

EMPLOYEE AND CONTRACTOR DATA PROTECTION NOTICE

Effective: 12 June 2024

[English Version](#)

[German Version](#)

I. INTRODUCTION

The legal entity named on the contract of employment of the Employee, or the engagement of the Contractor (the “**Company**”) has prepared this Employee and Contractor Data Protection Notice (“**Notice**”) to outline its practices regarding the collection, use, storage, transfer, and other processing of individually identifiable information about Employees or Contractors (“**Personal Data**”). For the purposes of this Notice, “**individually identifiable information**” means information regarding an identified or identifiable Employee or Contractor. “**Employee**” means any individual who is or has been employed by the Company. For the purposes of this Notice, “**Contractor**” means any individual who is engaged to provide services to the Company and who is not an employee of the Company or a non-executive director of the Company. If you are a Contractor, the terms of this Notice do not create an employment relationship between you and the Company. The Company may also provide to Employees and Contractors additional data protection or privacy notices from time to time.

In the event this Notice is provided to an Applicant in a language other than English, any discrepancy, conflict, or inconsistency between the two language versions shall in Germany be resolved in favour of the German version.

In this Notice, unless the context otherwise requires, references to one gender shall include all genders.

[English Version](#)

[German Version](#)

II. PERSONAL DATA COLLECTION AND PURPOSES OF USE

Good employment and engagement practices and the effective running of our business require the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process certain Personal Data.

The Company collects Personal Data that is directly relevant to its business, required to meet its legal obligations, or otherwise permissible to collect under applicable law. Listed in Appendix A of this Notice are the categories of Personal Data that we collect and the purposes for which we use the data that we collect, except where restricted by applicable law. We receive Personal Data from you and from other sources, such as colleagues, managers, referrals and background check providers, and public sources. Certain data listed in this notice may require additional consent which will be obtained prior to the Company collecting the data.

We collect and process Personal Data about you: (i) because we are required or permitted to do so by applicable law, (ii) because such information is necessary to fulfil your contract of employment or engagement with the Company and facilitate your relationship with the Company, (iii) because such

information is of particular importance to us and we have a specific legitimate interest under law to process it, (iv) where a public interest requires it, (v) where the Personal Data is necessary for the establishment, exercise or defence of legal claims, or (vi) where necessary to protect the vital interests of you or another person and (vii) where necessary, we obtain consent for collection and processing of Personal Data.

If you do not provide certain categories of Personal Data, the Company may not be able to accomplish some of the purposes outlined in this Notice and the issue may need to be escalated to Human Resources to deal with as appropriate.

SENSITIVE PERSONAL DATA

The Company may collect and process certain special categories of Personal Data (“**Sensitive Personal Data**”) about Employees or Contractors where required by or permitted under applicable law, where necessary for the establishment, exercise, or defence of legal claims, or, where necessary, the Employee or Contractor has provided their explicit consent. Subject to applicable law, the Company may process information about:

- physical and/or mental health for the purposes of benefits administration and addressing workplace health, safety and accommodation issues
- criminal charges/convictions or unlawful behaviour for recruitment and employment screening purposes and for registration and licensing requirements
- work-related illnesses or injuries for the purpose of complying with legal obligations (or assessing entitlements)
- electronic identification, authentication and corporate security, at secured Company premises

For further information on the purposes of using the above data, please also reference Appendix A

PERSONAL DATA ABOUT FAMILY MEMBERS AND FRIENDS

If an Employee or Contractor provides the Company with Personal Information about members of their family and/or other dependents and friends (e.g., for emergency contact, benefits administration purposes and volunteering), it is that Employee’s or Contractor’s responsibility to inform such individuals and obtain agreement that their data can be shared with the Company. Should the individual have any questions, please refer them to this Data Protection Notice and Section IX for contact information.

If you are sharing information for an individual who is based in EEA, Switzerland or UK please provide them with a copy of the Switzerland [Data Protection Notice](#).

III. COOKIES

Non-essential and essential cookies are collected on some websites and mobile applications that the Company uses. Please refer to the following [policy](#).

IV. ACCESS BY COMPANY PERSONNEL

Where permitted by applicable law, access to Personal Data is restricted to those individuals who need such access for the purposes listed in Appendix A, including but not limited to members of the Human Resources Department and the managers in the Employee’s or Contractor’s line of business,

and to authorised representatives of the Company's internal control functions such as Compliance, Chief Administrative Office, Information Security, Corporate Security, Audit and Legal. Access may also be granted on a strict need-to-know basis to others were permitted by applicable law.

V. DISCLOSURE

To the extent permitted by applicable law and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Data may be disclosed by the Company as follows:

Given the global nature of the Company's activities, the Company may (subject to applicable law) transmit Personal Data, including Sensitive Personal Data, to other Company affiliates or operations located in other jurisdictions, including the United States or other jurisdictions where data protection laws may not provide an equivalent level of protection to the laws in the Employee's or Contractor's home jurisdiction. A listing of affiliates belonging to the Bank of America Corporation group can be provided upon request using the contact information provided in the Questions section IX. Of this notice.

The Company may disclose in accordance with applicable law relevant Personal Data to certain third parties in connection with the provision of services to the Company. Where the processing of Personal Data is delegated to a third party data processor, such as those listed in Appendix A the Company will delegate such processing in writing, will choose a data processor that provides sufficient guarantees with respect to technical and organizational security measures, such as data protection and information security requirements, governing the relevant processing and will ensure that the processor acts on the Company's behalf and under the Company's instructions.

Personal Data also may be disclosed, where permitted by applicable law, in connection with a corporate restructuring, sale, or assignment of assets, merger, divestiture, or other changes of the financial status of the Company or any of its subsidiary or affiliated companies. Personal Data also may be released to protect the vital interests of Employees and Contractors, to protect the legitimate interests of the Company (unless this would prejudice the rights and freedoms or interests of the Employee or Contractor), or in the Company's judgement to comply with applicable legal or regulatory obligations and regulatory inquiries or requests.

The Company may transfer your personal data outside the Country in which you are based, any such transfer will be undertaken in accordance with applicable data protection laws.

VI. INFORMATION-SECURITY

The Company maintains appropriate technical and organizational measures designed to protect against unauthorised or unlawful processing of Personal Data and/or against accidental loss, alteration, disclosure, or access, or accidental or unlawful destruction of or damage to Personal Data. This is documented in the [Information Security Monitoring Notice](#) which you should read in conjunction with this Notice.

VII. ACCESS, PORTABILITY, RECTIFICATION AND SUPPRESSION, LIMITATION AND RESTRICTION OF PROCESSING AND ACCURACY OF PERSONAL DATA

Employees and Contractors are entitled to access Personal Data held about them (with the exception of any documents that are subject to legal privilege, that provide Personal Data about other Employees or Contractors, or that otherwise are not subject to data subject access rights, including pre-employment references which are provided to us or that we provide that are deemed confidential). Any Employee or Contractor who wishes to access their Personal Data or (where permitted under applicable law) request portability of their data should contact a member of the Human Resources Department using the contact information set out in Section IX below.

To the extent required by applicable law, Employees and Contractors have the right to have inaccurate data corrected or removed (at no charge to the Employee or Contractor and at any time) or to limit or restrict processing of their data.

To assist the Company in maintaining accurate Personal Data, Employees and Contractors must ensure they keep their Personal Data up to date on the Company's Global HR system. In the event that the Company becomes aware of any inaccuracy in the Personal Data it has recorded, it will correct that inaccuracy at the earliest practical opportunity.

To the extent available under applicable law, Employees and Contractors may also have the following rights (including but not limited to):

- to request a copy of Personal Data held by the Company (as part of an access request above) in a structured, commonly used and machine-readable format or request that we transfer this data to another controller;
- to request further information or complain about the Company's practices and processes regarding their Personal Data;
- to object to, withdraw consent to, restrict, or request discontinuance of collection, use, disclosure and other processing of their Personal Data as described in this Notice and to request deletion of such Personal Data by the Company.

For all inquiries, Employees and Contractors should contact a member of the Human Resources Department using the contact information set out in Section IX below. Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

VIII. MODALITIES OF THE PROCESSING AND DATA RETENTION

The Company does not use automated decision making on Employee or Contractor processes. 'Automated decision-making' is the process of making a decision by automated means without any human involvement.

Collection, use, disclosure, transfer and other processing, including storage, of Personal Data may be by electronic or manual means, including by hard-copy or soft-copy documents or other appropriate technology. Personal Data may be stored in an Employee's or Contractor's home jurisdiction and/or other jurisdictions in which the Company has operations.

The Company will maintain Personal Data for as long as it is required to do so by applicable law(s) or for as long as necessary for the purpose(s) of use and processing in Section II, whichever is longer

("the retention period"). Any maximum storage term set forth by applicable law will prevail. The Company will delete Personal Data after the applicable retention period. The retention periods for each type of data and jurisdiction are outlined on the Global Records Retention Schedule found on the [Global Records Management page on Flagscape](#). Retention requirements are available upon request for new Employees and Contractors who do not yet have access to the internal site.

The criteria used to determine our retention periods include:

- As long as we have an ongoing relationship with the Employee or Contractor;
- As required by a legal obligation to which we are subject;
- As advisable in light of our legal position (such as in regard of applicable statutes of limitations, litigation, or regulatory investigations).
- The time necessary to achieve the purpose of use and processing.

IX. QUESTIONS

Should any Employee or Contractor have any questions, concerns, or complaints about this Notice, please contact the Data Protection Officer using the contact details below. For individual rights, please contact the Human Resources Service Centre by phone at **00800.4772.4772** or **+44.1244.825444**.

In certain countries, if you have additional queries about the way in which the Company processes your Personal Data more broadly you may contact the local Data Protection Officer using the following contact details:

For Germany: DatenschutzBAMLFrankfurt@bofa.com

Employees and Contractors may have the right to lodge a complaint with the local Data Protection authority.

X. CHANGES TO THIS NOTICE

Should the Company substantially modify the way it collects or uses Personal Data, the type of Personal Data it collects or any other aspect of this Notice, it will notify Employees and Contractors as soon as reasonably possible by reissuing a revised Notice or taking other steps in accordance with applicable laws including obtaining Employee and Contractor consent where required.

XI. JURISDICTION-SPECIFIC CLAUSES

EEA

Given the global nature of the Company's activities, the Company may transfer your Personal Data to countries located outside of the European Economic Area ("EEA"). Some of these countries are recognized by the European Commission as providing an adequate level of protection according to EEA standards (the full list of these countries is available within the European Commission site. With regard to transfers from the EEA to other countries, we have put in place adequate measures, such as standard contractual clauses adopted by the European Commission to protect your information. Employees and Contractors in the EEA may obtain a copy of these measures by using the European Commission site here: https://commission.europa.eu/index_en.

EU

Individuals may also file a complaint with a supervisory authority in the EEA competent for their relevant country or region. A list of data protection authorities is available at:

http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080.

Germany

For employees of a tax-collecting religious community, we automatically pay church tax to the tax office. To be able to deduct church tax, we are legally obliged to request your religious affiliation in the form of an encrypted license plate from the Federal Central Tax Office. The so-called church tax deduction feature (KiStAM) provides information about your membership in a tax-collecting religious community and the applicable church tax rate. The legal basis for this procedure is § 51a para. 2c, 2e of the Income Tax Act and the Church Tax Act of the State of Hesse.

Acknowledgment of receipt of the Notice

I have read the “Employee and Contractor Data Protection Notice” dated June 2024 describing the collection, processing, and use of Personal Data, including Sensitive Personal Data, by the Company, and the international transfer of Personal Data to jurisdictions where data protection laws may not provide an equivalent level of protection to the laws of my home jurisdiction during the course of my employment or engagement.

I confirm that I have duly provided my family members and dependents (if applicable) with all information regarding the processing of their Personal Data and their related rights, as described in the Notice and that I have obtained the explicit consent of those individuals, where necessary, to the processing of their Personal Data.

I have been informed of the details of the Data Controller as set out in my contract of employment or engagement.

Please refer to instructions for how to consent to the Notice.

Appendix A

“We” or “our” refer to Bank of America legal entities that are data controllers under GDPR; “you” or “yours” refer to employees.

The table below contains the purpose for which we may process your Personal Data, the types of processing activities that may take place and the category of personal information that would be used for such processing as well as the legal basis for the processing. More information is listed below the table about the personal information categories.

The legal basis for the processing of personal data is initially the General Data Protection Regulation (GDPR). According to Art. 6 para. 1 lit. b) GDPR, the processing of data is permissible if this is necessary for the performance or termination of the employment relationship.

We may also be required by law to process employee data. The legal basis for the processing is Art. 6 para. 1 lit. c) GDPR.

Furthermore, data processing can also take place based on explicit consent.

