

BANK OF AMERICA MERRILL LYNCH BANCO MÚLTIPLO S.A.; MERRIL LYNCH S.A. CORRETORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS

AVISO DE PROTEÇÃO DE DADOS DE RECRUTAMENTO

Vigência: 15 de julho de 2020

I. INTRODUÇÃO

Uma ou mais das pessoas jurídicas acima indicadas (sendo a(s) pessoa(s) jurídica(s) à qual o Candidato está se candidatando) (a “Entidade”) prepararam este Aviso de Proteção de Dados de Recrutamento (“Aviso”) para delinear as suas práticas de coleta, uso, armazenamento, transferência e outro tratamento de informações individualmente identificáveis coletadas de ou sobre Candidatos (“Dados Pessoais”). Para os fins deste Aviso, “informação identificável individualmente” significa informação relativa a um Candidato identificado ou identificável. “Candidato” refere-se a qualquer pessoa que envie Dados Pessoais ou sobre quem tenham sido adquiridos Dados Pessoais a serem considerados para uma vaga de emprego efetiva ou potencial ou que participe ou se inscreva para participar de um evento de carreira.

Se este Aviso for apresentado ao Candidato em um idioma que não o inglês, discrepâncias, inconsistências ou conflitos entre duas versões serão resolvidos em favor da versão em inglês (observada a legislação local).

II. COLETA DE DADOS PESSOAIS E FINALIDADES DE USO

As boas práticas de gerenciamento de recrutamento e talentos e a efetiva operação de nosso negócio exigem que a Entidade colete, use, armazene, transfira e de outra forma processe certos Dados Pessoais.

A Entidade coleta Dados Pessoais que são diretamente relevantes para os negócios, necessários para cumprir as obrigações jurídicas ou cuja coleta seja, de outra forma, permitida pela legislação aplicável. Listadas no Anexo A deste Aviso estão as categorias de Dados Pessoais que coletamos e os fins para os quais usamos os dados que coletamos, salvo se restrito pela legislação aplicável. Recebemos Dados Pessoais de você e de outras fontes, como referências, fornecedores de verificação de antecedentes e fontes públicas.

Coletamos e processamos Dados Pessoais sobre você: (i) porque somos obrigados ou autorizados a fazê-lo pela legislação local aplicável, (ii) porque as informações serão necessárias para a execução do seu futuro contrato de trabalho, caso passe pela fase de recrutamento, ou para tomar medidas, mediante seu pedido, antes de celebrar esse contrato, (iii) porque as informações são especialmente importantes para nós e temos um legítimo interesse específico nos termos da lei para processá-las, (iv) quando o interesse público assim o exigir, (v) quando os Dados Pessoais forem necessários para a propositura, o exercício ou a defesa de ação judicial ou (vi) quando necessário para a proteção dos seus interesses vitais, ou dos de outra pessoa.

Você é responsável pelo conteúdo das informações que nos fornecer e deve garantir que elas sejam legais, honestas, verdadeiras, precisas e que não sejam enganosas de nenhuma maneira. Você deve garantir que as informações fornecidas por você não contenham material que seja obsceno, blasfemo, difamatório, que infrinja direitos de terceiros ou que seja legalmente acionável por terceiros. Você entende que, se a sua candidatura tiver resultado positivo, você estará sujeito a ações disciplinares e até demissão se as declarações contidas no formulário de candidatura e nos documentos comprobatórios forem comprovadamente falsas.

A Entidade não utiliza os Dados Pessoais de nenhum Candidato para fins de marketing direto ou indireto, salvo se a Entidade obtiver o consentimento expresso do Candidato para fazê-lo e outorgar ao Candidato o direito futuro de se opor, a qualquer momento e sem ônus, à utilização de Dados Pessoais para fins de marketing direto ou indireto.

