

SUCCESSALE FRANÇAISE DE BANK OF AMERICA MERRILL LYNCH EUROPE DESIGNATED ACTIVITY  
COMPANY  
BOFA SECURITIES EUROPE SA

## **NOTICE DE PROTECTION DES DONNÉES DE RECRUTEMENT**

### **I. INTRODUCTION**

Une ou plusieurs des entités énoncées plus haut (étant l'/les entité(s) légale(s) auprès de laquelle/desquelles le candidat postule) (la « Société ») a/ont établi la présente Notice de protection des données de recrutement (ci-après la « Notice ») afin de décrire ses/leurs pratiques en matière de collecte, d'utilisation, de conservation, de transfert et autres traitements de données à caractère personnel recueillies auprès des Candidats (ci-après les « Données personnelles »). Aux fins de la présente Notice, le terme « Candidat » désigne toute personne qui soumet des Données personnelles ou au sujet de laquelle des Données personnelles ont été acquises dans le cadre du recrutement à un poste vacant confirmé ou potentiel, ou qui participe ou postule en vue de participer à un événement de carrière.

Dans le cas où cette Notice serait fournie à un Candidat dans une langue autre que l'anglais, tout écart, toute incohérence ou tout conflit entre les versions bilingues devra être résolu(e) en faveur de la version anglaise (en conformité avec la législation en vigueur).

### **II. COLLECTE DES DONNÉES PERSONNELLES ET FINALITÉS DE TRAITEMENT**

Les bonnes pratiques en matière de recrutement, ainsi que la gestion efficace de notre activité, obligent la Société à recueillir, utiliser, conserver, transférer et traiter certaines Données personnelles.

La Société collecte des Données personnelles qui concernent directement son activité, qui sont nécessaires pour répondre à ses obligations légales ou dont la collecte est permise par la législation en vigueur. Dans l'Annexe A de cette Notice figurent les catégories de Données personnelles que nous collectons et les raisons pour lesquelles nous utilisons les données que nous collectons, sauf lorsque la législation en vigueur l'interdit. Nous recevons des Données personnelles de votre part et d'autres sources, comme des personnes référentes, des sociétés de vérification d'antécédents et des sources publiques.

Nous recueillons et traitons des Données personnelles vous concernant : i) parce que nous sommes tenus de le faire ou autorisés à le faire en vertu de la législation en vigueur ; ii) parce ces informations sont nécessaires à l'exécution de votre futur contrat de travail en cas de recrutement, ou servent à prendre des mesures à votre demande avant la conclusion du contrat ; iii) parce que ces informations ont une importance particulière pour nous et que nous avons un intérêt légitime et spécifique à les traiter, conformément à la loi ; iv) si l'intérêt public l'exige ; v) si les Données personnelles sont nécessaires pour établir, exercer ou défendre des actions en justice ; ou vi) en cas de besoin pour protéger vos intérêts essentiels ou ceux d'une autre personne.

Vous êtes responsable de la teneur des informations que vous nous communiquez et vous avez l'obligation de garantir leur caractère légal, honnête, véridique et correct, ainsi que l'absence de toute inexactitude les concernant. Vous devez obligatoirement garantir que les informations communiquées par vous ne contiennent aucun élément obscène, blasphématoire, diffamatoire ni contraire aux droits de tiers ou passibles de poursuites de la part de tiers. Vous comprenez que, si votre candidature est retenue, vous encourez des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement si les déclarations contenues dans le formulaire de candidature et les documents associés s'avèrent inexacts.

La Société n'utilise pas les Données personnelles des Candidats à des fins de marketing direct ou indirect, sauf si la Société obtient le consentement exprès du Candidat à cette fin et octroie au Candidat la faculté ultérieure de refuser à tout moment et sans frais l'utilisation de ses Données personnelles à des fins de marketing direct ou indirect.