Finally, data processing can also be carried out based on a decision balancing the interests pursuant to Art. 6 para. 1 lit. f) GDPR. In these cases, the interest in connection with the respective processing will be communicated separately.

Purpose	Examples of processing activities	Personal Information Categories	Legal Basis
Recruitment	Recruiting and hiring, which includes the sourcing of talent (internal and external) for open roles, requisition management, screening and selecting, and facilitating the new hire process.	Refer to the Recruitment Data Protection Notice(s) for categories of information collected during Recruitment and Legal Basis.	
Pay, Compensation, and Benefits	Designing and delivering employee compensation, incentives, and benefits/recognition.	<ul style="list-style-type: none"> • Benefits Records • Compensation Information (excluding previous compensation) • Confidential Unique Identifiers, including Driver License Data Employee Master File • Employment Information • Financial Account Information • Information you provide about Family and Friends (dependents), including birth certificates of children. • Job Information • Personal Contact Information • Retirement/Pension Planning • Signatures • Tax Information • Work Performance/ Development Information • Timekeeping/ Attendance/ Absence Data • Disability Status (Voluntary) 	<ul style="list-style-type: none"> • Performance of a Contract • Compliance with a Legal Obligation - Legal basis in accordance with Art. 6 c GDPR are to be found in: §§ 139c, 146, 147 Fiscal Code § 257 Commercial Code Verification Act § 14b Sales Tax Law § 21 Road Traffic Act §§ 41 9, 41c, 42d Income Tax Act §§ 25 I, 28 Social Code IV § 147 Social Code VI § 163 Social Code IX § 55 Social Code XI § 108 Trade Regulation

Purpose	Examples of processing activities	Personal Information Categories	Legal Basis
			§ 11 II Company Constitution Act §23 Law on the Protection of Copyright in Works of Art and Photographs § 16 II Working Time ct § 191 Civil Code §§ 27, 83 63 Securities Trading Act § 25a I 6 Nr. 3, 25h Banking Act § 19 II Mothers Protection Act BaFin Circular 5/2017 (GW) Labor High Court ruling 2 AZR 6/18 Care Support and Relief Act Occupational Safety and Health Act Accident prevention regulation Ordinance on Preventive Occupational Health Care
Employee Learning	Building required skills in the workforce via needs assessments, deployment and delivery of learning solutions, and skill adoption and measurement.	<ul style="list-style-type: none"> • Employment Information • Photo/ Video/ Voice Recording • Personal Contact Information • Job Information • Skills and Qualifications • Timekeeping/ Attendance/ Absence Data (i.e., leave of absence status) • Virtual or In Person Events Data • Work Performance/ Development Information 	<ul style="list-style-type: none"> • Performance of a Contract - Art. 6 I b GDPR
Talent and Performance Management	Providing training and short- and long-term development as well as the activities for managing an employee's performance including establishing performance plans, monitoring, and reviewing performance, counselling employees. Also includes processes related to employee licensing and certifications.	<ul style="list-style-type: none"> • Employee Master File • Job Information • Skills and Qualifications • Talent and Succession Planning Data • Timekeeping/ Attendance/ Absence Data • Work Performance/ Development Information 	<ul style="list-style-type: none"> • Archiving for Research – statistical purposes • Performance of a Contract & Compliance with a Legal Obligation - Art. 6 I b and c GDPR

Purpose	Examples of processing activities	Personal Information Categories	Legal Basis
Employee Support	Employee and labour relations, support for life events, relocations, immigration, relocation-related tax reporting, the resolution of pay and benefits escalations, support for HR tools and information, and information about the Alumni Network.	<ul style="list-style-type: none"> • Benefits Records • Business Travel Information • Compensation Information • Employment Disciplinary Record • Employment Information • Information you provide about Friends & Family (i.e., emergency contact information) • Job Information • Outside Business Activities • Personal Contact Information • Retirement/Pension Planning • Signatures • Swipe card entry data • Timekeeping Data • Visa/ Citizenship Information • Work Performance/ Development Information 	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with a Legal Obligation & Performance of a Contract - Art. 6 I b and c GDPR
Workforce Analytics and Reporting	Forecasting human capital needs and managing metrics concerning Workforce information.	<ul style="list-style-type: none"> • Compensation information • Employee engagement survey • Employment Information • Job Information • Personal Contact Information 	<ul style="list-style-type: none"> • Performance of a Contract - Art. 6 I b GDPR • Consent
Real Estate Facilities Management	Administering and providing operational support for all firm facilities, including leases, occupancy and space support services, and energy management. Also includes procuring and disposing of facilities, providing geographical oversight, and managing construction projects.	<ul style="list-style-type: none"> • Employment Information • Job Information • Personal Contact Information 	<ul style="list-style-type: none"> • Performance of a Contract
Security, Safety, and Health Operations	Activities related to the placement, maintenance, monitoring, management and reporting on the physical safeguards to ensure security and safety for facilities, employees and clients and customers.	<ul style="list-style-type: none"> • Accident and Incident Reporting • Employment Information • Photo/ Video/ Voice Recording • Information you provide about Family and Friends (emergency contacts) • Job Information • Swipe card entry data • Health information, as necessary to promote the health and safety of the workforce and visitors to our facilities 	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with a Legal Obligation – Art. 6 I c GDPR (Occupational Safety and Health Act, Accident prevention regulation, Infection Protection Act, Working Time Act) • Public Health
Enterprise Support Services	Supporting business and operational needs, including corporate communications, mail services, document destruction, and corporate hospitality and travel.	<ul style="list-style-type: none"> • Business Travel Information • Job Information • Personal Contact Information • Photo (e.g., Connections photo used in Skype, email, and other applications for personalization) 	<ul style="list-style-type: none"> • Performance of a Contract • Art. 6 I b GDPR • Consent (Providing photo is voluntary)

Purpose	Examples of processing activities	Personal Information Categories	Legal Basis
Access and Identity Management	Managing internal and external technology infrastructure access.	<ul style="list-style-type: none"> • Employment Information • Photo/ Video/ Voice Recording • Job Information • Technical Information • Confidential Unique Identifiers (i.e., date of birth for authentication) 	<ul style="list-style-type: none"> • Performance of a Contract & Compliance with a Legal Obligation - Art. 6 I b and c GDPR • Consent (Providing photo is voluntary)
Technology Infrastructure and Operations Management	Operating and maintaining the technical infrastructure for hosting applications, including the hardware, operating systems, physical plant, and network connectivity for all computing platforms. Also includes processes for incident management impacting operations.	<ul style="list-style-type: none"> • Employment Information • Job Information • Technical Information 	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with a Legal Obligation - Art. 6 I c GDPR
Information Security, Privacy, and Cyber Threat and Incident Management	Monitoring for and management of information security, privacy, and cyber threats and incidents.	<ul style="list-style-type: none"> • Any of the information listed below in The Categories of Personal Data we may Collect section may be used for this purpose in accordance with the relevant Information Security Monitoring Notice unless restricted by applicable law. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with a Legal Obligation - Bank Supervisory Requirements for IT (BAIT), §§ 202 ff Criminal Code, Art 34 and 6 I c GDPR
Business Continuity, Resiliency and Response	Establishing, maintaining, and testing plans to recover from disruptions in the businesses' ability to operate caused by natural or man-made disasters.	<ul style="list-style-type: none"> • Information you provide about Family and Friends (emergency contacts) • Job Information • Personal Contact Information 	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with a Legal Obligation - Art. 6 I c GDPR
Marketing Strategy	Identifying marketing strategies and segments, the strategies for advertising, promotional campaigns, publication, and distribution of marketing materials across channels (including social media).	<ul style="list-style-type: none"> • Photo/ Video/ Voice Recording • Job Information 	<ul style="list-style-type: none"> • Performance of a Contract • § 23 Art Copyright Act • Consent (Providing photo is voluntary)
Manage Customer and Client Relationships	Managing the customer and client relationship through identifying sales opportunities, providing services, and / or managing portfolios.	<ul style="list-style-type: none"> • Photo/ Video/ Voice Recording • Job Information 	<ul style="list-style-type: none"> • Performance of a Contract • Anti Money Laundering Act, § 23 Securities Trading Act, Art. 6 I c GDPR
Business Travel, Meeting Services and Events	Activities related to the development and management of centralized or geographical strategy and operations through third party for business travel, meeting services and events for legal entities or organization.	<ul style="list-style-type: none"> • Business Travel Information • Compensation Information • Confidential Unique Identifiers • Financial Account Information (employee expense reimbursement) • Photo/ Video/ Voice Recording 	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with a Legal Obligation & Performance of a Contract - Art. 6 I b and c GDPR

Purpose	Examples of processing activities	Personal Information Categories	Legal Basis
		<ul style="list-style-type: none"> Information you provide about Family and Friends (if they are attending events) Job Information Personal Contact Information Skills and Qualifications Virtual or In Person Events Data Visa/ Citizenship Information 	<ul style="list-style-type: none"> Consent (Providing photo is voluntary)
Manage Social Responsibility: Activities	Managing the Corporate Social Responsibility Program as per legal entity or organization goals and geographical requirements, including administering volunteer and giving programs.	<ul style="list-style-type: none"> Financial Account Information (voluntary payroll deductions) Job Information Photo/Video Virtual or In Person Events Data 	<ul style="list-style-type: none"> Consent
Employee Registration and Licensing and Certifications	Activities related to capturing (documentary evidence) professional credentials (registrations, licenses, and certifications) and ensuring they are current and compliant with applicable laws and regulations.	<ul style="list-style-type: none"> Confidential Unique Identifiers Employment Information Job Information Life Event Documentation (arrest & criminal documentation, court/legal documentation) Outside Business Activities Securities and Stock Trading Skills and Qualifications Personal Contact Information 	<ul style="list-style-type: none"> Performance of a Contract Compliance with a Legal Obligation - Central Bank Reform Act 2010 (Fitness and Probity Regime), Art. 6 I c GDPR
Background Re-screening	Conducting re-screening for existing employees when required for regulatory purposes, e.g., fit and proper, and licensing and registration.	<ul style="list-style-type: none"> Confidential Unique Identifiers Life Event Documentation (arrest & criminal documentation, court/legal documentation) Outside Business Activities Personal Contact Information Signatures Skills and Qualifications Tax Information Work eligibility status 	<ul style="list-style-type: none"> Compliance with a Legal Obligation - §§ 1 XX, 6 II Nr. 5 Anti Money Laundering Act, Art. 6 I c GDPR
Management of Compliance and Operational Risk	Processes related to managing compliance, operational, third party, reputational, and strategic risks.	<ul style="list-style-type: none"> Any of the information listed below in The Categories of Personal Data we may Collect section may be used for these purposes unless restricted by applicable law 	<ul style="list-style-type: none"> Compliance with a Legal Obligation & Performance of a Contract - Art. 6 I b and c GDPR Consent
	Monitoring and managing regulated employees' compliance with applicable laws, rules, regulations and Company policies.	<ul style="list-style-type: none"> Any of the information listed below in The Categories of Personal Data we may Collect section may be used for these purposes, in accordance with the relevant monitoring notice, unless restricted by applicable law 	<ul style="list-style-type: none"> Compliance with a Legal Obligation (key statues are listed in the applicable monitoring notice) Legitimate Interest Consent

Purpose	Examples of processing activities	Personal Information Categories	Legal Basis
Regulatory Relationships and Exams	Managing regulatory relationships and exams.	<ul style="list-style-type: none"> Any of the information listed below in The Categories of Personal Data We May Collect section may be used for these purposes unless restricted by applicable law 	<ul style="list-style-type: none"> Compliance with a Legal Obligation - Art. 6 I c GDPR
Non-Financial Regulatory Reporting	Managing production and distribution of Non-Financial Reporting to meet regulatory requirements.		
Legal Support	Legal advice and counsel required to support the business as well as publication of all legal and tax reporting requirements.		
Internal Audits	Performing independent assessments of the company's internal controls.		