Dados Pessoais Sensíveis

A Entidade poderá coletar e processar categorias especiais ou, de outra forma, significativas de Dados Pessoais (“Dados Pessoais Sensíveis”) sobre os Candidatos, se exigido pela legislação aplicável, se necessário para a propositura, o exercício ou a defesa de ação judicial ou, se necessário, quando o Candidato tiver fornecido consentimento explícito. Observada a legislação aplicável, a Entidade poderá processar informações sobre:

- saúde física e/ou mental, com o propósito de abordar problemas potenciais de saúde, segurança e acomodação no local de trabalho e avaliar dados de ausência durante o processo de recrutamento
- acusações/condenações criminais ou comportamento ilícito, para fins de recrutamento e triagem pré-contratação e para a avaliação de requisitos de registro e licenciamento
- orientação sexual, raça e/ou origem étnica, gênero, identidade de gênero e expressão de gênero, saúde física e/ou mental, para fins de elaboração de relatórios sobre estatísticas de diversidade e inclusão, cumprimento de exigências de relatórios governamentais e/ou outras obrigações legais
- dados biométricos, como impressões digitais e leitura da íris, para possibilitar a identificação eletrônica, autenticação e segurança corporativa nas instalações seguras da Entidade

DADOS PESSOAIS SOBRE OUTRAS PESSOAS

Se um Candidato fornecer Dados Pessoais de outros indivíduos à Entidade (por exemplo, referências do Candidato), é responsabilidade do Candidato informar a tais indivíduos sobre seus direitos (consulte as Seções VII e IX) e obter seu consentimento explícito, quando necessário segundo a legislação aplicável, para o processamento (inclusive a transferência) dos Dados Pessoais, conforme estabelecido neste Aviso.

MEIOS DE COLETA E USO

Durante e em conexão com o processo de recrutamento e identificação de aptidões, a Entidade pode coletar Dados Pessoais diretamente de Candidatos mediante preenchimento e entrega dos formulários de inscrição e perfis on-line, por meio de currículos ou por meio de entrevistas ou outro tipo de comunicação (tanto oral quanto por escrito) com os Candidatos. A Entidade também coleta Dados Pessoais de outras fontes, incluindo prestadores de serviço especializado de recrutamento e fontes disponíveis ao público. As informações pessoais serão coletadas à medida permitida pela legislação pertinente e conforme apropriado para a vaga de emprego ou o evento de carreira efetivos ou potenciais para a qual o Candidato está sendo considerado.

A coleta, uso, processamento, divulgação ou transferência internacional de Dados Pessoais podem ser feitos por meios automáticos ou manuais, inclusive por meio de documentos impressos ou eletrônicos ou outra tecnologia apropriada.

III. ARMAZENAMENTO DE DADOS E ACESSO PELO PESSOAL DA ENTIDADE

A Entidade mantém um registro automatizado de Dados Pessoais do Candidato. A Entidade também pode manter registros impressos sobre o Candidato. A Entidade mantém esses registros em um ambiente seguro, inclusive no Sistema de Informações de RH da Entidade e em outros sistemas de rastreamento de candidatos. Os Dados Pessoais poderão ser armazenados na jurisdição de origem do Candidato e/ou em outras jurisdições nas quais a Entidade opera.

Quando permitido por lei, o acesso aos Dados Pessoais é restrito às pessoas que necessitem do acesso para os fins listados no **Anexo A**, inclusive, entre outros, membros do Departamento de Recursos Humanos, os gestores envolvidos no processo de recrutamento e representantes autorizados das funções de controle interno da Entidade, como Conformidade, Diretoria Administrativa, Segurança da Informação, Segurança Corporativa, Auditoria e Jurídico. O acesso poderá, também, ser concedido a terceiros, em caso de estrita necessidade e quando permitido por lei.

IV. DIVULGAÇÃO

Devido à natureza global das atividades da Entidade, a Entidade poderá (observada a legislação aplicável e para os propósitos descritos neste Aviso) transmitir os Dados Pessoais, inclusive os Dados Pessoais Confidenciais, a outras afiliadas ou operações do Bank of America localizadas nos Estados Unidos ou em outras jurisdições onde as leis de proteção de dados podem não oferecer um nível de proteção equivalente ao das leis da jurisdição onde reside o Candidato. Há uma lista de afiliados pertencentes ao grupo Bank of America Corporation, disponível quando solicitada.

A Entidade poderá divulgar, de acordo com a legislação aplicável, os Dados Pessoais relevantes a determinados terceiros relacionados com a prestação de serviços à Entidade. Quando o processamento de Dados Pessoais for delegado a um processador de dados terceirizado, como os listados no **Anexo A**, a Entidade delegará o processamento por escrito, escolherá um processador de dados que ofereça garantias suficientes no que diz respeito às medidas de segurança técnicas e organizacionais, como proteção de dados e exigências de segurança da informação, regendo o processamento aplicável e que assegurem que o processador atuará em nome da Entidade e sob as instruções da Entidade.