## **DONNÉES PERSONNELLES SENSIBLES**

La Société peut collecter et traiter certaines catégories de Données personnelles particulières ou importantes (« Données personnelles sensibles ») sur les Candidats, lorsque la législation en vigueur l'exige, lorsque cela s'avère nécessaire pour établir, exercer ou défendre des actions en justice, ou, le cas échéant, si le Candidat y a consenti explicitement. Sous réserve de la législation applicable, la Société peut traiter des données concernant :

- la santé physique et/ou mentale à des fins de traitement des problèmes éventuels de santé, de sécurité sur les lieux de travail et des problèmes de logement, et d'évaluation des données sur les absences pendant le processus de recrutement
- les mises en examens/condamnations ou manquements à la loi, pour un contrôle lors du recrutement et préalablement à l'emploi et pour l'évaluation des besoins d'enregistrements et d'autorisations
- l'orientation sexuelle, la race et/ou l'origine ethnique, le sexe, l'identité sexuelle et l'expression de l'identité sexuelle, la santé mentale et/ou physique, afin de réaliser des statistiques sur la diversité et l'inclusion et pour se conformer aux obligations de déclarations administratives et/ou aux autres obligations légales
- les données biométriques, telles que les empreintes digitales et les photographies de l'iris, à des fins d'identification électronique, d'authentification et de sécurité dans les locaux protégés de la Société

## **DONNÉES PERSONNELLES CONCERNANT D'AUTRES PERSONNES**

Si un Candidat fournit à la Société les Données personnelles à propos d'autres personnes (par exemple les personnes désignées par le Candidat en tant que références), le Candidat a la responsabilité d'informer ces personnes de leurs droits (voir les Sections VII et IX) et d'obtenir leur consentement exprès, si la législation en vigueur impose de le faire pour le traitement (y compris le transfert) de ces Données personnelles de la manière prévue par la présente Notice.

## **MOYENS DE COLLECTE ET UTILISATION**

Pendant et en lien avec les processus de recrutement et d'identification des talents et afin d'être considéré pour des postes vacants confirmés ou potentiels, la Société peut recueillir des Données personnelles directement auprès des Candidats par le remplissage et l'envoi de formulaires et de profils de candidature en ligne, par des CV, ou dans le cadre d'entretiens ou autres communications (oralement et par écrit) avec les Candidats. La Société peut également recueillir des Données personnelles auprès d'autres sources, y compris des prestataires indépendants spécialisés dans les services de recrutement et des sources publiquement disponibles. Les informations personnelles seront recueillies dans la mesure autorisée par les lois en vigueur et dans la mesure appropriée pour le poste vacant confirmé ou potentiel ou l'événement de carrière qui intéresse le Candidat.

La collecte, l'utilisation, le traitement, la divulgation ou le transfert international des Données personnelles peuvent être effectués de manière automatisée ou manuelle, y compris sur papier ou autre technologie appropriée.

## **III. CONSERVATION DES DONNEES ET ACCES PAR LE PERSONNEL DE LA SOCIÉTÉ**

La Société tient un dossier automatisé des Données personnelles du Candidat. La Société peut également tenir un dossier physique au sujet des Candidats. La Société conserve ces dossiers dans un environnement sécurisé notamment dans le système d'information RH de la Société et d'autres systèmes de suivi des candidats. Les Données personnelles peuvent être stockées dans la juridiction du pays du Candidat et/ou dans d'autres juridictions où la Société exerce ses activités.

Lorsque la loi l'autorise, l'accès aux Données personnelles est limité aux personnes qui en ont besoin aux fins mentionnées en **Annexe A**, y compris, notamment, aux membres du service du personnel, aux responsables prenant part au processus de recrutement et aux personnes dûment autorisées représentant les fonctions de contrôle interne de la Société, telles que les fonctions Conformité, Direction administrative, Sécurité informatique, Sécurité de l'entreprise, Audit et Juridique. L'accès peut aussi être accordé sur le strict principe du « besoin de savoir » à d'autres personnes, si la loi l'autorise.

