

Bank of America Corporation; Bank of America, National Association; Merrill Lynch, Pierce, Fenner & Smith Inc; BofA Securities, Inc; U. S. Trust Company of Delaware; Countrywide Home Loans Inc.; Merrill Lynch Life Agency Inc; Financial Data Services LLC; ReconTrust Company National Association; Specialized Lending LLC; Merrill Lynch Commodities Inc; Managed Account Advisors, LLC; Banc of America Public Capital Corp; Healthlogic Systems Corporation; Banc of America Preferred Funding Corporation

## **RECRUITMENT DATA PROTECTION NOTICE**

### **I. INTRODUCTION**

One or more of the entities set out above (being the legal entity/ies to which the applicant is applying), (the “Company”) has prepared this Recruitment Data Protection Notice (“Notice”) to outline its practices regarding the collection, use, storage, transfer and other processing of individually identifiable information collected from or about applicants (“Personal Data”). For the purposes of this Notice, “Applicant” means any individual who submits Personal Data or about whom Personal Data has been acquired in order to be considered for an actual or potential job vacancy or who attends or applies to attend a career event.

In the event this Notice is provided to an Applicant in the Spanish language, any discrepancy, conflict or inconsistency between the two language versions shall be resolved in favor of the English version.

### **II. PERSONAL DATA COLLECTION AND PURPOSES OF USE**

Good recruitment and talent management practices and the effective running of our business require the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process certain Personal Data.

The Company collects Personal Data that is directly relevant to its business, required to meet its legal obligations, or otherwise permissible to collect under applicable laws. Listed in [Appendix A](#) of this Notice are the categories of Personal Data that we collect and the purposes for which we use the data that we collect except where restricted by applicable laws. We may receive Personal Data from you and from other sources, such as references, background check providers and public sources.

You are responsible for the content of the information you provide to us and you must ensure it is legal, honest, truthful, accurate and not misleading in any way. You must ensure that the information provided by you does not contain material that is obscene, blasphemous, defamatory, infringing on any rights of any third party, or otherwise legally actionable by such third party. You understand that, in the event that your application is successful, you may be subject to disciplinary action and possible dismissal if the statements contained in the application form and supporting documents prove to be untrue or inaccurate.

During and in connection with the recruitment and talent identification process and in order to be considered for actual and potential job vacancies, the Company may collect Personal Data directly from Applicants through the completion and submission of online application forms and profiles, through resumes or curricula vitae, or through interviews or other communications (both verbally and in writing) with Applicants. The Company may also collect Personal Data from other sources, including specialist third party providers of recruitment services and publicly available sources. Personal Data will be collected to the extent permitted by applicable laws and as appropriate for the actual or potential job vacancy or career event for which the Applicant is seeking to be considered.

Collection, use, processing, disclosure or international transfer of Personal Data may be by automated or manual means, including by hard-copy or soft-copy documents or other appropriate technology.

The Company does not sell Recruitment Personal Data to third parties.

### **III. DATA STORAGE AND ACCESS BY COMPANY PERSONNEL**

The Company maintains an automated record of the Personal Data of the Applicant. The Company may also maintain hard-copy records on Applicants. The Company maintains these records in a secure environment including in the Company’s HR Information System, other Applicant tracking systems, and other Company case management systems

(background screening, physical access, incident management, etc.). Personal Data may be stored in the Applicant's home jurisdiction and/or in other jurisdictions in which the Company has operations.

Where permitted by applicable law, access to Personal Data is restricted to those individuals who need such access for the purposes listed in [Appendix A](#), including but not limited to members of the Human Resources Department and the managers involved in the recruitment process, and to authorized representatives of the Company's internal control functions such as Compliance, Chief Administrative Office, Information Security, Background Screening Investigations, Corporate Security, Audit and Legal. Access may also be granted, on a strict need-to-know basis, to others as permitted by law.