Os Dados Pessoais também poderão ser divulgados, se permitido pela legislação aplicável, no âmbito de uma reestruturação societária, venda ou cessão de ativos, fusão, desinvestimento ou outras alterações na situação financeira da Entidade ou de qualquer uma de suas entidades subsidiárias ou afiliadas. Os Dados Pessoais também podem ser divulgados para proteger os interesses legítimos da Entidade (a menos que isso prejudique os direitos e

liberdades ou os interesses do Candidato) ou, a critério da Entidade, para cumprir com obrigações legais ou regulatórias e consultas ou solicitações regulatórias.

V. TRANSFERÊNCIAS INTERNACIONAIS DE DADOS PESSOAIS E DADOS PESSOAIS CONFIDENCIAIS

Na extensão permitida pela lei local aplicável e conforme apropriado para atingir os fins descritos neste Aviso, os Dados Pessoais podem ser divulgados pela Entidade da seguinte maneira:

- Dada a natureza global das atividades da Entidade, a Entidade pode (sujeito à lei aplicável) transmitir Dados Pessoais a outras afiliadas ou operações da Entidade localizadas em outras jurisdições, incluindo os Estados Unidos ou outras jurisdições em que as leis de proteção de dados podem não fornecer um nível equivalente proteção às leis na jurisdição local do Candidato.
- A Entidade pode divulgar, de acordo com a lei aplicável, Dados Pessoais relevantes a determinados terceiros em conexão com a prestação de serviços à Entidade. Quando o processamento de Dados Pessoais for delegado a um processador de dados de terceiros, como os listados no Anexo A, a Entidade delegará esse processamento por escrito, escolherá um processador de dados que forneça garantias suficientes em relação a medidas de segurança técnica e organizacional, como proteção de dados e requisitos de segurança das informações, que regem o processamento relevante e garantirão que o processador atue em nome da Entidade e de acordo com as instruções da Entidade.
- Os Dados Pessoais também podem ser divulgados para proteger os interesses vitais dos Candidatos, para proteger os interesses legítimos da Entidade ou, no julgamento da Entidade, para cumprir com as obrigações legais ou regulamentares aplicáveis com as consultas ou solicitações regulatórias.

Se você estiver localizado no EEA, a Entidade poderá transferir seus Dados Pessoais para países localizados fora da Área Econômica Européia (“EEA”). Alguns desses países são reconhecidos pela Comissão Europeia como fornecendo um nível de proteção adequado de acordo com os padrões do EEA (a lista completa desses países está disponível aqui: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transferencias/adequação/index_en.htm). No que diz respeito às transferências do EEA para outros países, adotamos medidas adequadas, como cláusulas contratuais padrão adotadas pela Comissão Europeia para proteger suas informações. As pessoas no EEA podem obter uma cópia dessas medidas seguindo este link: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index_en.htm

VI. SEGURANÇA

A Entidade mantém medidas organizacionais e técnicas adequadas para proteger contra o processamento não autorizado ou ilegal dos Dados Pessoais e/ou contra perda, alteração, divulgação ou acesso acidental, ou destruição ou danos acidentais ou ilegais aos Dados Pessoais.

VII. ACESSO, PORTABILIDADE E PRECISÃO DE DADOS PESSOAIS

Os Candidatos têm o direito de acessar os Dados Pessoais mantidos sobre eles (com exceção dos documentos protegidos por sigilo profissional, que forneçam Dados Pessoais sobre outras pessoas não relacionadas ou que de outra forma não estejam sujeitas a direitos de acesso). Qualquer Candidato que queira acessar seus Dados Pessoais ou (quando permitido pela legislação aplicável) solicitar a portabilidade de seus dados deve entrar em contato com um membro do grupo Global Talent Acquisition usando as informações de contato descritas na Seção X, abaixo.

À medida exigida pela legislação aplicável, os Candidatos têm o direito de corrigir ou remover dados imprecisos (sem custo para o Candidato e a qualquer momento).

