

**İŞE ALIM SÜRECİNDE TOPLANAN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA BİLGİLENDİRME****I. GİRİŞ**

Yukarıda belirtilen kuruluşlardan biri ya da birkaçı (başvuru sahibinin başvuruda bulunduğu tüzel kişilik/ler) ("Banka"), Başvuru Sahipleri hakkında kişisel olarak tanımlanabilir verilerin ("Kişisel Veriler") toplanmasına, kullanılmasına, saklanmasına, aktarımına ve diğer şekillerde işlenmesine ilişkin uygulamaları belirtmek için bu İşe Alım Sürecinde Toplanan Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Bilgilendirmeyi ("Bilgilendirme") hazırlamıştır. İşbu Bildirimin amaçları doğrultusunda, "Başvuru Sahibi", mevcut ya da potansiyel bir açık pozisyona başvurmak için Kişisel Verilerini kendisi ibraz eden ya da Kişisel Verilerine erişilen ya da bir kariyer etkinliğine katılmak üzere başvuruda bulunan kişiyi ifade eder.

Bu Bilgilendirmenin bir Başvuru Sahibine İngilizce dili dışında bir dilde sağlanması durumunda, iki dil sürümü arasındaki herhangi bir çelişki, çatışma veya tutarsızlık İngilizce sürümü lehine çözümlenecektir (yerel yasalara tabidir).

**II. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE KULLANIM AMAÇLARI**

İşe alım ve yetenek yönetimi uygulamalarının doğru olması ve işimizin etkili bir biçimde yürütülmesi için Banka'nın belli Kişisel Verileri toplaması, kullanması, depolaması, aktarması ve gerekirse başka biçimlerde işlemesi gereklidir.

Banka, işiyle doğrudan bağlantılı, yasal yükümlülüklerini yerine getirmesi için ihtiyacı olan ya da başka şekillerde yerel yasalar çerçevesinde toplanmasına izin verilen Kişisel Verileri toplar. Bu Bilgilendirmenin Ek A'sı kapsamında Banka, yerel yasalarla sınırlandırılan durumlar dışında, topladığımız Kişisel Verilerin kategorileri ve verileri kullandığımız amaçlar listelenmektedir. Sizden ve hakemler, arka plan denetim sağlayıcıları ve halka açık kaynaklar gibi diğer kaynaklardan Kişisel Verileri alırız.

Sizin hakkınızdaki Kişisel Verileri toplar ve işleriz: (i) çünkü yürürlükteki yerel yasa tarafından bunu yapmamız zorunlu kılınmıştır veya bunu yapmamıza izin veriliyordur, (ii) çünkü bu tür bilgiler işe alım aşamasında başarılı olmanız durumunda gelecekteki iş sözleşmenizin performansı veya bu sözleşmeye girmeden önce talebiniz üzerine adım atılması için gereklidir, (iii) çünkü bu bilgi bizim için belirli bir öneme sahiptir ve bunu işlemek için yasalara göre belirli meşru bir çıkarımız bulunuyordur, (iv) kamu yararı gerektirdiğinde; (v) yasal hak taleplerinin oluşturulması, uygulanması veya savunulması için Kişisel Verilerin gerekli olan durumlarda, (vi) sizin veya diğer kişilerin hayati çıkarılarını korumak için gerekli olan durumlarda.

Bize verdiğiniz bilgilerin içeriğinin sorumlu tutulursunuz ve yasal, dürüst, doğru, samimi ve yanıltıcı olmayan bilgiler sağlamalısınız. Tarafınızca sağlanan bilgilerin müstehcen, küfürlü, hakaret niteliğinde, üçüncü tarafların haklarını ihlal eden ya da bu üçüncü taraflarca dava edilebilir nitelikte materyal içermediğinden emin olmalısınız. Başvuru formunda bulunan ifadelerin ve destekleyici belgelerin asılsız olduğu kanıtlanacak olursa, başvurunuzun başarılı olması halinde disiplin cezasına tabi tutulabileceğinizi ve görevden alınabileceğinizi kabul edersiniz.