#### **IV. DISCLOSURE**

Given the global nature of the Company's activities, the Company may (subject to applicable law) and for the purposes described in this Notice transmit Personal Data to the affiliates belonging to the Bank of America Corporation group or operations located in other jurisdictions, where data protection laws may not provide an equivalent level of protection to the laws in the Applicant's home jurisdiction. A list of affiliates belonging to the Bank of America Corporation group is available upon request.

The Company may disclose in accordance with applicable law relevant Personal Data to certain third parties in connection with the provision of services to the Company. Where the processing of Personal Data is delegated to a third party data processor, such as those listed in [Appendix A](#), the Company will delegate such processing in writing, will choose a data processor that provides sufficient guarantees with respect to technical and organizational security measures, such as data protection and information security requirements, governing the relevant processing and will ensure that the processor acts on the Company's behalf and under the Company's instructions.

Personal Data also may be disclosed, where permitted by applicable law, in connection with a corporate restructuring, sale, or assignment of assets, merger, acquisition, divestiture, or other changes of the financial status of the Company or any of its subsidiary or affiliated companies. Personal Data also may be released to protect the legitimate interests of the Company (unless this would prejudice the rights and freedoms or interests of the Applicant), or in the Company's judgment to comply with applicable legal or regulatory obligations and regulatory inquiries or requests.

#### **V. SECURITY**

The Company maintains appropriate technical and organizational measures to protect against unauthorized or unlawful processing of Personal Data and/or against accidental loss, alteration, disclosure or access, or accidental or unlawful destruction of or damage to Personal Data.

#### **VI. DATA PROCESSING AND RETENTION**

The processing of Personal Data is carried out with the aid of manual and electronic tools.

The Company will maintain your Personal Data for as long as it is required to do so by applicable law(s) or for as long as necessary for the purpose(s) of use and processing in Section II, whichever is longer ("Initial Retention Period"). If your application is unsuccessful your Personal Data will be retained for an Initial Retention Period of four years from last contact date.

Any maximum storage term set forth by applicable law will prevail. The Company will delete Personal Data after the applicable retention period.

If your application is successful, your application is retained as part of your personnel record.

#### **VII. QUESTIONS**

Should any Applicant have any questions, concerns or complaints about this Notice, please contact the Global HR Service Center at **800.556.6044**.

#### **VIII. CHANGES TO THIS NOTICE**

The most up-to-date Notice is posted to the Bank of America Careers Website.

## Appendix A

### The Categories of Personal Data We May Collect, Use, Transfer and Disclose where permitted by applicable law:

- **Recruitment/Applicant Information:** Employment history\*; Employer name\*; language(s) spoken\*; Pre-employment references, I-9 documentation, previous compensation as allowable by applicable law, voice and video interview
- **Employment and Job Information:** Job title and/or position and description of responsibilities/duties\*; job family, location; band/seniority; department; line and sub-line of business; local Company entity name; employment dates; supervisor/manager/team lead name and contact information; termination details
- **Personal Demographic Information:** Gender; date and place of birth; name\* (including birth surname and any other former names)
- **Diversity and Inclusion:** Veteran status, race, ethnicity, sexual orientation, gender, gender identity, and gender expression
- **Visa/Citizenship Details:** Work eligibility status; entitlement to residency; nationality, citizenship; passport details; visa details; National ID; driver's license; social security number or other tax identifier number
- **Contact Details:** Address, telephone and email details\*
- **Expenses:** Bank account details and credit/financial history
- **Applicant Administration:** Applicant tracking records and query management records\*; voice recording and video recording; reference letters; query management records
- **Absence Data:** Absence details that relate to gaps in employment dates
- **Physical Security and Life Safety Data:** Swipe card entry data; security cameras; photograph (Security ID Card where applicable); accident and incident reporting; biometrics
- **Compensation:** Compensation information (including but not limited to base salary, market rates, incentive payment(s), equity-based compensation information and allowances), as allowable by applicable law, in addition to information obtained to determine eligibility for employee benefits
- **Education and Training:** Academic and educational record\*, professional qualifications\* and memberships; professional training\*
- **Regulatory Data (where applicable):** Licenses and certifications\*; financial or other regulatory registration\*
- **Technical Information:** Including username, passwords, and IP addresses
- **Sensitive Personal Data:** Information regarding physical and/or mental health (if required to make reasonable adjustments in the recruitment process or engage in communications related to the disability accommodations process), criminal history or unlawful behaviour for recruitment and pre-employment screening purposes and for assessment of registration and licensing requirements\*, biometric data, such as fingerprints and iris scans, for the purposes of electronic identification, authentication and corporate security; eye color, hair color, height, weight (to facilitate fingerprint background screening process), information relevant to a security threat, to protect against deceptive, fraudulent or illegal activity, or other incident investigation