Para ajudar a Entidade a manter Dados Pessoais precisos, os Candidatos devem garantir que manterão seus Dados Pessoais atualizados no sistema de recrutamento on-line da Entidade ou informando o grupo Global Talent Acquisition pelo e-mail: internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com. Caso a Entidade venha a tomar conhecimento de alguma imprecisão nos Dados Pessoais em registro, a Entidade efetuará a devida retificação assim que possível.

À medida disponível pela legislação aplicável, os Funcionários e Prestadores de Serviços poderão ter os seguintes direitos (incluindo, entre outros):

- solicitar uma cópia dos Dados Pessoais preservados pela Entidade (como parte de uma solicitação de acesso, acima);
- solicitar informações adicionais ou fazer reclamações sobre as práticas e processos da Entidade, no que diz respeito aos seus respectivos Dados Pessoais;
- recusar, retirar o consentimento ou solicitar a interrupção da coleta, uso, divulgação ou outros processamentos dos seus respectivos Dados Pessoais, conforme descrito neste Aviso, e solicitar a exclusão desses Dados pessoais por parte da Entidade;

- solicitar informação sobre as entidades com as quais a Entidade compartilhou os Dados Pessoais.

Para todas as consultas, os Candidatos devem entrar em contato com um membro do grupo Global Talent Acquisition, usando as informações de contato definidas na Seção X abaixo. De acordo com a legislação aplicável, em determinadas circunstâncias, a Entidade poderá ficar isenta ou ter permissão para recusar as solicitações e direitos acima mencionados. Alguns termos e condições adicionais poderão ser aplicáveis para processar solicitações e direitos, como, por exemplo, exigir que as comunicações sejam feitas por escrito ou exigir comprovação de identidade.

VIII. MODALIDADES DE PROCESSAMENTO E PRESERVAÇÃO DE DADOS

A Entidade não utiliza a tomada de decisão automática sobre os processos do Candidato.

A Entidade manterá os Dados Pessoais pelo prazo exigido pela legislação aplicável ou pelo tempo necessário para os fins de uso e processamento descritos na Seção II, o que for maior (“Período Inicial de Retenção”). Com exceção dos países listados abaixo, se sua candidatura não for bem-sucedida, seus Dados Pessoais serão retidos por um Período Inicial de Retenção de 6 meses.

Além disso, a Entidade, com seu consentimento, manterá seus Dados Pessoais após o vencimento do Período Inicial de Retenção em seu banco de dados de gestão de talentos, de modo que possa entrar em contato com você sobre as posições adequadas que surgirem e que possam ser de seu interesse. Se você não desejar que a Entidade retenha seus Dados Pessoais em seu banco de dados de gestão de talentos após a expiração do Período Inicial de Retenção, você poderá solicitar que seus Dados Pessoais sejam excluídos. Você pode fazer esta solicitação a qualquer momento, mas sua solicitação não será acionada até que o Período Inicial de Retenção tenha expirado. Com exceção dos países listados abaixo, se sua candidatura não for bem-sucedida, a menos que você não consinta com a retenção de seus Dados Pessoais pela Entidade, em seu banco de dados de gestão de talentos ou, subsequentemente, solicite que seus Dados Pessoais sejam excluídos, seus Dados Pessoais serão retidos por um total de dois anos após a data do último contato registrado com você.

Qualquer prazo máximo de armazenamento estabelecido pela legislação aplicável prevalecerá. A Entidade excluirá os Dados Pessoais após o período de preservação aplicável.

País	Período de retenção
Suécia	1 mês
Alemanha	6 meses
Países Baixos	1 ano
Rússia	15 anos

No caso do Reino Unido, a Entidade pode ser obrigada a manter os Dados Pessoais dos Candidatos não selecionados, mas considerados para uma posição afetada pelo Resident Labour Market Test se o candidato selecionado for um imigrante patrocinado, caso em que os Dados Pessoais serão retidos durante 7 anos.

Se a sua candidatura for bem-sucedida, sua candidatura será preservada como parte do seu registro pessoal.

IX. OUTROS DIREITOS E CONSEQUÊNCIAS

Para garantir boas práticas de recrutamento e gerenciamento de talentos, e a execução eficaz dos negócios da Entidade, é mandatório para a Entidade coletar, usar, armazenar, transferir e processar de outra forma os Dados Pessoais marcados com um asterisco no Anexo A (a menos que haja indicação em contrário durante o processo de inscrição). Os Candidatos podem apresentar outros tipos de Dados Pessoais e informações sobre si mesmos.