Banka, Başvuru Sahibinin bu konuda açık rızasını almadığı ve Başvuru Sahibine Kişisel Verilerin doğrudan ya da dolaylı pazarlama amaçlarıyla kullanılmasına herhangi bir zamanda ve herhangi bir ücret ödmeden itirazda bulunma hakkını tanımadığı takdirde hiçbir Başvuru Sahibinin Kişisel Verilerini doğrudan ya da dolaylı pazarlama amacıyla kullanmaz.

**ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER**

Banka, yerel yasaların gerekli gördüğü durumlarda, yasal hak taleplerinin oluşturulması, uygulanması ya da savunulması gereken durumlarda veya Başvuru Sahibinin açık onay verdiği gerekli durumlarda Başvuru Sahipleri hakkında belirli özel veya diğer önemli Kişisel Veri kategorilerini ("Özel Nitelikli Kişisel Veriler") toplayabilir ve işleyebilir. Yürürlükteki yasaya tabi olarak, Banka aşağıdakiler hakkındaki bilgiyi işleyebilir:

- potansiyel iş yeri sağlığı, güvenlik ve barınma sorunlarını ele almak ve işe alım sırasında işe devamsızlık verilerini değerlendirmek için fiziksel ve/veya zihinsel sağlık
- İşe alım ve istihdam öncesi tarama amacıyla ve kayıt ve lisanslama gerekliliklerinin değerlendirilmesi için cezai kovuşturmalar/hükümler veya yasa dışı davranışlar
- hükümet raporlama gerekliliklerine ve/veya diğer yasal yükümlülüklerle uygun olarak çeşitlilik ve kapsayıcılık istatistikleri konusunda raporlama amaçları doğrultusunda cinsel yönelim, ırk ve/veya etnik köken, fiziksel ve/veya zihinsel sağlık
- güvenli Banka binalarında, elektronik kimlik tanıma, doğrulama ve şirket güvenliği amacıyla parmak izi ve iris taraması gibi biyometrik veriler

## DIĞER KİŐİLER İLE İLGİLİ KİŞİSEL VERİLER

Bir Başvuru Sahibi, Banka'ya diğer kiŐiler (örn. Başvuru Sahiplerinin referans gösterdiği kiŐiler) ait Kişisel Verileri verirse, bu kiŐileri hakları konusunda bilgilendirmek (bkz. Bölüm VII ve IX) ve gerektiğinde ilgili yasa uyarınca, işbu Bilgilendirme'de belirtilen Şekilde Kişisel Verilerin işlenmesi (aktarımı dahil) için aÇık rızalarını almak Başvuru Sahibinin sorumluluğundadır.

## TOPLAMA VE KULLANMA YÖNTEMLERİ

işe alma ve yetenek belirleme sürecinde ve bunlarla bağlantılı olarak, Banka, online başvuru formlarının ve profillerinin doldurulması ve sunulması, kısa özgeçmişler ile CV'ler veya Başvuru Sahipleriyle yapılan mülakatlar veya diğer iletiŐimler (hem sözlü hem yazılı) vasıtasıyla Başvuru Sahiplerinden Kişisel Verileri doğrudan alabilir. Banka ayrıca, işe alım hizmeti sağlayan üçüncü taraf kurumlar ve halka aÇık kaynaklar da dahil olmak üzere diğer kaynaklardan Kişisel Veri toplayabilir. Kişisel bilgiler, ilgili yasaların izin verdiği ölçüde ve Başvuru Sahibinin değerlendirilmek istediği mevcut ya da potansiyel aÇık pozisyon ya da kariyer etkinliği için toplanacaktır.

Kişisel Verilerin toplanması, kullanılması, işlenmesi, paylaŐılması ya da uluslararası aktarımı, basılı kopya ya da elektronik kopya belgeler ya da diğer uygun teknolojiler de dahil olmak üzere otomatik ya da manuel yöntemlerle gerçekleştirilebilir.