\* Personal Data marked with an asterisk in this Section is mandatory for Applicants to provide to the Company (unless otherwise indicated during the application process). It is voluntary for Applicants to provide other types of Personal Data about themselves. Some of the Personal Data listed above may be shared, collected, used, transferred and/or disclosed in line with country specific laws/regulations at the offer stage.

## The Purposes For Which We May Collect, Use, Transfer and Disclose Personal Data:

- **Recruiting activities, talent management, succession planning, expense management and general administration** e.g., event management materials, keeping your application data on file, communication with Applicants about any actual or potential job vacancy or career event, conduct of interviews, consideration of eligibility for selection as candidate for employment, and offer approval
- **Authentication/identification of Applicants**
- **Human resources information systems (“HRIS”) and application support and development**
- **Information technology and information security support** (including anti-spam and virus protection, and cyber security monitoring)
- **Diversity and inclusion data analysis** (anonymized and aggregated)
- **Management of internal business operations** (including internal business processes such as data analysis, monitoring, testing and audits)
- **Complying with applicable government reporting and other local and foreign law requirements** (including the requirements of the United States Sarbanes-Oxley Act or other applicable internal control regulations and in such areas as immigration, tax or statutory financial regulation) and other legal obligations
- **Defending, preparing for, participating in and responding to potential legal claims, investigations and regulatory inquiries** (all as allowed by applicable law)
- **Conducting background screening** (including verifying criminal history, employment, education, credit and litigation history, bankruptcy, directorships, sanctions, politically exposed persons, financial regulatory and media checks)
- **Physical identity access management**
- **Incident management** (including threat/fraud investigations, medical emergencies, and crisis reporting)

## The Categories Of Unaffiliated Third Parties With Whom We May Share Personal Information:

- **Professional Advisors:** Accountants, auditors, lawyers, and other outside professional advisors in all of the countries in which the Company operates
- **Service Providers:** Companies that provide products and services to the Company in the countries in which the Company operates, such as human resources services and recruitment; expense management, relocation services, IT systems suppliers and support; reception and security, catering and logistics services providers, translation services, third parties assisting with event organizing and marketing activities, medical or health practitioners, background screening providers and other service providers
- **Public and Governmental Authorities:** Entities that regulate or have jurisdiction over the Company in the countries in which the Company operates, such as regulatory authorities, law enforcement, public bodies, licensing and registration bodies, judicial bodies and third parties appointed by such authorities
- **Parties Related to a Corporate Transaction:** A third party in connection with any proposed or actual reorganization, merger, sale, joint venture, assignment, transfer or other disposition of all or any portion of the Company’s business, assets or stock (including in connection with any bankruptcy or similar proceedings), e.g., stock exchanges and business counterparties

Bank of America Corporation; Bank of America, National Association; Merrill Lynch, Pierce, Fenner & Smith Inc.; BofA Securities, Inc.; U. S. Trust Company of Delaware; Countrywide Home Loans Inc.; Merrill Lynch Life Agency Inc.; Financial Data Services LLC; ReconTrust Company National Association; Specialized Lending LLC; Merrill Lynch Commodities Inc.; Managed Account Advisors, LLC; Banc of America Public Capital Corp.; Healthlogic Systems Corporation; Banc of America Preferred Funding Corporation