The Categories of Personal Data We May Collect, Use, Transfer and Disclose, unless restricted by applicable law:

- **Accident and Incident Reporting** (Sensitive Personal Information)
- **Benefits Records:** Enrolment and administration of benefits e.g., Health cover, Life Assurance, reimbursement information, family/marital status, dependent information, medical accommodations, car lease information (applicable countries only)
- **Business Travel Information:** Visa details, travel logs, and itineraries
- **Compensation Information:** Base salary, market rates, incentive payment(s), stock options and allowances
- **Confidential Unique Identifiers:** Date and place of birth, birth surname and any other former names, National ID, Social insurance number
- **Employment Master File:** Employee master data including information pertaining to any grievances raised, activities and investigations in accordance with local laws.
- **Employee engagement survey:** Results are reported anonymously.
- **Employment Information:** Employment dates, termination details, query management records, flexible working requests, employee certificate of good standing and other relevant certificates.
- **Financial Account Information:** Bank account details, payroll payments and deductions and other financial information
- **Health Information:** Information relating to health where relevant to public health or the safety of our facilities and workforce (e.g., information relating to an illness subject to the Infection Protection Act)
- **Information you provide about Family and Friends:** Dependent full names and date(s) of birth, emergency contact details, name and age of child/children collected through parents or guardians attending events, dietary requirements of individuals attending an event.
- **Job Information:** Job title and/or position and description of responsibilities/duties, job family, location, band/seniority, Employee Identifiers (e.g., Person Number), department, line and sub-line of business, local Company entity name, cost centre information,

supervisor/manager/team lead name and contact information, reporting structure, work contact information

- **Outside Business Activities:** Details of outside business activities and directorships (where relevant for employment-related purposes)
- **Personal Contact Information:** Address, Telephone, email, full address
- **Photo/ Video/ Voice Recording:** Video recording, CCTV, photograph, voice recording/data
- **Retirement/Pension Planning:** Information related to pension and retirement
- **Securities and Stock Trading:** Activity/experience (where relevant for employment-related purposes)
- **Signatures:** Including digital images and physical copies
- **Skills and Qualifications:** Employment history, language(s) spoken, academic record, professional qualifications and memberships, professional training, company internal training, licenses and certifications, financial regulatory registration, areas of expertise general management experience, leadership behaviour
- **Swipe card entry data**
- **Talent and Succession Planning Data:** Mobility preferences, date assigned to a talent pool, talent pool name and description, strengths, and development needs
- **Tax Information:** Tax and social security contributions
- **Technical Information:** Username and passwords, IP address, domain, browser type, operating system click-stream data and system logs, electronic and non-electronic content and documents created or produced by you using Company systems or in the performance of your role with the Company
- **Timekeeping/ Attendance/ Absence Data:** Shift and overtime data, absence details, e.g., sickness, holiday, and leaves of absence, Working Time Directive details
- **Virtual or In Person Events Data:** Speaker biographies, travel details, spouse/partner name, special assistance needs of individuals attending an event, name and age of child/children collected through parents or guardians, dietary requirements of individuals attending an event
- **Visa/ Citizenship Information:** Work eligibility status, entitlement to residency, citizenship, visa details, passport details
- **Work Performance/ Development Information:** Assessments and ratings (results rating, behaviour rating, potential rating), performance goals description, key competencies description, areas for development, coaching notes, feedback from others (e.g., 360), self-assessment description, manager review description, performance expectations, measurement criteria, action dates, manager progress notes, career development information

Third Parties with Whom We May Share Personal Information

To the extent permitted by applicable law and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Data may be disclosed by the Company as outlined in the table below and, where applicable, in accordance with Section XI. Jurisdiction Specific Clauses of this Notice.

Categories of Third Parties and Reasons for Processing	Personal Information Categories	Destination Countries
<p>Professional Advisors: Accountants, auditors, lawyers, insurers, bankers, tax advisors and other outside professional advisors in all the countries in which the Company operates who provide advice pertaining to purposes described in this notice.</p>	<p>Personal information is shared, unless restricted by applicable law, with Professional Advisors and Service Providers to the extent they provide services that align with the purposes in the table above. The Personal Information categories shared with Professional Advisors and Service Providers aligns with the services they provide to the Company, including:</p>	<p>Globally where we have presence - Bank of America Locations</p>
<p>Service Providers: Companies that provide products and services to the Company pertaining to purposes described in this notice in the countries in which the Company operates, such as payroll, partner banks, pension scheme, benefits providers; human resources services, recruitment and training providers; performance management, training, expense management, IT systems suppliers and support; reception and security, catering and logistics services providers, translation services, third parties assisting with event organizing and marketing activities, medical or health practitioners, trade bodies and associations, and other service providers.</p> <p>Note: Where appropriate, the Company will offer and receive reasonable assistance from third parties (such as service providers) to respond to data subject access requests.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accident and Incident Reporting • Benefits Records • Business Travel Information • Compensation Information • Confidential Unique Identifiers • Diversity and Inclusion Data • Employment Disciplinary Record • Employment Information • Financial Account Information • Health Information • Photo/ Video/ Voice Recording • Information you provide about Family and Friends • Job Information • Outside Business Activities • Personal Contact Information • Retirement/Pension Planning • Securities and Stock Trading • Signatures • Skills and Qualifications • Swipe card entry data • Talent and Succession Planning Data • Tax Information • Technical Information • Timekeeping/ Attendance/ Absence Data • Virtual or In Person Events Data • Visa/ Citizenship Information • Work Performance/ Development Information 	
<p>Public and Governmental Authorities: Entities that regulate or have jurisdiction over the Company and require regulatory reporting in the countries in which the Company operates, such as regulatory authorities, law enforcement, public bodies,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accident and Incident Reporting • Business Travel Information • Compensation Information • Diversity and Inclusion Data (aggregate) • Employment Disciplinary Record • Employment Information 	

licensing and registration bodies, judicial bodies and third parties appointed by such authorities.	<ul style="list-style-type: none"> • Health Information (aggregate) • Photo/ Video/ Voice Recording • Job Information • Outside Business Activities • Retirement/Pension Planning • Securities and Stock Trading • Signatures • Skills and Qualifications • Tax Information (aggregate) • Timekeeping/ Attendance/ Absence Data • Visa/ Citizenship Information 	
Parties Related to a Corporate Transaction: A third party in connection with any proposed or actual reorganization, merger, sale, joint venture, assignment, transfer or other disposition of all or any portion of the Company’s business, assets or stock (including in connection with any bankruptcy or similar proceedings), e.g., stock exchanges and business counterparties.	<ul style="list-style-type: none"> • Compensation Information • Confidential Unique Identifiers • Employment Information • Job Information • Skills and Qualifications • Talent and Succession Planning Data • Virtual or In Person Events Data • Visa/ Citizenship Information • Work Performance/ Development Information 	
Current or prospective customers and clients.	<ul style="list-style-type: none"> • Photo/ Video/ Voice Recording • Job Information 	
Event Vendors: Event vendors, organizers, speakers, volunteers, contractors, and sponsors to facilitate events	<ul style="list-style-type: none"> • Business Travel Information • Photo/ Video/ Voice Recording • Information you provide about Family and Friends (if they are attending events) • Job Information • Personal Contact Information • Virtual or In Person Events Data 	
Online Tracking providers: To improve technical and design features of our websites and platforms	<ul style="list-style-type: none"> • IP Address 	

Appendix B– Key Statutes related to Legal Obligations as Legal Basis

Compliance with the applicable European directives and regulations that affect the Company, as amended from time to time:

- The Cybersecurity Act (EU 881/2019)
- Labour law laws in force in the EU (EU 833/2004; Kind. 15 of the OECD Model Tax Convention 2005, Ordinance on Occupational Health Care), Switzerland (Agreement on the Free Movement of Persons with the EU) and the United Kingdom and regulate health and

safety, registration and licensing of workers and certifications. Contact the HR Service Center (see Questions section) if you need more specific information.

Purpose	Examples of processing activities	Key Statutes
Recruitment	Recruiting and hiring, which includes the sourcing of talent (internal and external) for open roles, requisition management, screening and selecting, and facilitating the new hire process.	<ul style="list-style-type: none"> • EU Directives: 2000/43/EC, 2000/78/EC and 2006/54/EC
Pay, Compensation, and Benefits	Designing and delivering employee compensation, incentives, and benefits.	<ul style="list-style-type: none"> • EU Pay Transparency Directive (2023/970). • Temporary Workers Directive (Directive 2008/104/EC), • Equal Pay Directive (2006/54/EC), • European Communities (Protection of Employees on Transfer of Undertakings) Regulations 2003
Talent and Performance Management	Providing training and short- and long-term development as well as the activities for managing an employee's performance including establishing performance plans, monitoring, and reviewing performance, counselling employees. Also includes processes related to employee licensing and certifications.	<ul style="list-style-type: none"> • EU Directives 2000/43/EC, 2000/78/EC and 2006/54/EC
Access and Identity Management	Managing internal and external technology infrastructure access.	<ul style="list-style-type: none"> • Regulatory technical standards of the European Supervisory Authority • EU 2130/05 WP 115 Working Party 29 Opinion on the use of location data with a view to providing value-added services
Technology Infrastructure and Operations Management	Operating and maintaining the technical infrastructure for hosting applications, including the hardware, operating systems, physical plant, and network connectivity for all computing platforms. Also includes processes for incident management impacting operations.	<ul style="list-style-type: none"> • EU Commission Delegated Regulation (EU) 2017/589 • EU COMMISSION DELEGATED REGULATION (EU) of 25.4.2016 • EU Cyber resilience oversight expectations for financial market infrastructures • EU DIRECTIVE (EU) 2014/65 • EU Directive (EU) 2015/2366 • EU DIRECTIVE 2014/65/EU OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 15 May 2014 on markets in financial instruments • EU EBA/GL/2014/12_Rev1 • EU EBA/GL/2017/05 • EU EBA/GL/2019/04 • EU ECB TIBER-EU FRAMEWORK 05/02/2018 • EU ENISA Guidelines on Security Measures under the EECC 2020 • EU ENISA Handbook on Security of Personal Data Processing • EU Guidelines 01/2021 on Examples regarding Personal Data Breach Notification • EU Guidelines 4/2019 on Art. 25 Data Protection by Design and by Default • EU Guidelines on Final Report on Guidelines on Security Measures for Operational and Security Risks under Directive (EU) 2015/2366 (PSD2) • EU Regulation (EU) 2016/679

Purpose	Examples of processing activities	Key Statutes
		<ul style="list-style-type: none"> • EU REGULATION (EU) 2022/2554 of 14 December 2022 on digital operational resilience for the financial sector • EU REGULATION 596-2014 Market Abuse Regulation • EU Regulatory technical and implementing standards – Annex I • IE Article 29 WP55 5401/01 • EU 2130/05 WP 115 Working Party 29 Opinion on the use of location data with a view to providing value-added services • EU Commission Delegated Regulation (EU) 2017/589 • EU Cyber resilience oversight expectations for financial market infrastructures • EU DIRECTIVE (EU) 2014/65 • EU Directive (EU) 2015/2366 • EU DIRECTIVE 2014/65/EU OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 15 May 2014 on markets in financial instruments • EU EBA/GL/2014/12_Rev1 • EU EBA/GL/2017/05 • EU EBA/GL/2017/11 • EU EBA/GL/2019/04 • EU ECB TIBER-EU FRAMEWORK 05/02/2018 • EU ENISA Guidelines on Security Measures under the EECC 2020 • EU ENISA Handbook on Security of Personal Data Processing • EU Guidelines 4/2019 on Art. 25 Data Protection by Design and by Default • EU Guidelines on Final Report on Guidelines on Security Measures for Operational and Security Risks under Directive (EU) 2015/2366 (PSD2) • EU Regulation (EU) 2016/679 • EU REGULATION 596-2014 Market Abuse Regulation • EU Regulatory technical and implementing standards – Annex I • IE Article 29 WP55 5401/01
Information Security, Privacy, and Cyber Threat and Incident Management	Monitoring for and management of information security, privacy, and cyber threats and incidents.	<ul style="list-style-type: none"> • General Data Protection Regulation - EU Regulation (EU) 2016/679; • Regulatory technical standards of the European Supervisory Authority • REGULATION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL on digital operational resilience for the financial sector and amending Regulations (EC) No 1060/2009, (EU) No 648/2012, (EU) No 600/2014 and (EU) No 909/2014 • The Cybersecurity Act (EU 881 / 2019) • EU Article 29 WP 249 • EU Article 29 WP 250 • EU Article 29 WP 260 • EU Article 29 WP48 Opinion No. 8/2001(processing data in the employment context) • EU Central Bank 2016 867 • EU Commission Delegated Regulation (EU) 2017/589