Até onde a legislação vigente disponha, os Candidatos têm o direito de não autorizar a coleta, o uso, o armazenamento, a transferência ou outros tipos de processamento de Dados Pessoais, conforme descrito neste Aviso, o direito de retirar seu consentimento ou solicitar a descontinuidade da coleta, do uso, do armazenamento, da transferência ou de outros tipos de processamento de Dados Pessoais, conforme descrito neste Aviso, e de solicitar a exclusão de tais Dados Pessoais. No entanto, a objeção à coleta, à utilização, ao armazenamento, à transferência ou a outro tratamento de Dados Pessoais, retiradas de consentimento, pedidos de descontinuidade e pedidos de exclusão podem afetar a capacidade da Entidade de considerar um Candidato a uma vaga de emprego ou para eventos de carreira efetivos ou potenciais e de processar a respectiva candidatura de emprego, se as finalidades previstas neste Aviso não puderem ser alcançadas.

Qualquer Candidato que pretenda se opor à coleta, à utilização, ao armazenamento, à transferência ou a outro tratamento de Dados Pessoais, tal como descrito no presente Aviso, retirar seu consentimento, solicitar a

descontinuidade ou a exclusão deve entrar em contato com um membro do grupo Global Talent Acquisition usando as informações de contato descritas na Seção X abaixo.

De acordo com a legislação aplicável, em determinadas circunstâncias, a Entidade poderá ficar isenta ou ter permissão para recusar as solicitações e direitos acima mencionados. Alguns termos e condições adicionais poderão ser aplicáveis para processar solicitações e direitos, como, por exemplo, exigir que as comunicações sejam feitas por escrito ou exigir comprovação de identidade.

X. QUESTIONAMENTOS

Se algum Candidato solicitar acesso aos seus Dados Pessoais ou tiver alguma dúvida, preocupação ou reclamações sobre este Aviso, entre em contato com um membro do grupo Global Talent Acquisition pelo: internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com

A Entidade envidará todos os esforços para resolver as dúvidas, preocupações ou reclamações imediatamente e de acordo com a lei.

Caso tenha outras consultas sobre o modo pelo qual a Entidade processa os seus Dados Pessoais, entre em contato com o Diretor de Proteção de Dados no Brasil, usando os seguintes detalhes de contato: brazil.dpo@bofa.com.

Você poderá ter o direito de registrar uma reclamação junto à Autoridade de Proteção de Dados do seu país.

XI. ALTERAÇÕES A ESTE AVISO

O Aviso mais atualizado está disponível no site do Bank of America Careers.

Anexo A

As categorias de Dados Pessoais que podemos coletar, usar, transferir e divulgar são:

- **Informações de recrutamento/do candidato:** histórico de empregos*; nome do empregador*; idiomas falados*; remuneração anterior*; referências pré-emprego
- **Informações de cargo e emprego:** cargo e/ou posição e descrição das responsabilidades/tarefas*; localização; nível/hierarquia; departamento; linha e sublinha de negócios, nome da Entidade bancária local; datas de contratação; nome do supervisor/gerente/líder da equipe e informações de contato
- **Informações demográficas pessoais:** gênero; data e local de nascimento; nome (inclusive sobrenome de nascimento e outros nomes anteriores) *; família/estado civil
- **Diversidade e inclusão:** gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, contexto socioeconômico
- **Detalhes de visto/cidadania:** status de elegibilidade de trabalho; direito à residência*; nacionalidade, cidadania; detalhes do passaporte; detalhes do visto; ID nacional, número de seguro social ou outro número de identificação fiscal
- **Informações de contato:** endereço, telefone, e-mail* e detalhes do contato de emergência
- **Despesas:** dados da conta bancária
- **Administração do Candidato:** registros de rastreamento de Candidatos e registros de gerenciamento de consultas*; gravação de voz e de vídeo; cartas de referência; registros de gerenciamento de consultas
- **Dados de ausência:** dados de ausência, como doença
- **Dados de comparecimento:** detalhes da diretiva do tempo de trabalho
- **Segurança física e dados de segurança de vida:** dados de entrada do cartão magnético; circuito fechado de TV; fotografia (cartão de identificação de segurança, se aplicável); relatórios de acidentes e incidentes; biometria
- **Remuneração:** informações sobre remuneração (inclusive salário-base, taxas de mercado, pagamento[s] de incentivo, informações sobre opções de ações e subsídios)
- **Educação e formação:** formação acadêmica e histórico educacional*, qualificações profissionais* e associações; formação profissional*
- **Dados regulatórios (conforme o caso):** licenças e certificações*; registro financeiro ou outro registro regulatório*
- **Informações técnicas:** incluindo nome de usuário e senhas
- **Dados Pessoais Confidenciais:** informações sobre saúde física e/ou mental* (se necessárias para fazer ajustes razoáveis ao Processo de Recrutamento), orientação sexual, raça e/ou origem étnica, acusações/condenações criminais ou comportamento ilícito para fins de recrutamento e triagem pré-contratação e para avaliação de requisitos de registro e licenciamento, dados biométricos, tais como digitais e leitura da íris, para possibilitar identificação eletrônica, autenticação e segurança corporativa, nas instalações seguras da Entidade