## III. BANKA PERSONELİNİN VERİ DEPOLAMASI VE VERİLERE ERİŐİMİ

Banka, Başvuru Sahibinin Kişisel Verilerini otomatik kaydını tutar. Banka, ayrıca Başvuru Sahiplerine ait kayıtların basılı kopyalarını tutabilir. Banka, bu kayıtları Banka'nın İK Bilgi Sistemi ve diğer başvuru yapan izleme sistemleri dahil olmak üzere güvenli bir ortamda sürdürmektedir. Kişisel Veriler, Başvuru Sahibinin ülke hukuki yetki alanında ve/veya Banka'nın faaliyet gösterdiği diğer hukuki yetki alanlarında saklanabilir.

Yasal olarak izin verilen durumlarda, Kişisel Verilere erişim, İnsan Kaynakları Departmanı çalıŐanları ve işe alım sürecinde yer alan yöneticiler ve Uyum, BaŐ İdare Ofisi, Bilgi Güvenliği, Kurumsal Güvenlik, Denetim ve Hukuk gibi Banka'nın iç kontrol birimlerinin yetkili temsilcileri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere Ek A'da listelenen amaçlar için bu erişime ihtiyaç duyan bireyler ile sınırlıdır. Erişim, yasal olarak izin verilen durumlarda kesinlikle bilmesi gereken esasına dayalı olarak da sağlanabilir.

## IV. AÇIKLAMA

Banka faaliyetlerinin global nitelikleri göz önüne alındığında, Banka (yürürlükteki yasa çerçevesinde ve bu Bilgilendirmede belirtilen amaçlar doğrultusunda), Özel Nitelikli Kişisel Veriler dâhil olmak üzere, Kişisel Verileri, Bank of America'nın başka bölgelerde, Amerika Birleşik Devletleri ya da veri koruma yasalarının Başvuru Sahibinin ülke hukuki yetki alanının sağladığına eŐ değer bir koruma düzeyi sağlayamayabileceği diğer hukuki yetki alanları dâhil olmak üzere, bulunan bağlı Őirketlerine ya da iŐletmelerine aktarabilir. Bank of America Corporation grubuna ait bağlı Őirketlerin bir listesi talep üzerine verilir.

Banka, yürürlükteki yasaya uygun olarak, Banka'ya aşağıdaki hizmetlerin sağlanmasıyla bağlantılı olarak ilgili Kişisel Verileri ilgili üçüncü kiŐilere aŐıklayabilir. Kişisel Verilerin işlenmesi için Ek A'da listelenenler gibi bir üçüncü taraf veri iŐletmeninin yetkilendirildiği durumlarda, Banka bu tür iŐlemler için yetkilendirmeyi yazılı olarak yapacak, veri koruma ve bilgi güvenliği gereklilikleri gibi ilgili işlemi düzenleyen teknik ve organizasyonel güvenlik önlemlerine ilişkin yeterli garantiyi sağlayan bir veri iŐletmeni seçecek ve iŐletmenin Banka adına ve Banka'nın talimatları uyarınca hareket etmesini sağlayacaktır.

Kişisel Veriler, ilgili yasanın izin verdiği durumlarda, kurumsal yeniden yapılandırma, satış veya varlıkların devri, Şirket evliliği, elden çıkarma ya da Banka'nın veya bir yan kuruluşunun ya da bağlı Őirketlerinin herhangi birinin finansal durumundaki diğer değişikliklerle bağlantılı olarak paylaşılabilir. Kişisel Veriler, Banka'nın meşru menfaatlerini korumak (Başvuru Sahibinin hak ve özgürlüklerine veya menfaatlerine zarar vermeyecek Şekilde) amacıyla ya da Banka'nın yürürlükteki yasal veya düzenleyici yükümlülüklerine ya da düzenleyici soruŐtırma veya taleplere uyma kararı doğrultusunda aÇıklanabilir.

