

MERRILL LYNCH INTERNATIONAL, LLC - 서울 지점

채용 데이터 보호 통지문

I. 소개

위에 명시한 하나 이상의 (지원자가 지원하는) 법인("은행")은 지원자로부터 또는 지원자에 관해 수집한 개인식별 정보("개인 데이터")의 수집, 사용, 저장, 이전 및 그 밖의 처리와 관련된 관행을 약속하기 위해 본 채용 데이터 보호 통지문("통지문")을 준비하였습니다. 본 통지문의 목적상, "지원자"는 개인 데이터를 제출하거나 개인 데이터가 취합되어 실질적이거나 잠재적인 업무 결원에 고려 대상이거나 취업 이벤트에 참가 또는 참가를 신청하는 모든 개인을 의미합니다.

지원자에게 영어 이외의 언어로 된 본 통지문을 제공할 경우, 두 언어 버전 간의 모든 차이, 상충 또는 불일치는 영어 버전을 기반으로 해결해야 합니다(현지법 적용).

II. 개인 데이터 수집 및 사용 목적

은행은 모범적인 채용 및 인재 관리 관행을 비롯하여 효과적인 사업 운영을 위해 특정 개인 데이터를 수집, 사용, 저장, 이전 및 기타 방식으로 처리할 필요가 있습니다.

은행은 사업과 직접 관련되거나 법적 의무를 충족시키는 데 필요하거나 기타 현지 법률에 따라 수집이 허용되는 개인 데이터를 수집합니다. 본 통지문의 부록 A에 은행이 수집하는 개인 데이터의 범주와 은행이 수집하는 데이터의 사용 목적(현지법에서 제한하는 경우 제외)이 나와 있습니다. 은행은 지원자, 그리고 추천인, 신원조사 제공자 및 공공 출처와 같은 기타 출처로부터 개인 데이터를 수령합니다.

은행은 다음과 같은 경우 귀하에 관한 개인 데이터를 수집하고 처리합니다: (i) 현지 관련법에서 데이터를 요구하거나 허가하였으므로, (ii) 채용 절차를 성공적으로 통과할 경우 추후 채용 계약 이행에 또는 계약 체결 전에 지원자의 요청에 따른 절차를 밟기 위해 데이터가 필요하기 때문에, (iii) 데이터가 은행에 특히 중요하고 법에 따라 데이터를 처리할 구체적이고 합법적인 이해관계가 있기 때문에, (iv) 공익상 데이터를 요구할 경우, (v) 법적 청구 성립, 행사 또는 방어에 개인 데이터가 필요한 경우, 또는 (vi) 지원자 또는 다른 개인의 필수적인 이익 보호에 필요할 경우와 같은 이유로 지원자에 대한 개인 데이터를 수집하여 처리합니다.

지원자는 은행에 제공하는 정보의 내용에 대해 책임을 지며, 동 정보의 내용이 합법적이며, 정직하며, 사실이며, 정확하며, 어떤 방식으로든 호도하지 않도록 하여야 합니다. 지원자는 지원자가 제공하는 정보가 외설스럽거나, 불경스럽거나, 명예를 훼손하거나, 제 3자의 권리를 침해하거나, 그러한 제 3자가 달리 법적 조치를 취할 수 있는 자료를 포함하지 않도록 하여야 합니다. 지원자는 지원이 성공한 후 지원서와 증빙 서류에 포함된 진술이 허위임이 입증될 경우 징계 조치 및 해고도 당할 수 있음을 이해합니다.

은행이 지원자의 명시적 동의를 얻고 지원자에게 직접 및 간접 마케팅을 위한 개인 데이터의 사용에 언제든지 무료로 반대할 수 있는 차후 권리를 제공하는 경우를 제외하고, 은행은 지원자의 개인 데이터를 직접 또는 간접 마케팅 목적으로 사용하지 않습니다.

민감한 개인 데이터

은행은 현지법에서 요구하는 경우, 법적 청구 성립, 행사 또는 방어에 필요할 경우, 또는 필요하여 지원자가 명시적으로 동의한 경우, 지원자에 관한 일정한 특수 또는 기타 중요한 개인 데이터 범주(“민감한 개인 데이터”)를 수집하고 처리할 수 있습니다. 해당 법률에 따라 은행은 다음 정보를 처리할 수 있습니다.