## **NOTIFICACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS DE RECLUTAMIENTO**

### **VI. INTRODUCCIÓN**

Una o más de las entidades mencionadas anteriormente (que es la entidad [o entidades] legal a la que el solicitante solicita empleo), (la "Compañía") ha preparado esta Notificación de Protección de Datos de Reclutamiento ("Notificación") para describir sus prácticas en relación con la recopilación, el uso, el almacenamiento, la transferencia y otro procesamiento de información identificable individualmente recopilada de los solicitantes o sobre ellos ("Datos Personales"). Para los fines de esta Notificación, "Solicitante" significa cualquier persona que presente Datos Personales o sobre la cual se hayan adquirido Datos Personales para ser considerada para una vacante de trabajo real o potencial, o que asista o solicite asistir a un evento profesional.

En caso de que esta Notificación se proporcione a un Solicitante en el idioma español, cualquier discrepancia, conflicto o inconsistencia entre las versiones en los dos idiomas se resolverá a favor de la versión en inglés.

### **VII. RECOPIACIÓN DE DATOS PERSONALES Y FINES DE USO**

Las buenas prácticas de reclutamiento y gestión de talentos, y el funcionamiento eficaz de nuestras operaciones requieren que la Compañía recopile, utilice, almacene, transfiera y, de otra manera, procese ciertos Datos Personales.

La Compañía recopila Datos Personales que son directamente relevantes para sus operaciones, que son necesarios para cumplir con sus obligaciones legales o que, de otra manera, se pueden recopilar en virtud de la legislación aplicable. En el [Apéndice A](#) de esta Notificación se enumeran las categorías de Datos Personales que recopilamos y los fines para los que utilizamos esos datos, excepto en los casos en que la legislación aplicable lo limite. Podemos recibir Datos Personales de usted y de otras fuentes, como referencias, proveedores de verificación de antecedentes y fuentes públicas.

Usted es responsable del contenido de la información que nos proporcione y debe asegurarse de que sea legal, honesta, veraz, precisa y no engañosa en ningún sentido. Debe asegurarse de que la información que proporciona no contenga material obsceno, blasfemo, difamatorio, que infrinja cualquier derecho de un tercero o que sea legalmente procesable por dicho tercero. Usted comprende que, en caso de que su solicitud sea aprobada, puede estar sujeto a medidas disciplinarias y a un posible despido si las declaraciones contenidas en el formulario de solicitud y en los documentos de respaldo resultan ser falsas o inexactas.

Durante el proceso de reclutamiento e identificación del talento y en relación con el mismo, y con el fin de ser considerado para las vacantes de empleo reales y potenciales, la Compañía puede recopilar Datos Personales directamente de los Solicitantes a través de formularios de solicitud de empleo y perfiles online, a través de currículos o a través de entrevistas u otras comunicaciones (tanto verbales como escritas) con los Solicitantes. La Compañía también puede recopilar Datos Personales de otras fuentes, incluidos proveedores externos especializados en servicios de reclutamiento y fuentes de acceso público. Los Datos Personales se recopilarán en la medida en que lo permitan las leyes vigentes y según sea apropiado para la vacante de trabajo o el evento profesional real o potencial para el que el Solicitante busca ser considerado.

La recopilación, el uso, el procesamiento, la divulgación o la transferencia internacional de los Datos Personales pueden realizarse por medios automatizados o manuales, incluso mediante documentos impresos o electrónicos, u otra tecnología apropiada.

La Compañía no vende los Datos Personales de Reclutamiento a terceros.

### **VIII. ALMACENAMIENTO DE DATOS Y ACCESO POR PARTE DEL PERSONAL DE LA COMPAÑÍA**

La Compañía mantiene un registro automatizado de los Datos Personales del Solicitante. También puede mantener registros impresos de los Solicitantes. La Compañía mantiene estos registros en un entorno seguro, incluido el Sistema

de Información de RR. HH. de la Compañía, otros sistemas de seguimiento de Solicitantes y otros sistemas de gestión de casos de la Compañía (investigación de antecedentes, acceso físico, gestión de incidentes, etc.). Los Datos Personales pueden almacenarse en la jurisdicción de procedencia del Solicitante y/o en otras jurisdicciones en las que la Compañía tenga operaciones.

