconsistency between the two language versions shall be resolved in favour of the English version, subject to applicable law.

II. PERSONAL DATA COLLECTION AND PURPOSES OF USE

Good recruitment and talent management practices, and the effective running of our business require the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process certain Personal Data.

The Company collects Personal Data that is directly relevant to its business, required to meet its legal obligations, or otherwise permissible to collect under applicable law. Listed in [Appendix A](#) of this Notice are the categories of Personal Data that we collect and the purposes for which we use the data that we collect, except where restricted by applicable law. We receive Personal Data from you and from other sources, such as references, background check providers, and public sources. Certain data listed in this Notice may require additional consent which will be obtained prior to the Company collecting the data.

We collect and process Personal Data about you depending on the circumstances: (i) because we are required or permitted to do so by applicable law, (ii) because such information is necessary for the performance of your future contract of employment if successful at recruitment stage, or in order to take steps at your request prior to entering into that contract, (iii) because such information is of particular importance to us and we have a specific legitimate interest under applicable law to process it, (iv) where public interest requires it, (v) where the Personal Data is necessary for the establishment, exercise or defence of legal claims, (vi) where necessary to protect the vital interests of you or another person, or (vii) where necessary, we obtain consent of Applicants for collection and processing of Personal Data.

If you do not provide certain categories of Personal Data, the Company may not be able to accomplish some of the purposes outlined in this Notice and the issue may need to be escalated to Human Resources.

You are responsible for the content of the information you provide to us, and you must ensure it is legal, honest, truthful, accurate and not misleading in any way. You must ensure that the information provided by you does not contain material that is obscene, blasphemous, defamatory, infringing on any rights of any third party, or otherwise legally actionable by such third party. You understand that, in the event that your application is successful, you may be subject to disciplinary action and possible dismissal if the statements contained in the

application form and supporting documents prove to be untrue. The Company processes Personal Data to the extent permitted by applicable law and as appropriate to the context of the collection of such information. Unless otherwise indicated, all Personal Data requested by the Company is mandatory in order for the Company to achieve the purposes listed above. You may refuse to provide it. However, if you do not provide the Personal Data requested, or if you object to, withdraw consent to or request discontinuance of the collection, use, disclosure, transfer and other processing of Personal Data as described in this Notice, the Company may not be able to process or continue your application or contract, to the extent permitted by applicable law.

The Company does not use the Personal Data of any Applicant for direct or indirect marketing purposes, except where the Company obtains the Applicant's explicit consent to do so and provides the Applicant with the subsequent right to object at any time and at no charge to the use of Personal Data for direct or indirect marketing purposes.

SENSITIVE PERSONAL DATA

The Company may collect and process certain special or other significant categories of Personal Data ("Sensitive Personal Data") about Applicants where required, necessary or permitted under applicable law, or where necessary for the establishment, exercise, or defence of legal claims, or, where necessary, the Applicant has provided their explicit (and, where applicable, written or separate) consent. Subject to applicable law, the Company may process information about:

- physical and/or mental health for the purposes of addressing potential workplace health, safety and accommodation issues;
- data related to sexual orientation, race and/or ethnic origin, gender, gender identity and gender expression and physical and/or mental health for purposes of reporting on diversity and inclusion statistics, complying with government reporting requirements, and/or other legal obligations.

We process Sensitive Personal Data in your jurisdiction if and to the extent permitted or required by applicable law. We will seek to protect such information using strict security measures as further described below such that your sensitive personal information should only be processed in accordance with the applicable laws.

For further information on the purposes of using the above data, please also reference [Appendix A](#).

PERSONAL DATA ABOUT OTHER INDIVIDUALS

If an Applicant provides the Company with Personal Information about other individuals (e.g., individuals listed by Applicants as references), it is that Applicant's responsibility to inform such individuals of their rights (see Section VII "Access, Portability, Rectification and Suppression, Limitation and Restriction of Processing and Accuracy of Personal Data" and Section IX "Other Rights and Consequences") and to obtain their (explicit) consent that their data can be shared with the Company. Should the individual have any questions, or if you are sharing information for an individual who is based in EEA, Switzerland or UK please provide them with a copy of this Notice, noting Section X "Questions" setting out our contact information.

MEANS OF COLLECTION AND USE

During and in connection with the recruitment and talent identification process, and in order to be considered for actual and potential job vacancies, the Company may collect Personal Data directly from Applicants through the completion and submission of online application forms and profiles, through resumes or curriculum vitae, or through interviews or other communications (both verbally and in writing) with Applicants. The Company may also collect Personal Data from other sources, including specialist third-party providers of recruitment services, career or professional social networking sites and publicly available sources. Personal information will be collected to the extent permitted by applicable law and as appropriate for the actual or potential job vacancy or career event for which the Applicant is seeking to be considered.

Collection, use, processing, disclosure, or international transfer, including storage of Personal Data may be by automated or manual means, including by hard-copy or soft-copy documents or other appropriate technology;

however, please note that the Company does not use automated decision making on Applicant recruitment processes (See Section VIII “Modalities of the Processing and Data Retention”).

III. COOKIES

Non-essential and essential cookies are collected on some websites and mobile applications that the company uses. Please refer to the following [Cookie Policy](#).

https://business.bofa.com/content/dam/boamlimages/documents/articles/ID19_0760/Cookie_Policy.pdf

IV. DATA STORAGE AND ACCESS BY COMPANY PERSONNEL

The Company maintains an automated record of the Personal Data of the Applicant. The Company may also maintain hard-copy records on Applicants. The Company maintains these records in a secure environment including in the Company’s HR Information System and other applicant tracking systems. Personal Data may be stored in the Applicant’s home jurisdiction and/or in other jurisdictions in which the Company has operations.

Where permitted by applicable law, access to Personal Data is restricted to those individuals who need such access for the purposes listed in [Appendix A](#), including but not limited to members of the Human Resources Department and the managers involved in the recruitment process, and to authorised representatives of the Company’s internal control functions such as Compliance, Chief Administrative Office, Information Security, Corporate Security, Audit and Legal. Access may also be granted, on a strict need-to-know basis to others where permitted by applicable law.

V. DISCLOSURE

To the extent permitted by applicable law, and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Data may be disclosed by the Company as follows:

Given the global nature of the Company’s activities, the Company may transfer your personal data outside the country/providence in which you are based (subject to applicable law and for the purposes described in this Notice) including to the United States or other jurisdictions where data protection laws may not provide an equivalent level of protection to the applicable laws in the Applicant’s home jurisdiction. Any such transfer will be undertaken in accordance with applicable data protection law. A listing of affiliates belonging to the Bank of America Corporation group to whom your personal data may be transferred can be provided upon request using the contact information provided in Section X “Questions” of this Notice.

The Company may disclose, in accordance with applicable law, relevant Personal Data to certain third-parties in connection with the provision of services to the Company. Where the processing of Personal Data is delegated to a third-party data processor, such as those listed in [Appendix A](#), the Company will delegate such processing in writing, will choose a data processor that provides sufficient guarantees with respect to technical and organisational security measures (such as data protection and information security requirements) governing the relevant processing, and will ensure that the processor acts on the Company’s behalf and under the Company’s instructions.

Personal Data also may be disclosed, where permitted by applicable law, in connection with a corporate restructuring, sale, or assignment of assets, merger, divestiture, or other changes of the financial status of the Company or any of its subsidiary or affiliated companies. Personal Data also may be released to protect the legitimate interests of the Company (unless this would prejudice the rights and freedoms or interests of the Applicant), or in the Company’s judgement to comply with applicable legal or regulatory obligations and regulatory inquiries or requests.

VI. SECURITY

The Company maintains appropriate technical and organisational measures designed to protect against unauthorised or unlawful processing of Personal Data and/or against accidental loss, alteration, disclosure, or access, or accidental or unlawful destruction of or damage to Personal Data. This is documented in the [Information Security Monitoring Notice](#).

VII. ACCESS, PORTABILITY, RECTIFICATION AND SUPPRESSION, LIMITATION AND RESTRICTION OF PROCESSING AND ACCURACY OF PERSONAL DATA

Applicants are entitled to access Personal Data held about them where permitted under applicable law (with the exception of any documents that are subject to legal privilege, that provide Personal Data about other unrelated individuals, or that otherwise are not subject to data subject access rights, including pre-employment references which are provided to us or that we provide that are deemed confidential). Any Applicant who wishes to access their Personal Data or (where permitted under applicable law) request portability of their data, should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X “Questions” below.

To the extent required by applicable law, Applicants have the right to have inaccurate data corrected or removed (at no charge to the Applicant and at any time) or to limit or restrict processing of their data.

To assist the Company in maintaining accurate Personal Data, Applicants must ensure they keep their Personal Data up to date on the Company’s Global HR system or online recruitment system (as applicable) or by informing the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X “Questions” below, in the event that the Company becomes aware of any inaccuracy in the Personal Data it has recorded, it will correct that inaccuracy at the earliest practical opportunity.

To the extent available under applicable law, Applicants may also have the following rights (including but not limited to):

- to request a copy of Personal Data held by the Company (as part of an access request above) in a structured, commonly used and machine-readable format or request that we transfer this data to another controller;
- to request further information or complain about the Company’s practices and processes regarding their Personal Data;
- to object to, withdraw consent, restrict, or request discontinuance of collection, use, disclosure, and other processing of their Personal Data as described in this Notice and to request deletion of such Personal Data by the Company.
- rights related to automated decision making

For all enquiries, Applicants should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X “Questions” below. Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

VIII. MODALITIES OF THE PROCESSING AND DATA RETENTION

The Company does not use automated decision making on recruitment processes. ‘Automated decision-making’ is the process of making a decision by automated means without any human involvement. The processing of Personal Data is carried out with the aid of manual and electronic tools.

The Company will maintain your Personal Data for as long as it is required to do so by applicable law(s), or for as long as necessary for the purpose(s) of use and processing in Section II “Personal Data Collection and Purposes of Use”, whichever is longer (“Initial Retention Period”). With the exception of the countries listed below, if your application is unsuccessful your Personal Data will be retained for an Initial Retention Period of 6 months. An application is deemed unsuccessful for these purposes if no offer of employment is made or failure to commence employment with the bank for whatever reason.

In addition, the Company will, with your consent, retain your Personal Data after the expiry of the Initial Retention Period in its talent management database so that it may contact you with details of suitable positions that arise, and which may be of interest to you. If you do not wish the Company to retain your Personal Data in its talent management database after the expiry of the Initial Retention Period, you may request that your Personal Data be deleted. You may make this request at any time, via the contact details in Section X “Questions”, but your request

will not be actioned until the Initial Retention Period has expired. Except for the countries listed below, if your application is unsuccessful, unless you do not consent to your Personal Data being retained by the Company in its talent management database, or you subsequently request that your Personal Data be deleted, your Personal Data will be retained for a total of 2 years after the date of last recorded contact with you.

Any maximum storage term set forth by applicable law will prevail. The Company will delete Personal Data after the applicable retention period.

If your application is successful, your application is retained as part of your personnel record. An application is deemed successful if an offer for employment is extended and employment begins.

IX. OTHER RIGHTS AND CONSEQUENCES

To ensure good recruitment and talent management practices, and the effective running of the Company's business, it is mandatory for the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process the Personal Data in [Appendix A](#) (unless otherwise indicated during the application process). It is voluntary for Applicants to provide other types of Personal Data and information about themselves.

To the extent available under applicable law, Applicants have the right to object to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data as described in this Notice, the right to withdraw consent to or request discontinuance of collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data as described in this Notice, and the right to request deletion of such Personal Data. However, objections to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data, withdrawals of consent, requests for discontinuance and requests for deletion may affect the Company's ability to consider an Applicant for an actual or potential job vacancy or career event, and to process a related application for employment to the extent that the purposes set out in this Notice cannot be achieved.

Any Applicant who wishes to object to the collection, use, storage, transfer, or other processing of Personal Data as described in this Notice, to withdraw consent, to request discontinuance or to request deletion should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X "Questions" below.

Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

If you are dissatisfied with the way the Company handles your request, you may have the right to lodge a complaint with the local Data Protection Authority in your country.

X. QUESTIONS

Should any Applicant have any questions, concerns or complaints about this Notice, please contact a member of the Global Talent Acquisition Department via: internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com

The Company will make every effort to resolve any questions, concerns, or complaints promptly and in accordance with applicable law.

In certain countries/territories, if you have additional queries about the way in which the Company processes your Personal Data more broadly, you may contact your local Data Protection Officer using the following contact details:

Non-US Region	DPO@bofa.com
---------------	--

You may have the right to lodge a complaint with the Data Protection authority for your country.

XI. CHANGES TO THIS NOTICE

The most up-to-date Notice is posted to the Bank of America Careers Website.

XII. JURISDICTION-SPECIFIC CLAUSES

Australia: All reasonable steps are taken to ensure security, privacy and integrity of any Personal Data transferred to recipients outside Australia. However, the Company must rely on your consent to transfer Personal Data to non-affiliated third-party recipients outside Australia. You acknowledge that, prior to your consent to transfers of Personal Data to non-affiliated third-party recipients outside Australia, the Company has expressly informed you that it is a consequence of such consent that, if any such overseas recipient handles the Personal Data in breach of the Privacy Act 1988 (Cth) ("Privacy Act"), the Company is not accountable under the Privacy Act and you may not be able to seek redress under the Privacy Act or in the overseas jurisdiction.

Indonesia: This section replaces **VII. ACCESS, PORTABILITY, RECTIFICATION AND SUPPRESSION, LIMITATION** for Indonesia

To the extent required by applicable law, Applicants may also have the following rights (including but not limited to):

- to obtain information regarding clarity of identity, the basis of legal interest, the purpose of requesting and using personal data, and accountability of parties that request the personal data;
- to complete, update, and/or correct errors and/or inaccuracies in their personal data;
- to access and obtain a copy of their personal data;
- to stop the processing of, delete, and/or destroy their personal data;
- to withdraw consent for the processing of their personal data that has been given to a controller;
- to object to a decision-making action that is based solely on automatic processing, including profiling, which has legal consequences or has a significant impact on the data subject;
- to delay or limit personal data processing;
- to sue and receive compensation for violations in connection with the processing of their personal data; and
- to obtain and/or use their personal data from a controller in a format commonly used or readable by an electronic system and use and send such data to other controllers.

Philippines and Singapore: To the extent required by applicable law, certain authorised individuals may exercise the rights mentioned in Section VII "Access, Portability, Rectification and Suppression, Limitation and Restriction of Processing and Accuracy of Personal Data" on behalf of a deceased Applicant. In furtherance of data protection and security, the Company may apply additional terms and conditions to process requests or rights made by individuals other than the deceased Applicant, such as requiring proof of legal authority to validly act on behalf of the deceased Applicant. Authorized individuals that seek to exercise these rights may contact a member of the Human Resources Department using the contact information set out in Section X "Questions".

Taiwan: See [Annexures 1](#) and [Annexures 2](#) for a list of the relevant standard purposes of use and types of personal data as prescribed by the Ministry of Justice.

Thailand: Please refer to [Appendix A](#) for more information about the purposes and lawful bases for our collection, use, or disclosure, of your personal data.

Recruitment Data Protection Notice – Declaration of Consent of the Notice

I have read the “Recruitment Data Protection Notice”. I expressly and voluntarily consent to the application of its terms regarding the collection, processing, use, and international transfer of my Personal Data (and Sensitive Personal Data) by the Company whilst acknowledging that data protection laws in other jurisdictions to which my Personal Data (and Sensitive Personal Data) is being transferred to may not provide the equivalent level of protection to the laws of my home jurisdiction during and in connection with the course of my application.

I confirm that, prior to providing any Personal Data of other individuals to the Company (if applicable), I have duly provided them with all information regarding the processing of their Personal Data and their related rights, as described in the Notice, and that I have obtained the explicit (and, where applicable, written or separate) consent of those individuals, where necessary, to the processing of their Personal Data.

By clicking Submit on the Application, you have consented to this Notice.

Appendix A

“We” or “our” refer to Bank of America Corporation legal entities that are data controllers pursuant to the relevant Data Protection Law; “you” or “yours” refers to the Applicant.

The table below contains the purpose for which we may process your personal data, the types of processing activities that may take place and the category of personal information that would be used for such processing, as well as the legal basis for the processing.