Purpose	Examples of processing activities	Key Statutes
		<ul style="list-style-type: none"> • EU Commission Delegated Regulation (EU) 2018/389 of 27 November 2017 Supplementing Directive 2015/2366 • EU COMMISSION DELEGATED REGULATION (EU) of 25.4.2016 • EU Cyber resilience oversight expectations for financial market infrastructures • EU DIRECTIVE (EU) 2014/65 • EU Directive (EU) 2015/2366 • EU Directive (EU) 2022/2555 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 14 December 2022 • EU DIRECTIVE 2014/65/EU OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 15 May 2014 on markets in financial instruments • EU EBA/GL/2014/12_Rev1 • EU EBA/GL/2017/05 • EU EBA/GL/2017/11 • EU EBA/GL/2019/04 • EU EBA-GL-2021-03 • EU ECB TIBER-EU FRAMEWORK 05/02/2018 • EU EDPB Statement on the Processing of personal data in the context of the COVID-19 outbreak. • EU ENISA Guidelines on Security Measures under the EECC 2020 • EU ESMA50-157-2403 • EU European Convention on Human Rights • EU Guidelines 01/2021 on Examples regarding Personal Data Breach Notification • EU Guidelines 4/2019 on Art. 25 Data Protection by Design and by Default • EU Guidelines on Final Report on Guidelines on Security Measures for Operational and Security Risks under Directive (EU) 2015/2366 (PSD2) • EU Regulation (EC) No 1781/2006 • EU REGULATION (EU) 2015/847 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 20 May 2015 on information accompanying transfers of funds and repealing Regulation (EC) No 1781/2006 • EU Regulation (EU) 2016/679 • EU REGULATION (EU) 2022/2554 of 14 December 2022 on digital operational resilience for the financial sector • EU Regulation (EU) No 600/2014 of the European Parliament and of the Council of 15 May 2014 on markets in financial instruments and amending Regulation (EU) No 648/2012 • EU REGULATION 596-2014 Market Abuse Regulation • EU Regulatory technical and implementing standards – Annex I • IE Article 29 WP55 5401/01 • ISO/IEC 27001 & Annex-A Controls

Purpose	Examples of processing activities	Key Statutes
Business Continuity, Resiliency and Response	Establishing, maintaining, and testing plans to recover from disruptions in the businesses' ability to operate caused by natural or man-made disasters.	<ul style="list-style-type: none"> • EU - Basel Committee on Banking Supervision - EU BCBS 516 - Principles for operational resilience • EU - Basel Committee on Banking Supervision - EU BCBS - High-Level Principles For Business Continuity
Business Travel, Meeting Services and Events	Activities related to the development and management of centralized or geographical strategy and operations through third party for business travel, meeting services and events for legal entities or organization.	<ul style="list-style-type: none"> • EU: Article 1(4) Posted Workers Directive (96/71/EC)
Management of Compliance and Operational Risk	Processes related to managing compliance, operational, third party, reputational, and strategic risks.	<ul style="list-style-type: none"> • EU - Article 33 of Directive (EU) 2015/849 of the European Parliament (4th Anti-Money Laundering Directive, 4AMLD) • General Data Protection Regulation - EU Regulation (EU) 2016/679 • Market Abuse Directive, EU Market Abuse Directive; Regulation (EU) No 596/2014 of the European Parliament and of the Council of 16 April 2014 on market abuse (market abuse regulation) and repealing Directive 2003/6/EC of the European Parliament and of the Council and Commission Directives 2003/124/EC, 2003/125/EC and 2004/72/EC, EU Regulation (EU) 596/2014 (applies to employees in UK and EU)
Regulatory Relationships and Exams	Managing regulatory relationships and exams.	<ul style="list-style-type: none"> • Regulation (EU) 2019/410 with regard to information to be notified by competent authorities to the European Banking Authority
Non-Financial Regulatory Reporting	Managing production and distribution of Non-Financial Reporting to meet regulatory requirements.	
Legal Support	Legal advice and counsel required to support the business as well as publication of all legal and tax reporting requirements.	<ul style="list-style-type: none"> • 6 1 f GDPR
Internal Audits	Performing independent assessments of the company's internal controls.	

DATENSCHUTZHINWEIS FÜR MITARBEITER UND MITARBEITER

Datum des Inkrafttretens: 1. Juni 2024

[Englische Version](#)

[Deutsche Version](#)

I. EINLEITUNG

Der Rechtsträger, der im Rahmen des Arbeitsvertrags des Mitarbeiters oder der Beauftragung des Auftragnehmers (das „**Unternehmen**“) benannt ist, hat diese Datenschutzerklärung für Mitarbeiter und Auftragnehmer („**Mitteilung**“) erstellt, in der seine Praktiken in Bezug auf die Erfassung, Nutzung, Speicherung, Übertragung und andere Verarbeitung von individuell identifizierbaren Informationen über Mitarbeiter oder Auftragnehmer („**personenbezogene Daten**“) beschrieben werden. Im Sinne dieses Datenschutzhinweises bezeichnet „**individuell identifizierbare Informationen**“ Informationen in Bezug auf einen identifizierten oder identifizierbaren Mitarbeiter oder Auftragnehmer. „**Mitarbeiter**“ bezeichnet jede natürliche Person, die im Unternehmen beschäftigt ist oder beschäftigt war (dies beinhaltet auch Leiharbeiter, entsendete Arbeitnehmer und Praktikanten). Für die Zwecke dieser Datenschutzerklärung bezeichnet „**Auftragnehmer**“ jede Person, die mit der Erbringung von Dienstleistungen für das Unternehmen beauftragt wurde und bei dem Unternehmen nicht als Mitarbeiter oder als nicht geschäftsführendes Vorstandsmitglied tätig ist. Wenn Sie ein Auftragnehmer sind, entsteht durch die Annahme der Bedingungen dieses Datenschutzhinweises kein Arbeitsverhältnis zwischen Ihnen und dem Unternehmen. Das Unternehmen kann Mitarbeitern und Auftragnehmern ferner gelegentlich weitere Datenschutzhinweise zukommen lassen.

Wird einem Bewerber diese Erklärung in einer anderen Sprache als Englisch zur Verfügung gestellt, richtet sich in der Bundesrepublik Deutschland die Auslegung etwaiger Diskrepanzen, Konflikte oder Widersprüche zwischen den beiden Sprachversionen nach der deutschen Version.

In diesem Datenschutzhinweis enthaltene Bezugnahmen auf ein bestimmtes Geschlecht gelten, sofern sich nicht aus dem Kontext heraus etwas Gegenteiliges ergibt, für alle Geschlechter.

[Englische Version](#)

[Deutsche Version](#)

II. ERHEBUNG PERSONENBEZOGENER DATEN UND VERWENDUNGSZWECKE

Gute Beschäftigungs- und Beauftragungspraktiken und die effiziente Ausübung unserer Geschäftstätigkeit machen es für das Unternehmen erforderlich, bestimmte personenbezogene Daten zu erheben, zu nutzen, zu speichern, zu übertragen oder in anderer Weise zu verarbeiten.

Das Unternehmen erhebt personenbezogene Daten, die unmittelbar für seine Geschäftstätigkeit relevant bzw. für die Erfüllung seiner rechtlichen Pflichten erforderlich sind oder deren Erhebung anderweitig nach geltendem Recht zulässig ist. In Anhang A dieses Datenschutzhinweises sind die Kategorien der von uns erhobenen personenbezogenen Daten aufgeführt, sowie die Zwecke, für die wir die von uns erhobenen Daten nutzen, außer wenn dies durch geltendes Recht eingeschränkt ist. Wir erhalten personenbezogene Daten von Ihnen und aus anderen Quellen, wie etwa von Kollegen, Managern, Referenzen und Anbietern von Hintergrundüberprüfungen sowie aus öffentlichen

Quellen. Einige in dieser Mitteilung aufgeführte Daten erfordern möglicherweise eine zusätzliche Einwilligung, die eingeholt wird, bevor das Unternehmen die Daten erfasst.

Wir erheben und verarbeiten personenbezogene Daten über Sie: (i) weil Gesetze uns dazu verpflichten oder ermächtigen, (ii) weil die betreffenden Informationen erforderlich sind, um Ihren Arbeitsvertrag oder Ihren Vertrag über die Beauftragung mit dem Unternehmen zu erfüllen und Ihre Beziehung zu dem Unternehmen zu erleichtern, (iii) weil diese Informationen für uns von besonderer Bedeutung sind und wir gemäß geltendem Recht ein besonderes berechtigtes Interesse an ihrer Verarbeitung haben, (iv) wenn dies aufgrund eines öffentlichen Interesses notwendig ist, (v) wenn die personenbezogenen Daten für die Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich sind oder (vi) wenn dies zum Schutz Ihrer eigenen vitalen Interessen oder denjenigen einer anderen Person notwendig ist.

Wenn Sie bestimmte Kategorien personenbezogener Daten nicht bereitstellen, ist das Unternehmen gegebenenfalls nicht in der Lage, einige der in diesem Hinweis beschriebenen Aufgaben auszuführen und die Angelegenheit muss möglicherweise zur weiteren Bearbeitung an die Personalabteilung weitergeleitet werden.

SENSIBLE PERSONENBEZOGENE DATEN

Das Unternehmen kann im Einzelfall auch besondere Kategorien von personenbezogenen Daten („**sensible personenbezogene Daten**“) über Mitarbeiter oder Auftragnehmer erheben oder verarbeiten, wenn dies nach geltendem Recht vorgeschrieben oder zulässig ist, zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von rechtlichen Forderungen erforderlich ist oder der betroffene Mitarbeiter oder Auftragnehmer seine ausdrückliche Einwilligung erteilt hat. Nach Maßgabe geltender Gesetze kann das Unternehmen Daten der folgenden Kategorien verarbeiten:

- körperliche und/oder seelische Gesundheit für Zwecke der Verwaltung betrieblicher Zulagen und der Beschäftigung mit Themen wie Gesundheit, Sicherheit und Anpassungen am Arbeitsplatz.
- Strafanzeigen/Verurteilungen oder rechtswidriges Verhalten zum Zweck der Überprüfung im Rahmen von Anwerbung und Beschäftigung sowie aus Registrierungs- und Zulassungsgründen.
- berufsbedingte Krankheiten oder Verletzungen zum Zweck der Einhaltung gesetzlicher Verpflichtungen (oder zur Prüfung von Ansprüchen).
- elektronische Identifizierung, Authentifizierung und Unternehmenssicherheit, in gesicherten Räumlichkeiten des Unternehmens

Für weitere Informationen zu den Zwecken der Verwendung der oben genannten Daten lesen Sie bitte auch Anhang A.

PERSONENBEZOGENE DATEN VON FAMILIENMITGLIEDERN UND FREUNDEN

Sofern ein Mitarbeiter oder Auftragnehmer dem Unternehmen personenbezogene Daten eines Familienmitglieds und/oder eines sonstigen Unterhaltsberechtigten und/oder Freunden anvertraut (z. B. als Notfallkontakt, zur Verwaltung der betrieblichen Sozialleistungen und für ehrenamtliche Tätigkeiten), ist der Mitarbeiter oder Auftragnehmer selbst dafür verantwortlich, diese natürlichen Personen über ihre Rechte zu informieren und ihre ausdrückliche Einwilligung einzuholen, dass ihre Daten an das Unternehmen weitergegeben werden dürfen. Falls die natürliche Person Fragen hat, weisen Sie bitte auf diesen Datenschutzhinweis und Abschnitt IX für Kontaktinformationen.

Wenn Sie Informationen für eine natürliche Person weitergeben, die im EWRansässig ist, legen Sie ihr bitte eine Kopie des entsprechenden [Datenschutzhinweises](#) vor.

III. COOKIES

Optionale und unbedingt erforderliche Cookies werden auf einigen Webseiten und mobilen Anwendungen, die das Unternehmen verwendet, gesammelt. Bitte beachten Sie die folgende [Richtlinie](#).

IV. ZUGRIFF DURCH PERSONAL DES UNTERNEHMENS

Soweit nach geltendem Recht zulässig, ist der Zugriff auf personenbezogene Daten denjenigen natürlichen Personen vorbehalten, die diesen Zugriff zur Erfüllung der in Anhang A beschriebenen Zwecke benötigen. Zu diesem Personenkreis gehören unter anderem die Mitarbeiter der Personalabteilung, die Manager des Geschäftsbereichs, in dem der Mitarbeiter tätig ist, und autorisierte Vertreter der internen Kontrollstellen des Unternehmens wie Compliance, Hauptverwaltung, Informationssicherheit, Unternehmenssicherheit, Rechnungsprüfung und Recht. Soweit nach geltendem Recht zulässig, kann der Zugriff strikt nach dem Prinzip „Kenntnis nur, wenn nötig“ (Need-to-know-Prinzip) auch anderen Personen gewährt werden.

V. OFFENLEGUNG

Soweit nach den geltenden Gesetzen zulässig und soweit es für die Erreichung der in diesem Hinweis beschriebenen Zwecke geeignet ist, können personenbezogene Daten vom Unternehmen wie folgt offengelegt werden:

Die globalen Aktivitäten des Unternehmens machen es erforderlich, dass das Unternehmen (vorbehaltlich geltendem Recht) personenbezogene Daten, einschließlich sensibler personenbezogener Daten, an im Bereich anderer Rechtsordnungen ansässige verbundene Unternehmen oder Niederlassungen des Unternehmens übermittelt, unter anderem auch in die Vereinigten Staaten oder sonstige Länder, deren Datenschutzgesetze möglicherweise kein dem Land des Mitarbeiters oder des Auftragnehmers gleichwertiges Datenschutzniveau bieten. Eine Liste der angeschlossenen Unternehmen, die zur Gruppe der Bank of America Corporation gehören, kann auf Anfrage unter Verwendung der im Abschnitt „IX. Fragen“ dieses Hinweises angegebenen Kontaktinformationen bereitgestellt werden.