Cuando lo permite la legislación aplicable, el acceso a los Datos Personales se restringe a aquellas personas que necesiten dicho acceso para los fines enumerados en el [Apéndice A](#), incluidos, entre otros, los miembros del Departamento de Recursos Humanos, los gerentes involucrados en el proceso de reclutamiento y los representantes autorizados de las funciones de control interno de la Compañía, tales como: Cumplimiento Normativo, la Oficina Administrativa Principal (CAO), Seguridad de la Información, Investigación de Antecedentes, Seguridad Corporativa, Auditoría y Legal. El acceso también puede concederse, sobre la base de la estricta necesidad de conocer, a otras personas cuando la ley lo permita.

## **IX. DIVULGACIÓN**

Dada la naturaleza global de las actividades de la Compañía, ésta podrá (conforme a la legislación aplicable) y para los fines descritos en esta Notificación, transferir Datos Personales a las afiliadas pertenecientes al grupo Bank of America Corporation o a las operaciones ubicadas en otras jurisdicciones en las que las leyes de protección de datos pueden no brindar un nivel de protección equivalente al de las leyes de la jurisdicción de procedencia del Solicitante. Una lista de filiales que pertenecen al grupo Bank of America Corporation está disponible si se solicita.

De conformidad con la legislación aplicable, la Compañía puede divulgar Datos Personales relevantes a determinados terceros en relación con la prestación de servicios a la Compañía. Cuando el procesamiento de Datos Personales se delegue en un procesador de datos externo, como los enumerados en el [Apéndice A](#), la Compañía delegará tal procesamiento por escrito, elegirá a un procesador de datos que proporcione garantías suficientes con respecto a las medidas de seguridad técnicas y organizativas, como los requisitos de protección de datos y seguridad de la información, que rijan el procesamiento pertinente y garantizará que el procesador actúe en nombre de la Compañía y bajo las instrucciones de ésta.

Cuando la legislación aplicable lo permita, los Datos Personales también pueden divulgarse en relación con una reestructuración corporativa, venta o cesión de activos, fusión, adquisición, desinversión u otros cambios en la situación financiera de la Compañía o de cualquiera de sus compañías subsidiarias o filiales. Los Datos Personales también pueden divulgarse para proteger los intereses legítimos de la Compañía (salvo que esto pueda perjudicar los derechos y las libertades o los intereses del Solicitante) o, a juicio de la Compañía, para cumplir con las obligaciones legales o regulatorias vigentes y las consultas o solicitudes regulatorias.

## **X. SEGURIDAD**

La Compañía mantiene medidas técnicas y organizativas apropiadas para la protección contra el procesamiento no autorizado o ilegal de Datos Personales y/o contra la pérdida accidental, la alteración, la divulgación o el acceso, o la destrucción o el daño accidentales o ilegales de Datos Personales.

## **VI. PROCESAMIENTO Y RETENCIÓN DE DATOS**

El procesamiento de los Datos Personales se realiza con la ayuda de herramientas manuales y electrónicas.

La Compañía conservará sus Datos Personales durante el tiempo que lo exija la legislación aplicable o durante el tiempo que sea necesario para los fines de uso y procesamiento contemplados en la Sección II, lo que ocurra más tarde ("Período de Retención Inicial"). Si su solicitud de empleo no es aceptada, sus Datos Personales se conservarán durante un Período de Retención Inicial de cuatro años a partir de la última fecha de contacto.

Prevalecerá cualquier plazo máximo de almacenamiento establecido por la legislación vigente. La Compañía eliminará los Datos Personales después del período de retención correspondiente.