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
Recruitment selection and talent planning	Reviewing Applicant resume and determining whether Applicant meets role requirements and where applicable appropriately talent planning for future opportunities.	- Applicant information/contact details: such as name, address, email address, phone number - Internal unique employee identifiers e.g., person number - Confidential unique internal employee identifiers i.e., length of service in current role, most recent performance rating (employee standing e.g., good standing status) - Visa/Citizenship information: Work eligibility status - Previous compensation - Previous employment history - Internal job information: job title and/or position and description of responsibilities/duties, job family, location, band/seniority, department, line and sub-line of business, local Company entity name, cost center information, supervisor/manager/team lead name and contact information, reporting structure, work contact information - Academic and educational record - Language(s) - Professional qualifications and memberships/licenses e.g., licenses, certifications and financial regulatory registration - Skills and qualifications: areas of expertise, general management experience, leadership behavior - Video/voice recording	Consent

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<i>Interviews, assessments, testing or virtual or in person events</i>	<i>Facilitating in person or online interviews, assessments, testing or arranging events.</i>	• Contact details • Car registration • CCTV • Information as to medical conditions, special educational needs or disability meaning that special adjustments or assistance is needed • Dietary requirements of individuals attending an event • Photo/video/voice recording	Consent
<i>Promotional activities</i>	<i>Activities including but not limited to inclusion in internal and external internet and intranet sites, marketing materials and event management materials.</i>	• Photo/video • Applicant name	Consent
<i>Job offering</i>	<i>Constructing job offer to ensure appropriate components and details capture.</i>	• Contact details • Previous compensation history: base salary, incentive payment(s), stock options and allowances • Visa/Citizenship information: Work eligibility status, nationality • Details and evidence of restrictions arising from current employment e.g., restrictive covenants/non-solicitation/non-compete • Previous employment history/information • Academic and educational record • Professional qualifications and memberships/licenses • Outside Business Activities: Details of outside business activities and directorships (where relevant for employment-related purposes) • Information about relatives/close personal relationships currently employed by the Company i.e., relatives full name	Consent
<i>Diversity and Inclusion (for</i>	<i>Reporting and data analytics, relating to diversity and inclusion. Use of Diversity and</i>	• Gender, gender identity, gender expression, ethnicity, veteran status,	Consent

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<i>applicable countries only)</i>	<i>Inclusion Data outside of legitimate HR purposes is aggregated. Complying with government reporting requirements, and/or other legal obligations.</i>	<i>disability status, , sexual orientation</i>	
<i>Expense reimbursement</i>	<i>Reimbursement of costs incurred for recruitment process where applicable (e.g., Applicant travel costs).</i>	• <i>Contact details</i> • <i>Financial account information i.e., bank account details</i> • <i>Expense statements/information: travel documentation to evidence costs incurred</i>	<i>Consent</i>
<i>Employment offer acceptance</i>	<i>If applicable formal acceptance of the offer/employment as detailed.</i>	• <i>Signatures: including digital images, written/electronic and physical copies</i> • <i>If evidence is provided in person at our premises: CCTV, photograph, car registration</i>	<i>Consent</i>
<i>Right to work/global mobility</i>	<i>Details/documentation to determine work eligibility, establishing work authorisation and demonstration of the right to work in the country of hire/employment/appointment in accordance with legal requirements i.e., processing visa requests where necessary. And where applicable for the provision of services to employees or candidates in relation to mobility formalities or expense reimbursement claims where applicable.</i>	• <i>Personal contact information: such as name, address, email address, phone number</i> • <i>Internal unique employee identifiers e.g., person number</i> • <i>Visa/Citizenship information: work eligibility status, nationality/citizenship; date of birth, gender, passport details/copy, immigration/visa status and details, residency entitlement or information provided about spouse/partner and/or dependents</i> • <i>Internal job information</i> • <i>Compensation information</i> • <i>Financial account information i.e., bank account details</i> • <i>Tax information: social security number or other national tax identification numbers</i> • <i>Expense statements/information where applicable evidencing costs incurred</i>	<i>Consent</i>

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<i>Payroll/pay, compensation, benefits, occupational health assessment and enterprise onboarding</i>	<i>Designing and delivering employee compensation, incentives, benefits, occupational health assessments and Enterprise onboarding.</i>	• <i>Personal contact information</i> • <i>Internal job information</i> • <i>Internal unique employee identifiers</i> • <i>Compensation information</i> • <i>Employment information: offer accept dates, hire types (external/internal), and hire dates</i> • <i>Financial Account Information i.e., bank account details</i> • <i>Information you provide about spouse/partner, family, dependents and/or selected individuals i.e., full names and date(s) of birth, emergency contact details, name and age of child/children</i> • <i>Signatures</i> • <i>Tax information: social security number or other national tax identification numbers, tax forms e.g., P60 (UK), IRP5/IT3(a) certificates (South Africa)</i> • <i>Original documentary evidence of any forfeited entitlements</i> • <i>Information as to medical conditions, special educational needs or disability (Medical questionnaire): physical and/or medical health assessment, where required undertake any occupational health assessment for the purpose of addressing workplace health, safety and issues accommodation</i>	<i>Consent</i>
<i>Access and identity log in credentials</i>	<i>Managing internal technology infrastructure access.</i>	• <i>Technical information: username, password, security verification questions and answers</i>	<i>Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent</i>

The categories of unaffiliated third-parties with whom we may share personal information

To the extent permitted by applicable law and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Data may be disclosed by the Company as outlined in the table below and, where applicable, in accordance with Section XII “Jurisdiction-Specific Clauses” of this Notice.

Categories of Third-Parties and Reasons for Processing	Personal Information Categories	Destination Countries
Service Providers: Companies that provide products and services to the Company in the countries in which the Company operates pertaining to purposes described in this Notice, such as recruitment activities, human resources services, recruitment providers, expense management, relocation services, IT systems suppliers and support, reception and security, catering and logistics services providers, translation services, third-parties assisting with event organising and promotional and marketing activities, trade bodies and associations, payroll, partner banks, pension scheme, benefit providers, medical or health practitioners and other service providers including, where applicable, your employer or company. Note: Where appropriate, the Company will offer and receive reasonable assistance from third-parties (such as service providers) in order to respond to data subject access requests.	Any of the Personal information Categories listed in this Notice may be shared, unless restricted by applicable law, with Service Providers to the extent they provide services that align with the purposes in the table above. The Personal Information categories shared with Service Providers aligns with the services they provide to the Company, including: • <i>Applicant information/contact details</i> • <i>Visa/Citizenship information</i> • <i>Employment information</i> • <i>Internal job information</i> • <i>Internal unique employee identifiers</i> • <i>Confidential unique internal employee identifiers</i> • <i>Compensation information</i> • <i>Previous compensation</i> • <i>Previous employment history</i> • <i>Academic and educational record</i> • <i>Language(s)</i> • <i>Professional qualifications and memberships/licenses</i> • <i>Photo/video/voice recording</i> • <i>Information as to medical conditions, special educational needs or disability</i> • <i>Previous compensation history</i> • <i>Outside Business Activities</i> • <i>Information about relatives/close personal relationships currently employed by the Company</i> • <i>Information about spouse/partner, family, dependents and/or selected individuals</i> • <i>Financial account information</i> • <i>Expense statements/information</i> • <i>Gender, gender identity, gender expression, ethnicity, veteran status, disability status, citizenship, nationality, sexual orientation</i> • <i>Technical information: username, password, security verification questions and answers</i> • <i>Signatures</i> • <i>Tax information</i> • <i>Talent planning data</i>	Globally where we have presence - Bank of America Locations

Public and Governmental Authorities: Entities that regulate or have jurisdiction over the Company in the countries in which the Company operates, such as regulatory authorities, law enforcement, public bodies, licensing and registration bodies, judicial bodies and third-parties appointed by such authorities.	• <i>Personal contact information</i> • <i>Internal unique employee identifiers</i> • <i>Visa/Citizenship information</i> • <i>Internal job information</i> • <i>Compensation information</i> • <i>Tax information</i>	
Professional Advisors: Accountants, auditors, lawyers, and other outside professional advisors in all of the countries in which the Company operates.	• <i>Personal contact information</i> • <i>Internal job information</i> • <i>Visa/Citizenship information</i> • <i>Internal unique employee identifiers</i> • <i>Compensation information</i> • <i>Tax information</i>	
Event Vendors: Event vendors, organisers, speakers, volunteers, contractors, and sponsors to facilitate events.	• <i>Photo/ video/ voice recording</i> • <i>Virtual or in person events data</i> • <i>Applicant contact information</i> • <i>Dietary requirements of individuals attending an event</i>	
Online Tracking Providers: To improve technical and design features of our websites and platforms.	• <i>IP address</i> • <i>Technical information: including username, passwords</i>	

Appendix B

Country/Region	Legal Entity
Australia	BANK OF AMERICA, N.A. - AUSTRALIAN BRANCH
	MERRILL LYNCH (AUSTRALIA) FUTURES LIMITED
	MERRILL LYNCH (AUSTRALIA) PTY LTD
	MERRILL LYNCH EQUITIES (AUSTRALIA) LIMITED
	MERRILL LYNCH MARKETS (AUSTRALIA) PTY. LIMITED
Hong Kong	BANK OF AMERICA, N.A. - HONG KONG BRANCH
	BANK OF AMERICA, N.A. - HONG KONG BRANCH - OTHER
	MERRILL LYNCH (ASIA PACIFIC) LIMITED
Indonesia	BANK OF AMERICA, N.A. - JAKARTA BRANCH
	PT MERRILL LYNCH SEKURITAS INDONESIA
Japan	BANK OF AMERICA, N.A. - TOKYO BRANCH
	BOFA SECURITIES JAPAN CO., LTD.
Philippines	BANK OF AMERICA, N.A. - MANILA BRANCH
Singapore	BANK OF AMERICA, N.A. - SINGAPORE BRANCH
	BANK OF AMERICA, N.A. - SINGAPORE BRANCH - OTHER
	MERRILL LYNCH (SINGAPORE) PTE. LTD.
	MERRILL LYNCH GLOBAL SERVICES PTE. LTD.
Taiwan	BANK OF AMERICA, N.A. - TAIPEI BRANCH
	MERRILL LYNCH SECURITIES (TAIWAN) LTD.
Thailand	BANK OF AMERICA, N.A. - BANGKOK BRANCH
	MERRILL LYNCH SECURITIES (THAILAND) LIMITED

Annexure 1
Relevant Standard Purposes for Personal Data Protection Act as prescribed by Ministry of Justice

Code	Purpose Type	目的項目
(001)	personal insurance	人身保險
(002)	human resources management	人事管理
(003)	arrival, departure and immigration	入出國及移民
(031)	national health insurance, labour insurance, farmers insurance, national pension insurance or other social insurances	全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險
(059)	the collection, process and use by financial service enterprises according to laws and regulations and for the need of financial supervision	金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為之蒐集處理及利用
(060)	financial dispute resolution	金融爭議處理
(061)	financial supervision, management and examination	金融監督、管理與檢查
(063)	the collection, process and use of personal information by non-government agency for fulfilment of regulatory obligations	非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用
(064)	health and medical services	保健醫療服務
(069)	contractual, quasi-contractual or other legal relationship affairs	契約、類似契約或其他法律關係事務
(090)	consumer and customer management and services	消費者、客戶管理與服務
(104)	billing management and credit transaction business	帳務管理及債權交易業務
(114)	labour administration	勞工行政
(120)	tax administration	稅務行政
(129)	accounting and relevant services	會計與相關服務
(136)	information (tele-) communication and database management	資（通）訊與資料庫管理
(137)	information (tele-) communication security and management	資通安全與管理
(150)	auxiliary and back-office supporting management	輔助性與後勤支援管理
(154)	credit checks	徵信
(157)	investigation, statistics and research analysis	調查、統計與研究分析

Code	Purpose Type	目的項目
(166)	securities, futures, securities investment trust and consulting relevant business	證券、期貨、證券投資信託及顧問相關業務
(168)	passport, visa, and verification documents processing	護照、簽證及文件證明處理
(173)	the supervision and management of target enterprises by other government agencies	其他公務機關對目的事業之監督管理
(177)	other financial management business	其他金融管理業務
(181)	other business conducted under the business registration items or organisational articles of incorporation	其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務
(182)	other advisory and consulting services	其他諮詢與顧問服務

Annexure 2
Relevant Data Types for Personal Data Protection Act as prescribed by Ministry of Justice

Code	Data Type	資料項目
1. Identification category 識別類		
(C001)	for identification of individual	辨識個人者
(C002)	for identification of finance	辨識財務者
(C003)	for identification in government document	政府資料中之辨識者
2. Characteristic category 特徵類		
(C011)	individual description	個人描述
(C012)	description of bodies	身體描述
(C014)	characteristic – the comment or opinion on characteristic, etc	個性 - 例如:個性等之評述意見
3. Household status 家庭情形		
(C021)	household status	家庭情形
(C023)	details of other members in the family	家庭其他成員之細節
(C024)	other social relations – friend, colleague and other non-family relationship etc	其他社會關係 - 例如:朋友、同事及其他除家庭以外之關係等
4. Social status 社會情況		
(C031)	residence and facilities	住家及設施
(C032)	Properties	財產
(C033)	immigration status	移民情形
(C034)	travel and other transportation details	旅行及其他遷徙細節
(C035)	recreational activities and interests – the hobbies, sports and other entertainments, etc	休閒活動及興趣 - 例如:嗜好、運動及其他興趣等
(C038)	Occupation	職業
5. Education, examination and election, techniques or other professions 教育、考選、技術或其他專業		
(C051)	academic records	學校紀錄
(C052)	qualification or techniques	資格或技術
(C053)	occupational group member qualification	職業團體會員資格
(C054)	occupational expertise	職業專長
(C057)	record of students (members) and examination takers	學生 (員)、應考人紀錄
6. Employment status 受僱情形		
(C061)	current employment status	現行之受僱情形
(C062)	employment history	僱用經過
(C063)	jobs leaving history	離職經過
(C064)	work experiences	工作經驗

(C065)	work, travel and attendance records	工作、差勤紀錄
--------	-------------------------------------	---------

CHINESE (TRADITIONAL) VERSION (TAIWAN)

APAC

亞太地區法人個體

澳洲	日本	新加坡
香港	馬來西亞	台灣
印尼	菲律賓	泰國

亞太地區招聘資料保護須知

生效日：2025 年 5 月 1 日

I. 引言

[附錄 B](#) 所載之一個或多個法人個體（求職者應徵工作的法人個體）（下稱「本公司」），編製了本招聘資料保護須知（下稱「本須知」），以針對來自求職者或關於求職者之個人可識別資料（下稱「個人資料」）的蒐集、使用、儲存、傳輸（包含國際間）、及其他處理作業相關實務，進行概要說明。本須知所稱之「求職者」，係指為了列入實際或潛在職缺考慮或參加或申請參加職涯活動而提交個人資料或本公司已獲取其個人資料之任何個人。

本須知如以英文以外的語言向求職者提供者，兩種語言版本之間的任何差異、牴觸、或矛盾之處，應以英文版本為準，惟須遵守適用法律。

II. 個人資料蒐集和使用目的

為了執行良好招聘及人才管理實務，並有效經營我們的業務，本公司必須蒐集、使用、儲存、傳輸、及以其他方式處理若干個人資料。

本公司會蒐集與其業務直接相關、為履行其法律義務而必需或根據適用法律而准許蒐集的個人資料。本須知[附錄 A](#) 列出了我們蒐集的個人資料類別，以及我們使用所蒐集資料的目的，惟適用法律有限制者除外。我們由您本人及其他來源取得個人資料，例如：推薦人、背景徵信提供者、公開資源。本須知所列之部分資料可能需要取得額外同意，而且須在本公司蒐集該等資料前取得該等同意。

取決於相關情況所需，我們會基於以下原因蒐集和處理您的相關個人資料：(i) 我們根據適用法律規定或許可而為之者，(ii) 為了在您成功通過招募階段之後履行您的未來僱用合約，或為了在訂立該僱用合約前按照您的請求採取相關步驟而需要該等資訊者，(iii) 該等資訊對我們特別重要，而且我們依適用法律規定擁有處理該等資訊的具體合法權益者，(iv) 維護公共利益而有所必要者，(v) 為確立、行使、捍衛合法請求權主張而需要該等個人資料者，(vi) 為保護您或其他人的重大權益而有所必要者，或 (vii) 在必要情況下，我們會向求職者取得蒐集和處理個人資料的同意。

如果您未提供若干類別的個人資料，本公司可能無法完成本須知所載若干目的，該問題可能需要上報至人力資源部。

您對於提供給我們的資訊內容應承擔責任，並且必須確保該等資訊合法、誠實、真實、準確、且未以任何方式誤導他人。您必須確認您提供的資訊不含猥褻、褻瀆、誹謗、侵犯任何第三方權利或以其他方式致此第三方可合法控訴的資料。您了解在求職成功的情況下，若求職申請表和佐證文件內的陳述證實是偽造，您可能遭受懲處行動，並可能解僱。

在適用法律許可範圍內，以及符合蒐集該等資訊的背景情況下，本公司會處理個人資料。除另有說明外，本公司為了達成前述目的而要求提供的所有個人資料均為強制性。您可以拒絕提供個人資料。不過如果您不提供本公司所要求的個人資料，或者如果您反對、撤銷同意、或要求停止蒐集、使用、揭露、傳輸、以其他方式處理本須知中所述的個人資料者，本公司在適用法律許可範圍內，可能無法處理或繼續辦理您的求職申請或合約。

本公司不會基於直接或間接行銷目的而使用任何求職者的個人資料，但如本公司取得求職者明確同意者除外，並且後續應向求職者提供相關權利，使其得以無償且隨時拒絕其個人資料使用於直接或間接行銷目的。

敏感性個人資料

本公司得在適用法律要求、有必要、或許可情況下，或為確立、行使、或抗辯法律主張所必要、或在必要情況下求職者已提供明確（書面或另行（視情況所需））同意之情況下，蒐集和處理有關求職者的若干特殊或其他重大類別的個人資料（下稱「敏感性個人資料」）。在適用法律允許範圍內，本公司可處理關於下列事項的資訊：

- 身體及/或心理健康資訊，以便因應潛在工作場所衛生、安全及環境調整問題之目的；
- 性傾向、種族及/或原屬族裔、性別、性別認同及性別表達、以及身體及/或心理健康等相關資料，以便用於多元性與包容性統計報告、遵守政府報告規定、及/或其他法律義務。

在適用法律許可或規定範圍內，我們會在您的司法轄區內處理敏感性個人資料。我們會利用以下所述之嚴格安全性措施，盡力保護該等資訊，讓您的敏感性個人資料僅根據適用法律進行處理。

如欲瞭解更多前述資料使用目的相關資訊，亦請參閱[附錄 A](#)。

關於其他人的個人資料

如果求職者向本公司提供關於其他人的個人資料（例如：被求職者列為推薦人的個人），求職者應自行負責向該等個人告知其權利（參見第 VII 節「個人資料的存取、可攜性、訂正與隱匿、限縮與限制處理及準確性」以及第 IX 節「其他權利與後果」），並取得其（明確）同意，表示同意跟本公司分享其資料。如果該等個人有任何疑問，或者被您分享資訊的人位於歐洲經濟區、瑞士、或英國，請向他們提供一份本須知副本，並註明第 X 節「有疑問嗎？」中所載我們的聯絡資訊。

蒐集和使用方式

在招聘及人才識別程序期間及相關方面，以及為了可被列入實際或潛在職缺考量對象，本公司可能會透過填寫和提交線上求職申請表和個人檔案、透過簡歷和履歷表，或是透過與求職者進行面試或其他通訊（口頭和書面），向求職者直接蒐集個人資料。本公司也可能從其他來源蒐集個人資料，包括專門提供招聘服務的第三方提供者、職業或專業社群網路網站、及可公開取得的資源。個人資訊會根據求職者希望自己能被列入考量的實際或潛在職缺或職涯活動，並且適用法律許可範圍內進行蒐集。

個人資料之蒐集、使用、處理、揭露、或國際傳輸，包括個人資料儲存，均可能透過自動化或手動方式辦理，包括透過紙本或電子檔文件或其他適當技術；不過請注意，本公司對求職者招募流程，不會使用自動化決策機制（參見第 VIII 節「處理和資料保留的方式」）。