## **IV. DIVULGATION**

Eu égard à la dimension internationale de ses activités, la Société peut (en vertu des lois en vigueur et aux fins exposées dans la présente Notice) transférer des Données personnelles, notamment des Données personnelles sensibles, à d'autres filiales ou unités de Bank of America situées dans d'autres juridictions, y compris aux États-Unis ou dans d'autres juridictions où les lois relatives à la protection des Données personnelles peuvent ne pas fournir un niveau de protection équivalent à celui offert par les lois du pays d'origine du Candidat. Une liste des sociétés apparentées qui appartiennent au groupe de Bank of America Corporation est disponible sur demande.

Conformément à la législation applicable, la Société peut divulguer certaines Données personnelles à des tiers en lien avec la fourniture de services à la Société. Lorsque le traitement des Données personnelles sera confié à un tiers, comme

ceux indiqués en **Annexe A**, la Société délèguera ce traitement par écrit, choisira un prestataire qui présentera des garanties suffisantes en termes de sécurité technique et organisationnelle, comme des exigences de protection des données et de sécurité informatique, en gérant le traitement approprié, s'assurera que le prestataire agit pour le compte de la Société et conformément à ses instructions.

Lorsque la loi applicable le permet, les Données personnelles peuvent également être divulguées dans le cadre d'une restructuration, d'une vente ou d'une cession d'actifs, d'une fusion, d'un démantèlement ou d'autres changements de la situation financière de la Société ou d'une quelconque de ses filiales ou sociétés affiliées. Les Données personnelles peuvent également être divulguées afin de protéger les intérêts légitimes de la Société (sauf si cela porte atteinte aux droits et libertés ou aux intérêts du Candidat) ou lorsque la Société le juge nécessaire pour respecter les lois applicables, les obligations légales ou réglementaires et satisfaire aux enquêtes ou demandes réglementaires.

## **V. TRANSFERTS INTERNATIONAUX DES DONNEES PERSONNELLES ET DES DONNEES PERSONNELLES SENSIBLES**

Étant donné le caractère international des activités de la Société, cette dernière peut transférer des Données personnelles, y compris des Données personnelles sensibles, à l'extérieur de la juridiction où réside le Candidat. S'agissant des Candidats de l'Espace économique européen (« EEE »), cela peut impliquer des transferts vers des pays situés en dehors de l'EEE. Certains de ces pays sont reconnus par la Commission européenne comme fournissant un niveau suffisant de protection aux termes des normes de l'EEE (la liste complète de ces pays est disponible ici : [http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/adequacy/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/adequacy/index_en.htm)). En ce qui concerne les transferts de l'EEE vers d'autres pays, nous avons mis en place des mesures adéquates, telles que les clauses contractuelles standard adoptées par la Commission européenne afin de protéger vos informations. Les Candidats au sein de l'EEE peuvent obtenir une copie de ces mesures en suivant ce lien : [http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index_en.htm)

## **VI. SECURITE**

La Société a mis en place les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin d'empêcher le traitement non autorisé ou illicite des Données personnelles, les pertes, altérations, divulgations ou accès accidentels aux Données personnelles, et/ou la destruction ou les dommages accidentels ou illicites causés aux Données personnelles.

## **VII. ACCÈS, PORTABILITÉ ET EXACTITUDE DES DONNÉES PERSONNELLES**

Les Candidats peuvent accéder à leurs Données personnelles (à l'exception des documents soumis au secret professionnel, qui fournissent des Données personnelles concernant d'autres personnes sans lien avec eux ou qui ne font pas l'objet d'une quelconque autre manière d'un droit d'accès par la personne concernée). Tout Candidat qui souhaite accéder à ses données ou (si la loi applicable le permet) demande la portabilité de ses Données personnelles doit contacter un membre du groupe Global Talent Acquisition en utilisant les coordonnées qui figurent dans la Section X ci-dessous.

Dans la mesure où la loi applicable l'exige, les Candidats ont le droit de faire corriger ou supprimer des données inexactes (sans aucuns frais pour le Candidat, et à tout moment).