## V. KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN ULUSLARARASI AKTARIMI

Banka faaliyetlerinin global nitelikleri göz önüne alındığında, Banka Özel Nitelikli Kişisel Veriler dahil olmak üzere Kişisel Verileri Başvuru Sahibinin ülke hukuki yetki alanının dışında da aktarabilir. Avrupa Ekonomik Alanındaki ("EEA") Başvuru Sahipleri için, bu EEA dıŐındaki ülkelere aktarımı ihtiva edebilir. Bu ülkelerden bazıları Avrupa Komisyonu tarafından EEA standartlarına göre yeterli bir koruma düzeyi sağlamasıyla tanınır (bu ülkelerin tam listesi Şu adreste mevcuttur: [http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/adequacy/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/adequacy/index_en.htm)). EEA'dan diğer ülkeler aktarımlar bağlamında, bilgilerinizi korumak için Avrupa Komisyonu tarafından kabul edilen standart sözleşme

maddeleri gibi yeterli tedbirleri yürürlüğe koymuş bulunuyoruz. EEA'daki Başvuru Sahipleri, bu bağlantıyı izleyerek bu tedbirlerin bir kopyasını alabilir: [http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index_en.htm)

## VI. GÜVENLİK

Banka, Kişisel Verilerin yetkisiz ya da yasa dışı biçimde işlenmesine ve/veya kazara meydana gelen kayıp, değiştirme, açıklama veya erişim ya da Kişisel Verilerin kazara veya yasa dışı olarak yok edilmesi veya hasar görmesi durumlarına karşı onları korumak için uygun teknik ve kurumsal önlemleri alır.

## VII. ERİŞİM, TAŞINABİLİRLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN DOĞRULUĞU

Başvuru Sahipleri, kendileri hakkında tutulan Kişisel Verilere erişim hakkına sahiptir (yasal ayrıcalıklara tabi olan, diğer adaylar hakkında Kişisel Veriler sağlayan veya başka şekillerde veri öznesi erişim haklarına tabi olmayan belgeler hariç). Kişisel Verilere erişmek isteyen veya verilerin taşınabilirliğini (yürürlükteki yasaların izin verdiği durumlarda) talep eden herhangi bir Başvuru Sahibi, aşağıdaki Bölüm X'da belirtilen iletişim bilgilerini kullanarak Global Yetenek Kazanım grubunun üyeleri ile iletişime geçmelidir.

Yürürlükteki yasanın gerektirdiği ölçüde, Başvuru Sahipleri, hatalı verilerin düzeltilmesi veya kaldırılmasını sağlama (Başvuru Sahibine ücretsiz olarak ve herhangi bir zamanda) hakkına sahiptir.

Saklanan Kişisel Verilerin doğruluğu konusunda Banka'ya yardımcı olmak için, Başvuru Sahiplerinin Banka'nın online işe alım sistemindeki Kişisel Verilerini güncel tutmaları veya Global Yetenek Kazanım grubunu şu adresten bilgilendirmeleri gerekir: [internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com). Banka kaydettiği Kişisel Verilerde herhangi bir yanlışlığın farkına varırsa, mümkün olan en erken fırsatta yanlışlığı düzeltecektir.

## VIII. İŞLEME VE VERİ SAKLAMA YÖNTEMLERİ

Kişisel Bilgilerin işlenmesi, manuel ve elektronik araçlarla yürütülür.

Banka, Kişisel Verileri, daha uzun olanın geçerli olması kaydıyla, yürürlükteki yasa(lar) gerektirdiği sürece veya Bölüm II'de verilerin kullanım ve işleme amacı (amaçları) devam ettiği sürece muhafaza edecektir. Geçerli yasalarca belirlenen herhangi bir maksimum saklama süresi geçerli olacaktır. Banka, yürürlükteki saklama döneminden sonra Kişisel Verileri silecektir.

Elde tutma sürelerimizi belirlemek için kullanılan kıstaslar aşağıdakileri içerir:

- Sizinle devam eden bir ilişkimiz olduğu müddetçe;
- Tâbi olduğumuz yasal bir yükümlülük tarafından gereken şekilde;
- Yasal pozisyonumuz ışığında tavsiye edilen şekilde (örneğin sınırlamalar, yasal işlem veya düzenleyici kurum soruşturmaları için geçerli mevzuatlar bağlamında);

Başvurunuzun başarısız olması durumunda, Kişisel Verilerinizi daha kısa veya daha uzun bir süre boyunca saklamamızı istediğimizi belirtmediğiniz sürece, Kişisel Verileriniz, aşağıdaki ülkeler haricinde, sizle yapılan son kayıtlı görüşmenin tarihinden sonraki 2 yıl boyunca saklanır.