III. COOKIE

本公司所使用之若干網站及行動應用程式，會蒐集非必要性及必要性 cookie。請參閱以下 [Cookie 政策](https://business.bofa.com/content/dam/boamlimages/documents/articles/ID19_0760/Cookie_Policy.pdf)。
https://business.bofa.com/content/dam/boamlimages/documents/articles/ID19_0760/Cookie_Policy.pdf

IV. 本公司人員的資料儲存及存取

本公司保留求職者自動化的個人資料記錄。本公司亦可能保留求職者的紙本記錄。本公司在保全的環境中保留這些記錄，包括本公司的 HR 資訊系統及其他求職者追蹤系統。個人資料可能儲存於求職者的祖國及 / 或本公司經營業務所在的其他司法管轄區。

在適用法律許可情況下，僅限基於附錄 A 所列目的而需要存取個人資料的人員才得予以存取，包括但不限於人力資源部的成員和參與招聘流程的經理，以及本公司內部控制職能部門的授權代表，例如：法規遵規部、首席行政辦公室、資訊安全部、企業安全部、稽核部和法律部。在適用法律許可情況下，也可以嚴格基於有知悉需求的前提下，向其他人授予存取權。

V. 揭露

在適用法律許可範圍內且為達成本須知所述目的之適當情況下，本公司得按下列方式揭露個人資料：

鑒於本公司業務活動遍及全球，本公司得把您的個人資料傳輸至您所在國家外（應受適用法律限制並且應基於本須知所述目的辦理），包括美國或其他司法轄區，且其資料保護法律可能無法提供跟求職者所在司法轄區法律同等級的保護程度。任何該等傳輸作業將根據適用資料保護法辦理。如欲取得一份可能屬於您的個人資料傳送對象的 Bank of America Corporation 集團的關係企業名單，您可以使用本須知第 x 節「有疑問嗎？」所提供的聯絡資訊索取。

本公司可根據適用法律向提供服務給本公司的若干第三方揭露相關個人資料。個人資料的處理作業如委託給第三方資料處理者辦理，例如：附錄 A 所列的第三方資料處理者，則本公司會以書面方式委託該等處理作業，會選擇在相關處理作業的技術性和組織性安全措施方面作出充足保證的資料處理者（例如：資料保護和資料安全規定），並且會確保處理者係代表本公司及根據本公司指示行事。

倘若適用法律准許，在本公司或其任何子公司或關係企業發生企業重組、出售或轉讓資產、合併、分拆或財務狀態的其他變更時也可能會揭露個人資料。在為了保護保護本公司的合法利益（除非這將會防礙求職者的權利和自由或利益），或本公司判斷為了遵守適用法律或法規義務及監管問詢或請求時，也可能會揭露個人資料。

VI. 安全性

本公司維持適當的技術性和組織性措施，以便防範未經授權或非法處理個人資料及/或意外遺失、竄改、揭露、或存取情事、或意外或非法銷毀或破壞個人資料。相關規定請參閱[資訊安全監控須知](#)。

VII. 個人資料的存取、可攜性、訂正與隱匿、限縮與限制處理及準確性

在適用法律許可情況下，求職者有權存取關於自己的個人資料（除了受法律特權限制的文件、提供其他不相關人員個人資料的文件、或由於其他原因而不受資料主體存取權規範的文件除外，包括向我們提供或我們提供且被視為機密資訊的聘僱前推薦）。任何有意存取其自身個人資料或（適用法律許可者）請求其資料可攜性之求職者，應利用底下第 x 節「有疑問嗎？」所列的聯絡資訊，聯絡全球人才招聘部門的成員。

在適用法律規定範圍內，求職者有權隨時更正或刪除不準確的資料（不得向求職者收費）或限縮或限制其資料的處理作業。

為協助本公司維護準確的個人資料，求職者必須確保其個人資料在本公司的全球人力資源系統或線上招聘系統（按適用情況所需）上保持最新狀態，或使用底下第 x 節「有疑問嗎？」所列聯絡資訊，通知全球人才招聘部門，在本公司知悉其所記錄的個人資料有任何不準確之處者，應在實際可行情況下盡早修正錯誤。

在適用法律許可範圍內，求職者亦可能擁有下列權利（包括但不限於）：

- 要求本公司以結構化、常見、且機器可讀格式，提供一份其所持有的個人資料副本（屬於前述存取請求權的一部分），或要求我們把該等資料傳輸至其他控制者；
- 要求提供更多有關公司處理其個人資料之做法和流程的資料或者對其提出申訴；
- 反對、撤銷同意、限制、或要求停止蒐集、使用、揭露、及以其他方式處理本須知所述個人資料，以及要求本公司刪除該等個人資料。
- 自動化決策制定相關權利

如欲提出任何要求，求職者應利用底下第 x 節「有疑問嗎？」所列聯絡資訊，跟全球人才人力招聘部門成員聯絡。依據適用法律，在特定情況下，公司可能豁免或有權拒絕上述要求或權利。某些附加條款與條件可能適用於處理要求或權利，例如要求以書面方式進行溝通或是要求身分的證明。

VIII. 處理和資料保留的方式

本公司對於招募流程，並未使用自動化決策機制。「自動化決策機制」係指以自動化工具做決策的程序，並且無任何人的參與。個人資料處理會在人工和電子工具的協助下進行。

本公司會在適用法律要求保留期限內或為了達成第 II 節「個人資料蒐集和使用目的」所述使用和處理目的所必要期間內（以較長者為準，下稱「初始保留期」），保留您的個人資料。若您求職未果，您的個人資料將保留 6 個月初始保留期，惟下列國家除外。根據本條規定，若未提出聘僱邀約，或因故未能於本行就職，則視為應徵未獲錄取。

此外，本公司會在取得您的同意後，在初始保留期到期後，於人才管理資料庫中持續保留您的個人資料，以便在出現您可能有興趣的適當職位時跟您聯絡，向您提供詳細資訊。如果您不希望本公司在初始保留期到期後持續在人才管理資料庫中保留您的個人資料，您可以要求刪除您的個人資料。您可以隨時透過第 x 節「有疑問嗎？」所載聯絡方式提出此要求，但您的請求會等到初始保留期到期後才會予以執行。若您求職未果，除非您不同意本公司在人才管理資料庫中保留您的個人資料，或者您後續要求刪除您的個人資料，否則會在最後一次與您聯絡的記錄日期後二年內保留您的個人資料，惟下列國家除外。

將以適用法律載列的最大保留期限為準。本公司將在適用保留期過後刪除個人資料。

若您求職成功，您的申請資料將保留為您個人記錄的一部分。如果提出聘僱邀約且開始就業，則視為求職成功。

IX. 其他權利與後果

為確保良好招聘及人才管理實務，並有效經營本公司業務，本公司必須蒐集、使用、儲存、傳輸、及以其他方式處理附錄 A 中的個人資料（除非求職過程中另有註明）。其他關於求職者的個人資料類型由其自願性提供。

在適用法律提供相關規定範圍內，求職者有權按本須知所述方式，拒絕個人資料的蒐集、使用、儲存、傳輸或其他處理作業；有權按本須知所述方式，撤銷同意或要求停止蒐集、使用、儲存、傳輸或以其他方式處理個人資料，以及有權要求刪除該等個人資料。然而，拒絕個人資料的蒐集、使用、儲存、傳輸或以其他方式處理、撤銷同意、要求停止及要求刪除，均可能影響本公司把求職者列入實際或潛在職缺考量或職涯活動，以及處理相關求職申請的能力，甚至可能無法達到本須知所列之目的。

任何求職者如欲按本須知所述方式，拒絕個人資料的蒐集、使用、儲存、傳輸或以其他方式處理、撤銷同意、要求停止，或要求刪除者，應使用底下第 x 節「有疑問嗎？」所載聯絡資訊，聯絡全球人才招聘部門的成員。

依據適用法律，在特定情況下，公司可能豁免或有權拒絕上述要求或權利。某些附加條款與條件可能適用於處理要求或權利，例如要求以書面方式進行溝通或是要求身分的證明。

如果您對本公司處理您的請求的方式不滿意，您有權向您所在國家的當地資料保護主管機關提出申訴。

x. 有疑問嗎？

求職者若有任何關於本須知的疑問、疑慮、申訴，請透過下列電子郵件聯絡全球人才招募部門的成員：
internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com

本公司會盡全力盡速根據適用法律，解決任何疑問、疑慮、申訴。

在部分國家/地區，如果您對本公司處理您個人資料的方式有其他疑問，您可以使用以下聯絡資訊，聯絡您的當地資料保護官員：

非美國地區	DPO@bofa.com
-------	--

您可能擁有權向您所在國家的資料保護主管機關提出申訴。

XI. 對本須知之變動

本須知的最新版本張貼於美國銀行職涯網站。

XII. 特定司法轄區的條款

澳洲：採取所有合理措施，以確保傳輸至澳洲境外收受人之個人資料的安全性、隱私和完整性。不過本公司必須取得您的同意後，才能把個人資料傳輸至澳洲境外的非附屬第三方收受人。您確認，在您同意向澳洲以外地區之非附屬第三方收受人傳輸個人資料前，本公司已向您明確告知該同意之後果，而且如果任何該等海外收受人在處理個人資料時違反《1988 年隱私權法案 (Cth)》（下稱「《隱私權法案》」）者，本公司依《隱私權法案》規定，概不承擔任何責任，而且您可能無法依《隱私權法案》或在該海外司法轄區尋求賠償。

菲律賓與新加坡：在適用法律規定範圍內，若干獲授權個人可代表已故求職者行使第 VII 節「個人資料的存取、可攜性、訂正與隱匿、限縮與限制處理及準確性」所提及之權利。為了促進資料保護與安全，本公司對於已故求職者以外之個人所提出之請求或權利行使，得額外規定其他條款與條件，例如：要求出示法定授權證明，證明其能合法代表已故求職者行事。欲行使該等權利之授權個人，可利用第 X 節「有疑問嗎？」所載聯絡資訊，聯絡人力資源部成員。

台灣：請參閱[附錄 1](#) 及 [附錄 2](#)，以查看台灣法務部所制訂的相關標準使用目的及個人資料類型。

泰國：如欲瞭解我們蒐集、使用、揭露您個人資料的目的及合法依據的更多相關資訊，請參閱[附錄 A](#)。

招募資料保護須知 – 本須知同意聲明

我已閱讀「招募資料保護須知」。我明確且自願同意，本須知條款適用於本公司在本人求職應徵期間及基於其相關事宜，對本人個人資料（以及敏感性個人資料）所為之蒐集、處理、使用、及國際傳輸，同時亦承認，在其他司法轄區傳輸本人個人資料（以及敏感性個人資料）者，該司法轄區之資料保護法律可能無法提供跟我所在國家法律相同程度的保護。

我在此確認，在向本公司提供其他人之任何個人資料前（如適用者），我已根據本須知所載規定，向該等人提供個人資料處理作業及其相關權利之一切資訊，而且我已在必要情況下取得該等個人對其個人資料處理作業之明確同意（按適用情況所需，可以書面同意或另行同意）。

當您按一下求職申請上的「提交」，即表示您同意本須知。

附錄 A

「我們」係指依相關資料保護法律，擔任資料控制者的 Bank of America Corporation 法人個體；「您」係指求職者。

下表含有我們可能處理您個人資料的目的、可能採取的處理作業類型、以及該等處理作業可能使用的個人資料類別、以及該等處理作業的法律依據。

目的	處理作業的例子	個人資料類別	法律依據（僅適用於需有法律依據的司法轄區）
招募遴選與人才規劃	審查求職者履歷，判斷求職者是否符合職務要求，以及按適用情況，針對未來職務機會進行適當人才規劃。	- 求職者資訊/聯絡資料：例如姓名、地址、電子郵件地址、電話號碼 - 內部唯一員工識別碼，例如：人員編號 - 機密唯一內部員工識別碼，亦即目前職位的服务年資、最近的績效評級（員工表現良好，例如：良好狀態） - 簽證/國籍資訊：工作資格狀態 - 先前報酬 - 先前就業紀錄 - 內部工作資訊：職稱及/或職位及職責說明、職務所屬單位、所在地、級別/資歷、部門、業務單位分部、本公司當地法人個體名稱、成本中心資訊、主管/經理/團隊負責人姓名與聯絡資訊、責任通報結構、工作聯絡資訊 - 學術與教育紀錄 - 語言 - 專業資格與會員資格/執照，例如：執照、證書、財務監管註冊資料 - 技能與資格：專業領域、一般管理經驗、領導行為	同意

目的	處理作業的例子	個人資訊類別	法律依據（僅適用於需有法律依據的司法轄區）
		錄影/錄音紀錄	
面試、評估、測試、或線上或實體活動	協助辦理實體或線上面試、評估、測試、或活動安排。	- 聯絡資訊 - 汽車登記資料 - CCTV - 關於醫療狀況、特殊教育需求、或殘疾狀態的資訊，意即需要特殊調整或協助 - 活動參加者的飲食要求 - 照片/錄影/錄音紀錄	同意
促銷活動	活動包括但不限於包含於內外部網路和內網站點、行銷資料和活動管理資料。	- 照片/錄影 - 求職者姓名	同意
工作錄取	擬定工作錄取書，確保內容適當且涵蓋相關細節。	- 聯絡資訊 - 先前報酬紀錄：基本薪資、獎勵款項、認股權與津貼 - 簽證/國籍資訊：工作資格狀態、國籍 - 基於當前僱傭關係所生限制之詳細資訊與證據，例如：限制性契約/禁止招攬/競業禁止條款等 - 先前的就業紀錄/資訊 - 學術與教育紀錄 - 專業資格與會員資格/執照 - 外部業務活動：外部業務活動與董事職位的詳細資料（如涉及聘僱相關目的者） - 本公司目前僱用的親屬/親密個人關係者相關資訊，即親屬的全名	同意

目的	處理作業的例子	個人資訊類別	法律依據 (僅適用於需有法律依據的司法轄區)
多元與包容性 (僅限適用國家)	多元與包容性相關報告與資料分析。在正當人力資源目的外使用多元與包容性資料者，均以彙整方式辦理。遵守政府通報規定及/或其他法律義務。	性別、性別認同、性別表達、族裔、退伍軍人狀態、殘疾狀態、性傾向	同意
費用核銷	按適用情況，對招募流程所產生費用提供核銷補助（例如：求職者交通費）。	- 聯絡資訊 - 財務帳戶資訊，亦即銀行帳戶詳細資料 - 費用報表/資訊：旅行文件作為產生費用的證明	同意
錄取書接受	如適用者，錄取書/聘僱的正式接受情形詳細資訊。	- 簽名：包括數位影像、書面/電子與實體副本 - 證明文件如在我們的場所親自提供者：CCTV、照片、汽車登記資料	同意
工作權/全球調動能力	用於判斷工作資格、建立工作許可、以及證明在聘用/僱傭/委派國家根據法律規定的工作權的相關詳細資料/文件，亦即在必要情況下處理簽證申請。如適用者，向員工或求職應徵者提供涉及調動手續或費用核銷申請相關的服務。	- 個人聯絡資訊：例如姓名、地址、電子郵件地址、電話號碼 - 內部唯一員工識別碼，例如：人員編號 - 簽證/公民身分資訊：工作資格狀態、國籍/公民身分；生日、性別、護照詳細資料/副本、移民/簽證狀態與詳細資料、配偶/伴侶及/或被扶養人的居留權或相關資訊 - 內部工作資訊 - 報酬資訊 - 財務帳戶資訊，亦即銀行帳戶詳細資料	同意

目的	處理作業的例子	個人資訊類別	法律依據（僅適用於需有法律依據的司法轄區）
		- 稅務資訊：社會安全號碼或其他國家稅務識別碼 - 按適用情況所需的費用報表/費用資訊，以證明產生的費用	
薪資單/薪資、報酬、福利、職業健康評估、及企業入職作業	設計與提供員工報酬、獎勵、福利、職業健康評估、及企業入職作業。	- 個人聯絡資訊 - 內部工作資訊 - 內部唯一員工識別碼 - 報酬資訊 - 聘僱資訊：錄取書接受日期、聘僱類型（外部/內部）和聘僱日期 - 財務帳戶資訊，亦即銀行帳戶詳細資料 - 您所提供關於配偶/伴侶、家人、被扶養人及/或特定個人的資訊，即全名和生日、緊急聯絡人詳細資訊、子女姓名和年齡 - 簽名 - 稅務資訊：社會安全號碼或其他國家稅務識別碼、稅務表格，例如：P60（英國）、IRP5/IT3（a）證明書（南非） - 任何喪失權利的原始證明文件 - 涉及醫療狀況、特殊教育需求、或殘疾狀態的資訊（醫療問卷）：身體及/或醫療健康評估，如有必要，進行任何職業健康評估，以便因應工作場所衛生、安全、問題並進行環境調整	同意
存取與身分登入憑證	管理內部科技基礎設施出入門禁。	技術資訊：使用者名稱、密碼、安全驗證問題和答案	如適用者，基於正當利益所

目的	處理作業的例子	個人資訊類別	法律依據（僅適用於需有法律依據的司法轄區）
			為，否則基於同意

我們可能分享個人資訊的非附屬第三方對象類別

在適用法律許可且為達成本須知所述目的之適當範圍內，本公司得按下表所列方式以及按情況所需依本須知第 XII 節「特定司法轄區的條款」規定，揭露個人資料。

第三方類別與處理原因	個人資訊類別	目的地國家
服務供應商：在本公司經營業務所在國家，基於本須知所述目的向本公司提供產品與服務的公司，例如：招募作業、人力資源服務、招募供應商、費用管理、遷移服務、IT 系統供應商與支援、接待與保全、餐飲與後勤服務供應商、翻譯服務、協助活動安排與促銷和行銷活動的第三方、同業公會及協會、薪資單、合作夥伴銀行、退休金計劃、福利供應商、醫療或健康執業人員、及其他服務供應商，包括您的雇主或公司（如適用者）。 備註：按適用情況所需，本公司會提供及收受來自第三方（例如：服務提供商）的合理協助，以便對資料主體存取請求做出回應。	除相關法律有所限制外，本須知所列任何個人資訊類別可能會在服務供應商提供符合上表所載目的之服務時，向該等服務供應商分享。向服務供應商分享的個人資訊類別，應符合他們為本公司提供的服務，包括： • 求職者資訊/聯絡資料 • 簽證/國籍資訊 • 就業資訊 • 內部工作資訊 • 內部唯一員工識別碼 • 機密唯一內部員工識別碼 • 報酬資訊 • 先前報酬 • 先前就業紀錄 • 學術與教育紀錄 • 語言 • 專業資格與會員資格/執照 • 照片/錄影/錄音紀錄 • 醫療狀況、特殊教育需求、或殘疾狀態的相關資訊 • 先前報酬紀錄	我們的全球據點 - Bank of America 據點