Pour aider la Société à préserver l'exactitude des Données personnelles, les Candidats doivent veiller au maintien à jour de leurs Données personnelles dans le système de recrutement en ligne de la Société, ou informer le groupe Global Talent Acquisition via : [internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com). Si la Société est informée d'une inexactitude dans les Données personnelles qu'elle a enregistrées, elle corrigera cette inexactitude dès que possible.

## **VIII. MODALITÉS DU TRAITEMENT ET DE LA CONSERVATION DES DONNÉES**

Le traitement des Données personnelles est effectué à l'aide d'outils manuels et électroniques.

La Société conservera vos Données personnelles pendant la durée prévue par la/les loi(s) applicable(s) ou pour le temps nécessaire à l'accomplissement des finalités d'utilisation et de traitement définies à la Section II, le délai le plus long étant retenu (« Période de conservation initiale »). À l'exception des pays énumérés ci-dessous, si votre candidature n'est pas retenue, vos Données personnelles seront conservées pendant une Période de conservation initiale de 6 mois.

De plus, la Société, avec votre consentement, conservera vos Données personnelles dans sa base de données de gestion des talents après l'expiration de la Période de conservation initiale afin de pouvoir vous contacter avec des informations concernant les postes correspondants qui deviendraient disponibles et qui pourraient vous intéresser. Si vous ne souhaitez pas que la Société conserve vos Données personnelles dans sa base de données de gestion des talents après l'expiration de la Période de conservation initiale, vous pouvez demander que vos Données personnelles soient supprimées. Vous pouvez effectuer cette demande à tout moment, mais votre demande ne sera pas traitée tant que la Période de conservation initiale n'aura pas expiré. À l'exception des pays énumérés ci-dessous, si votre

candidature n'est pas retenue, à moins que vous ne consentiez pas à ce que vos Données personnelles soient conservées par la Société dans sa base de données de gestion des talents ou que vous demandiez par la suite que vos Données personnelles soient supprimées, vos Données personnelles seront conservées pendant une période totale de 2 ans après la date de votre dernier contact enregistré.

Une durée maximale de conservation indiquée par la loi en vigueur prévaudra. La Société supprimera les Données personnelles après la période de conservation applicable.

<b>Pays</b>	<b>Période de conservation</b>
Allemagne	6 mois
Pays-Bas	1 an

Dans le cas du Royaume-Uni, la Société peut être obligée de conserver les Données personnelles des candidats non retenus et envisagés à un poste concerné par le Resident Labour Market Test (recherche de personnes résidentes sur le marché du travail britannique) lorsque le candidat sélectionné est un travailleur étranger pris en charge, auquel cas les Données personnelles seront conservées pendant 7 ans.

Si votre candidature est retenue, elle est conservée avec votre dossier personnel.

## **IX. AUTRES DROITS ET CONSÉQUENCES**

Afin de veiller au respect des bonnes pratiques en matière de recrutement et de gestion des talents, et pour assurer la bonne administration des activités de la Société, la Société est obligée de recueillir, utiliser, conserver, transférer et autrement traiter les Données personnelles identifiées par un astérisque dans l'Annexe A (sauf mention contraire au cours du processus de recrutement). Les Candidats peuvent fournir de manière volontaire d'autres types de Données personnelles et informations à leur sujet.

Dans la mesure où ces droits sont prévus par la législation applicable, les Candidats ont le droit de s'opposer à la collecte, à l'utilisation, à la conservation, au transfert ou autre traitement des Données personnelles de la manière décrite dans la présente Notice, le droit de retirer leur consentement ou de demander l'interruption de la collecte, de l'utilisation, de la conservation, du transfert ou autre traitement des Données personnelles de la manière décrite dans la présente Notice, et de demander la suppression de ces Données personnelles. Toutefois, les objections à la collecte, l'utilisation, la conservation, le transfert ou autre traitement des Données personnelles, le retrait du consentement, la demande d'interruption et les demandes de suppression peuvent affecter la capacité de la Société à envisager le recrutement d'un Candidat à un poste vacant confirmé ou potentiel et à traiter une candidature à un emploi, dans la mesure où les motifs décrits dans la présente Notice ne peuvent être satisfaits.