6 ay:	Almanya
4 hafta veya 1 yıl (başvuru sahibinin izniyle):	Hollanda
3 yıl:	Rusya

Birleşik Krallık için, Banka, seçilen adayın sponsorlu göçmen olduğu Resident Labour Market Test'ten (Yerli İşgücü Piyasası Testi) etkilenen bir pozisyon için değerlendirilen başarısız adayların Kişisel Verilerini tutmak zorunda kalabilir; bu durumda Kişisel Veriler 7 yıl süreyle saklanacaktır.

Başvurunuzun başarılı olması durumunda, başvurunuz personel kaydınızın bir parçası olarak saklanır.

## IX. DİĞER HAKLAR VE SONUÇLAR

İşe alım ve yetenek yönetimi uygulamalarının doğru olmasını ve Banka'nın işini etkili bir biçimde yürütmesini sağlamak için, Banka'nın Ek A'da yıldız işareti ile belirtilen Kişisel Verileri toplamasını, kullanmasını, depolamasını, aktarmasını ve başka biçimlerde işlenmesini sağlaması (başvuru sürecinde aksi belirtilmedikçe) zorunludur. Başvuru Sahiplerinin kendileri ile ilgili yukarıda belirtilenler dışında Kişisel Veri ve bilgi sağlamaları gönüllülük esasına dayalıdır.

İLGİLİ YASA UYARINCA BELİRTİLDİĞİ ölçüde, Başvuru Sahiplerinin, bu Bilgilendirme'de açıklandığı şekilde Kişisel Verilerin toplanması, kullanılması, depolanması, aktarılması veya başka biçimlerde işlenmesine itiraz etme, bu Bilgilendirme'de tanımlanan Kişisel Verilerin toplanması, kullanılması, depolanması, aktarılması veya diğer biçimlerde işlenmesi için verdiği izni geri çekme ya da işlemlerin durdurulmasını talep etme ve bu Kişisel Verilerin silinmesini talep etme hakkı vardır. Bununla birlikte, Kişisel Verilerin toplanması, kullanılması, depolanması, aktarılması veya başka biçimlerde işlenmesine itiraz edilmesi, iznin geri çekilmesi, işlemlerin durdurulması ve bilgilerin silinmesi yönündeki talepler, Banka'nın bir Başvuru Sahibini mevcut ya da potansiyel bir boş pozisyon veya kariyer etkinliği için değerlendirme ve bu Bilgilendirme'de belirtilen amaçlara ulaşılmasına engel olduğu için ilgili başvuruyu işleme kabiliyetini etkileyebilir.

Bu Bilgilendirme'de tanımlanan Kişisel Verilerin toplanması, kullanılması, depolanması, aktarılması ya da başka biçimlerde işlenmesine itiraz etmek, iznini geri çekmek, işlemlerin durdurulmasını talep etmek veya silinmesi talebinde bulunmak isteyen bir Başvuru Sahibi, aşağıda Bölüm X'da belirtilen iletişim bilgilerini kullanarak Global Yetenek Kazanım grubu üyeleriyle iletişime geçmelidir.

İlgili yasa çerçevesinde, belirli koşullar altında, Banka, yukarıdaki talep veya haklardan muaf olabilir ya da bunları reddetme hakkına sahiptir. Talep veya hakların işleme konması için iletişimin yazılı olarak yapılması veya kimlik belgesi ibrazı gibi bazı ek şartlar ve koşullar uygulanabilir.

## **X. SORULAR**

Başvuru Sahibi olarak bu Bilgilendirme ile ilgili herhangi bir sorunuz, sorunuz veya şikâyetiniz olması durumunda aşağıdaki adresten Global Yetenek Kazanım grubu üyeleriyle iletişime geçin:  
[internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com)

Banka, her türlü soruların, sorunların ve şikâyetlerin derhal ve yasalara uygun olarak cevaplanması ve çözülmesini sağlamak için her türlü çabayı gösterecektir.