	• 外部商業活動 • 本公司目前僱用的親屬/親密個人關係者相關資訊 • 配偶/伴侶、家人、被扶養人及/或特定個人的相關資訊 • 財務帳戶資訊 • 費用報表/費用資訊 • 性別、性別認同、性別表達、族裔、退伍軍人狀態、殘疾狀態、公民身份、國籍、性傾向 • 技術資訊：使用者名稱、密碼、安全驗證問題和答案 • 簽名 • 稅務資訊 • 人才規劃資料	
公共和政府主管機關： 在本公司經營業務所在國家對本公司進行規範或具管轄權的法律個體，例如：主管機關、執法機關、公共機構、許可執照與登記機構、司法機構、及該等主管機構委任的第三方。	• 個人聯絡資訊 • 內部唯一員工識別碼 • 簽證/國籍資訊 • 內部工作資訊 • 報酬資訊 • 稅務資訊	
專業顧問： 本公司經營業務所在國家的會計師、稽核員、律師、其他外部專業顧問	• 個人聯絡資訊 • 內部工作資訊 • 簽證/國籍資訊 • 內部唯一員工識別碼 • 報酬資訊 • 稅務資訊	
活動供應商： 協助活動辦理的活動供應商、舉辦人、演講者、志工、承包商、及贊助人。	• 照片/影片/錄音紀錄 • 線上或實體活動資料 • 求職者聯絡資訊 • 活動參加者的飲食要求	
線上追蹤技術供應商： 改善我們網站與平台的技術與設計功能	• IP 位址 • 技術資訊：包括使用者名稱、密碼	

附錄 B

國家/地區	法人個體
澳洲	BANK OF AMERICA, N.A. - AUSTRALIAN BRANCH
	MERRILL LYNCH (AUSTRALIA) FUTURES LIMITED
	MERRILL LYNCH (AUSTRALIA) PTY LTD
	MERRILL LYNCH EQUITIES (AUSTRALIA) LIMITED
	MERRILL LYNCH MARKETS (AUSTRALIA) PTY. LIMITED
香港	BANK OF AMERICA, N.A. - HONG KONG BRANCH
	BANK OF AMERICA, N.A. - HONG KONG BRANCH - OTHER
	MERRILL LYNCH (ASIA PACIFIC) LIMITED
印度	BA CONTINUUM INDIA PRIVATE LIMITED - AHMEDABAD OFFICE
	BA CONTINUUM INDIA PRIVATE LTD - CHENNAI OFFICE
	BA CONTINUUM INDIA PRIVATE LTD - HYDERABAD OFFICE
	BA CONTINUUM INDIA PRIVATE LTD - MUMBAI OFFICE
	BA CONTINUUM INDIA PVT LTD - GURUGRAM STPI OFFICE
	BANK OF AMERICA, N.A. - MUMBAI BRANCH
	BOFA SECURITIES INDIA LIMITED
印尼	BANK OF AMERICA, N.A. - JAKARTA BRANCH
	PT MERRILL LYNCH SEKURITAS INDONESIA
日本	BANK OF AMERICA, N.A. - TOKYO BRANCH
	BOFA SECURITIES JAPAN CO., LTD.
菲律賓	BANK OF AMERICA, N.A. - MANILA BRANCH
新加坡	BANK OF AMERICA, N.A. - SINGAPORE BRANCH
	BANK OF AMERICA, N.A. - SINGAPORE BRANCH - OTHER
	MERRILL LYNCH (SINGAPORE) PTE. LTD.
	MERRILL LYNCH GLOBAL SERVICES PTE. LTD.
台灣	BANK OF AMERICA, N.A. - TAIPEI BRANCH
	MERRILL LYNCH SECURITIES (TAIWAN) LTD.
泰國	BANK OF AMERICA, N.A. - BANGKOK BRANCH
	MERRILL LYNCH SECURITIES (THAILAND) LIMITED

附錄 1

依照司法部規定的個人資料保護法相關標準目的

Code	Purpose Type	目的項目
(001)	personal insurance	人身保險
(002)	human resources management	人事管理
(003)	arrival, departure and immigration	入出國及移民
(031)	national health insurance, labour insurance, farmers insurance, national pension insurance or other social insurances	全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險
(059)	the collection, process and use by financial service enterprises according to laws and regulations and for the need of financial supervision	金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為之蒐集處理及利用
(060)	financial dispute resolution	金融爭議處理
(061)	financial supervision, management and examination	金融監督、管理與檢查
(063)	the collection, process and use of personal information by non-government agency for fulfilment of regulatory obligations	非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用
(064)	health and medical services	保健醫療服務
(069)	contractual, quasi-contractual or other legal relationship affairs	契約、類似契約或其他法律關係事務
(090)	consumer and customer management and services	消費者、客戶管理與服務
(104)	billing management and credit transaction business	帳務管理及債權交易業務
(114)	labour administration	勞工行政
(120)	tax administration	稅務行政
(129)	accounting and relevant services	會計與相關服務
(136)	information (tele-) communication and database management	資（通）訊與資料庫管理
(137)	information (tele-) communication security and management	資通安全與管理
(150)	auxiliary and back-office supporting management	輔助性與後勤支援管理
(154)	credit checks	徵信

(157)	investigation, statistics and research analysis	調查、統計與研究分析
-------	---	------------

Code	Purpose Type	目的項目
(166)	securities, futures, securities investment trust and consulting relevant business	證券、期貨、證券投資信託及顧問相關業務
(168)	passport, visa, and verification documents processing	護照、簽證及文件證明處理
(173)	the supervision and management of target enterprises by other government agencies	其他公務機關對目的事業之監督管理
(177)	other financial management business	其他金融管理業務
(181)	other business conducted under the business registration items or organisational articles of incorporation	其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務
(182)	other advisory and consulting services	其他諮詢與顧問服務

附錄 2

依照司法部規定的個人資料保護法相關資料類型

Code	Data Type	資料項目
1. Identification category 識別類		
(C001)	for identification of individual	辨識個人者
(C002)	for identification of finance	辨識財務者
(C003)	for identification in government document	政府資料中之辨識者
2. Characteristic category 特徵類		
(C011)	individual description	個人描述
(C012)	description of bodies	身體描述
(C014)	characteristic – the comment or opinion on characteristic, etc	個性 - 例如:個性等之評述意見
3. Household status 家庭情形		
(C021)	household status	家庭情形
(C023)	details of other members in the family	家庭其他成員之細節
(C024)	other social relations – friend, colleague and other non-family relationship etc	其他社會關係 - 例如:朋友、同事及其他除家庭以外之關係等
4. Social status 社會情況		
(C031)	residence and facilities	住家及設施
(C032)	Properties	財產
(C033)	immigration status	移民情形
(C034)	travel and other transportation details	旅行及其他遷徙細節
(C035)	recreational activities and interests – the hobbies, sports and other entertainments, etc	休閒活動及興趣 - 例如:嗜好、運動及其他興趣等
(C038)	Occupation	職業
5. Education, examination and election, techniques or other professions 教育、考選、技術或其他專業		
(C051)	academic records	學校紀錄
(C052)	qualification or techniques	資格或技術
(C053)	occupational group member qualification	職業團體會員資格
(C054)	occupational expertise	職業專長
(C057)	record of students (members) and examination takers	學生 (員)、應考人紀錄
6. Employment status 受僱情形		
(C061)	current employment status	現行之受僱情形
(C062)	employment history	僱用經過
(C063)	jobs leaving history	離職經過

(C064)	work experiences	工作經驗
(C065)	work, travel and attendance records	工作、差勤紀錄

BAHASA VERSION (INDONESIA)

APAC

Entitas APAC

Australia	Jepang	Singapura
Hong Kong		Taiwan
Indonesia	Filipina	Thailand

PEMBERITAHUAN PERLINDUNGAN DATA PEREKRUTAN APAC

Berlaku: 1 Mei 2025

I. PENDAHULUAN

Satu entitas atau lebih yang ditetapkan dalam [Lampiran B](#) (badan hukum tempat Pelamar mengajukan lamaran) ("Perusahaan") telah menyiapkan Pemberitahuan Perlindungan Data Perekrutan ini ("Pemberitahuan") untuk menguraikan praktik mereka terkait pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pengalihan (termasuk secara internasional), dan pemrosesan lain dari informasi pengidentifikasi jati diri yang dikumpulkan dari atau tentang Pelamar ("Data Pribadi"). Untuk tujuan Pemberitahuan ini, "Pelamar" merujuk pada setiap orang yang mengirimkan Data Pribadi, atau yang Data Pribadinya diperoleh, agar dapat dipertimbangkan untuk lowongan pekerjaan aktual atau kemungkinan lowongan pekerjaan, atau yang menghadiri atau mengajukan untuk menghadiri acara karier.

Apabila Pemberitahuan ini disediakan untuk Pelamar dalam bahasa selain bahasa Inggris, segala ketidakcocokan, perbedaan, atau ketidaksesuaian antara kedua versi bahasa tersebut akan diselesaikan dengan mengutamakan versi bahasa Inggris, sesuai dengan hukum yang berlaku.

II. PENGUMPULAN DATA PRIBADI DAN TUJUAN PENGGUNAAN

Praktik perekrutan dan manajemen talenta yang baik, serta pelaksanaan bisnis yang efektif mengharuskan Perusahaan mengumpulkan, menggunakan, menyimpan, mengalihkan, dan memproses Data Pribadi tertentu.

Perusahaan mengumpulkan Data Pribadi yang terkait langsung dengan bisnisnya, yang diperlukan untuk memenuhi kewajiban hukum, atau yang diizinkan untuk dikumpulkan berdasarkan hukum yang berlaku. [Lampiran A](#) Pemberitahuan ini mencantumkan kategori Data Pribadi yang kami kumpulkan dan tujuan penggunaan data yang kami kumpulkan tersebut, kecuali jika dibatasi oleh hukum yang berlaku. Kami menerima Data Pribadi dari Anda dan dari sumber lain, seperti pemberi referensi, penyedia pemeriksaan latar belakang, dan sumber umum. Data tertentu yang tercantum dalam Pemberitahuan ini mungkin memerlukan persetujuan tambahan yang akan diperoleh sebelum Perusahaan mengumpulkan data.

Kami mengumpulkan dan memproses Data Pribadi tentang Anda tergantung keadaan: (i) karena kami diwajibkan atau diizinkan untuk melakukan hal tersebut oleh hukum yang berlaku, (ii) karena informasi tersebut diperlukan untuk melaksanakan kontrak kerja Anda pada masa mendatang jika berhasil melalui tahap perekrutan atau untuk mengambil berbagai langkah atas permintaan Anda sebelum terikat kontrak tersebut, (iii) karena informasi tersebut penting bagi kami serta kami memiliki kepentingan sah dan khusus berdasarkan hukum yang berlaku untuk memprosesnya, (iv) jika diwajibkan demi kepentingan umum, (v) jika Data Pribadi tersebut diperlukan untuk membuat, melaksanakan, atau melindungi dari gugatan hukum, (vi) jika diperlukan untuk melindungi kepentingan Anda atau orang lain yang sangat vital, atau (vii) bilamana diperlukan, kami memperoleh persetujuan pelamar untuk pengumpulan dan pemrosesan Data Pribadi.

Jika Anda tidak memberikan kategori tertentu untuk Data Pribadi, Perusahaan mungkin tidak dapat mencapai tujuan yang diuraikan dalam pemberitahuan ini dan masalah mungkin perlu disampaikan ke bagian Sumber Daya Manusia.

Anda bertanggung jawab atas isi informasi yang diserahkan kepada kami, dan Anda harus memastikan informasi tersebut sah, jujur, benar adanya, akurat, dan tidak menyesatkan dalam cara apa pun. Anda harus memastikan bahwa informasi yang diserahkan tidak memuat materi yang vulgar, menghujat, memfitnah, melanggar hak cipta pihak ketiga, atau dapat ditindak secara hukum oleh pihak ketiga yang bersangkutan. Anda memahami bahwa, jika lamaran Anda diterima, Anda dapat dikenakan tindakan disipliner dan kemungkinan pemecatan jika pernyataan yang dimuat dalam formulir lamaran serta dokumen pendukung terbukti tidak benar.

Perusahaan memproses Data Pribadi sejauh yang diizinkan oleh undang-undang yang berlaku dan sesuai dengan konteks pengumpulan informasi tersebut. Kecuali jika dinyatakan lain, semua Data Pribadi yang diminta oleh Perusahaan bersifat wajib agar Perusahaan dapat memenuhi tujuan yang tercantum di atas. Anda dapat menolak untuk memberikannya. Namun demikian, jika Anda tidak menyediakan Data Pribadi yang diminta, atau jika Anda keberatan, membatalkan persetujuan, atau mengajukan penghentian pengumpulan, penggunaan, pengungkapan, pengalihan, dan pemrosesan lain terhadap Data Pribadi seperti yang dijelaskan dalam Pemberitahuan ini, Perusahaan mungkin tidak dapat memproses atau melanjutkan lamaran kerja atau kontrak Anda, sejauh diizinkan oleh hukum yang berlaku.

Perusahaan tidak menggunakan Data Pribadi Pelamar untuk tujuan pemasaran langsung atau tidak langsung, kecuali jika Perusahaan mendapatkan persetujuan tegas dari Pelamar untuk melakukannya dan memberikan hak lanjutan kepada Pelamar untuk mengajukan keberatan sewaktu-waktu dan tanpa biaya atas penggunaan Data Pribadi untuk tujuan pemasaran langsung atau tak langsung.

DATA PRIBADI SENSITIF

Perusahaan dapat mengumpulkan dan mengolah beberapa kategori Data Pribadi khusus atau lainnya yang signifikan dari Data Pribadi ("Data Pribadi Sensitif") tentang Pelamar jika diwajibkan, diperlukan, atau diizinkan oleh hukum yang berlaku, atau jika diperlukan untuk membuat, melaksanakan, atau melindungi dari gugatan hukum, atau jika diperlukan, Pelamar telah memberikan persetujuan secara tegas (dan, jika sesuai, secara tertulis atau terpisah). Sesuai dengan hukum yang berlaku, Perusahaan dapat memproses informasi tentang:

- kesehatan fisik dan/atau mental untuk tujuan penanganan masalah kesehatan potensial di tempat kerja, keselamatan, dan akomodasi;
- data terkait orientasi seksual, ras dan/atau asal suku, gender, identitas gender dan ekspresi gender serta kesehatan fisik dan/atau mental untuk tujuan pelaporan keragaman serta statistik inklusi, sesuai dengan persyaratan pelaporan pemerintah, dan/atau kewajiban hukum lainnya.

Kami memproses Data Pribadi Sensitif di yurisdiksi Anda jika dan sejauh diizinkan atau diwajibkan oleh hukum yang berlaku. Kami akan berupaya melindungi informasi tersebut menggunakan langkah keamanan yang ketat sebagaimana dijelaskan lebih lanjut di bawah ini, sehingga informasi pribadi sensitif Anda hanya dapat diproses sesuai dengan undang-undang yang berlaku.

Untuk informasi lebih lanjut tentang tujuan penggunaan data di atas, lihat juga [Lampiran A](#).

DATA PRIBADI TENTANG ORANG LAIN

Jika Pelamar memberikan Informasi Pribadi tentang individu lain kepada Perusahaan (misalnya, individu yang tercantum oleh Pelamar sebagai referensi), adalah tanggung jawab Pelamar untuk memberi tahu individu tersebut tentang hak mereka (lihat Bagian VII "Akses, Portabilitas, Perbaikan dan Supresi, Pembatasan dan Pelarangan Pemrosesan, serta Keakuratan Data Pribadi" dan Bagian IX "Hak dan Konsekuensi Lain") dan untuk mendapatkan persetujuan (secara tegas) bahwa data mereka dapat dibagikan dengan Perusahaan. Kalau individu tersebut memiliki pertanyaan, atau jika Anda membagikan informasi untuk individu yang berlokasi di EEA, Swiss, atau Inggris Raya, berikan salinan Pemberitahuan ini kepada mereka, dengan menyebutkan Bagian X "Pertanyaan" yang menguraikan informasi kontak kami.

CARA PENGUMPULAN DAN PENGGUNAAN

Selama dan sehubungan dengan proses perekrutan serta identifikasi talenta, dan untuk dipertimbangkan dalam lowongan kerja aktual maupun kemungkinan lowongan kerja, Perusahaan dapat mengumpulkan Data Pribadi secara langsung dari Pelamar melalui pengisian serta pengiriman formulir lamaran dan profil online, melalui resume atau curriculum vitae, ataupun melalui wawancara atau komunikasi lainnya (secara verbal maupun tertulis) dengan Pelamar. Perusahaan juga dapat mengumpulkan Data Pribadi dari sumber lain, termasuk penyedia layanan pihak ketiga spesialis yang menyediakan layanan perekrutan, situs jejaring karier atau profesional, serta sumber yang tersedia untuk umum. Informasi pribadi akan dikumpulkan sejauh diizinkan oleh undang-undang yang berlaku dan sesuai untuk lowongan pekerjaan aktual atau potensial, atau acara karier yang Pelamar ajukan untuk dipertimbangkan.

Pengumpulan, penggunaan, pemrosesan, pengungkapan, atau pemindahan internasional, termasuk penyimpanan Data Pribadi dapat dilakukan secara otomatis atau manual, termasuk dengan dokumen cetak atau salinan lunak atau teknologi lain yang sesuai; namun demikian, harap diperhatikan bahwa Perusahaan tidak menggunakan pengambilan keputusan otomatis pada proses perekrutan Pelamar (Lihat Bagian VIII “Modalitas Pemrosesan dan Penyimpanan Data”).