- 채용 과정 중에 잠재적 직장 건강, 안전 및 수용 문제를 처리하기 위한 신체적 및/또는 정신적 건강에 관한 정보 및 걸근 데이터를 평가
- 채용 및 사전 채용 심사 목적, 등록 및 인허가 요건의 평가를 위한 형사 고발/유죄선고 또는 불법적인 행동에 관한 정보
- 다양성 및 포용성 통계 보고, 정부 보고 요건 및/또는 기타 법적 의무 준수 목적을 위한 성적 지향, 인종 및/또는 출신 민족, 성별, 성 정체성 및 성별 표현, 신체적 및/또는 정신적 건강에 관한 정보
- 보안화된 은행 시설에서 전자적 식별, 인증 및 기업 보안 목적을 위한 지문 및 홍채 스캔과 같은 생체 데이터

타인에 대한 개인 데이터

지원자가 은행에 타인(예: 지원자가 추천인으로 열거한 개인)에 대한 개인 데이터를 제공하는 경우, 지원자는 그러한 개인들에게 그들의 권리에 대해 알려주고(섹션 VII 및 IX 참조) 해당 법률에 따라 필요한 경우 본 통지문에 정한 것처럼 그러한 개인 데이터의 처리(이전 포함)에 대해 명시적인 동의를 받아야 할 책임이 있습니다.

수집 방법 및 사용

채용 및 인재 식별 과정에서, 그리고 그와 관련하여, 은행은 온라인 지원서 및 프로필의 작성 및 제출을 통해, 이력서나 자기소개서를 통해, 또는 지원자와의 인터뷰나 기타 연락(구두 및 서면 모두)을 통해 지원자로부터 직접 개인 데이터를 수집할 수 있습니다. 은행은 또한 제 3 자 전문 채용 서비스 제공자 및 공개적으로 가용한 출처를 포함한 기타 출처로부터 개인 데이터를 수집할 수 있습니다. 개인 정보는 해당 법률에서 허용되는 한도에서 지원자가 고려 대상이 되기를 원하는 실제적이거나 잠재적인 업무 결원 또는 취업 이벤트를 위해 수집됩니다.

개인 데이터의 수집, 사용, 처리, 공개 또는 해외 이전은 인쇄된 문서 또는 인쇄되지 않은 전자 문서나 기타 적절한 기술을 포함한 자동 또는 수동 방식을 통해 수행될 수 있습니다.

III. 은행 직원의 데이터 저장 및 접근

은행은 지원자의 개인 데이터를 자동화된 기록으로 보관합니다. 또한 은행은 지원자의 인쇄한 기록도 보관할 수 있습니다. 은행은 이러한 기록을 은행의 HR 정보 시스템 및 기타 지원자 추적 시스템을 포함하여 안전한 환경 내에 보관합니다. 개인 데이터는 지원자의 거주국 관할권 및/또는 은행이 사업을 운영하는 다른 관할권에 저장할 수 있습니다.

법에서 허용하는 경우, 개인 데이터에 대한 접근은 **부록 A**에 열거된 목적을 위해 접근해야 할 필요가 있는 개인으로 제한됩니다. 이러한 개인에는 채용 과정에 관여했던 HR 부서의 직원 및 관리자, 그리고 준법, 최고관리실, 정보보안, 기업보안, 감사 및 법무와 같이 은행의 내부 통제 부서의 승인을 받은 담당자가 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 법에서 허용하는 경우 알아야 할 필요성을 엄격히 적용하여 타인에게 접근을 허용할 수도 있습니다.

IV. 공개

전 세계적으로 이루어지는 은행 활동의 성격상 은행은 데이터 보호법이 지원자의 거주국 관할권의 법과 동등한 수준의 보호를 제공하지 못할 수 있는 미국 또는 그 밖의 관할권을 포함하여, 기타 관할권에 위치한 다른 Bank of America 계열사 또는 사업체로 민감한 개인 데이터를 비롯한 개인 데이터를 (해당 법률에 따라, 그리고 본 통지문에 열거된 목적을 위해) 전송할 수 있습니다. Bank of America Corporation 그룹에 속한 계열사 목록은 요청시 이용 가능합니다.

은행은 해당 법률에 따라, 이들이 은행에 제공하는 서비스와 관련하여 특정 제3자에게 개인 데이터를 공개할 수 있습니다.

부록 A의 열거된 당사자와 같이 제3자 데이터 처리자에게 개인 데이터 처리를 위임할 경우, 은행은 그러한 처리를 서면으로 위임하며, 데이터 보호 및 정보 보안 요건과 같이 관련 정보 처리에 적용되는 기술적 및 조직적 보안 조치에 관한 충분한 보증을 제공하는 데이터 처리자를 선정하며, 해당 데이터 처리자가 은행을 대신하여, 그리고 은행의 지침에 따라 활동하도록 할 것입니다.