Tout Candidat qui souhaite s'opposer à la collecte, l'utilisation, la conservation, le transfert ou autre traitement des Données personnelles tels que décrits dans la présente Notice, ou retirer son consentement, demander l'interruption ou la suppression doit contacter un membre du groupe Global Talent Acquisition en utilisant les coordonnées indiquées à la Section X ci-dessous.

Conformément à la loi applicable, dans certaines circonstances, la Société peut être exemptée des demandes ou des droits visés ci-dessus ou autorisée à les refuser. Certaines conditions générales supplémentaires peuvent s'appliquer au traitement des demandes ou des droits, par exemple le fait d'imposer une communication par écrit ou la production d'une preuve d'identité.

## **X. QUESTIONS**

Si vous avez des questions, des préoccupations ou des réclamations au sujet de cette Notice, veuillez contacter un membre du groupe Global Talent Acquisition à l'adresse : [internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com)

La Société s'efforcera de résoudre toutes les questions, préoccupations ou réclamations promptement et conformément à la loi en vigueur.

Si vous avez d'autres questions sur la manière dont la Société traite vos Données personnelles, veuillez contacter le responsable de la protection des données de l'UE aux coordonnées suivantes : [bofa.eudpo@bofa.com](mailto:bofa.eudpo@bofa.com)

Vous pouvez avoir le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de protection des données compétente pour votre pays.

## **XI. MODIFICATIONS À LA PRÉSENTE NOTICE**

La Notice contenant les mises à jour les plus récentes est publiée sur le site Web consacré aux Carrières de Bank of America.

## Annexe A

### Catégories de Données personnelles que nous pouvons collecter, utiliser, transférer et divulguer :

- **Informations relatives au recrutement/candidat** : historique des emplois\* ; nom de l'employeur\* ; langue(s) parlée(s)\* ; rémunération précédente\* ; références relatives au pré-emploi ; enregistrements vocaux et vidéo
- **Vérifications dans les médias** : informations publiques
- **Informations sur l'emploi** : intitulé du poste et/ou fonction et description des responsabilités/tâches\* ; lieu ; groupe/ancienneté ; département ; branche et sous-branche d'activité ; nom d'entité de la banque locale ; dates d'emploi ; nom et informations de contact du directeur/responsable/chef d'équipe
- **Informations démographiques à caractère personnel** : sexe ; date et lieu de naissance ; nom (y compris le nom de naissance et les autres anciens noms)\* ; situation de famille/état civil
- **Diversité et inclusion** : sexe, identité sexuelle, expression de l'identité sexuelle, parcours socio-économique
- **Citoyenneté/visas** : statut de l'éligibilité professionnelle ; droit de résidence\* ; nationalité, citoyenneté ; informations du passeport ; informations du visa ; identifiant national, numéro de sécurité sociale ou autre numéro d'identification fiscale
- **Coordonnées** : adresse, téléphone, e-mail\* et informations de contact d'urgence
- **Frais** : coordonnées bancaires
- **Données administratives sur le Candidat** : dossiers de suivi du Candidat et dossiers de gestion des requêtes\* ; enregistrements vocaux et enregistrements vidéo ; lettres de référence ; dossiers de gestion des requêtes
- **Données sur les absences** : détails de l'absence, par ex., maladie
- **Données sur la présence** : détails de la directive sur le temps de travail
- **Données sur la sécurité physique et la sécurité des personnes** : données de carte magnétique d'entrée ; CCTV ; photographie (carte d'identité sécurisée le cas échéant) ; rapport d'accidents et incidents ; données biométriques
- **Rémunération** : informations de rémunération (y compris salaire de base, taux du marché, paiements de primes, informations et attributions de stock-options)
- **Éducation et formation** : cursus universitaire et cursus d'enseignement\*, qualifications professionnelles\* et affiliations ; formation professionnelle\*
- **Données réglementaires (le cas échéant)** : autorisations et agréments\* ; enregistrement financier ou autre enregistrement réglementaire\*
- **Informations techniques** : y compris le nom d'utilisateur, les mots de passe et les adresses IP.
- **Données personnelles sensibles** : informations sur la santé physique et/ou mentale\* (ces données ne sont exigées que si des ajustements raisonnables sont nécessaires au processus de recrutement), l'orientation sexuelle, l'origine raciale et/ou ethnique, les mises en examen et condamnations pénales ou les manquements à la loi, ces informations servant aux fins de la sélection de recrutement et de pré-emploi et aux fins de l'évaluation des exigences d'enregistrement et d'autorisations, ainsi que les données biométriques telles que les empreintes digitales et la reconnaissance de l'iris utilisées pour l'identification électronique, l'authentification et la sécurité de l'entreprise au sein des locaux sécurisés de la Société