III. COOKIE

Cookie nonesensial dan esensial dikumpulkan pada beberapa situs web dan aplikasi seluler yang digunakan perusahaan. Lihat [Kebijakan Cookie](#) berikut ini.

https://business.bofa.com/content/dam/boamlimages/documents/articles/ID19_0760/Cookie_Policy.pdf

IV. PENYIMPANAN DAN AKSES DATA OLEH PERSONEL PERUSAHAAN

Perusahaan menyimpan catatan otomatis Data Pribadi Pelamar. Perusahaan juga dapat menyimpan catatan fisik mengenai Pelamar. Perusahaan menyimpan catatan ini di tempat aman, termasuk dalam Sistem Informasi SDM Perusahaan dan sistem pelacakan pelamar lainnya. Data Pribadi dapat disimpan di yurisdiksi negara asal Pelamar dan/atau yurisdiksi lain tempat Perusahaan beroperasi.

Bilamana diizinkan oleh hukum yang berlaku, akses ke Data Pribadi dibatasi hanya bagi mereka yang memerlukan akses tersebut untuk tujuan yang tercantum dalam [Lampiran A](#), termasuk tetapi tidak terbatas pada anggota Departemen Sumber Daya Manusia dan manajer yang terlibat dalam proses perekrutan, dan perwakilan resmi fungsi kendali internal Perusahaan, seperti Kepatuhan, Kepala Kantor Administrasi, Keamanan Informasi, Keamanan Perusahaan, Audit, dan Hukum. Akses juga dapat diberikan, hanya kepada pihak yang perlu mengetahuinya secara ketat, jika diizinkan oleh hukum yang berlaku.

V. PENGUNGKAPAN

Sejauh diizinkan oleh hukum yang berlaku, dan sebagaimana sesuai untuk memenuhi tujuan dalam Pemberitahuan ini, Data Pribadi yang dapat diungkapkan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

Mengingat sifat global kegiatan Perusahaan, Perusahaan dapat mentransfer data pribadi Anda di luar negara/penyediaan tempat tinggal Anda (sesuai dengan hukum yang berlaku untuk tujuan yang dijelaskan dalam Pemberitahuan ini) termasuk Amerika Serikat dan yurisdiksi lain di mana undang-undang perlindungan data mungkin tidak memberikan tingkat perlindungan yang setara dengan undang-undang yang berlaku di yurisdiksi asal Pelamar. Transfer tersebut akan dilakukan sesuai dengan hukum perlindungan data yang berlaku. Daftar afiliasi yang termasuk dalam grup Bank of America Corporation yang dapat menerima transfer data pribadi Anda dapat diberikan atas permintaan dengan menggunakan informasi kontak yang disediakan di Bagian X “Pertanyaan” dari Pemberitahuan ini.

Sesuai dengan hukum yang berlaku, Perusahaan dapat mengungkapkan Data Pribadi terkait kepada pihak ketiga tertentu sehubungan dengan penyediaan layanan kepada Perusahaan. Bilamana pemrosesan Data Pribadi didelegasikan kepada pemroses data pihak ketiga, seperti yang tercantum dalam [Lampiran A](#), Perusahaan akan mendelegasikan pemrosesan tersebut secara tertulis, akan memilih pemroses data yang memberikan jaminan memadai sehubungan dengan langkah keamanan teknis dan organisasi (seperti persyaratan perlindungan data dan

keamanan informasi, yang mengatur pemrosesan terkait), serta akan memastikan pemroses bertindak atas nama Perusahaan tersebut dan berdasarkan instruksi Perusahaan.

Data Pribadi juga dapat diungkapkan, jika diizinkan oleh hukum yang berlaku, sehubungan dengan restrukturisasi perusahaan, penjualan, ataupun pemindahan hak aset, merger, divestasi, atau perubahan status keuangan lainnya dari Perusahaan atau anak perusahaan ataupun perusahaan afiliasinya. Data Pribadi juga dapat diberikan untuk melindungi kepentingan sah Perusahaan (kecuali jika ini akan melanggar hak dan kebebasan atau kepentingan Pelamar), atau berdasarkan pertimbangan Perusahaan dalam mematuhi kewajiban hukum atau regulasi yang berlaku dan penyelidikan ataupun permohonan regulasi.

VI. KEAMANAN

Perusahaan menjaga langkah teknis dan organisasi yang sesuai untuk memberikan perlindungan terhadap pemrosesan Data Pribadi tanpa izin atau tidak sah, dan/atau kehilangan, perubahan, pengungkapan, atau akses, atau pemusnahan atau kerusakan Data Pribadi secara tidak sengaja atau tidak sah. Hal ini didokumentasikan dalam [Pemberitahuan Pemantauan Keamanan Informasi](#).

VII. AKSES, PORTABILITAS, PERBAIKAN DAN SUPRESI, PEMBATAAN DAN PELARANGAN PEMROSESAN, SERTA KEAKURATAN DATA PRIBADI

Pelamar berhak untuk mengakses Data Pribadi tentang mereka yang disimpan sesuai dengan hukum yang berlaku (dengan pengecualian dokumen yang terkena hak istimewa secara hukum, yang berisi Data Pribadi tentang orang lain yang tidak terkait, atau yang lainnya tidak berhak atas akses data subjek, termasuk referensi pra-pemberian kerja yang diberikan kepada kami atau yang kami berikan, yang dianggap rahasia). Setiap Pelamar yang ingin mengakses Data Pribadinya atau (bilamana diizinkan berdasarkan undang-undang yang berlaku) meminta portabilitas data mereka, harus menghubungi anggota Global Talent Acquisition Department melalui informasi kontak yang tercantum di Bagian X “Pertanyaan” di bawah ini.

Sejauh diwajibkan oleh hukum yang berlaku, Pelamar berhak memperbaiki atau menghapus data yang tidak akurat (tanpa biaya yang dibebankan kepada Pelamar dan kapan saja) atau membatasi ataupun melarang pemrosesan data mereka.

Untuk membantu Perusahaan menjaga keakuratan Data Pribadi, Pelamar harus memastikan bahwa mereka senantiasa memperbarui Data Pribadi mereka pada sistem SDM Global atau sistem perekrutan online Perusahaan (sebagaimana berlaku) atau dengan memberi tahu Global Talent Acquisition Department melalui informasi kontak yang tercantum di Bagian X “Pertanyaan” di bawah ini, apabila Perusahaan mengetahui adanya ketidakakuratan dalam Data Pribadi yang tercatat, akan memperbaiki ketidakakuratan tersebut sesegera mungkin.

Sejauh diizinkan oleh hukum yang berlaku, Pelamar juga memiliki hak berikut (termasuk, tetapi tidak terbatas pada):

- meminta salinan Data Pribadi yang disimpan oleh Perusahaan (sebagai bagian dari permintaan akses di atas) dalam format yang terstruktur, umum digunakan, dan dapat dibaca mesin, atau meminta kami mengalihkan data ini ke pengendali lain;
- meminta informasi lebih lanjut atau mengajukan keluhan tentang praktik dan cara Perusahaan memproses informasi Data Pribadi mereka;
- mengajukan keberatan, membatalkan persetujuan, melarang, atau meminta penghentian atas pengumpulan, penggunaan, pengungkapan, dan pemrosesan lain atas Data Pribadi mereka sebagaimana dinyatakan dalam Pemberitahuan ini serta meminta penghapusan Data Pribadi tersebut oleh Perusahaan.
- hak terkait pengambilan keputusan otomatis

Untuk semua pertanyaan, Pelamar dapat menghubungi anggota Global Talent Acquisition Department melalui informasi kontak yang tercantum di Bagian X “Pertanyaan” di bawah ini. Berdasarkan hukum yang berlaku, dalam keadaan tertentu, Perusahaan dapat dibebaskan dari atau berhak menolak permintaan atau hak di atas. Syarat dan ketentuan tambahan tertentu dapat berlaku untuk memproses permintaan atau hak, seperti kewajiban komunikasi tertulis ataupun kewajiban bukti identitas.

VIII. MODALITAS PEMROSESAN DAN PENYIMPANAN DATA

Perusahaan tidak menggunakan pembuatan keputusan otomatis mengenai proses perekrutan. Pembuatan keputusan otomatis adalah proses untuk membuat keputusan secara otomatis tanpa campur-tangan manusia. Pemrosesan Data Pribadi dilaksanakan dengan bantuan alat bantu manual dan elektronik.

Perusahaan akan menyimpan Data Pribadi Anda selama diwajibkan oleh hukum(-hukum) yang berlaku atau selama diperlukan untuk tujuan(-tujuan) penggunaan dan pemrosesan pada Bagian II “Pengumpulan Data Pribadi dan Tujuan penggunaan”, mana pun yang lebih lama (“Periode Penyimpanan Awal”). Kecuali di negara-negara dalam daftar di bawah ini, jika lamaran Anda tidak diterima, Data Pribadi Anda akan disimpan selama Periode Penyimpanan Awal, yakni 6 bulan. Lamaran dianggap tidak berhasil untuk tujuan ini jika tidak ada penawaran pekerjaan yang diberikan atau kegagalan untuk memulai hubungan kerja dengan bank untuk alasan apa pun.

Selain itu, dengan persetujuan Anda, Perusahaan akan menyimpan Data Pribadi Anda setelah berakhirnya Periode Penyimpanan Awal dalam basis data manajemen talenta, sehingga Perusahaan dapat memberikan informasi tentang perincian posisi yang tersedia yang sesuai kepada Anda, dan posisi yang mungkin menjadi minat Anda. Jika Anda tidak ingin Data Pribadi Anda disimpan dalam basis data manajemen talenta Perusahaan setelah berakhirnya Periode Penyimpanan Awal, Anda dapat meminta Perusahaan menghapus Data Pribadi Anda. Anda dapat mengajukan permintaan ini sewaktu-waktu, melalui detail kontak di Bagian X “Pertanyaan”. Namun demikian, Perusahaan tidak akan memproses permintaan Anda sampai Periode Penyimpanan Awal kedaluwarsa. Kecuali untuk negara dalam daftar di bawah ini, jika lamaran Anda tidak diterima, kecuali jika Anda tidak mengizinkan Perusahaan menyimpan Data Pribadi dalam basis data manajemen talentanya, atau jika Anda selanjutnya meminta Perusahaan menghapus Data Pribadi Anda, Data Pribadi tersebut akan disimpan selama 2 tahun setelah catatan tanggal terakhir kami berinteraksi dengan Anda.

Jangka waktu maksimal penyimpanan yang ditetapkan oleh hukum akan berlaku. Perusahaan akan menghapus Data Pribadi setelah berakhirnya periode penyimpanan yang berlaku.

Apabila diterima, lamaran Anda disimpan sebagai bagian dari catatan personel. Lamaran dianggap tidak berhasil jika penawaran hubungan kerja diperpanjang, dan hubungan kerja dimulai.

IX. HAK DAN KONSEKUENSI LAIN

Untuk memastikan praktik perekrutan dan manajemen talenta yang baik, serta pelaksanaan bisnis Perusahaan yang efektif, Perusahaan wajib mengumpulkan, menggunakan, menyimpan, mengalihkan, dan memproses Data Pribadi pada [Lampiran A](#) (kecuali jika dinyatakan lain selama proses lamaran). Pelamar tidak wajib mencantumkan jenis Data Pribadi dan informasi lain mengenai diri mereka.

Sejauh diizinkan oleh hukum yang berlaku, Pelamar berhak menolak pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pengalihan, atau pemrosesan lain Data Pribadi sebagaimana dijelaskan dalam Pemberitahuan ini, hak menarik persetujuan atau meminta penghentian pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pengalihan, atau pemrosesan Data Pribadi sebagaimana dijelaskan dalam Pemberitahuan ini, serta hak untuk meminta penghapusan Data Pribadi tersebut. Namun demikian, menolak pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pengalihan, atau pemrosesan Data Pribadi, penarikan persetujuan, permintaan penghentian, dan permintaan penghapusan dapat memengaruhi kapasitas Perusahaan dalam mempertimbangkan Pelamar untuk lowongan pekerjaan yang ada atau kemungkinan lowongan pekerjaan atau acara karier, dan memproses lamaran pekerjaan terkait sejauh tujuan yang ditetapkan dalam Pemberitahuan ini tidak tercapai.

Setiap Pelamar yang ingin menolak pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pengalihan, atau pemrosesan Data Pribadi lainnya sebagaimana dijelaskan dalam Pemberitahuan ini, menarik persetujuan, meminta penghentian, atau meminta penghapusan harus menghubungi anggota Global Talent Acquisition Department melalui informasi kontak yang tercantum dalam Bagian X “Pertanyaan” di bawah ini.

Berdasarkan hukum yang berlaku, dalam keadaan tertentu, Perusahaan dapat dibebaskan dari atau berhak menolak permintaan atau hak di atas. Syarat dan ketentuan tambahan tertentu dapat berlaku untuk memproses permintaan atau hak, seperti kewajiban komunikasi tertulis ataupun kewajiban bukti identitas.

Jika Anda tidak puas dengan cara Perusahaan menangani permintaan Anda, Anda mungkin berhak untuk mengajukan keluhan kepada Otoritas Perlindungan Data setempat di negara Anda.

X. PERTANYAAN

Seandainya Pelamar memiliki pertanyaan, kekhawatiran, atau keluhan seputar Pemberitahuan ini, hubungi Global Talent Acquisition Department melalui: internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com

Perusahaan akan melakukan segala upaya untuk segera menangani setiap pertanyaan, kekhawatiran, atau keluhan sesuai dengan hukum yang berlaku.

Di sejumlah negara/wilayah tertentu, jika Anda memiliki pertanyaan tambahan tentang cara Perusahaan memproses Data Pribadi Anda secara lebih luas, Anda dapat menghubungi Petugas Perlindungan Data setempat melalui kontak berikut:

Wilayah Non-AS	DPO@bofa.com
----------------	--

Anda berhak menyampaikan keluhan kepada otoritas Perlindungan Data untuk negara Anda.

XI. PERUBAHAN ATAS PEMBERITAHUAN INI

Pemberitahuan terbaru dipublikasikan pada Situs Web Karier Bank of America.

XII. KLAUSUL KHUSUS YURISDIKSI

Australia: Semua langkah yang wajar diambil untuk memastikan keamanan, privasi, dan integritas setiap Data Pribadi yang dialihkan kepada penerima di luar wilayah Australia. Namun demikian, Perusahaan harus memperoleh persetujuan Anda untuk mengalihkan Data Pribadi ke penerima pihak ketiga nonafiliasi di luar wilayah Australia. Anda menyatakan bahwa, sebelum menyetujui pengalihan Data Pribadi kepada penerima pihak ketiga nonafiliasi di luar wilayah Australia, Perusahaan secara jelas telah memberi tahu Anda bahwa, sebagai konsekuensi atas persetujuan tersebut, jika penerima luar negeri yang menangani Data Pribadi tersebut melanggar Undang-Undang Privasi 1988 (Cth) ("Undang-Undang Privasi"), Perusahaan tidak bertanggung jawab berdasarkan Undang-Undang Privasi tersebut dan Anda tidak dapat menuntut ganti rugi menurut Undang-Undang Privasi tersebut atau pada yurisdiksi di luar negeri.

Filipina dan Singapura: Sejauh diwajibkan oleh hukum yang berlaku, individu tertentu yang berwenang dapat melaksanakan hak yang disebutkan di Bagian VII "Akses, Portabilitas, Perbaikan dan Supresi, Pembatasan dan Pelarangan Pemrosesan, serta Keakuratan Data Pribadi" atas nama Pelamar yang telah meninggal. Untuk tujuan perlindungan dan keamanan data, perusahaan dapat menerapkan syarat dan ketentuan tambahan untuk memproses permintaan atau hak yang diajukan oleh individu selain Pelamar yang telah meninggal, seperti mewajibkan bukti otoritas hukum atau bertindak secara sah atas nama Pelamar yang telah meninggal. Individu yang diizinkan, yang ingin melaksanakan hak-hak ini dapat menghubungi anggota Departemen Sumber Daya Manusia melalui informasi kontak yang tercantum di Bagian X "Pertanyaan".

Taiwan: Baca [Aneks 1](#) dan [Aneks 2](#) untuk daftar tujuan penggunaan dan jenis data pribadi standar terkait sebagaimana ditetapkan oleh Kementerian Hukum.

Thailand: Lihat [Lampiran A](#) untuk informasi lebih lanjut tentang tujuan dan dasar yang sah untuk pengumpulan, penggunaan, atau pengungkapan data pribadi Anda oleh kami.

Pemberitahuan Perlindungan Data Perekrutan - Pernyataan Persetujuan Pemberitahuan

Saya telah membaca “Pemberitahuan Perlindungan Data Perekrutan”. Saya secara tegas dan sukarela menyetujui penerapan ketentuannya mengenai pengumpulan, pemrosesan, penggunaan, dan pengalihan lintas negara atas Data Pribadi saya oleh Perusahaan (termasuk Data Pribadi Sensitif dan termasuk pengalihan lintas negara atas Data Pribadi (dan Data Pribadi Sensitif) saya ke yurisdiksi saat undang-undang perlindungan data mungkin tidak memberikan tingkat perlindungan yang setara dengan undang-undang di yurisdiksi asal saya) selama dan sehubungan dengan lamaran saya.

Saya juga menegaskan bahwa, sebelum menyediakan Data Pribadi orang lain ke Perusahaan (jika ada), saya telah menyediakan semua informasi terkait pemrosesan Data Pribadi mereka dan hak terkait mereka, sebagaimana diuraikan dalam Pemberitahuan, dan bahwa saya telah memperoleh persetujuan tegas (dan, bila perlu, secara tertulis atau terpisah) dari orang-orang tersebut, jika perlu, untuk pemrosesan Data Pribadi mereka.

Dengan mengeklik Kirim pada Aplikasi, Anda telah menyetujui Pemberitahuan ini.

Lampiran A

“Kami” mengacu pada badan hukum Bank of America Corporation yang merupakan pengendali data sesuai dengan Hukum Perlindungan Data yang relevan; “Anda” mengacu pada Pelamar.