Im Zusammenhang mit der Erbringung von Dienstleistungen für das Unternehmen kann das Unternehmen relevante personenbezogene Daten nach Maßgabe geltenden Rechts bestimmten Dritten gegenüber offenlegen. Wird die Verarbeitung von personenbezogenen Daten an einen der in Anhang A genannten Auftragsdatenverarbeiter übertragen, erteilt das Unternehmen diesem einen entsprechenden schriftlichen Auftrag. Bei der Wahl des Auftragsdatenverarbeiters wird das Unternehmen darauf achten, dass dieser angemessene technische und organisatorische Maßnahmen trifft, wie etwa Datenschutz- und Informationssicherheitsanforderungen, um eine sichere Verarbeitung zu gewährleisten, und sicherstellen, dass er im Auftrag des Unternehmens und nach dessen Anweisungen handelt.

Soweit nach geltendem Recht zulässig, können personenbezogene Daten ebenfalls im Zusammenhang mit einer Unternehmensrestrukturierung, dem Verkauf oder der Übertragung von Vermögenswerten, dem Firmenzusammenschluss, Veräußerung oder sonstigen Änderungen des Finanzstatus des Unternehmens oder seiner Tochtergesellschaften oder verbundenen Unternehmen offengelegt werden. Personenbezogene Daten können auch offengelegt werden, um lebenswichtige

Interessen von Mitarbeitern und Auftragnehmern bzw. berechnigte Interessen des Unternehmens zu wahren (sofern hierdurch nicht Rechte, Freiheiten oder Interessen von Mitarbeitern beeinträchtigt werden) oder nach dem Ermessen des Unternehmens, um geltende rechtliche bzw. behördliche Verpflichtungen und Anfragen oder Aufforderungen zu befolgen bzw. zu beantworten.

VI. IT-SICHERHEIT

Das Unternehmen trifft geeignete technische und organisatorische Maßnahmen, um personenbezogene Daten vor unbefugter und unrechtmäßiger Verarbeitung und/oder vor unabsichtlichem Verlust, Veränderung, Offenlegung oder Zugang und vor unbeabsichtigter oder unrechtmäßiger Zerstörung oder Schädigung zu schützen. Dies ist im [Hinweis zur Informationssicherheitsüberwachung](#) dokumentiert, die Sie in Verbindung mit diesem Hinweis lesen sollten.

VII. ZUGANG, ÜBERTRAGBARKEIT, BERICHTIGUNG UND LÖSCHUNG, BEGRENZUNG UND BESCHRÄNKUNG DER VERARBEITUNG UND SACHLICHE RICHTIGKEIT VON PERSONENBEZOGENEN DATEN

Mitarbeiter und Auftragnehmer haben das Recht, auf personenbezogene Daten zuzugreifen, die über sie gespeichert werden (mit Ausnahme von Dokumenten, die rechtlichen Privilegien unterliegen, die personenbezogene Daten über andere Mitarbeiter oder Auftragnehmer bereitstellen oder die ansonsten nicht den Zugriffsrechten für betroffene Personen unterliegen, einschließlich Referenzen vor der Einstellung, die uns zur Verfügung gestellt wurden und als vertraulich betrachtet werden). Alle Mitarbeiter oder Auftragnehmer, die auf ihre personenbezogenen Daten zugreifen möchten oder (soweit dies nach geltendem Recht zulässig ist) die Übertragbarkeit ihrer Daten wünschen, sollten sich mithilfe der im nachfolgenden Abschnitt IX, beschriebenen Kontaktinformationen an einen Mitarbeiter der Personalabteilung wenden.

Mitarbeiter und Auftragnehmer haben (jederzeit und ohne dass Kosten für den Mitarbeiter oder den Auftragnehmer entstehen) das Recht, im gesetzlich geforderten Umfang unrichtige Daten berichtigen und löschen zu lassen.

Zur Versetzung des Unternehmens in die Lage, sachlich richtige personenbezogenen Daten zu führen, müssen Mitarbeiter und Auftragnehmer sicherstellen, dass ihre personenbezogenen Daten im globalen Personalverwaltungssystem (Global HR) des Unternehmens auf dem aktuellen Stand sind. Falls das Unternehmen erfährt, dass von ihr aufgezeichnete personenbezogene Daten unrichtig sind, wird sie die Unrichtigkeit schnellstmöglich beseitigen.

Soweit nach geltendem Recht verfügbar, können Mitarbeiter und Auftragnehmer u. a. das Recht haben:

- eine Kopie der personenbezogenen Daten, die sich im Besitz des Unternehmens befindet, anzufordern (als Teil einer oben genannten Zugriffsanfrage) in einem strukturierten, allgemein gebräuchlichen und maschinenlesbaren Format oder zu verlangen, dass wir diese Daten an einen anderen Verantwortlichen übermitteln;
- weitere Informationen über die Praktiken und Verfahren des Unternehmens bezüglich ihrer personenbezogenen Daten anzufordern oder eine Beschwerde hinsichtlich dieser einzureichen,
- Einwände gegen die Erhebung, die Verwendung, die Offenlegung und andere Verarbeitungsschritte ihrer personenbezogenen Daten zu erheben, ihre Zustimmung für

diese Schritte zu widerrufen, einzuschränken oder die Einstellung dieser Schritte anzufordern – wie in dieser Datenschutzerklärung beschrieben – und das Löschen solcher Daten durch das Unternehmen anzufordern.

Für alle Nachfragen sollten Mitarbeiter und Auftragnehmer ein Mitglied der Personalabteilung unter Verwendung der in Abschnitt IX aufgeführten Kontaktinformationen kontaktieren. Unter bestimmten Umständen kann das Unternehmen gemäß geltendem Recht von oben genannten Anforderungen oder Rechten ausgenommen bzw. dazu berechtigt sein, derartige Anforderungen oder Rechte zu verweigern. Zur Bearbeitung der Anforderungen oder Rechte können gegebenenfalls bestimmte zusätzliche Bedingungen und Konditionen gelten, wie etwa das Erfordernis, dass alle Kommunikationen schriftlich erfolgen müssen oder Identitätsnachweise angefordert werden.

VIII. MODALITÄTEN DER VERARBEITUNG UND DATENSPEICHERUNG

Das Unternehmen verwendet keine automatisierten Entscheidungsprozesse in Bezug auf Mitarbeiter- oder Auftragnehmerprozesse. „Automatisierte Entscheidung“ ist der Prozess der ausschließlich automatisierten Entscheidung ohne menschliche Beteiligung.

Die Erhebung, Nutzung, Offenlegung, Übermittlung und sonstige Verarbeitung, einschließlich der Speicherung personenbezogener Daten, kann durch elektronische oder manuelle Mittel erfolgen, unter anderem als Papierausdruck oder in Dateiform oder durch andere geeignete Technologien. Die Speicherung von personenbezogenen Daten kann im Bereich der Rechtsordnung des Landes des Mitarbeiters bzw. Auftragnehmers und/oder in r anderen Rechtsordnungen, in denen das Unternehmen tätig ist, erfolgen.

Das Unternehmen speichert personenbezogene Daten so lange, wie nach geltendem Recht zulässig oder so lange, wie dies für den/die Zweck(e) der Nutzung und Verarbeitung gemäß Abschnitt II erforderlich ist, je nachdem welcher Zeitraum länger ist („die Aufbewahrungsfrist“). Besteht eine gesetzliche Höchstdauer für die Speicherung, so hat diese Vorrang. Nach Ablauf der anwendbaren Aufbewahrungsfrist wird das Unternehmen die personenbezogenen Daten löschen. Die Aufbewahrungsfristen für die jeweilige Art von Daten und Rechtsordnung sind im globalen Datenaufbewahrungszeitplan dargelegt, der auf der Seite [Global Records Management auf Flagscape](#) verfügbar ist. Die Aufbewahrungsanforderungen sind auf Anfrage verfügbar für neue Mitarbeiter oder Auftragnehmer, die noch keinen Zugang zu der internen Seite haben.

Für die Festlegung unserer Aufbewahrungsfristen gelten folgende Kriterien:

- Solange wir eine fortgesetzte Beziehung mit dem Mitarbeiter oder Auftragnehmer haben,
- Soweit dies aufgrund rechtlicher Verpflichtungen, denen wir unterliegen, erforderlich ist;
- Soweit dies in Anbetracht unserer rechtlichen Stellung zweckmäßig erscheint (z. B. in Bezug auf geltende Verjährungsfristen, Rechtsstreitigkeiten oder behördliche Untersuchungen).
- Der zur Erreichung des Zwecks der Nutzung und Verarbeitung erforderliche Zeitraum.

IX. FRAGEN

Im Falle, dass Mitarbeiter oder Auftragnehmer bezüglich des vorliegenden Hinweises Fragen, Bedenken oder Beschwerden haben, wenden Sie sich bitte unter den nachstehend angegebenen Kontaktdaten an den Datenschutzbeauftragten. In Zusammenhang mit Rechten natürlicher Personen wenden Sie sich bitte telefonisch unter **00800.4772.4772** oder **+44.1244.825444** an das Human Resources Service Centre.

Wenn Sie weitere Fragen dazu haben, wie das Unternehmen Ihre personenbezogenen Daten in bestimmten Ländern allgemein verarbeitet, wenden Sie sich bitte an die vor Ort zuständige Datenschutzbeauftragte unter den folgenden Kontaktdaten:

Für Deutschland: DatenschutzBAMLFrankfurt@bofa.com

Mitarbeiter und Auftragnehmer haben gegebenenfalls das Recht, bei der vor Ort zuständigen Datenschutzbehörde eine Beschwerde einzureichen.

X. ÄNDERUNGEN DIESES HINWEISES

Sollte das Unternehmen die Art und Weise, in der sie personenbezogene Daten erhebt oder nutzt, die Kategorien personenbezogener Daten, die sie erhebt, oder andere Aspekte dieses Datenschutzhinweises in erheblicher Form ändern, informiert es die Mitarbeiter oder die Auftragnehmer so bald wie möglich durch einen entsprechend geänderten Hinweis oder durch andere Schritte im Einklang mit anwendbarem Recht und holt, sofern erforderlich, die Einwilligung der Mitarbeiter hierfür ein.

XI. RECHTSORDUNGSSPEZIFISCHE KLAUSELN

EWR

Dadurch, dass das Unternehmen weltweit tätig ist, ist es möglicherweise erforderlich, dass das Unternehmen Ihre personenbezogenen Daten an Länder außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums („EWR“) übermittelt. Einige dieser Länder wurden von der Europäischen Kommission dahingehend anerkannt, dass sie ein angemessenes Schutzniveau bieten gemäß den Standards des EEA (die vollständige Liste dieser Länder können Sie auf der Website der Europäischen Kommission einsehen: Im Hinblick auf Datenübermittlungen vom EWR in andere Länder haben wir geeignete Maßnahmen getroffen, indem wir etwa die von der Europäischen Kommission anerkannten Standard-Vertragsklauseln zum Schutz Ihrer Daten verwenden. Mitarbeiter und Auftragnehmer im EWR können hier über die Website der Europäischen Kommission eine Kopie dieser Maßnahmen erhalten: https://commission.europa.eu/index_en.

EU

Natürliche Personen können ferner eine Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde im EWR einlegen, die für ihr Land oder ihre Region zuständig ist. Eine Liste der Datenschutzbehörden ist verfügbar unter: http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080.

Deutschland

Für Mitarbeiter einer steuererhebenden Religionsgemeinschaft führen wir Kirchensteuer automatisch an das Finanzamt ab. Um den Kirchensteuerabzug vornehmen zu können, sind wir gesetzlich verpflichtet, Ihre Religionszugehörigkeit in Form eines verschlüsselten Kennzeichens beim Bundeszentralamt für Steuern abzufragen. Das sogenannte Kirchensteuerabzugsmerkmal (KiStAM) gibt Auskunft über Ihre Zugehörigkeit zu einer steuererhebenden Religionsgemeinschaft und den geltenden Kirchensteuersatz. Rechtsgrundlage für dieses Verfahren sind die §§ 51a Abs. 2c, 2e Einkommensteuergesetz sowie das Kirchensteuergesetz des Landes Hessen.