Si su solicitud es aceptada, ésta se conservará como parte de su registro de personal.

## **VII. PREGUNTAS**

Si un Solicitante tiene alguna pregunta, inquietud o reclamación en relación con esta Notificación, comuníquese con el Centro Global de Servicios de RR. HH. en el **800.556.6044**.

## **VIII. MODIFICACIONES A ESTA NOTIFICACIÓN**

La Notificación más actualizada se publica en la página Web de Bank of America Careers.

## Apéndice A

Las Categorías de Datos Personales Que Podemos Recopilar, Utilizar, Transferir y Divulgar cuando lo permita la legislación aplicable son las siguientes:

- **Reclutamiento/Información del Solicitante:** historial de empleo\*, nombre del Empleador\*, idioma (o idiomas) hablado\*; referencias previas al empleo, documentación del I-9, compensación anterior, según lo permita la legislación vigente, entrevistas de voz y video
- **Información laboral y de empleo:** cargo y/o posición y descripción de responsabilidades/funciones\*; grupo de cargos; ubicación; grupo/antigüedad; departamento; línea y sublínea de negocios; nombre de la entidad de la Compañía local; fechas de empleo; nombre e información de contacto del supervisor/gerente/líder de equipo; detalles de la terminación de la relación laboral
- **Información Demográfica Personal:** género, fecha y lugar de nacimiento; nombre\* (incluido el apellido de nacimiento y cualquier otro nombre anterior)
- **Diversidad e Inclusión:** condición de veterano, raza, etnia, orientación sexual, género, identidad de género y expresión de género
- **Detalles de la Visa/Ciudadanía:** estado de elegibilidad para trabajar; derecho a la residencia; nacionalidad, ciudadanía; detalles del pasaporte; detalles de la visa; Identificación Nacional; licencia de conducir; número de Seguro Social u otro número de identificación fiscal
- **Detalles de Contacto:** dirección, teléfono y detalles del correo electrónico\*
- **Gastos:** detalles de la cuenta bancaria e historial de crédito/financiero
- **Administración del Solicitante:** registros de seguimiento del Solicitante y registros de gestión de consultas\*; grabación de voz y video; cartas de recomendación; registros de gestión de consultas
- **Datos de Absentismo:** detalles de las ausencias relacionadas con las brechas en las fechas de empleo
- **Datos de Seguridad Física y Seguridad Personal:** datos de entrada de la tarjeta magnética; cámaras de seguridad; fotografía (Tarjeta de Identificación de Seguridad, cuando corresponda); informes de accidentes e incidentes; biometría
- **Compensación:** información sobre la compensación (incluido, entre otros, sueldo base, tasas del mercado, pago [o pagos] de incentivos, información de compensación basada en la equidad y asignaciones), según lo permita la ley vigente, además de la información obtenida para determinar la elegibilidad para los beneficios del empleado
- **Educación y Capacitación:** registro académico y educativo\*, cualificaciones profesionales\* y membresías; capacitación profesional\*
- **Datos Regulatorios (cuando corresponda):** licencias y certificaciones\*; registro regulatorio financiero o de otro tipo\*
- **Información Técnica:** incluido el nombre de usuario, las contraseñas y las direcciones IP
- **Datos Personales Sensibles:** información relativa a la salud física y/o mental (si se requiere para hacer ajustes razonables en el proceso de reclutamiento o participar en comunicaciones relacionadas con el proceso de adaptación por discapacidad), antecedentes penales o comportamiento ilegal para fines de reclutamiento y de investigación previa al empleo y para la evaluación de los requisitos de registro y licencia\*, datos biométricos, como huellas digitales y escaneo de iris, para fines de identificación electrónica, autenticación y seguridad corporativa; color de ojos, color de cabello, altura, peso (para facilitar el proceso de investigación de antecedentes de huellas digitales), información pertinente a una amenaza a la seguridad, para protegerse contra actividades engañosas, fraudulentas o ilegales, u otra investigación de incidentes

\* Es obligatorio que los Solicitantes proporcionen a la Compañía los Datos Personales marcados con un asterisco en esta Sección (a menos que se indique lo contrario durante el proceso de solicitud). Los Solicitantes pueden proporcionar otros tipos de Datos Personales sobre ellos mismos de forma voluntaria. Algunos de los Datos Personales enumerados anteriormente pueden compartirse, recopilarse, utilizarse, transferirse y/o divulgarse de acuerdo con las leyes o reglamentos específicos del país en la fase de oferta.