해당 법률에서 허용하는 경우, 기업 구조조정, 자산 매각 또는 양도, 합병, 기업 분할 또는 은행이나 그 자회사 또는 계열사의 기타 재무 상태 변동과 관련하여 개인 데이터를 공개할 수 있습니다. 또한 개인 데이터는 은행의 합법적 이익을 보호하거나(이로 인해 지원자의 권리 및 자유 또는 이익이 침해되지 않는 한) 은행의 판단에 따라 해당 법적 의무나 규제상의 의무 및 규제기관의 조사 또는 요청을 준수하기 위해 공개될 수도 있습니다.

V. 개인 데이터 및 민감한 개인 데이터의 해외 이전

전 세계적으로 이루어지는 은행 활동의 성격상, 은행은 민감한 개인 데이터를 포함한 개인 데이터를 지원자 거주국 관할권 외부로 이전할 수 있습니다. 유럽경제지역("EEA") 거주 지원자의 경우, 이는 EEA 외부 소재 국가로 전송하는 것을 포함할 수 있습니다. 이들 국가 중 일부는 유럽연합 집행위원회가 EEA 표준에 따른 적절한 수준의 보호를 제공하는 국가로 인정하고 있습니다(여기에 해당하는 국가 전체 목록은 http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/adequacy/index_en.htm에서 조회할 수 있습니다). EEA에서 다른 국가로의 이전과 관련하여 은행은 유럽연합 집행위원회가 귀하의 정보를 보호하기 위하여 채택한 표준 계약 조항과 같은 적절한 조치를 마련해 두었습니다. EEA 거주 지원자들은 다음 링크에서 상기 조치 사본을 볼 수 있습니다: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index_en.htm.

VI. 보안

은행은 무단 또는 불법적인 개인 데이터 처리 및/또는 개인 데이터에 대한 우발적인 분실, 변경, 공개, 접근 또는 우발적 또는 불법적 파괴나 훼손으로부터 보호하기 위한 기술적 및 조직적 조치를 유지해야 합니다.

VII. 개인 데이터에의 접근 권한, 이식 및 정확성

지원자는 본인에 관하여 은행이 보유하고 있는 개인 데이터에 접근할 권리가 있습니다(법적 특권이 적용되거나, 다른 관련되지 않은 개인에 대한 개인 데이터를 제공하거나, 데이터 주체 접근권의 적용을 받지 않는 문서는 제외). 본인의 개인 데이터에 접근하거나 본인 정보의 이식을 요청하고자 하는(관련법에 따라 허용될 경우) 지원자는 아래 섹션 X에 나와 있는 연락처정보를 이용하여 글로벌 인재 확보 그룹의 직원에게 연락해야 합니다.

관련 법률이 요구하는 범위까지, 지원자는 부정확한 데이터를 수정 또는 삭제할 수 있는 권리가 있습니다(지원자의 비용 부담 없이, 그리고 상시).

은행이 정확한 개인 데이터를 유지하도록 지원하기 위해 지원자는 은행의 온라인 채용 시스템에서, 또는 internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com 을 통해 글로벌 인재 확보 그룹에 알려서 자신의 개인 데이터를 최신의 것으로 유지하여야 합니다. 은행은 은행이 기록한 개인 데이터에서 부정확한 내용을 인지하는 경우 가능한 한 신속히 부정확한 내용을 수정할 것입니다.

VIII. 처리 및 데이터 보존 방법

개인 데이터 처리는 수동 및 전자 도구를 이용하여 수행합니다.

은행은 관련법에서 요구하는 기간 동안 또는 섹션 II의 사용 및 처리 목적상 필요한 기간 동안 중, 보다 긴 기간 동안 개인 데이터를 보관할 것입니다. 관련법에서 정한 최대 보관 기간을 우선 적용할 것입니다. 은행은 해당 보존 기간이 경과한 후 개인 데이터를 삭제할 것입니다.

은행의 보존 기간을 결정하는 데 사용된 기준은 다음과 같습니다.

- 은행이 귀하와 지속적인 관계를 유지하는 동안,
- 은행에 준수해야 할 법적 의무에서 요구하는 바에 따라,
- 은행의 법적 지위(관련 공소시효, 소송, 또는 규제기관 조사 관련 등)에 따라 유지해야 할 기간

지원자의 지원이 성공하지 못하는 경우 지원자가 은행이 자신의 개인 데이터를 더 단기간 또는 더 장기간 보존하기를 원한다는 의사를 은행에 표시하지 않는 한, 지원자의 개인 데이터는 기록된 최종 연락일로부터 2년 동안 보존될 것입니다. 다음 국가에 대해서는 예외가 적용됩니다:

6개월:	독일
4주 또는 1년 (지원자의 동의 시):	네덜란드
3년:	러시아

영국의 경우, 은행은 거주자 노동시장 기준(Resident Labour Market Test)의 영향을 받은 직위에 후원 받은 이민자가 채용된 경우 동일한 직위에 신청했으나 채용되지 않은 신청자의 개인 데이터를 보존해야 할 수도 있으며, 이 경우 개인 데이터는 7년간 보존됩니다.