Ülkenizdeki Veri Koruma Makamına bir şikâyet başvurusu yapma hakkınız bulunmaktadır.

## **XI. BU BİLGİLENDİRMEYE YÖNELİK DEĞİŞİKLİKLER**

Bilgilendirmenin en güncel hali Bank of America Kariyer Sitesi'nde yayınlanır.

**Toplayabileceğimiz, Kullanabileceğimiz, Aktarabileceğimiz ve Açıklayabileceğimiz Kişisel Veri Kategorileri:**

- **İşe Alım/Başvuru Sahibi bilgisi:** İstihdam geçmişi\*; İşveren adı\*; konuşulan dil(ler)\*; son alınan tazminat\*; İşe alım öncesi referansları
- **İşe Alım ve İş Bilgisi:** İş unvanı ve/veya pozisyon ve sorumlulukların/görevlerin açıklaması; konum; aralık/kıdemlilik; bölüm; iş kolu ve alt iş kolu; yerel Banka tüzel kişiliğinin adı; işe alım tarihleri; süpervizör/yönetici/ekip lideri adı ve iletişim bilgileri
- **Kişisel Demografik Bilgiler:** Cinsiyet; doğum tarihi ve yeri; adı (doğumdaki soyadı veya diğer eski adları); aile/evlilik durumu;
- **Çeşitlilik ve Kapsayıcılık:** cinsiyet, cinsiyet kimliği, cinsiyetin ifadesi, sosyo-ekonomik arka plan
- **Vize/Vatandaşlık Bilgileri:** İş uygunluk durumu; oturma hakkı\*; uyruk, vatandaşlık; pasaport bilgileri; vize bilgileri; Ulusal kimlik numaraları, sosyal güvenlik numarası ve diğer vergi numarası
- **İletişim Bilgileri:** Adres, telefon, e-posta bilgileri\* ve acil durum iletişim bilgileri
- **Giderler:** Banka hesap bilgileri
- **Başvuru Sahibi Yönetimi:** Başvuru takip kayıtları ve sorgu yönetimi kayıtları\*; ses kaydı ve video kaydı; Referans mektupları; sorgu yönetim kayıtları
- **İşe Devamsızlık Verileri:** İşe devamsızlık ayrıntıları örn. hastalık
- **İşe Devam Verileri:** Çalışma Süresi Talimatı Bilgileri
- **Fiziki Güvenlik ve Can Güvenliği Verileri:** Kart okuma giriş verileri; CCTV; fotoğraf (Güvenlik Kimlik Kartı); kaza ve olay raporlaması; Biyometrik
- **Ücret:** Ücret bilgisi (taban maaş, pazar oranları, teşvik ödemesi/ödemeleri, hisse opsiyon bilgileri ve ödenekler)
- **Öğrenim ve Eğitim:** Akademik kayıtları/eğitim kayıtları\*, mesleki nitelikler\* ve üyelikler; profesyonel eğitim\*
- **Düzenleyici Veriler (uygun durumlarda):** Lisanslar ve sertifikalar\*; finansal veya diğer düzenleyici kayıtlar\*
- **Teknik bilgi:** Kullanıcı adı ve şifreler dahil
- **Özel Nitelikli Kişisel Veriler:** İşe alım ve istihdam öncesi tarama ve kayıt ve lisanslama gereklilikleri için fiziksel sağlık ve/veya ruh sağlığı\* ile ilgili bilgiler (İşe Alım Sürecinde makul ayarlamalar yapılması gerekiyorsa), cinsel yönelim, ırk ve/veya etnik köken, cezai kovuşturmalar/hükümler veya yasa dışı davranışlar, güvenli Banka binalarında elektronik tanımlama, kimlik doğrulama ve kurumsal güvenlik amacıyla parmak izi ve iris taramaları gibi biyometrik veriler

\* Bu Bölüm'de yıldızla işaretlenmiş Kişisel Verilerin Başvuru Sahiplerince Banka'ya sunulması zorunludur (başvuru işlemi sırasında aksi belirtilmediği takdirde). Başvuru Sahiplerinin kendileri ile ilgili yukarıda belirtilenler dışında Kişisel Veri ve bilgi sağlamaları gönüllülük esasına dayalıdır. Yukarıda listelenen Kişisel Verilerin bazıları teklif aşamasında ülkeye özel yasalara/düzenlemelere uygun olarak paylaşılabilir, toplanabilir, kullanılabilir, aktarılabilir ve/veya açıklanabilir.