Tabel di bawah ini berisi tujuan pemrosesan data pribadi Anda oleh kami, jenis kegiatan pemrosesan yang dapat dilakukan, dan kategori informasi pribadi yang akan digunakan untuk pemrosesan tersebut, serta dasar hukum untuk pemrosesan tersebut.

Tujuan	Contoh aktivitas pemrosesan	Kategori Informasi Pribadi	Dasar Hukum (hanya berlaku untuk yurisdiksi yang mewajibkan dasar hukum)
<i>Seleksi perekrutan dan perencanaan talenta</i>	<i>Meninjau resume Pelamar dan menentukan apakah Pelamar memenuhi persyaratan peran, dan jika berlaku, perencanaan talenta yang sesuai untuk peluang masa depan.</i>	• Informasi/detail kontak pelamar: seperti nama, alamat, alamat email, nomor telepon • Pengidentifikasi karyawan unik internal, misalnya nomor personel • Pengidentifikasi karyawan internal rahasia dan unik, yaitu lama bekerja dalam peran saat ini, penilaian kinerja terbaru (status karyawan yang memiliki reputasi baik) • Informasi Visa/Kewarganegaraan: Status kelayakan kerja • Kompensasi sebelumnya • Riwayat pekerjaan sebelumnya • Informasi pekerjaan internal: jabatan dan/atau posisi pekerjaan dan deskripsi tanggung jawab/tugas, bidang pekerjaan, lokasi, tingkat/senioritas, departemen, lini dan sublini bisnis, nama entitas Perusahaan setempat, informasi pusat biaya, nama dan informasi kontak supervisor/manajer/pimpinan tim, susunan pelaporan, informasi kontak kerja • Transkrip nilai dan pendidikan • Bahasa • Kualifikasi dan keanggotaan/lisensi profesional, misalnya lisensi, sertifikasi, dan pendaftaran regulasi keuangan • Keterampilan dan kualifikasi: bidang keahlian, pengalaman manajemen umum, perilaku kepemimpinan • Video/rekaman suara	<i>Persetujuan</i>

Tujuan	Contoh aktivitas pemrosesan	Kategori Informasi Pribadi	Dasar Hukum (hanya berlaku untuk yurisdiksi yang mewajibkan dasar hukum)
Wawancara, penilaian, pengujian, atau acara virtual atau tatap muka	Memfasilitasi wawancara tatap muka atau online, penilaian, pengujian, atau pengaturan acara.	- Detail kontak - Registrasi mobil - CCTV - Informasi mengenai kondisi medis, kebutuhan pendidikan khusus, atau disabilitas yang berarti penyesuaian atau bantuan khusus diperlukan - Persyaratan diet individu yang menghadiri acara - Foto/video/rekaman suara	Persetujuan
Kegiatan promosi	Kegiatan termasuk namun tidak terbatas pada penyertaan di situs internet dan intranet internal dan eksternal, materi pemasaran dan materi manajemen acara.	- Foto/video - Nama pelamar	Persetujuan
Penawaran pekerjaan	Membangun penawaran pekerjaan untuk memastikan komponen dan detail yang tepat.	- Detail kontak - Riwayat kompensasi sebelumnya: gaji pokok, pembayaran insentif, opsi saham, dan tunjangan - Informasi Visa/Kewarganegaraan: Status kelayakan kerja, kewarganegaraan - Perincian dan bukti pembatasan yang timbul dari pekerjaan saat ini, misalnya perjanjian pembatasan/nonundangan/nonpers aingan - Riwayat/informasi pekerjaan sebelumnya - Transkrip nilai dan pendidikan - Kualifikasi dan keanggotaan/lisensi profesional - Kegiatan Bisnis Luar: Perincian kegiatan bisnis dan jabatan direktur di luar perusahaan (jika relevan untuk tujuan terkait pekerjaan) - Informasi tentang kerabat/hubungan pribadi dekat yang saat ini dipekerjakan oleh Perusahaan, yaitu nama lengkap kerabat	Persetujuan

Tujuan	Contoh aktivitas pemrosesan	Kategori Informasi Pribadi	Dasar Hukum (hanya berlaku untuk yurisdiksi yang mewajibkan dasar hukum)
Keragaman dan Inklusi (hanya untuk negara yang berlaku)	Pelaporan dan analisis data, terkait keragaman dan inklusi. Penggunaan Keragaman dan Data Inklusi di luar tujuan SDM yang sah diagregatkan. Kepatuhan terhadap persyaratan pelaporan pemerintah, dan/atau kewajiban hukum lainnya.	Gender, identitas gender, ekspresi gender, etnisitas, status veteran, status disabilitas, orientasi seksual.	Persetujuan
Penggantian biaya	Penggantian biaya yang dikeluarkan untuk proses perekrutan jika berlaku (misalnya biaya perjalanan Pelamar).	- Detail kontak - Informasi rekening keuangan, yakni detail rekening bank - Laporan/informasi pengeluaran: dokumentasi perjalanan untuk membuktikan biaya yang dikeluarkan	Persetujuan
Penerimaan penawaran kerja	Jika berlaku, penerimaan formal penawaran/pekerjaan sebagaimana terperinci.	- Tanda tangan: termasuk gambar digital, salinan tertulis/elektronik dan fisik - Jika bukti diberikan secara langsung di lokasi kami: CCTV, foto, registrasi mobil	Persetujuan
Hak untuk bekerja/mobilitas global	Detail/dokumentasi untuk menentukan kelayakan kerja, menetapkan otorisasi kerja, dan menunjukkan hak untuk bekerja di negara perekrutan/pekerjaan/penunjukan sesuai dengan persyaratan hukum, yaitu memproses permintaan visa jika diperlukan. Dan apabila berlaku untuk penyediaan layanan kepada karyawan atau kandidat sehubungan dengan formalitas mobilitas atau klaim penggantian biaya jika berlaku.	- Informasi kontak pribadi: seperti nama, alamat, alamat email, nomor telepon - Pengidentifikasi karyawan unik internal, misalnya nomor personel - Informasi Visa/Kewarganegaraan: status kelayakan kerja, kewarganegaraan; tanggal lahir, jenis kelamin, detail/salinan paspor, status dan detail imigrasi/visa, hak tempat tinggal, atau informasi yang diberikan tentang pasangan/partner dan/atau tanggungan - Informasi pekerjaan internal - Informasi kompensasi - Informasi rekening keuangan, yakni detail rekening bank	Persetujuan

Tujuan	Contoh aktivitas pemrosesan	Kategori Informasi Pribadi	Dasar Hukum (hanya berlaku untuk yurisdiksi yang mewajibkan dasar hukum)
		- Informasi pajak: nomor jaminan sosial atau nomor pokok wajib pajak nasional lainnya - Laporan/informasi pengeluaran jika berlaku membuktikan biaya yang dikeluarkan	
Pengupahan/gaji, kompensasi, tunjangan, penilaian kesehatan kerja, dan orientasi perusahaan	Merancang dan memberikan kompensasi, insentif, tunjangan, penilaian kesehatan kerja, dan orientasi Perusahaan kepada karyawan.	- Informasi kontak pribadi - Informasi pekerjaan internal - Pengidentifikasi karyawan unik internal - Informasi kompensasi - Informasi pekerjaan: tanggal penerimaan penawaran, jenis perekrutan (eksternal/internal), dan tanggal perekrutan - Informasi Rekening Keuangan, yakni detail rekening bank - Informasi yang Anda berikan tentang pasangan/partner, keluarga, tanggungan, dan/atau individu tertentu, yaitu nama lengkap dan tanggal(-tanggal) lahir, perincian kontak darurat, nama dan usia anak/anak-anak - Tanda Tangan - Informasi pajak: nomor jaminan sosial atau nomor identifikasi pajak nasional lainnya, formulir pajak misalnya P60 (Inggris), sertifikat IRP5/IT3(a) (Afrika Selatan) - Bukti dokumen asli dari hak yang dilepas - Informasi mengenai kondisi medis, kebutuhan pendidikan khusus, atau disabilitas (Kuesioner medis): penilaian kesehatan fisik dan/atau medis, jika diwajibkan untuk melaksanakan penilaian kesehatan kerja untuk tujuan penanganan kesehatan, keselamatan, dan penanganan masalah di tempat kerja	Persetujuan

Tujuan	Contoh aktivitas pemrosesan	Kategori Informasi Pribadi	Dasar Hukum (hanya berlaku untuk yurisdiksi yang mewajibkan dasar hukum)
Kredensial login akses dan identitas	Mengelola akses infrastruktur teknologi internal.	Informasi teknis: nama pengguna, kata sandi, pertanyaan dan jawaban verifikasi keamanan	Jika berlaku, Kepentingan yang Sah, atau Persetujuan

Kategori pihak ketiga tidak terafiliasi yang mungkin menerima informasi pribadi dari kami

Sejauh diizinkan oleh hukum yang berlaku dan sebagaimana sesuai untuk memenuhi tujuan dalam Pemberitahuan ini, Data Pribadi yang dapat diungkapkan oleh Perusahaan sebagaimana diuraikan dalam tabel di bawah ini, dan bisa perlu, sesuai dengan Bagian XII “Klausul Khusus Yurisdiksi” Pemberitahuan ini.

Kategori Pihak Ketiga dan Alasan Pemrosesan	Kategori Informasi Pribadi	Negara Tujuan
Penyedia Layanan: Perusahaan yang menyediakan barang dan layanan kepada Perusahaan di negara tempat Perusahaan beroperasi sehubungan dengan tujuan yang dijelaskan dalam Pemberitahuan ini, seperti kegiatan perekrutan, kegiatan sumber daya manusia, penyedia perekrutan, manajemen pengeluaran, layanan relokasi, penyedia sistem IT dan dukungan, penerimaan dan keamanan, katering dan logistik, layanan terjemahan, pihak ketiga yang membantu penyelenggaraan acara dan kegiatan promosi dan pemasaran, badan dan asosiasi perdagangan, pengupahan, bank mitra, skema pensiun, penyedia tunjangan, praktisi medis atau kesehatan dan penyedia layanan lainnya, termasuk jika berlaku, pemberi kerja atau perusahaan Anda. Catatan: Jika sesuai, Perusahaan akan menawarkan dan menerima bantuan wajar dari pihak ketiga (seperti penyedia layanan) untuk merespons permintaan akses subjek data.	Setiap Kategori informasi pribadi yang tercantum dalam Pemberitahuan ini dapat dibagikan, kecuali jika dibatasi oleh hukum yang berlaku, dengan Penyedia Layanan sejauh mereka menyediakan layanan yang selaras dengan tujuan dalam tabel di atas. Kategori Informasi Pribadi yang dibagikan dengan Penyedia Layanan selaras dengan layanan yang mereka berikan kepada Perusahaan, termasuk: - Informasi pelamar/detail kontak - Informasi Visa/Kewarganegaraan - Informasi pekerjaan - Informasi pekerjaan internal - Pengidentifikasi karyawan unik internal - Pengidentifikasi karyawan internal rahasia dan unik - Informasi kompensasi - Kompensasi sebelumnya - Riwayat pekerjaan sebelumnya - Transkrip nilai dan pendidikan - Bahasa - Kualifikasi dan keanggotaan/lisensi profesional - Foto/Video/rekaman suara - Informasi mengenai kondisi medis, kebutuhan pendidikan khusus, atau disabilitas - Riwayat kompensasi sebelumnya - Kegiatan Bisnis Luar	Tempat kita beroperasi di tingkat global - Lokasi Bank of America

	• Informasi tentang kerabat/hubungan pribadi dekat yang saat ini dipekerjakan oleh Perusahaan • Informasi tentang pasangan/partner, keluarga, tanggungan, dan/atau individu tertentu • Informasi rekening keuangan • Laporan/informasi pengeluaran • Gender, identitas gender, ekspresi gender, etnisitas, status veteran, status disabilitas, kewarganegaraan, kebangsaan, orientasi seksual • Informasi teknis: nama pengguna, kata sandi, pertanyaan dan jawaban verifikasi keamanan • Tanda Tangan • Informasi pajak • Data perencanaan talenta	
Otoritas Publik dan Pemerintah: Entitas yang mengatur atau memiliki yurisdiksi atas Perusahaan di negara tempat Perusahaan beroperasi, seperti otoritas regulasi, penegak hukum, lembaga publik, lembaga lisensi dan registrasi, lembaga yudisial, dan pihak ketiga yang ditunjuk oleh otoritas tersebut.	• Informasi kontak pribadi • Pengidentifikasi karyawan unik internal • Informasi Visa/Kewarganegaraan • Informasi pekerjaan internal • Informasi kompensasi • Informasi pajak	
Penasihat Profesional: Akuntan, auditor, pengacara, dan penasihat profesional eksternal lainnya di semua negara tempat Perusahaan beroperasi.	• Informasi kontak pribadi • Informasi pekerjaan internal • Informasi Visa/Kewarganegaraan • Pengidentifikasi karyawan unik internal • Informasi kompensasi • Informasi pajak	
Vendor Acara: Vendor acara, penyelenggara, pembicara, sukarelawan, kontraktor, dan sponsor untuk memfasilitasi acara.	• Foto/video/rekaman suara • Data peristiwa virtual atau tatap muka • Informasi kontak pelamar • Persyaratan diet individu yang menghadiri acara	
Penyedia Pelacakan Online: Untuk meningkatkan fitur teknis dan desain situs web serta platform kami.	• Alamat IP • Informasi teknis: termasuk nama pengguna, kata sandi	

Lampiran B

Wilayah/Negara	Badan Hukum
Australia	BANK OF AMERICA, N.A. - AUSTRALIAN BRANCH
	MERRILL LYNCH (AUSTRALIA) FUTURES LIMITED
	MERRILL LYNCH (AUSTRALIA) PTY LTD
	MERRILL LYNCH EQUITIES (AUSTRALIA) LIMITED
	MERRILL LYNCH MARKETS (AUSTRALIA) PTY. LIMITED
Hong Kong	BANK OF AMERICA, N.A. - HONG KONG BRANCH
	BANK OF AMERICA, N.A. - HONG KONG BRANCH - OTHER
	MERRILL LYNCH (ASIA PACIFIC) LIMITED
Indonesia	BANK OF AMERICA, N.A. - JAKARTA BRANCH
	PT MERRILL LYNCH SEKURITAS INDONESIA
Jepang	BANK OF AMERICA, N.A. - TOKYO BRANCH
	BOFA SECURITIES JAPAN CO., LTD.
Filipina	BANK OF AMERICA, N.A. - MANILA BRANCH
Singapura	BANK OF AMERICA, N.A. - SINGAPORE BRANCH
	BANK OF AMERICA, N.A. - SINGAPORE BRANCH - OTHER
	MERRILL LYNCH (SINGAPORE) PTE. LTD.
	MERRILL LYNCH GLOBAL SERVICES PTE. LTD.
Taiwan	BANK OF AMERICA, N.A. - TAIPEI BRANCH
	MERRILL LYNCH SECURITIES (TAIWAN) LTD.
Thailand	BANK OF AMERICA, N.A. - BANGKOK BRANCH
	MERRILL LYNCH SECURITIES (THAILAND) LIMITED

Aneks 1

Tujuan Standar yang Relevan untuk Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi sebagaimana ditetapkan oleh Kementerian Kehakiman

Kode	Purpose Type	Jenis Tujuan
(001)	personal insurance	asuransi pribadi
(002)	human resources management	manajemen sumber daya manusia
(003)	arrival, departure and immigration	kedatangan, keberangkatan, dan imigrasi
(031)	national health insurance, labour insurance, farmers insurance, national pension insurance or other social insurances	asuransi kesehatan nasional, asuransi tenaga kerja, asuransi petani, asuransi pensiun nasional, atau asuransi sosial lainnya
(059)	the collection, process and use by financial service enterprises according to laws and regulations and for the need of financial supervision	pengumpulan, proses, dan penggunaan oleh perusahaan jasa keuangan sesuai dengan undang-undang dan peraturan serta untuk keperluan pengawasan keuangan
(060)	financial dispute resolution	penyelesaian sengketa keuangan
(061)	financial supervision, management and examination	pengawasan, manajemen, dan pemeriksaan keuangan
(063)	the collection, process and use of personal information by non-government agency for fulfilment of regulatory obligations	pengumpulan, proses, dan penggunaan informasi pribadi oleh lembaga nonpemerintah untuk memenuhi kewajiban regulasi
(064)	health and medical services	layanan kesehatan dan medis
(069)	contractual, quasi-contractual or other legal relationship affairs	kontraktual, kuasi kontraktual, atau urusan hubungan hukum lainnya
(090)	consumer and customer management and services	manajemen serta layanan konsumen dan pelanggan
(104)	billing management and credit transaction business	manajemen penagihan dan bisnis transaksi kredit
(114)	labour administration	administrasi tenaga kerja
(120)	tax administration	administrasi pajak
(129)	accounting and relevant services	layanan akuntansi dan layanan yang relevan
(136)	information (tele-) communication and database management	(tele-)komunikasi informasi dan manajemen basis data
(137)	information (tele-) communication security and management	keamanan dan manajemen (tele-)komunikasi informasi
(150)	auxiliary and back-office supporting management	pendukung dan manajemen pendukung bagian administrasi

(154)	credit checks	pemeriksaan kredit
(157)	investigation, statistics and research analysis	investigasi, statistik, dan analisis riset

Kode	Purpose Type	Jenis Tujuan
(166)	securities, futures, securities investment trust and consulting relevant business	sekuritas, kontrak berjangka, kepercayaan investasi sekuritas, dan bisnis konsultasi terkait
(168)	passport, visa, and verification documents processing	pemrosesan paspor, visa, dan dokumen verifikasi
(173)	the supervision and management of target enterprises by other government agencies	pengawasan dan manajemen perusahaan target oleh lembaga pemerintah lainnya
(177)	other financial management business	bisnis manajemen keuangan lainnya
(181)	other business conducted under the business registration items or organisational articles of incorporation	bisnis lain yang dilakukan berdasarkan item pendaftaran bisnis atau anggaran dasar organisasi
(182)	other advisory and consulting services	layanan konsultasi dan penasihat lainnya

Annexure 2
Jenis Data yang Relevan untuk Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi sebagaimana ditentukan oleh
Kementerian Kehakiman