\* Les Données personnelles identifiées par un astérisque dans cette section doivent obligatoirement être fournies par les Candidats à la Société (sauf mention contraire au cours du processus de recrutement). Les Candidats peuvent fournir de manière volontaire d'autres types de Données personnelles et informations à leur sujet. Certaines des données personnelles énumérées ci-dessus peuvent être partagées, recueillies, utilisées, transférées et/ou divulguées conformément aux lois/réglementations propres à un pays au stade des offres.

### Nous pouvons collecter, utiliser, transférer et divulguer des Données personnelles aux fins suivantes :

- **Activités de recrutement, gestion des talents, planification des successions, gestion des frais et administration générale** par ex. contenus sur la gestion des événements, conservation sur fichier de vos données de candidature, communication avec les Candidats sur tout poste vacant ou événement de carrière ayant eu lieu ou susceptible d'avoir lieu, réalisation d'entretiens, examen de l'éligibilité à la sélection au statut de candidat à l'emploi et approbation des offres
- **Authentification/identification des Candidats**
- **Systèmes d'information des ressources humaines (« SIRH »), support et développement d'applications**
- **Assistance informatique et assistance sur la sécurité des données** (notamment les protections anti-spam et anti-virus et la surveillance de la sécurité informatique)
- **Analyses des données sur la diversité et l'inclusion** (anonymisées et agrégées)
- **Gestion des opérations internes de l'entreprise** (processus d'activités internes comme l'analyse des données, la surveillance, les tests et les audits)
- **Se conformer aux déclarations administratives en vigueur et aux autres obligations applicables et étrangères** (y compris les obligations de la Loi Sarbanes-Oxley des États-Unis ou d'autres règlements applicables sur le contrôle

interne et dans des domaines comme l'immigration, l'impôt ou le règlement financier statutaire) et aux autres obligations légales

- **Défense, préparation, participation et réponse à d'éventuelles actions en justice, investigations ou enquêtes réglementaires** (toutes autorisées selon la loi en vigueur)

**Catégories de tiers non-affiliés avec lesquels nous pouvons partager des Données personnelles :**

- **Les conseillers professionnels** : comptables, auditeurs, avocats et autres conseillers professionnels externes dans tous les pays où la Société intervient
- **Les prestataires de services** : sociétés qui fournissent des produits ou services à la Société dans les pays où elle opère, comme les services de ressources humaines et le recrutement, gestion des frais, services de relocalisation, fourniture de systèmes informatiques et assistance ; prestataires de services de réception et sécurité, restauration et logistique, services de traduction, tiers participant à l'organisation d'événements ou d'activités de marketing, praticiens médicaux ou de santé, et autres prestataires de service
- **Les autorités publiques et gouvernementales** : entités qui réglementent ou ont autorité sur la Société dans les pays où elle intervient, comme les autorités de contrôle, la police, les organismes publics, les organismes d'autorisation et d'enregistrement, les instances judiciaires et tiers désignés par ces autorités
- **Les parties liées à une transaction de la société** : tiers pouvant être liés à une réorganisation proposée ou réelle, une fusion, une vente, une coentreprise, une cession, un transfert ou toute autre disposition de tout ou partie des activités, actifs ou titres de la Société (y compris en lien avec une faillite ou une procédure semblable), par ex., contreparties boursières et commerciales