지원이 성공한 경우 지원자의 지원서는 지원자의 인사 기록과 함께 보존될 것입니다.

IX. 기타 권리 및 결과

모범적인 채용과 인재 관리 관행 및 은행 비즈니스의 효과적인 운용을 위해 은행은 반드시 부록 A에 별표로 표시된 개인 데이터를 수집, 사용, 저장, 이전 및 처리해야 합니다(지원 과정에서 달리 표시하지 않은 경우). 다른 형태의 개인 데이터 및 신상 정보를 제공하는 것은 지원자의 자발적 의사입니다.

해당 법률에 따라 허용되는 한도에서, 지원자는 본 통지문에 기술된 개인 데이터의 수집, 사용, 저장, 이전 또는 기타 처리에 반대할 권리, 본 통지에 기술된 개인 데이터의 수집, 사용, 저장, 이전 또는 기타 처리에 대한 동의를 철회 또는 종단을 요청할 수 있는 권리, 그리고 그러한 개인 데이터의 삭제를 요청할 수 있는 권리를 가집니다. 그러나 개인 데이터의 수집, 사용, 보관, 이전 또는 기타 처리에 대한 반대, 동의를 철회, 중단 요청 및 삭제 요청은 지원자를 실제 또는 잠재적 업무 결원 또는 취업 이벤트 대상으로 고려하고 관련 취업 지원서를 처리하는 데 있어서 본 통지문에 명시된 목적을 달성할 수 없는 정도로 은행의 역량에 영향을 줄 수 있습니다.

본 통지문에 설명된 개인 데이터의 수집, 사용, 보관, 이전 또는 기타 처리에 대한 반대, 동의를 철회, 중단 요청 또는 삭제 요청을 원하는 지원자는 아래 섹션 X에 명시된 연락처 정보를 이용하여 글로벌 인재 확보 그룹의 직원에게 연락하여야 합니다.

관련법에 따라 특정 상황에서는 위의 요청이나 권리가 은행에 적용되지 않거나 은행이 이를 거부할 권리가 있을 수 있습니다. 서면 연락을 요구하거나 신원 증명을 요구하는 등의 요청이나 권리를 처리하기 위해서 일정한 추가 조건이 적용될 수 있습니다.

X. 문의

지원자께서 본 통지문에 대해 질문, 우려사항 또는 불만사항이 있으신 경우에는 이메일(internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com)로 글로벌 인재 확보 그룹의 직원에게 연락하여 주십시오.

은행은 질문, 우려사항 또는 불만사항을 즉시, 그리고 법률에 따라 해결하기 위해 최선의 노력을 다할 것입니다.

지원자는 거주국의 데이터 보호기관에 불만을 제기할 권리가 있을 수 있습니다.

XI. 이 통지문의 변경 사항

가장 최근의 통지문이 Bank of America Careers 웹사이트에 게시됩니다.

부록 A

은행이 수집, 사용, 이전 및 공개할 수 있는 개인 데이터의 범주:

- **채용/지원자 정보:** 경력*, 고용주명*, 사용 언어*, 이전 보상*, 채용 전 추천서
- **고용 및 직업 정보:** 직책 및/또는 직위 및 책임/의무* 설명, 소재지, 소속 부서/근속 기간, 부서, 업무 분야 및 하위 분야, 현지 은행 이름, 고용 기간, 감독자/관리자/팀장 이름 및 연락처
- **개인 인구통계 정보:** 성별, 생년월일 및 출생지, 성명(출생시 성 및 그 밖의 모든 개명 전 이름)*, 가족/결혼 상태
- **다양성 및 포용성:** 성별, 성별 인식, 성별 표현, 사회경제적 배경
- **비자/시민권 상세정보:** 노동허가 상태, 영주권*, 국적, 시민권, 여권 상세정보, 비자 상세정보, 국가 발행 ID, 사회보장번호 또는 기타 과세번호
- **연락처 세부사항:** 주소, 전화, 이메일 상세사항 및 긴급연락처 세부사항
- **비용:** 은행계좌 상세정보
- **지원자 관리:** 지원자 추적 기록 및 질문 관리 기록*, 음성 녹음 및 비디오 녹화; 추천서; 질문 관리 기록
- **결근 데이터:** 결근 상세사항 (예: 병)
- **출근 데이터:** 근무시간 지시서 세부사항
- **물리적 보안 및 생명 안전 데이터:** 전자 카드 출입 데이터, CCTV, 사진(해당하는 경우, 보안 ID 카드), 사고 및 사건 기록, 생체정보
- **보상:** 보상 정보(기본급, 시장율, 상여금, 주식 옵션 정보 및 수당)
- **교육 및 연수:** 학업 및 교육 기록*, 전문직 자격* 및 회원권, 전문직 연수*
- **규제 데이터(해당할 경우):** 면허증 및 인증서*, 재무 또는 기타 규제기관 등록증*
- **기술 정보:** 사용자 이름 및 비밀번호 포함
- **민감한 개인 데이터:** 신체적 및/또는 정신적 건강*에 관한 정보(채용 과정에서 합리적인 조정을 하기 위해 필요한 경우), 성적 지향, 인종 및/또는 출신 민족, 채용 및 사전 채용 심사 목적 그리고 등록 및 인허가 요건의 평가를 위한 형사 고소/유죄선고 또는 불법적인 행위, 보안화된 은행 시설에서 전자적 식별, 인증 및 기업 보안 목적을 위한 지문 및 홍채 스캔과 같은 생체 정보

* 본 섹션에서 별표로 표시된 개인 데이터는 지원자가 의무적으로 은행에 제공해야 합니다 (지원 과정에서 달리 안내를 받지 않는 한). 다른 형태의 개인 데이터 및 신상 정보를 제공하는 것은 지원자의 자발적 의사입니다. 앞에 나열된 개인 데이터 중 일부는 오피 단계에서 국가 별 법/규정에 따라 공유, 수집, 사용, 이전 및/또는 공개될 수도 있습니다.

은행이 개인 데이터를 수집, 사용, 이전 및 공개할 수 있는 목적:

- **채용 활동, 인재 관리, 승계 계획 및 일반 관리.** 예를 들면, 행사 관리 자료, 지원 데이터 파일 관리, 지원자와 실제 또는 잠재적인 업무 결원 또는 취업 이벤트에 관한 연락, 면접 수행, 채용 후보자 선정 자격 고려, 그리고 제안 승인
- **지원자의 인증/확인**
- **인력정보시스템(“HRIS”) 및 애플리케이션의 지원 및 개발**
- **정보기술 및 정보보안 지원**(스팸 방지 및 바이러스 보호, 사이버 보안 모니터링 포함)
- **다양성 및 포용성 데이터 분석**(익명화되고 및 총합화됨)
- **내부 사업 운영의 관리**(데이터 분석, 모니터링, 테스트 및 감사와 같은 내부 업무 과정)
- **해당 정부 보고 및 기타 현지 및 외국의 법률 요건**(미국의 사베인-옥슬리 법 또는 기타 해당 내부 통제 규정, 그리고 이민, 세금 또는 규제상의 재무 규정과 같은 분야의 요건)과 기타 법적 의무 준수

- 잠재적 법적 청구, 조사 및 규제상의 조사에 대한 방어, 준비, 참여 및 대응(모두 해당 법률에서 허용하는 경우)

은행이 개인 정보를 공유할 수 있는 독립적 제 3 자의 범주:

- **전문 자문인:** 은행이 사업을 영위하는 모든 국가의 회계사, 감사인, 변호사 및 기타 외부 전문 자문인
- **서비스 제공업체:** 은행이 사업을 영위하는 국가에서 은행에 제품 및 서비스를 제공하는 회사 (예: 인력 서비스 및 채용, 비용 관리, IT 시스템 공급업체 및 지원, 접수 및 보안, 케이터링 및 물류 서비스 제공업체, 번역 서비스, 행사 조직 및 마케팅 활동을 지원하는 제 3 자, 의료 또는 건강 관리자, 그리고 기타 서비스 제공업체)
- **공공기관 및 정부기관:** 규제당국, 법집행기관, 공공기관, 인허가 및 등록 기관, 사법기관 및 동 기관이 지명한 제 3 자 등 은행이 사업을 영위하는 국가에서 은행을 규제하거나 은행에 대한 관할권이 있는 기관
- **기업 거래와 관련된 당사자:** 은행의 사업, 자산 또는 주식에 대해 제안된, 또는 실제적인 구조조정, 합병, 매각, 합작투자, 양도, 이전 또는 기타 처분(파산 또는 유사한 법적 절차 포함)과 관련된 제 3 자(예: 주식 교환 및 사업 상대방)