Kode	Data Type	Jenis Data
1. Kategori identifikasi		
(C001)	for identification of individual	untuk identifikasi individu
(C002)	for identification of finance	untuk identifikasi keuangan
(C003)	for identification in government document	untuk identifikasi dalam dokumen pemerintah
2. Kategori karakteristik		
(C011)	individual description	deskripsi individu
(C012)	description of bodies	deskripsi badan
(C014)	characteristic - the comment or opinion on characteristic, etc	karakteristik - komentar atau pendapat tentang karakteristik, dll.
3. Status rumah tangga		
(C021)	household status	status rumah tangga
(C023)	details of other members in the family	detail anggota keluarga lainnya
(C024)	other social relations - friend, colleague and other non-family relationship etc	hubungan sosial lainnya - teman, kolega, dan hubungan nonkeluarga lainnya, dll.
4. Status sosial		
(C031)	residence and facilities	tempat tinggal dan fasilitas
(C032)	Properties	Properti
(C033)	immigration status	status imigrasi
(C034)	travel and other transportation details	perincian perjalanan dan transportasi lainnya
(C035)	recreational activities and interests - the hobbies, sports and other entertainments, etc	aktivitas dan minat rekreasi - hobi, olahraga, dan hiburan lainnya, dll.
(C038)	Occupation	Pekerjaan
5. Pendidikan, pemeriksaan dan pemilihan, teknik atau profesi lainnya		
(C051)	academic records	transkrip nilai
(C052)	qualification or techniques	kualifikasi atau teknik
(C053)	occupational group member qualification	kualifikasi anggota kelompok kerja
(C054)	occupational expertise	keahlian kerja
(C057)	record of students (members) and examination takers	catatan peserta pembelajaran (anggota) dan peserta ujian
6. Status pekerjaan		
(C061)	current employment status	status pekerjaan saat ini
(C062)	employment history	riwayat pekerjaan
(C063)	jobs leaving history	riwayat keluar dari pekerjaan

(C064)	work experiences	pengalaman kerja
(C065)	work, travel and attendance records	catatan pekerjaan, perjalanan, dan kehadiran

JAPANESE VERSION (JAPAN)

APAC

APACにおける事業体

オーストラリア	日本	シンガポール
香港	マレーシア	台湾
インドネシア	フィリピン	タイ

APAC雇用データの保護に関する通知

発効日：2025年5月1日

I. はじめに

[付録 B](#) に記載された 1 つ以上の事業体（応募者が応募する事業体）（以下「当社」といいます）は、応募者から／応募者に関して収集された個人を特定できる情報（以下「個人データ」といいます）の収集、使用、保管、移転（国際移転を含みます）、その他の処理に関する慣行を概説するために、本「雇用データの保護に関する通知」（以下「本通知」といいます）を作成しました。本通知において、「応募者」とは、実際の求人や潜在的な求人の検討対象となるために個人データを提出する個人もしくは収集される個人データの主体である個人、またはキャリアイベントに応募し、参加する個人を指します。

本通知が英語以外の言語で応募者に提供される場合、その2カ国語版の間に差異、矛盾または不一致があれば、適用法に従うことを前提として、英語版を優先して解決するものとします。

II. 個人データの収集および使用目的

適切な雇用と人材管理を実施し、事業を効果的に運営するため、当社は、特定の個人データを収集、使用、保管、移転、その他処理する必要があります。

当社は、業務に直接関連する個人データ、法的義務を果たすために必要な個人データ、その他の目的で適用法により収集が認められている個人データを収集します。本通知の[付録 A](#) には、収集される個人データのカテゴリー、および収集したデータの使用目的を列挙しています。ただし、適用法により制限されている場合を除きます。身元保証人、身元調査業者、公表されている情報源などのその他の情報源や、あなた自身から個人データを受け取ります。本通知に列挙された一部のデータは、当社が当該データを収集する前に、別途の同意を要するものが含まれます。

当社は、状況に応じて、以下の場合に個人データを収集し、処理します。(i) 適用法により個人データの収集・処理が義務付けられているか、許容されている場合、(ii) 採用に合格した場合に、将来の雇用契約を履行するため、または当該雇用契約の締結に先立ちあなたの要求に応じて措置を講ずるために、当該情報が必要であるとき、(iii) 当社にとって当該情報が特に重要であり、それを処理することで、適用法に基づき特定の正当な利益を得られる場合、(iv) 公益上必要である場合、(v) 個人データが、法的請求の確定、行使もしくは防御のために必要である場合、(vi) 必要に応じて、あなたまたは他者の重大な利益を保護するため、または (vii) 必要に応じて、個人データの収集・処理について、応募者の同意を得た場合。

あなたが特定のカテゴリーの個人データを提供しない場合、当社は、本通知に示す目的の一部を達成できない可能性があります。その問題について人事部に報告しなければならない場合があります。

あなたは、当社に提供する情報の内容について責任を負います。また、情報の内容が合法、誠実、真正、正確であり、いかなる形であれ誤解を招くものではないことを保証する必要があります。あなたは、自らが提供した情報に、猥褻、冒涇、

名誉毀損とみなされるほか、第三者の権利を侵害し、その他第三者が法的に訴訟を起こすような内容が含まれていないことを確認する必要があります。あなたは、採用後に応募書類や関連文書の記述が虚偽であると判明した場合、懲戒処分を受け、解雇される可能性があることを了承するものとします。

当社は、適用法で許容される範囲において、また当該情報を収集する状況に応じて適宜、個人データを処理します。別途記載がない限り、当社が要請するすべての個人データは、当社が上記の目的を達成するために必須です。あなたはこのデータの提供を拒否することができます。ただし、要求された個人データを提供しない場合、または通知に記載されている個人データの収集、使用、開示、移転等の処理について、異議を唱えるか、同意を撤回するか、または中止を要求した場合は、適用法で許容されている範囲において、当社は応募または契約を処理、継続することができない可能性があります。

当社は、直接的または間接的なマーケティングの目的で応募者の個人データを使用しません。ただし、当社がそのようなデータの使用について応募者の明示的な承諾を得た場合や、直接的または間接的なマーケティングの目的での個人データの使用について、いつでも無料で異議を唱えることのできるその後の権利に応募者に付与する場合を除きます。

機密性の高い個人データ

適用法で義務付けられる場合、求められる場合もしくは許容される場合、法的請求の確定、行使もしくは弁護のために必要である場合、または必要に応じて応募者が明示的に（適切な場合には、書面で、または個別に）同意した場合に、当社は応募者について、ある特別な個人データ、その他重大なカテゴリーの個人データ（以下「機密性の高い個人データ」といいます）を収集して処理することがあります。適用法に従い、当社は、以下の内容に関する情報を処理することがあります。

- 職場での健康、安全および適応に関する潜在的な問題に対処するため、身体的な健康や精神的な健康に関する情報
- 多様性と一体性の統計を報告し、政府の報告要件、その他法的義務を遵守するための、性的指向、人種や民族的出自、性別、性別認識、性別表現、および身体的な健康や精神的な健康に関するデータ。

当社は、適用法で許容されるまたは義務付けられる場合はその範囲で、あなたの管轄区域で機密性の高い個人データを処理します。当社は、当該情報について以下で詳細に説明する対策と同等に厳格なセキュリティ対策を講じて、当該情報の保護に努め、応募者の機密性の高い個人情報が適用法に従ってのみ処理されるようにします。

上記のデータを使用する目的の詳細については、[付録 A](#) も参照してください。

他の個人に関する個人データ

応募者が、他の個人（例えば、応募者が身元保証人として記載した個人）に関する個人情報を当社に提供する場合、当該個人にその権利（第 VII 節「個人データに関する、アクセス、可搬性、修正および抑制、処理の制限と限定および正確性」、および第 IX 節「その他の権利とその影響」を参照）を通知し、同人のデータが当社と共有される場合があることについて、（明示的な）同意を得ることは応募者の責任です。質問がある場合、または EEA、スイスもしくは英国に拠点を置く個人の情報を共有する場合は、当社の連絡先情報を記載した第 X 節の「質問」を確認のうえ、本通知のコピーを当該個人に提供してください。

収集と使用の手段

採用選考に関して、またその過程において、実際の求人または潜在的な求人での検討のため、当社は、オンラインの応募書類と略歴の記入および提出、履歴書の提出を通じて、または応募者との面接などの（口頭および書面による）やり取りを通じて、応募者から個人データを直接収集する場合があります。当社は、採用サービス、キャリアまたはプロフェッショナルソーシャルネットワークサイトを提供する専門の第三者および公に利用可能な情報源を含む、その他の情報源から個人データを収集する場合があります。個人情報、適用法により許容される範囲内で、また応募者が検討対象となることを望む実際の求人や潜在的な求人またはキャリアイベントのために適宜収集されます。

個人データの収集、使用、処理、開示、または国際移転（保存を含みます）は、自動または手動の手段（ハードコピー、ソフトコピーの文書その他適切な技術を含みます）により行われる場合があります。ただし、当社は、応募者の採用プロセスに関する自動意思決定を使用しないことに留意してください（第 VIII 節「処理の様式とデータ保持」を参照）。

III. クッキー

当社が使用する一部のウェブサイトとモバイルアプリケーションでは、必須でないクッキーと必須クッキーが収集されます。以下のクッキーポリシーを参照してください。

https://business.bofa.com/content/dam/boamlimages/documents/articles/ID19_0760/Cookie_Policy.pdf

IV. 当社社員によるデータストレージおよびアクセス

当社は、応募者の個人データの自動化記録を保持します。当社は、応募者に関するハードコピー記録も保持することがあります。当社は、人事情報システム、その他の応募者追跡システムなど、セキュアな環境にこれらの記録を保管します。個人データは、応募者の居住する管轄区域のほか、当社が営業している他の管轄区域で保管される場合があります。

適用法で許容されている場合、個人データへのアクセスは、付録 A に列挙されている目的のために当該アクセスを必要とする個人に限定されます。当該個人は、採用選考過程に関与する人事部の担当者やマネージャーのほか、コンプライアンス、総務責任者、情報セキュリティ、企業セキュリティ、監査、法務など、当社の内部管理職務の授権代表者を含みますが、これらに限定されません。適用法で許容されている場合、厳密に知る必要性に基づいてのみ、他者にアクセスを認めることができます。

V. 開示

適用法で許容されている範囲で、本通知に記述されている目的を達成するために適宜、当社は、個人データを以下のように開示する場合があります。

当社のグローバルな活動の性質上、当社はあなたの個人データを、あなたが拠点としている国／州以外の管轄区域に、（適用法に従い、本通知に記載した目的で）移転する場合があります。例えば、米国、その他の応募者の管轄区域の適用法と同等の保護レベルを定めていないデータ保護法が適用されている管轄区域に移転される場合があります。当該移転は、適用されるデータ保護法に従って行われるものとします。あなたの個人データの移転先であるバンク・オブ・アメリカ・コーポレーション・グループに属する関連会社のリストを入手するには、本通知の第 X 節「質問」に記載された連絡先情報を使用してお問い合わせください。

当社は適用法に従って、当社へのサービス提供に関連する個人データを特定の第三者に開示する場合があります。例えば、付録 A に列挙されているような第三者のデータ処理者に個人データの処理を委任する場合、当社は、書面で当該処理を委任し、技術的および組織的なセキュリティ対策（データ保護および情報セキュリティの要件など）を十分に保証し、データ処理を統制している業者を選択し、そのデータ処理者が当社の代理として、かつ当社の指示の下で行動することを徹底します。

個人データは、適用法で許容されている場合、企業の再編、資産の売却または譲渡、合併、会社分割、当社またはその子会社もしくは関連会社のいずれかの財務状態の変更に関連して、開示される場合があります。個人データは、当社の正当な利益を保護するため、または当社の判断で適用法、規制上の義務を遵守し、規制当局の照会や要請に応じるため、公表される場合もあります。ただし、公表により応募者の権利および自由または利益に損害をもたらす場合はこの限りではありません。

VI. セキュリティ

個人データが無断で、または違法に処理されないよう保護するほか、偶発的な損失、改変、開示もしくはアクセス、または偶発的もしくは違法な破壊もしくは損害から個人データを保護するため、当社は、適切な技術的および組織的対策を維持しています。これは[情報セキュリティ監視通知](#)に文書化されています。

VII. 個人情報に関する、アクセス、可搬性、修正および抑制、処理の制限と限定および正確性

適用法に基づき許容される場合、応募者は、保持されている自らの個人データにアクセスすることができます（ただし、弁護士の特権の対象となる文書、関連のない他者に関する個人データが記載されている文書、当社に提出された雇用前照会先など、データ主体のアクセス権の対象ではない文書、または当社が秘密であるとみなす文書は除きます）。応募者が、自らの個人データへのアクセス、または（適用法に基づき許容される場合に）自らのデータの可搬性を希望する場合は、下記の第 x 節「質問」に記載された連絡先情報に従い、採用部門の担当者に連絡してください。

適用法により義務付けられる範囲で、応募者は、（無償でいつでも）不正確なデータを訂正もしくは削除させ、または自らのデータ処理を制限もしくは限定する権利を有します。

当社が正確な個人データを維持することができるようにするため、応募者は、当社のグローバル人事システムもしくはオンライン募集システム（該当する場合）で、または以下の第 x 節の「質問」に記載された連絡先情報に従い、採用部門に通知することにより、個人データを最新の状態に維持する必要があります。当社は、記録した個人データに誤りがあることに気付いた場合、可能な限り速やかに訂正します。

適用法に基づき利用可能な範囲で、応募者は、以下の権利を有します（ただし、これらに限定されません）。

- 当社が保有する個人データについて、（上記のアクセス要求の一環として）構造化され、一般的に使用され、機械判読可能な形式でコピーする、または当該データを別の管理者に転送するよう当社に要求する。
- 自らの個人データに関する当社の取り扱いと処理について、追加情報を要求する、または不満を表明する。
- 本通知に記述されているとおり、自らの個人データの収集、使用、開示等の処理について、異議を唱えるか、いったん与えた同意を撤回するか、制限するか、または中止を要求し、当該個人データを当社が削除するように要求する。
- 自動意思決定に関する権利

すべての質問について、応募者は、以下の第 x 節「質問」に記載された連絡先を使用して、採用部門の担当者に連絡するものとします。適用法律に基づき、場合に応じて、当社は上記の要請または権利から除外されるか、または拒否することができます。要求または権利を取り扱う際に、やり取りを書面で行うように求めるほか、身元証明を求めるなど、特定の追加条件を適用することがあります。

VIII. 処理の様式とデータ保持

当社は採用プロセスに関わるプロセスに自動意思決定を使用しません。「自動意思決定」とは、人による関与なしに、自動化手段で意思決定を行うプロセスのことです。個人データの処理は、手動ツールおよび電子ツールの助けを得て実行されます。

当社は、適用法で義務付けられている期間と第 II 節（「個人データの収集および使用目的」）に定められている使用および処理の目的に必要な期間のうち、長い方の期間（以下「当初の保持期間」といいます）にわたり、あなたの個人データを保持します。以下に記載された国を例外として、あなたが不採用となった場合、あなたの個人データは、当初の保持期間である 6 か月間にわたり保管されます。採用通知がない場合、または何らかの理由により当社における雇用が開始されなかった場合、応募は不成功とみなされます。

さらに、当社はあなたの同意を得た上で、以後欠員等が生じ、あなたに関心があると思われる場合に、適切なポジションの詳細について連絡できるよう、当初の保持期間終了後も人材管理データベースにあなたの個人データを保持します。当初の保持期間終了後も人材管理データベースに個人データが保持されることを望まない場合、個人データを削除するよう要請することができます。この要請は、第 x 節「質問」に記載された連絡先に従い、いつでも行うことができますが、当初の保持期間が終了するまで要請は実行されません。以下に記載された国を例外として、あなたが不採用となった場合、あなたの個人データは、直近の記録された連絡日後、合計で 2 年間保持されます。ただし、当社の人材管理データベースにおいてあなたの個人データが保持されることに同意しない、またはその後自身の個人データの削除を要請する場合を除きます。

適用法で最長保管期間が定められている場合は、その期間が優先されます。当社は、適用される保持期間が経過した後、個人データを削除します。

応募に合格した場合、応募書類は個人記録の一部として保持されます。採用通知が示され、雇用が開始されると応募は成功と見なされます。

IX. その他の権利とその影響

適切な採用と人材管理の実施を徹底し、当社の事業を効果的に運営するため、当社は付録 A に記載された個人データを収集、使用、保管、移転または処理する義務を負います（ただし、応募手続きの過程で別途の指示がある場合を除きます）。応募者は、自身に関するその他の種類の個人データや情報を任意で提出することができます。

適用法で許容される範囲内で、応募者は、本通知に記載された個人データの収集、使用、保管、移転、その他の処理に異議を唱える権利、本通知に記載された個人データの収集、使用、保管、移転、その他の処理に対する同意を撤回、中止を要請する権利、ならびに当該個人データの削除を要請する権利を有します。ただし、個人データの収集、使用、保管、移転または処理に対する異議申し立て、同意撤回、中止要請および削除要請により、当社が、応募者を実際の求人や潜在的な求人またはキャリアイベントの対象として検討することができなくなり、本通知に記載されている目的を達成できない限りにおいて、関連する応募書類が処理されない場合があります。

応募者は、本通知に記載された個人データの収集、使用、保管、移転または処理に異議を唱える場合、同意を撤回する場合、中止を要請する場合、または削除を要請する場合、以下の第 X 節「質問」に記載された連絡先情報に従って、採用部門の担当者に連絡するものとします。

適用法に基づき、状況に応じて、当社は上記の要請または権利から除外されるか、または拒否することができます。要求または権利を取り扱う際に、やり取りを書面で行うように求めるほか、身元証明を求めるなど、特定の追加条件を適用することがあります。

当社においてあなたの要求が処理される方法に不満がある場合は、自国の現地データ保護当局に苦情を申し立てることができます。

X. 質問

本通知に関するご質問、懸念事項、苦情等につきましては、採用部門の担当者 (internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com) までお問い合わせください。