Bestätigung des Erhalts des Datenschutzhinweises

Ich habe den „Datenschutzhinweis für Mitarbeiter und Auftragnehmer“ vom Juni 2024 gelesen, in dem dargelegt wird, wie während der Laufzeit meines Beschäftigungsverhältnisses bzw. meiner Beauftragung die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten, einschließlich sensibler personenbezogener Daten, durch das Unternehmen sowie die internationale Übermittlung meiner personenbezogenen Daten in Rechtsordnungen, deren Datenschutzgesetze kein gleichwertiges Schutzniveau wie die Gesetze meiner Heimatrechtsordnung bieten, erfolgt.

Ich verstehe, dass ich verpflichtet bin, meinen Familienmitgliedern und Angehörigen (sofern zutreffend) alle Informationen in Bezug auf die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten und ihre damit verbundenen Rechte nach Maßgabe des Hinweises bereitzustellen, und dass ich ggf. die ausdrückliche Zustimmung aller dieser Personen in Bezug auf deren personenbezogene Daten einholen muss.

Ich wurde über den Datenverantwortlichen, wie in meinem Arbeitsvertrag genannt, informiert.

Bitte entnehmen Sie der Anleitung, wie Sie dem Datenschutzhinweis zustimmen können.

Anhang A

Die Wörter „wir“ oder „unser“ beziehen sich auf Rechtsträger der Bank of America, die im Rahmen der DSGVO Datenverantwortliche sind; „Sie“ oder „Ihr“ beziehen sich auf Mitarbeiter.

Die nachfolgende Tabelle beschreibt den jeweiligen Zweck, für den wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten können, die Arten der Verarbeitungstätigkeiten, die gegebenenfalls stattfinden, und die Kategorie der personenbezogenen Daten, die für diese Verarbeitung verwendet werden, sowie die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung. Weitere Informationen zu den Kategorien personenbezogener Daten finden sich unter der Tabelle.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung von Personaldaten ist zunächst die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Nach Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO ist die Verarbeitung der Daten zulässig, wenn dies zur Durchführung oder Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses erforderlich ist.

Wir können zudem zur Verarbeitung von Beschäftigtendaten gesetzlich verpflichtet sein. Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist dann Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO.

Ferner kann auch auf Basis einer ausdrücklichen Einwilligung eine Datenverarbeitung erfolgen.

Schließlich kann eine Datenverarbeitung auch auf Basis einer sog. Interessenabwägung nach Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO erfolgen. In diesen Fällen wird das Interesse im Zusammenhang mit der jeweiligen Verarbeitung gesondert mitgeteilt.

Zweck	Beispiele zu Verarbeitungstätigkeiten	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtsgrundlage
Personalsuche	Rekrutierung und Einstellung, einschließlich der Personalbeschaffung (intern und extern) für offene Stellen, Anforderungsmanagement, Screening und Auswahl sowie Einarbeitungsprozess für neue Mitarbeiter.	Die Datenkategorien, die während der Personalsuche erhoben werden, und die Rechtsgrundlage finden Sie in der/den Datenschutzerklärung(en) für Personalsuche und Einstellungen .	
Personalstammdaten, Gehalt, Vergütung und Sozialleistungen	Personalakte, Gestaltung und Bereitstellung der Vergütungen, Anreizen und Sozialleistungen für Mitarbeiter.	<ul style="list-style-type: none"> Beschäftigtendaten Stellenbeschreibung zur <ul style="list-style-type: none"> Name, Adresse und Kontaktdaten, Steuernummer Höhe und Zusammensetzung von Lohn oder Gehalt, (ohne ehaltsdaten aus der Vergangenheit) Entgeltabrechnungen Steuerklasse und -merkmale, Religionszugehörigkeit Bankverbindung Angaben zu Ausbildung, Qualifikation und beruflichem Werdegang (Lebenslauf), Zeugnisse, Zertifikate Angaben zu Weiterbildungen, Beförderungen oder 	Gesetzliche Grundlagen nach Art. 6 I c DSGVO sind zu finden in: §§ 139c, 146, 147 AO § 257 HGB Nachweisgesetz § 14b UstG § 21 StVG §§ 41 I 9, 41c, 42d EStG §§ 25 I, 28 SGB IV § 147 SGB VI § 163 SGB IX § 55 SGB XI § 108 Gewerbeordnung § 11 II BetrAVG § 16 II AZG § 191 BGB § 23 KUG §§ 27, 83 63 WpHG

Zweck	Beispiele zu Verarbeitungstätigkeiten	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtsgrundlage
		<p>Veränderungen der Tätigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leistungsbewertungen, Zielvereinbarungen, Rückmeldung aus Personalgesprächen • Urlaubsanträge • Arbeits- und Abwesenheitszeiten • Foto- oder Videoaufnahmen, auf denen Mitarbeitende identifizierbar sind • Gesundheitsdaten • Ggf. Führerscheindaten • Ggf. Pflegeunterstützungs- und -entlastungsgesetz • Ggf. Geburtsurkunde • Behindertenstatus (freiwillig) 	<p>§ 25a I 6 Nr. 3, 25h KWG § 19 II MuSchG BaFin Rundschreiben 5/2017 (GW) BAG Urteil 2 AZR 6/18 Pflegeunterstützungs- und -entlastungsgesetz Arbeitsschutzgesetz z UVV Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge</p>
Aus- und Weiterbildung für Mitarbeiter	Entwicklung der erforderlichen Fähigkeiten in der Belegschaft durch Bedarfsanalysen, Bereitstellung und Einsatz von Lernlösungen sowie Erwerb und Messung von Fähigkeiten.	<ul style="list-style-type: none"> • Beschäftigtendaten • Foto / Video / Sprachaufnahme • Private Kontaktinformationen • Stellenbeschreibung • Fähigkeiten und Qualifikationen • Zeiterfassungs- / Anwesenheits- / Abwesenheitsdaten (d. h. Abwesenheitsstatus) • Daten im Zusammenhang mit virtuellen oder Präsenzveranstaltungen • Informationen zur Arbeitsleistung/beruflichen Entwicklung 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 I b und c DSGVO, Einwilligung
Mitarbeiterführung und Fortbildung	Aus- und Weiterbildungsangebote, Angebote zur kurz- und langfristigen Entwicklung sowie der Aktivitäten zum Management von Mitarbeiterleistungen, einschließlich der Erstellung von Leistungsplänen, Mitarbeitergespräche, Beratung von Mitarbeitern. Umfasst zudem Prozesse im Zusammenhang mit der Lizenzierung und Zertifizierung von Mitarbeitern, sofern einschlägig.	<ul style="list-style-type: none"> • Personalakte • Stellenbeschreibung • Fähigkeiten und Qualifikationen • Daten zur Personal- und Nachfolgeplanung • Zeiterfassungs-/Anwesenheits-/Abwesenheitsdaten • Informationen zur Arbeitsleistung/beruflichen Entwicklung 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 I b und c DSGVO
Unterstützung von Mitarbeitern	Arbeitnehmer-Arbeitgeberbeziehungen, Unterstützung im Falle von persönlichen Krisensituationen, Versetzungen und Entsendungen, Visa- und Aufenthaltsfragen, Steuerabrechnung für Auslandsentsendungen, die Lösung von weitergeleiteten Fragen zu Gehalt und	<ul style="list-style-type: none"> • Unterlagen zu Sozialleistungen • Daten zu Geschäftsreisen • Vergütungsdaten • Personalakte • Beschäftigtendaten 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 I b und c DSGVO

Zweck	Beispiele zu Verarbeitungstätigkeiten	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtsgrundlage
	Sozialleistungen sowie Unterstützung bei der Nutzung von Datenbanken und personaldatenspezifischen Informationen (inklusive Alumni Netzwerk).	<ul style="list-style-type: none"> • Daten, die Sie über Familie und Freunde bereitstellen (d. h. Notfallkontakte) • Stellenbeschreibung • Nebentätigkeiten • Private Kontaktinformationen • Ruhestands-/Altersvorsorgeplanung • Unterschriften • Daten aus der Zutrittskontrolle • Zeiterfassungsdaten • Daten zu Aufenthaltsstatus/Staatsbürgerschaft • Informationen zur Arbeitsleistung/beruflichen Entwicklung 	
Kennzahlenmanagement und Berichtswesen	Prognosen zum Personalbedarf und Kennzahlenmanagement für Belegschaftsdaten.	<ul style="list-style-type: none"> • Vergütungsdaten • Umfrage zur Mitarbeiterzufriedenheit • Beschäftigtendaten • Stellenbeschreibung • Private Kontaktinformationen 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 I b DSGVO, Einwilligung
Liegenschaftsverwaltung des Bürogebäudes	Verwaltung von allen und Bereitstellung von operativer Unterstützung für alle Firmeneinrichtungen, einschließlich Leasing, Arbeitsplatz Zuweisung und Ausstattung und Konferenzraumplanung und Energiemanagement. Umfasst auch die Beschaffung und Veräußerungen von Einrichtungen, regionale Aufsicht und Betreuung von Bauprojekten.	<ul style="list-style-type: none"> • Beschäftigtendaten • Stellenbeschreibung • Private Kontaktinformationen 	<ul style="list-style-type: none"> • Erfüllung eines Vertrags
Sicherheits-, Arbeits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen	Aktivitäten im Zusammenhang mit Einbau, Wartung, Überwachung, Steuerung von sowie Berichterstattung über physische Sicherheitsvorkehrungen zur Gewährleistung der Sicherheit von Einrichtungen, Mitarbeiter und Kunden.	<ul style="list-style-type: none"> • Meldung von Unfällen und sonstigen Vorfällen • Beschäftigtendaten • Foto / Video / Sprachaufnahme • Daten, die Sie über Familie und Freunde bereitstellen (Notfallkontakte) • Stellenbeschreibung • Daten aus der Nutzung von Zugangskarten • Gesundheitsdaten, soweit erforderlich zum Schutz von Gesundheit und Sicherheit der Belegschaft und der Besucher unserer Einrichtungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 I c DSGVO
Büroorganisation	Geschäftliche Unternehmenskommunikation, Post- und Kurierdienste, Dokumentenvernichtung sowie Bewirtung und Reisen.	<ul style="list-style-type: none"> • Daten zu Geschäftsreisen • Stellenbeschreibung • Private Kontaktinformationen • Foto (z. B. für Skype oder elektronische Telefonverzeichnisse, E-Mail und 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 I b und c DSGVO, Einwilligung • Übermittlung eines Fotos ist freiwillig

Zweck	Beispiele zu Verarbeitungstätigkeiten	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtsgrundlage
		andere Anwendungen zur Personalisierung)	
Zugangskontrolle	Management des internen und externen Zugangs zur Technologieinfrastruktur.	<ul style="list-style-type: none"> • Beschäftigtendaten • Foto / Video / Sprachaufnahme • Stellenbeschreibung • Technische Informationen • Stammdaten (d. h. Geburtsdatum zur Authentifizierung) 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 I b und c DSGVO • Übermittlung eines Fotos ist freiwillig
Technologieinfrastruktur und Organisation	Betrieb und Wartung der technischen Infrastruktur für Hosting-Anwendungen, wie etwa Hardware, Betriebssysteme, physische Anlagen und Netzwerkkonnektivität für alle Computerplattformen. Umfasst auch Prozesse für Cyberrisiken, die sich auf den Unternehmensbetrieb auswirken.	<ul style="list-style-type: none"> • Beschäftigtendaten • Stellenbeschreibung • Technische Informationen 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 I c DSGVO,
Datenschutz sowie Cybersicherheit	Überwachungs- und Organisationsmaßnahmen in Bezug auf Informationssicherheit, Datenschutz und Cyberbedrohungen und -vorfälle.	<ul style="list-style-type: none"> • Sämtliche Daten, die unten im Abschnitt „Kategorien personenbezogener Daten, die wir möglicherweise erheben“, aufgelistet sind, können für diesen Zweck gemäß der relevanten Information Security Monitoring Notice verwendet werden, sofern diese Nutzung nicht durch geltendes Recht eingeschränkt wird. 	<ul style="list-style-type: none"> • BAIT, §§ 202 ff StGB, 34 DSGVO, Art. 6 I c DSGVO
Betriebliche Kontinuität und Resilienz	Erstellung, Aktualisierung und Erprobung von Plänen zur Wiederherstellung nach Störungen des Betriebsablaufes des Unternehmens aufgrund von Naturkatastrophen oder von durch Menschen verursachten Katastrophen.	<ul style="list-style-type: none"> • Daten, die Sie über Familie und Freunde bereitstellen (Notfallkontakte) • Stellenbeschreibung Private Kontaktinformationen 	<ul style="list-style-type: none"> • Art 6 I c DSGVO
Marketingstrategie	Identifizierung von Marketingstrategien und -segmenten, der Strategien für Werbung, Werbekampagnen, Veröffentlichung und kanalübergreifende Verteilung von Marketingmaterialien (einschließlich in den sozialen Medien).	<ul style="list-style-type: none"> • Foto / Video / Sprachaufnahme • Stellenbeschreibung 	<ul style="list-style-type: none"> • § 23 KUG, Einwilligung
Management von Bestands- und Neukundenbeziehungen	Management von Bestands- und Neukundenbeziehungen durch Identifizierung von Verkaufschancen, Erbringung von Dienstleistungen und/oder Verwaltung von Portfolios.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprachaufnahme • Stellenbeschreibung Anforderungen nach dem Geldwäschegesetz 	<ul style="list-style-type: none"> • Erfüllung eines Vertrags • Geldwäschegesetz, § 23 WphG, Art. 6 I c DSGVO
Geschäftsreisen, Meeting-Services und Veranstaltungen	Aktivitäten im Zusammenhang mit der Planung und Durchführung von Geschäftsreisen, Meeting-Services und Veranstaltungen für Kunden oder potentielle Kunden oder Bewerber	<ul style="list-style-type: none"> • Daten zu Geschäftsreisen • Vergütungsdaten • Stammdaten • Finanzkontoinformationen (Kostenerstattung für Mitarbeiter) • Foto / Video / Sprachaufnahme 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 I b und c DSGVO, Einwilligung