* Os Dados Pessoais marcados com asterisco nesta seção devem ser obrigatoriamente fornecidos pelos Candidatos à Entidade (a não ser que haja indicação em contrário durante o processo de candidatura). Os Candidatos podem apresentar outros tipos de Dados Pessoais e informações sobre si mesmos. Alguns dos Dados Pessoais listados acima podem ser compartilhados, coletados, usados, transferidos e/ou divulgados em linha com leis/regulamentos específicos do país na fase de oferta.

Os fins para os quais podemos coletar, usar, transferir e divulgar Dados Pessoais são:

- **Atividades de recrutamento, gerenciamento de talentos, planejamento de sucessão e administração geral,** por exemplo, materiais de gerenciamento de eventos, manutenção dos dados da sua candidatura em cadastro, comunicação com os Candidatos sobre qualquer vaga ou evento de carreira real ou potencial, realização de entrevistas, análise de elegibilidade para seleção como candidato a emprego e aprovação para a vaga
- **Autenticação/identificação de Candidatos**
- **Sistemas de informações de Recursos Humanos (Human Resources Information Systems, “HRIS”) e suporte e desenvolvimento de aplicativos**
- **Tecnologia de informação e suporte a segurança da informação** (incluindo proteção contra spam e vírus e monitoramento de segurança cibernética)
- **Análise de dados de diversidade e inclusão** (anonimizados e agregados)
- **Gerenciamento de operações de negócios internos** (processos de negócios internos, tais como análise de dados, monitoramento, testes e auditorias)
- **Conformidade com as exigências governamentais aplicáveis e outras exigências jurídicas locais e estrangeiras** (inclusive as exigências da Lei Sarbanes-Oxley, dos EUA, ou de outros regulamentos de controle interno aplicáveis, em áreas como imigração, impostos ou regulamentos financeiros estatutários) e outras obrigações jurídicas

- **Defesa, preparação, participação e resposta a possíveis ações judiciais, investigações e consultas regulatórias** (conforme permitido pela legislação aplicável)

Categorias de terceiros não afiliados com quem poderemos compartilhar informações pessoais:

- **Consultores profissionais:** contadores, auditores, advogados e outros consultores profissionais externos, em todos os países em que a Entidade opera
- **Prestadores de serviço:** empresas que fornecem produtos e serviços à Entidade nos países em que a Entidade opera, como serviços de recursos humanos e recrutamento, gerenciamento de despesas, fornecedores e suporte de sistemas de TI, prestadores de serviços de recepção, segurança, provisionamento e logística, serviços de tradução, terceiros que auxiliam na organização de eventos e atividades de marketing, profissionais de medicina e saúde e outros prestadores de serviços
- **Autoridades públicas e governamentais:** entidades que regulam ou têm jurisdição sobre a Entidade nos países nos quais a Entidade opera, como autoridades reguladoras, autoridades de manutenção da ordem pública, órgãos públicos, órgãos reguladores e de licenciamento, órgãos judiciais e terceiros indicados por essas autoridades
- **Partes relacionadas a uma transação corporativa:** terceiros relacionados com qualquer reorganização proposta ou real, fusão, venda, joint venture, cessão, transferência ou outra alienação de toda ou qualquer parte dos negócios, ativos ou ações da Entidade (inclusive referente a processo falimentar ou semelhante), como, por exemplo, bolsas de valores e contrapartes comerciais.