当社は、適用法に従い、質問、懸念、苦情を迅速に解決するよう努めます。

一部の国／地域では、当社による個人データの取り扱いに関する追加のお問い合わせは、以下に示す地域のデータ保護責任者宛てに行うことができます。

米国以外の地域	DPO@bofa.com
---------	--

あなたは、自国のデータ保護当局に苦情を申し立てる権利を有する場合があります。

XI. 本通知の変更

本通知の最新版は、Bank of America のキャリアウェブサイトに掲載されます。

XII. 管轄区域固有の条項

オーストラリア: オーストラリア外の受取人に個人データが移転される場合に、そのデータのセキュリティ、プライバシーおよび完全性を確保するために、妥当なあらゆる措置が講じられます。ただし、オーストラリア外の非系列の第三者の受取人に

個人データを移転するには、当社は、あなたの同意に依拠しなければなりません。あなたは、オーストラリア外の非系列の第三者の受取人に個人データが移転されることに同意する前に、あなたが同意した場合の結果として、そのような海外の受取人が 1988 年プライバシー法（コモンウェルス）（以下「プライバシー法」といいます）に違反して個人データを取り扱った場合には、当社がプライバシー法の下で責任を負わず、あなたがプライバシー法の下で、または海外の管轄区域において損害賠償を請求することができない可能性がある旨について、当社から明示的な通知を受けたことを認めます。

フィリピンとシンガポール: 応募者が死亡した場合、適用法により義務付けられる範囲で、特定の権限を有する個人は、当該応募者に代わり、第 VII 節「個人データに関する、アクセス、可搬性、修正および抑制、処理の制限と限定および正確性」に記載されている権利を行使することができます。データ保護およびセキュリティを促進するために、当社は、死亡した応募者以外の個人による要求または権利に対応するために、追加の条件を適用することがあります。死亡した応募者に代わって正当に行動するための法的権限の証明を求めることがその一例です。権限を有する個人は、これらの権利の行使を望む場合に、第 X 節「質問」に記載されている連絡先情報を使用して、人事部の担当者に問い合わせることができます。

台湾: 法務省が定める個人データに関連する標準的な使用目的および種類のリストについては、[付属書 1](#) および [付属書 2](#) を参照してください。

タイ: 当社が個人データを収集、使用または開示する目的および法的根拠の詳細については、[付録 A](#) を参照してください。

雇用データの保護に関する通知 - 通知の同意書

私は、「雇用データの保護に関する通知」を読みました。私は、応募に関して、また応募手続きの過程で、当社が私の個人データ（および機密性の高い個人データ）の収集、処理、使用および国際移転を行う際に当該通知の条件が適用されることに明示的かつ自発的に同意しますが、私の個人データ（および機密性の高い個人データ）の移転先である他の管轄区域のデータ保護法により、自国管轄区域内の法律と同等レベルの保護が提供されない場合があることを了承します。

私は、他者の個人データを当社に提供する前に（該当する場合）、私が本通知の記述に従い、同人の個人データの処理および関連する権利についてすべての情報を正式に同人に提供したこと、および同人の個人データの処理について、必要に応じて個人の明示的な（また適切な場合には、書面で、または個別に）承諾を得たことを確認します。

応募書類の「送信」をクリックすることで、あなたは本通知に同意したものと見なされます。

付録 A

「当社」とは、該当するデータ保護法に基づくデータ管理者である Bank of America Corporation の法人を指します。「あなた」とは、応募者を指します。

以下の表は、当社があなたの個人データを処理する目的、実行され得る処理業務の種類、および当社が当該処理において使用する個人情報のカテゴリー、および処理の法的根拠をまとめたものです。

目的	処理業務の例	個人情報の種類	法的根拠(法的根拠が必要な法域のみに適用)
採用選考と人材計画	応募者の履歴書を審査し、応募者が職務要件を満たしているかどうかを判断し、該当する場合は、将来の機会のために適切な人材計画を作成する。	• 応募者情報／連絡先情報: 氏名、住所、電子メールアドレス、電話番号など • 個人番号など、一意の社内従業員識別子 • 秘密の一意の社内従業員識別子、すなわち現在の役割での勤続期間、最新の業績評価(「適切な状態」ステータスなど、従業員の状態) • ビザ／永住権に関する情報: 就労資格 • 以前の報酬 • 過去の職歴 • 社内の職務情報: 役職名および／または肩書ならびに職責／職務の説明、職務ファミリー、勤務地、等級／序列、部署、業務ラインおよびサブライン、現地会社の法人名、コストセンター情報、上司／マネージャー／チームリードの氏名および連絡先情報、報告体制、勤務先情報 • 学歴／成績記録 • 使用言語 • 専門資格および会員資格／免許(免許、証明書、金融規制登録など) • スキルおよび資格: 専門分野、一般的な管理経験、リーダーシップ行動 • 動画／音声の記録	同意

目的	処理業務の例	個人情報の種類	法的根拠(法的根拠が必要な法域のみに適用)
面接、評価、試験、またはオンラインもしくは対面式のイベント	対面式またはオンラインの面接、評価、試験、またはイベントの手配の円滑化	- 連絡先の詳細 - 自動車の登録 - CCTV - 健康状態、特別支援教育の必要性、または障害に関する情報(すなわち、特別な調整または支援が必要であるか) - イベントに出席する個人の食事要件 - 写真／動画／音声の記録	同意
プロモーション	社内外のインターネットサイト／イントラネットサイト、マーケティング資料、およびイベント管理資料への掲載を含み、これらに限定されない	- 写真／動画 - 応募者氏名	同意
求人	適切な内容と詳細情報を確実に把握するための求人要綱の作成	- 連絡先の詳細 - 過去の報酬履歴、基本給、インセンティブ報酬、ストックオプション、および各種手当 - ビザ／永住権に関する情報: 就労資格、国籍 - 現在の雇用から生じる制限の詳細および証拠(例: 制限条項／勧誘禁止／競業禁止) - 過去の職歴／情報 - 学歴／成績記録 - 専門資格および会員資格／免許 - 社外ビジネス活動: 社外のビジネス活動および取締役への就任に関する詳細情報(雇用関連の目的に必要な場合) - 当社が現在雇用している親戚／親密な個人的関係に関する情報(親戚の氏名など)	同意
多様性およびインクルージョン(該当する国のみ)	多様性およびインクルージョンに関連する報告とデータ分析 多様性およびインクルージョンに関するデータは、正当な人事業務の目的を除き、集計されません。政府の報告要件／その他の法的義務の遵守	性別、性自認、性別表現、民族、退役軍人ステータス、障害の有無、性的志向	同意

目的	処理業務の例	個人情報の種類	法的根拠(法的根拠が必要な法域のみに適用)
経費精算	該当する場合、採用プロセスで発生する費用の精算(例: 応募者の旅費)	- 連絡先の詳細 - 銀行口座情報(すなわち銀行口座の詳細) - 経費明細書/情報: 負担した費用を証明するための出張書類	同意
求人の受諾	該当する場合、詳述された求人/雇用の正式な受入	- 署名(デジタル画像、書面/電子署名およびハードコピーを含む) - 証拠が当社の敷地内で直接引き渡される場合: CCTV、写真、自動車登録	同意
就労権/グローバル勤務	就労資格を決定し、就労許可を確立し、必要に応じてビザ申請を処理するなど、法的要件に従って採用/雇用/任命国で働く権利を証明するための詳細/文書。該当する場合、従業員または候補者に対する移動手続きまたは経費払い戻し請求に関連するサービスの提供	- 本人の連絡先情報: 氏名、住所、電子メールアドレス、電話番号など - 個人番号など、一意の社内従業員識別子 - ビザ/市民権情報: 就労資格、国籍/市民権、生年月日、性別、パスポートの詳細/コピー、入国/ビザのステータスと詳細、居住資格、配偶者/パートナー/扶養家族に関する情報 - 社内の職務情報 - 報酬情報 - 銀行口座情報(すなわち銀行口座の詳細) - 税務情報: 社会保障番号、その他国の納税者番号 - 該当する場合、負担した費用を証明するための経費明細書/情報	同意
給与/支払、報酬、福利厚生、労働衛生評価、および企業オンボーディング	従業員の報酬、インセンティブ、福利厚生、労働衛生評価、企業オンボーディングの設計および提供	- 本人の連絡先情報 - 社内の職務情報 - 一意の社内従業員識別子 - 報酬情報 - 雇用情報: 内定承認日、採用の種類(社外/社内)、雇用年月日 - 銀行口座情報(すなわち銀行口座の詳細) - 配偶者/パートナー、家族、扶養家族および/または特定の個人についてあなたが提供する情報(すなわち、氏名および生年月日、緊急連絡先の詳細、子供の氏名および年齢) - 署名 - 税務情報: 社会保障番号、その他国の納税者番号、P60(英国)、	同意

目的	処理業務の例	個人情報の種類	法的根拠(法的根拠が必要な法域のみに適用)
		IRP5/IT3 (a) 証明書 (南アフリカ) などの納税申告書 • 権利喪失の証拠書類原本 • 健康状態、特別支援教育の必要性または障害に関する情報 (医師の質問票): 身体的および/または医学的健康評価 (必要に応じて、職場での健康、安全および適応に関する問題に対処するため労働衛生評価を実施する)	
アクセスおよび ID、ログイン資格情報	社内外のテクノロジーインフラに対するアクセス権限の管理	• 技術情報: ユーザー名、パスワード、セキュリティ検証の質問と回答	該当する場合、正当な利益、その他同意

当社が個人情報を共有できる非系列の第三者のカテゴリー

以下の表に概要を示すとおり、当社は、該当する場合、第 XII 節 (管轄区域固有の条項) の規定に従って、適用法で許可されている範囲において、または本通知に記載された目的を達成するために、個人データを開示する場合があります。

第三者のカテゴリーと処理の理由	個人情報のカテゴリー	仕向国
サービスプロバイダー: 本通知に記載する目的に関して、当社が営業している国で、当社に製品またはサービスを提供する会社。採用活動、人事サービス、採用サービスの提供者、経費管理、転勤サービス、IT システムの提供およびサポート、受付および警備、仕出しおよび物流に関するサービス提供者、翻訳業者、イベントの主催、宣伝、およびマーケティング活動を支援する第三者、業界団体および協会、給与、提携銀行、年金制度、福利厚生に関するサービス提供者、医療従事者または保健従事者、その他のサービス提供者など (該当する場合は、あなたの雇用主または所属会社を含みます) 注: 当社は適宜、データ主体のアクセス要求に応じるために、第三者 (サービスプロバイダーなど) に合理的な支援を提供し、受け取ります。	本通知に記載されている個人情報のカテゴリーは、適用法により制限される場合を除き、上記の表の目的に合致したサービスを提供する限りにおいて、サービスプロバイダーと共有されることがあります。サービスプロバイダーが当社に提供するサービスに合致し、サービスプロバイダーと共有される個人情報のカテゴリーの例を以下に挙げます。 • 応募者情報/連絡先 • ビザ/永住権に関する情報 • 勤務情報 • 社内の職務情報 • 一意の社内従業員識別子 • 秘密の一意の社内従業員識別子 • 報酬情報 • 以前の報酬 • 過去の職歴 • 学歴/成績記録 • 使用言語 • 専門資格および会員資格/免許 • 写真/動画/音声記録 • 健康状態、特別支援教育の必要性または障害に関する情報	グローバルな拠点 - Bank of America の拠点

	- 過去の報酬履歴 - 社外ビジネス活動 - 当社が現在雇用している者との親戚関係／親密な個人的関係に関する情報 - 配偶者／パートナー、家族、扶養家族および／または特定の個人に関する情報 - 金融口座に関する情報 - 経費明細書/情報 - 性別、性自認、性別表現、民族、退役軍人ステータス、障害の有無、永住権、国籍、性的志向 - 技術情報: ユーザー名、パスワード、セキュリティ検証の質問と回答 - 署名 - 税務関連の情報 - 人材計画データ	
公的機関と政府当局: 当社が営業している国で、当社を規制するか、または管轄している主体。規制当局、法執行機関、公的機関、認可・登録機関、司法機関、および上記機関により任命された第三者など	- 本人の連絡先情報 - 内部の一意的従業員識別子 - ビザ／永住権に関する情報 - 社内の職務情報 - 報酬情報 - 税務関連の情報	
専門的助言者: 当社が営業しているすべての国における、会計士、監査人、弁護士、および社外のその他の専門的助言者	- 本人の連絡先情報 - 社内の職務情報 - ビザ／永住権に関する情報 - 一意の社内従業員識別子 - 報酬情報 - 税務情報	
イベントベンダー: イベントの業者、主催者、講演者、ボランティア、請負人、およびイベントを推進するスポンサー	- 写真／動画／音声の記録 - オンライン／対面式イベントのデータ - 応募者の連絡先情報 - イベントに出席する個人の食事要件	
オンライン追跡プロバイダー: 当社のウェブサイト／プラットフォームにおける技術的な機能やデザイン機能を改善する。	- IP アドレス - 技術情報: ユーザー名、パスワードなど	

付録 B

国／地域	法人
オーストラリア	BANK OF AMERICA, N.A. - AUSTRALIAN BRANCH
	MERRILL LYNCH (AUSTRALIA) FUTURES LIMITED
	MERRILL LYNCH (AUSTRALIA) PTY LTD
	MERRILL LYNCH EQUITIES (AUSTRALIA) LIMITED
	MERRILL LYNCH MARKETS (AUSTRALIA) PTY. LIMITED
香港	BANK OF AMERICA, N.A. - HONG KONG BRANCH
	BANK OF AMERICA, N.A. - HONG KONG BRANCH - OTHER
	MERRILL LYNCH (ASIA PACIFIC) LIMITED
インドネシア	BANK OF AMERICA, N.A. - JAKARTA BRANCH
	PT MERRILL LYNCH SEKURITAS INDONESIA
日本	BANK OF AMERICA, N.A. - TOKYO BRANCH
	BOFA SECURITIES JAPAN CO., LTD.
フィリピン	BANK OF AMERICA, N.A. - MANILA BRANCH
シンガポール	BANK OF AMERICA, N.A. - SINGAPORE BRANCH
	BANK OF AMERICA, N.A. - SINGAPORE BRANCH - OTHER
	MERRILL LYNCH (SINGAPORE) PTE. LTD.
	MERRILL LYNCH GLOBAL SERVICES PTE. LTD.
台湾	BANK OF AMERICA, N.A. - TAIPEI BRANCH
	MERRILL LYNCH SECURITIES (TAIWAN) LTD.
タイ	BANK OF AMERICA, N.A. - BANGKOK BRANCH
	MERRILL LYNCH SECURITIES (THAILAND) LIMITED

付属書 1
法務省が定める個人データ保護法に基づく関連する標準的な目的

コード	Purpose Type	目的の種類
(001)	personal insurance	個人保険
(002)	human resources management	人事管理
(003)	arrival, departure and immigration	到着、出発、出入国審査
(031)	national health insurance, labour insurance, farmers insurance, national pension insurance or other social insurances	国民健康保険、労働保険、農業保険、国民年金保険、その他の社会保険
(059)	the collection, process and use by financial service enterprises according to laws and regulations and for the need of financial supervision	法令に従った、金融監督の必要性のための金融サービス企業による収集、処理、および使用
(060)	financial dispute resolution	金融紛争の解決
(061)	financial supervision, management and examination	金融監督、管理、および検査
(063)	the collection, process and use of personal information by non-government agency for fulfilment of regulatory obligations	規制上の義務を履行するための非政府機関による個人情報収集、処理、および使用
(064)	health and medical services	保健医療サービス
(069)	contractual, quasi-contractual or other legal relationship affairs	契約、準契約、その他の法律関係事務
(090)	consumer and customer management and services	消費者および顧客の管理およびサービス
(104)	billing management and credit transaction business	請求管理および信用取引業務
(114)	labour administration	労務管理
(120)	tax administration	税務管理
(129)	accounting and relevant services	会計および関連サービス
(136)	information (tele-) communication and database management	情報通信(テレコミュニケーション)およびデータベース管理
(137)	information (tele-) communication security and management	情報通信(テレコミュニケーション)のセキュリティおよび管理
(150)	auxiliary and back-office supporting management	補助およびバックオフィスのサポート管理
(154)	credit checks	信用調査
(157)	investigation, statistics and research analysis	調査、統計、および研究分析

コード	Purpose Type	目的の種類
(166)	securities, futures, securities investment trust and consulting relevant business	有価証券、先物、証券投資信託およびコンサルティング関連事業
(168)	passport, visa, and verification documents processing	パスポート、ビザ、および認証書類の処理
(173)	the supervision and management of target enterprises by other government agencies	他の政府機関による対象企業の監督および管理
(177)	other financial management business	その他の金融管理事業
(181)	other business conducted under the business registration items or organisational articles of incorporation	事業登録事項または組織の定款に基づいて行われるその他の事業
(182)	other advisory and consulting services	その他の顧問およびコンサルティングサービス

付属書 2

司法省が定める個人データ保護法に関連するデータタイプ

コード	Data Type	データの種類
1. 識別カテゴリー		
(C001)	for identification of individual	個人識別
(C002)	for identification of finance	金融識別
(C003)	for identification in government document	政府文書における識別
2. 特性カテゴリー		
(C011)	individual description	個人の説明
(C012)	description of bodies	団体の説明
(C014)	characteristic - the comment or opinion on characteristic, etc	特性 - 特性に関するコメントや意見など
3. 世帯状況		
(C021)	household status	世帯状況
(C023)	details of other members in the family	家族の詳細情報
(C024)	other social relations - friend, colleague and other non-family relationship etc	その他の社会的関係 - 友人、同僚、その他の家族以外の関係など
4. 社会的地位		
(C031)	residence and facilities	住居および施設
(C032)	Properties	財産
(C033)	immigration status	出入国状況
(C034)	travel and other transportation details	移動、その他の交通手段の詳細情報
(C035)	recreational activities and interests - the hobbies, sports and other entertainments, etc	娯楽活動および関心事項 - 趣味、スポーツ、その他の娯楽など
(C038)	Occupation	職業
5. 教育、試験、選挙、技術、その他の専門職業		
(C051)	academic records	学歴
(C052)	qualification or techniques	資格または技術
(C053)	occupational group member qualification	職業団体の加入資格
(C054)	occupational expertise	職業上の専門知識
(C057)	record of students (members) and examination takers	学生(会員)と受験者の記録
6. 雇用状況		
(C061)	current employment status	現在の雇用状況
(C062)	employment history	職歴
(C063)	jobs leaving history	離職歴

(C064)	work experiences	職務経験
(C065)	work, travel and attendance records	業務、出張、出勤の記録