Zweck	Beispiele zu Verarbeitungstätigkeiten	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtsgrundlage
		<ul style="list-style-type: none"> • Daten, die Sie über Familie und Freunde bereitstellen (wenn jene an Veranstaltungen teilnehmen) Stellenbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> • Private Kontaktinformationen • Fähigkeiten und Qualifikationen • Daten im Zusammenhang mit virtuellen oder Präsenzveranstaltungen • Daten zu Aufenthaltsstatus/Staatsbürgerschaft 	
Management von Social-Responsibility-Maßnahmen: Aktivitäten	Betreuung des Unternehmensprogramms zur sozialen Verantwortung gemäß den Zielen der juristischen Person oder Organisation und den geografischen Erfordernissen, einschließlich der Betreuung von Freiwilligen- und Spendenprogrammen.	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzkontodaten (freiwillige Gehaltsabzüge) • Stellenbeschreibung • Foto / Video • Daten im Zusammenhang mit virtuellen oder Präsenzveranstaltungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Einwilligung
Registrierung von Mitarbeitern sowie deren Lizenzierung und Zertifizierungen	Sofern anwendbar, Aktivitäten im Zusammenhang mit der Erfassung (Belege) beruflicher Referenzen (Registrierungen, Lizenzen und Zertifizierungen) und der Sicherstellung, dass sie aktuell sind und den geltenden Gesetzen und Verordnungen entsprechen	<ul style="list-style-type: none"> • Stammdaten • Beschäftigtendaten • Stellenbeschreibung • Polizeiliches Führungszeugnis • Nebentätigkeiten • Persönliche Wertpapiergeschäfte • Qualifikationen • Private Kontaktinformationen 	<ul style="list-style-type: none"> • Central Bank Reform Act 2010 (Fitness and Probity Regime) • Art. 6 I c DSGVO
Erneute Zuverlässigkeitsprüfung	Durchführung einer erneuten Prüfung bestehender Mitarbeiter, wenn dies für regulatorische Zwecke erforderlich ist, z. B. zur Prüfung auf Eignung und Tauglichkeit, sowie für die Lizenzierung und Registrierung.	<ul style="list-style-type: none"> • Stammdaten • Polizeiliches Führungszeugnis • Nebenätigkeiten • Private Kontaktinformationen • Unterschriften • Qualifikationen • Steuerinformationen • Ggf. Status der Arbeitserlaubnis 	<ul style="list-style-type: none"> • §§ 1 XX, 6 II Nr. 5 GWG, Art. 6 I c DSGVO
Management von Compliance- und operationellen Risiken	Prozesse im Zusammenhang mit dem Management von Compliance-, operationellen, externen, Reputations- und strategischen Risiken.	<ul style="list-style-type: none"> • Sämtliche Daten, die unten im Abschnitt „Kategorien personenbezogener Daten, die wir möglicherweise erheben“, aufgelistet sind, können für diese Zwecke verwendet werden, sofern diese Nutzung nicht durch geltendes Recht eingeschränkt wird. 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 I b und c DSGVO, Einwilligung • Einhaltung einer gesetzlichen Verpflichtung (das spezifische Gesetz ist in der Monitoring Notice aufgelistet); Berechtigtes Interesse

Zweck	Beispiele zu Verarbeitungstätigkeiten	Kategorien personenbezogener Daten	Rechtsgrundlage
Beziehungen zu Aufsichtsbehörden sowie Prüfungen durch diese	Kontaktpflege mit Aufsichtsbehörden und Durchführung von aufsichtsbehördlichen Prüfungen	<ul style="list-style-type: none"> • Sämtliche Daten, die unten in dem Abschnitt „Kategorien personenbezogener Daten, die wir möglicherweise erheben“, aufgelistet sind, können für diese Zwecke verwendet werden, sofern diese Nutzung nicht durch geltendes Recht eingeschränkt wird. 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 I c DSGVO
Nichtfinanzielle Berichterstattung	Steuerung, Erstellung und Übermittlung von nicht-finanziellen Berichten zur Erfüllung regulatorischer Vorgaben.		
Rechtsberatung	Rechtsberatung, die im Rahmen der Geschäftstätigkeit erforderlich ist, sowie die Veröffentlichung von Unternehmenskennzahlen und Berichten gemäß rechtlichen und steuerlichen Meldepflichten.		
Innenrevision	Durchführung unabhängiger Prüfungen zur Bewertung von internen Kontrollen und Prozessen innerhalb des Unternehmens.		

Die Kategorien von personenbezogenen Daten, die wir erheben, nutzen, übermitteln und offenlegen:

- **Unfall- und Erste Hilfe Meldung:** (sensible personenbezogene Daten)
- **Unterlagen zu Sozialleistungen:** Aufnahme in Sozialleistungsprogramme und deren Verwaltung, z. B. Krankenversicherung, Lebensversicherung, Erstattungsdaten, Familienstand / Zivilstatus, Informationen zu Angehörigen, medizinische Versorgung
- **Daten zu Geschäftsreisen:** Visadaten, Reiseberichte und Reisepläne, Spesenabrechnungen, Leasinginformationen (Firmenwagen)
- **Vergütungsdaten:** Grundgehalt, Marktdaten, Anreizzahlung(en), Aktienoptionen und Abschlagszahlungen
- **Stammdaten:** Geburtsdatum und Geburtsort, Kopie(n) der Geburtsurkunde(n) von Kinder(n), Geburtsname und andere frühere Namen, Personalausweis, Sozialversicherungsnummer oder andere Steueridentifikationsnummer
- **Personalakte:** Arbeitszeugnisse, Bewerbungsunterlagen und Arbeitsvertrag, Sozialversicherungs- und Steuerunterlagen, Zeugnisse und Nachweise über Fortbildungen sowie allgemeine Personendaten wie Adresse und Bankverbindung und ggf. Abmahnungen.
- **Mitarbeiter Zufriedenheitsbefragung:** Ergebnisse werden anonym dokumentiert
- **Beschäftigtendaten:** Stammdaten sowie weitere Daten die die Durchführung oder Beendigung des Arbeitsverhältnis betreffen Polizeiliches Führungszeugnis sowie weitere Zeugnisse und Zertifikate

- **Finanzkontodaten:** Bankverbindungsdaten, Lohnabrechnungen und ausgewiesene Abzüge sowie andere Finanzinformationen
- **Gesundheitsdaten:** Gesundheitsbezogene Informationen, wenn dies für die öffentliche Gesundheit oder die Sicherheit unserer Einrichtungen und Mitarbeiter relevant ist (z. B. Informationen über Infektionskrankheiten).
- **Daten, die Sie über Familie und Freunde bereitstellen:** Vollständiger Name und Geburtsdatum(n), Notfallkontaktdaten, Name und Alter des Kindes/der Kinder, die durch Eltern oder Erziehungsberechtigte erhoben werden, die an Veranstaltungen teilnehmen, Ernährungsbesonderheiten von Personen, die an einer Veranstaltung teilnehmen.
- **Stellenbeschreibungen:** Beschreibung der Position und der Verantwortlichkeiten/Aufgaben, Art der Tätigkeit, Standort, Dienstalder/Zugehörigkeit, Mitarbeiterkennungen (z. B. Personalnummern), Abteilung, Geschäftssparte und Unterabteilung, Name der lokalen Unternehmensgesellschaft, Kostenstellendaten, Name und Kontaktdaten des Vorgesetzten/Managers/Teamleiters, Kontaktdaten am Arbeitsplatz, Details zur Kündigung/zum Austritt
- **Nebentätigkeiten:** Angaben zu Nebentätigkeiten
- **Private Kontaktinformationen:** Adresse, Telefon, E-Mail, vollständige Anschrift
- **Foto / Video / Sprachaufnahme:** Videoaufzeichnung, Aufzeichnungen von Überwachungskameras, Foto, Sprachaufnahme/Daten
- **Ruhestands-/Altersvorsorgeplanung:** Daten zu Altersvorsorge und Ruhestand
- **Wertpapiere und Aktienhandel:** Aktivität/Erfahrung (sofern für beschäftigungsbezogene Zwecke relevant)
- **Unterschriften:** einschließlich digitaler Bilder und physischer Kopien
- **Fähigkeiten und Qualifikationen:** Bisheriger beruflicher Werdegang, gesprochene Sprache(n), akademische Abschlüsse, berufliche Qualifikationen und Mitgliedschaften in Fach- und Berufsorganisationen, Berufsausbildung, unternehmensinterne Aus- und Weiterbildung, Lizenzen und Zertifizierungen, Registrierung bei Finanzaufsichtsbehörden, Fachgebiete, allgemeine Managementenerfahrung, Führungsverhalten
- **Daten aus der Nutzung von Zugangskarten: Eingangsdaten bei erstmaligem Betreten des Büros an einem Arbeitstag**
- **Daten zur Personal- und Nachfolgeplanung:** Mobilitätspräferenzen, Datum, an dem die Zuweisung zu einem Fachkräftepool erfolgte, Name und Beschreibung des Fachkräftepools, Stärken und Entwicklungsbedarf
- **Steuerinformationen:** Steuern und Sozialversicherungsbeiträge
- **Technische Informationen:** Nutzernamen und Passwörter, IP-Adresse, Domain, Art des Browsers, Betriebssystem, Klickstromdaten und Systemprotokolldaten sowie elektronische und nicht-elektronische Inhalte und Dokumente, die von Ihnen unter Einsatz von Unternehmenssystemen oder in Wahrnehmung Ihrer Funktion bei dem Unternehmen generiert oder angefertigt werden.
- **Zeiterfassungs-/Anwesenheits-/Abwesenheitsdaten:** Schicht- und Überstundendaten, Abwesenheitsdetails, z. B. Krankheit, Urlaub und Beurlaubungen, Details zur Arbeitszeitrichtlinie
- **Daten im Zusammenhang mit virtuellen oder Präsenzveranstaltungen:** Biographien von Rednern; Reisedetails; Name des Ehepartners/Partners; Name und Alter des Kindes/der

Kinder, die von den an Veranstaltungen teilnehmenden Eltern oder Erziehungsberechtigten eingeholt werden; Ernährungsbedürfnisse von Personen, die an einer Veranstaltung teilnehmen

- **Daten zu Aufenthaltsstatus/Staatsbürgerschaft:** Status der Arbeitserlaubnis, Aufenthaltserlaubnis, Staatsangehörigkeit, Ausweisdaten, Passdaten
- **Informationen zur Arbeitsleistung/beruflichen Entwicklung:** Mitarbeiterbeurteilungen (Zielvorgaben erreicht, Verhaltensbewertung, berufliche Weiterentwicklung), Beschreibung der Zielvorgaben, Beschreibung der Schlüsselkompetenzen, Entwicklungsbereiche, Coaching-Notizen, Feedback von anderen (z. B. 360°), Selbsteinschätzung der Mitarbeiter, Bewertung des Vorgesetzten, Leistungserwartungen, Messkriterien, Zeitplan, Notizen des Vorgesetzten zu Fortschritten, Informationen zur Karriereentwicklung.

Dritte, an die wir ggf. personenbezogene Daten weitergeben

Soweit nach den geltenden Gesetzen zulässig und soweit es für die Erreichung der in diesem Hinweis beschriebenen Zwecke geeignet ist, können personenbezogene Daten vom Unternehmen so, wie in der Tabelle unten beschrieben, und, soweit zutreffend gemäß Abschnitt XI offengelegt werden. Spezifische Klauseln für einzelne Länder werden gesondert aufgeführt.