**Kişisel Verileri Toplama, Kullanma, Aktarma ve Açıklama Amaçları:**

- **İşe alım faaliyetleri, yetenek yönetimi, yedekleme planlaması ve genel yönetim,** örneğin etkinlik yönetimi materyalleri, başvuru verilerinizin dosyada tutulması, Başvuru Sahipleriyle mevcut veya potansiyel bir iş ya da kariyer etkinliği hakkında iletişim kurulması, görüşmelerin yapılması, adayın işe alınmaya uygunluğun değerlendirilmesi ve teklif onayı
- **Başvuru Sahiplerinin kimliklerinin doğrulanması/saptanması**
- **İnsan kaynakları bilgilendirme sistemleri ("HRIS") ve uygulama desteği ve geliştirme**
- **Bilgi teknolojisi ve bilgi güvenliği desteği**(istenmeyen posta önleme ve virüs koruma ve siber güvenlik izleme dahil)
- **Çeşitlilik ve kapsayıcılık veri analizi** (anonimleştirilmiş ve bir araya getirilmiş)
- **Dahili iş operasyonlarının yönetimi** (veri analizi, izleme, test etme ve denetleme gibi dahili iş süreçleri)
- **Yürürlükteki devlet raporlaması ve diğer yerel yasaların öngördüğü şartlara** (ABD Sarbanes-Oxley Yasası veya diğer ilgili iç kontrol düzenlemelerinde ve göçmenlik, vergi ya da yasal mali tüzük gibi alanlarda öngörülen şartlar dahil) ve diğer yasal zorunluluklara uyulması
- **Potansiyel yasal hak taleplerine, araştırmalara ve düzenleyici soruşturmalara yönelik savunma, hazırlık, katılım ve yanıt verme** (tümü yürürlükteki yasa tarafından izin verilen şekilde)

**Kişisel Bilgileri Paylaşabileceğimiz Bağılantısız Üçüncü Taraf Kategorileri:**

- **Profesyonel Danışmanlar:** Banka'nın faaliyet gösterdiği ülkelerin tümündeki muhasebeciler, denetçiler, avukatlar ve diğer şirket dışı profesyonel danışmanlar;
- **Hizmet Sağlayıcılar:** Banka'nın faaliyet gösterdiği ülkelerde Banka'ya ürün ve hizmet sağlayan şirketler, örneğin insan kaynakları hizmetleri ve işe alım; gider yönetimi, BT sistemleri tedarikçileri ve desteği; mal kabul ve güvenlik,

ikram ve lojistik hizmetleri sağlayıcıları, çeviri hizmetleri, etkinlik düzenleme ve pazarlama faaliyetlerine yardımcı olan üçüncü taraflar, tıp doktorları veya sağlık görevlileri ve diğer hizmet sağlayıcıları

- **Kamusal ve Resmî Makamlar:** Banka'nın faaliyet gösterdiği ülkelerde düzenleme yapan veya yargı yetkisine sahip tüzel kişilikler, örneğin düzenleyici makamlar, kolluk kuvvetleri, kamusal kurumlar, lisanslama ve tescil kurumları ile yargı organları ve bu tür makamlar tarafından atanan üçüncü taraflar
- **Bir Kurumsal İşleme İlgili Taraflar:** Herhangi bir teklif edilen veya fiili yeniden organizasyon, şirket birleşmesi, satış, ortak girişim, Banka'nın işinin, varlıklarının veya hissesinin (herhangi bir iflas veya benzer işlemlerle bağlantılı olanlar dahil) herhangi bir kısmının temlik, devri veya diğer tasarrufu ile bağlantılı bir üçüncü taraf, örneğin borsalar ve ticari rakipler