## Los Fines Para los Que Podemos Recopilar, Utilizar, Transferir y Divulgar Datos Personales:

- **Actividades de reclutamiento, gestión del talento, planificación de la sucesión, gestión de gastos y administración general**, p. ej., materiales para la gestión de eventos, mantenimiento de los datos de su solicitud en el archivo, comunicación con los Solicitantes acerca de cualquier vacante de trabajo o evento de carrera real o potencial, realización de entrevistas, consideración de la elegibilidad para la selección como candidato para el empleo y la aprobación de la oferta
- **Autenticación/identificación de Solicitantes**
- **Sistemas de información de Recursos Humanos (Human Resources Information System, o “HRIS”) y asistencia y desarrollo de aplicaciones**
- **Soporte de tecnología de la información y seguridad de la información** (incluida protección contra correo no deseado y contra virus y monitoreo de seguridad cibernética)
- **Análisis de datos de diversidad e inclusión** (anonimizados y agregados)
- **Gestión de las operaciones comerciales internas** (incluidos procesos comerciales internos como el análisis de datos, el monitoreo, las pruebas y las auditorías)
- **Cumplimiento de los informes gubernamentales vigentes y otros requisitos de las leyes locales y extranjeras** (incluidos los requisitos de la Ley Sarbanes-Oxley de los Estados Unidos u otros reglamentos de control interno vigentes y en áreas tales, como la inmigración, los impuestos o la reglamentación financiera estatutaria) y otras obligaciones legales
- **Defender, preparar, participar y responder a posibles reclamaciones legales, investigaciones y consultas regulatorias** (según lo permita la ley vigente)
- **Realizar una investigación de antecedentes** (incluida la verificación de antecedentes penales, empleo, educación, historial de crédito y litigios, quiebra, cargos directivos, sanciones, personas políticamente expuestas, controles financieros, regulatorios y de medios de comunicación)
- **Identidad física para la gestión de accesos**
- **Gestión de incidentes** (incluidas las investigaciones de amenazas/fraude, las emergencias médicas y los informes de crisis)

## Las Categorías de Terceros No Afiliados con los que Podemos Compartir Información Personal:

- **Asesores Profesionales:** contadores, auditores, abogados y otros asesores profesionales externos en todos los países en los que opera la Compañía
- **Proveedores de Servicios:** compañías que proporcionan productos y servicios a la Compañía en los países en los que ésta opera, tales como servicios de Recursos Humanos y reclutamiento, gestión de gastos, servicios de reubicación; proveedores y soporte de sistemas de TI; recepción y seguridad, proveedores de servicios de catering y logística, servicios de traducción, terceros que ayudan en la organización de eventos y actividades de mercadeo, profesionales médicos o de la salud, proveedores de investigación de antecedentes y otros proveedores de servicios
- **Autoridades Públicas y Gubernamentales:** entidades que regulan o tienen jurisdicción sobre la Compañía en los países en los que ésta opera, tales como autoridades regulatorias, de orden público, organismos públicos, organismos de licencias y registros, organismos judiciales y terceros designados por dichas autoridades
- **Partes Relacionadas con una Transacción Corporativa:** un tercero en relación con cualquier reorganización, fusión, venta, empresa conjunta, cesión, transferencia u otra disposición propuesta o real de la totalidad o parte de los negocios, los activos o las acciones de la Compañía (incluso en relación con cualquier quiebra o procedimiento similar), p. ej., las bolsas de valores y las contrapartes comerciales