Kategorien von Dritten und Gründe für die Verarbeitung	Kategorien personenbezogener Daten	Zielländer
<p>Professionelle Berater: Buchhalter, Wirtschaftsprüfer, Rechtsanwälte, Versicherer, Banker, Steuerberater und andere externe professionelle Berater in den Ländern, in denen das Unternehmen geschäftlich tätig ist und die in Bezug auf die in diesem Hinweis genannten Zwecke Beratungen bereitstellen.</p>	<p>Personenbezogene Daten werden, wenn nicht durch geltendes Recht eingeschränkt, an professionelle Berater und Dienstleister weitergegeben, soweit jene Dienstleistungen erbringen, die mit den Zwecken in der obigen Tabelle übereinstimmen. Die Kategorien personenbezogener Daten, die an professionelle Berater und Dienstleister weitergegeben werden, richten sich nach den Dienstleistungen überein, die sie für das Unternehmen erbringen, darunter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unfall- und Erste Hilfemeldungen • Unterlagen zu Sozialleistungen • Daten zu Geschäftsreisen • Vergütungsdaten • Stammdaten soweit erforderlich • Personalakte • Beschäftigtendaten • Finanzkontoinformationen • Gesundheitsdaten • Foto / Video / Sprachaufnahme • Daten, die Sie über Familie und Freunde bereitstellen • Stellenbeschreibung • Nebentätigkeiten • Private Kontaktinformationen 	<p>An Orten weltweit, an denen wir präsent sind – Standorte der Bank of America</p>
<p>Dienstleister: Unternehmen, die für das Unternehmen in den Ländern seiner Geschäftstätigkeit für die in diesem Hinweis beschriebenen Zwecke Produkte bereitstellen und Dienste erbringen, wie etwa Partnerbanken, Anbieter für Gehaltsabrechnung, Altersversorgung, Sozialleistungen; Anbieter von Personaldienstleistungen, Personalbeschaffung und Schulung; Anbieter und Support für Leistungsmanagement, Schulung, Ausgabenverwaltung, IT-Systeme; Anbieter von Empfangs- und Sicherheitsleistungen, Catering und Logistikdienstleister,</p>		

<p>Übersetzungsleistungen, Drittanbieter, die bei der Veranstaltungsorganisation und bei Marketingaktivitäten unterstützen, Angehörige von Gesundheits- und Heilberufen, Handelsorganisationen und -verbände und andere Dienstleister.</p> <p>Hinweis: Gegebenenfalls wird das Unternehmen angemessene Unterstützung von Dritten (z. B. Dienstleistern) anbieten und erhalten, um auf individuelle Anfragen betroffener Personen zu reagieren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ruhestands-/Altersvorsorgeplanung • Private Wertpapiergeschäfte • Unterschriften • Qualifikationen • Zugangskontrolldaten • Daten zur Personal- und Nachfolgeplanung • Steuerinformationen • Zeiterfassungs-/Anwesenheits-/Abwesenheitsdaten • Daten im Zusammenhang mit virtuellen oder Präsenzveranstaltungen • Daten zu Aufenthaltsstatus/Staatsbürgerschaft • Informationen zur Arbeitsleistung/beruflichen Entwicklung 	
<p>Behörden und Regierungsbehörden: Rechtsträger, die in den Ländern, in denen das Unternehmen geschäftlich tätig ist, das Unternehmen beaufsichtigen oder für dieses juristisch zuständig sind und eine regulatorische Berichterstattung erfordern, wie etwa Regulierungsbehörden, Strafverfolgungsbehörden, staatliche Stellen, Lizenzierungs- und Zulassungsorgane, Justizbehörden und Dritte, die im Auftrag dieser Behörden handeln.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Unfall und Erste Hilfe Meldungen • Daten zu Geschäftsreisen • Vergütungsdaten • Personalakte • Beschäftigtendaten • Gesundheitsdaten (aggregiert) • Foto / Video / Sprachaufnahme • Stellenbeschreibung • Nebentätigkeiten • Ruhestands-/Altersvorsorgeplanung • Private Wertpapiergeschäfte • Unterschriften • Qualifikationen • Steuerinformationen (aggregiert) • Zeiterfassungs-/Anwesenheits-/Abwesenheitsdaten • Daten zu Aufenthaltsstatus/Staatsbürgerschaft 	
<p>Parteien in Bezug auf eine Unternehmenstransaktion: Ein Dritter in Verbindung mit einer vorgeschlagenen oder tatsächlichen Neuorganisation, eines Firmenzusammenschlusses, einem Verkauf, einem Joint Venture, einer Übereignung, einer Übertragung oder einer sonstigen Veräußerung aller oder eines beliebigen Teils der Geschäftsbereiche, Vermögenswerte oder Aktien des Unternehmens (einschließlich in Verbindung mit einer Insolvenz oder eines vergleichbaren Verfahrens),</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vergütungsdaten • Stammdaten • Beschäftigtendaten • Stellenbeschreibung • Fähigkeiten und Qualifikationen • Daten zur Personal- und Nachfolgeplanung • Daten im Zusammenhang mit virtuellen oder Präsenzveranstaltungen • Daten zu Aufenthaltsstatus/Staatsbürgerschaft • Informationen zur Arbeitsleistung/beruflichen Entwicklung 	

z. B. Wertpapierbörsen und geschäftliche Kontrahenten.		
	• Stellenbeschreibung	
Aktuelle oder potenzielle Kunden und Klienten.	• Foto / Video / Sprachaufnahme • Stellenbeschreibung	
Veranstaltungsunternehmen: Anbieter, Organisatoren, Redner, Freiwillige, Auftragnehmer und Sponsoren von Veranstaltungen zwecks Durchführung von Veranstaltungen	• Daten zu Geschäftsreisen • Foto / Video / Sprachaufnahme • Daten, die Sie über Familie und Freunde bereitstellen (wenn jene an Veranstaltungen teilnehmen) • Stellenbeschreibung • Private Kontaktinformationen • Daten im Zusammenhang mit virtuellen oder Präsenzveranstaltungen	
Anbieter von Online-Tracking: Verbesserung der technischen und Designfunktionen unserer Websites und Plattformen	• IP-Adresse (Nur mit Einwilligung)	

Beschäftigtendaten Beschäftigtendaten Beschäftigtendaten Gesundheitsdaten Stellenbeschreibung Beschäftigtendaten Gesundheitsdaten Stellenbeschreibung Private Wertpapiergeschäfte Beschäftigtendaten Stellenbeschreibung Stellenbeschreibung Stellenbeschreibung Stellenbeschreibung

Anhang B– Beispiele für EU Regularien im Zusammenhang mit rechtlichen Verpflichtungen als Rechtsgrundlage

Einhaltung der geltenden Europäischen Richtlinien und -vorschriften, die das Unternehmen betreffen, in der jeweils gültigen Fassung:

- Richtlinie 2014/65/EU
- Der Rechtsakt zur Cybersicherheit (EU 881 / 2019)
- Arbeitsrechtliche Gesetze, die in der EU (EU 833/2004; Art. 15 des OECD Musterabkommen 2005, Verordnung zur Arbeitsmedizinischen Vorsorge), der Schweiz (Freizügigkeitsabkommen mit der EU) und dem Vereinigten Königreich gelten und die Sicherheits- und Gesundheitsschutz, die Registrierung und Lizenzierung von Arbeitskräften und Zertifizierungen regeln. Wenden Sie sich an das HR Service Center (siehe Abschnitt Fragen), wenn Sie spezifischere Informationen benötigen.

Zweck	Verarbeitungstätigkeit	Rechtsgrundlage
Begründung eines Arbeitsverhältnisses	Bewerbungsprozess	<ul style="list-style-type: none"> • EU Directiven: 2000/43/EC, 2000/78/EC und 2006/54/EC
Vergütung	Gehaltsbezogene Prozesse.	<ul style="list-style-type: none"> • EU Entgelttransparenzrichtlinie (2023/970). • Leiharbeit (Richtlinie 2008/104/EC), • zur Verwirklichung des Grundsatzes der Chancengleichheit und Gleichbehandlung von Männern und Frauen in Arbeits- und Beschäftigungsfragen (2006/54/EC), • Richtlinie 2001/23/EG des Rates vom 12. März 2001 zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedstaaten über die Wahrung von Ansprüchen der Arbeitnehmer beim Übergang von Unternehmen, Betrieben oder Unternehmens- oder Betriebsteilen
Mitarbeiterführung- und Entwicklung	Training, Weiterbildung, Mitarbeitergespräche sowie Qualifikationsnachweise	<ul style="list-style-type: none"> • EU Richtlinien 2000/43/EC, 2000/78/EC and 2006/54/EC
Zugangs- und Zugriffskontrollen	Internes und externes IT-Infrastrukturmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Verordnung (EU) 2022/2554 über die digitale operationale Resilienz im Finanzsektor (Digital Operational Resilience Act)Stellungnahmen der Artikel 29 Arbeitsgruppe (WP 115) • EU Kommission delegierter Rechtsakt (EU) 2017/589
IT Sicherheit	Betrieb und Wartung der technischen Infrastruktur für Hosting-Anwendungen, einschließlich Hardware, Betriebssysteme, physische Anlagen und Netzwerkkonnektivität für alle Computerplattformen. Enthält auch Prozesse für das Incident Management, die sich auf den Betrieb auswirken.	<ul style="list-style-type: none"> • EU Kommission delegierter Rechtsakt (EU) vom 25.4.2016 • EU Richtlinie (EU) 2014/65 • EU Richtlinie (EU) 2015/2366 • EU Richtlinie 2014/65/EU vom 15 Mai 2014) (MiFID) • EU EBA/GL/2014/12_ • EU EBA/GL/2017/05 • EU EBA/GL/2019/04 • EU ECB TIBER-EU Rahmenwerk 05/02/2018 • EU ENISA Richtlinien gem. EECC 2020 • EU ENISA Handbuch zum Datenschutz • EU Richtlinie 01/2021 • EU Richtlinie 4/2019 zu Art. 25 • EU Richtlinie (EU) 2015/2366 (PSD2) • EU Richtlinie (EU) 2016/679 • EU Verordnung 596-2014 (MAR) • EU Commission Delegated Regulation (EU) 2017/589 • EU Erwartung in Bezug auf Cyber Resilienz im Finanzmarkt • EU Richtlinie (EU) 2014/65 • EU Richtlinie (EU) 2015/2366 • EU EBA/GL/2017/11
Datenschutz und Cyber Sicherheit	Überwachung und Management von Informationssicherheits-, Datenschutz- und Cyberbedrohungen und -vorfällen.	<ul style="list-style-type: none"> • Datenschutzgrundverordnung - EU Richtlinie (EU) 2016/679; • Technische Regulierungsstandards der EBA • (EC) Nr 1060/2009, (EU) 648/2012, (EU) 600/2014 und (EU) 909/2014 • Rechtsakt zur Cybersicherheit (EU 881 / 2019)

Zweck	Verarbeitungstätigkeit	Rechtsgrundlage
		<ul style="list-style-type: none"> • EU Artikel 29 Arbeitsgruppe WP 249 • EU Artikel 29 Arbeitsgruppe WP 250 • EU Artikel 29 Arbeitsgruppe WP 260 • EU Artikel 29 Arbeitsgruppe WP 48 Opinion Nr. 8/2001 • EZB 2016 867 • Delegierter Rechtsakt (EU) 2017/589 • Delegierter Rechtsakt (EU) 2018/389 vom 27 November 2017 ergänzt die Richtlinie 2015/2366 • Delegierter Rechtsakt (EU) vom 25.4.2016 • DORA • EU Richtlinie (EU) 2014/65 • EU Richtlinie (EU) 2015/2366 • EU Richtlinie (EU) 2022/2555 vom 14 Dezember 2022 • EU Richtlinie 2014/65/EU vom 15 Mai 2014 (MiFID) • EU EBA/GL/2014/12_Rev 1 • EU EBA/GL/2017/05 • EU EBA/GL/2017/11 • EU EBA/GL/2019/04 • EU EBA-GL-2021-03 • EU ECB TIBER-EU Rahmenwerk 05/02/2018 • EU ENISA Richtlinien gem. EECC 2020 • EU ESMA50-157-2403 • EU Menschenrechtskonvention • EU Richtlinie 01/2021 • EU Richtlinie 4/2019 • EU Richtlinie (EU) 2015/2366 (PSD2) • EU Verordnung (EC) No 1781/2006 • EU Richtlinie (EU) 2015/847 vom 20 Mai 2015 • EU Richtlinie (EU) 2016/679 • EU Richtlinie (EU) Nr 600/2014 vom 15 Mai 2014 • EU Richtlinie 596-2014 (MAR) • Artikel 29 Arbeitsgruppe WP55 5401/01 • ISO/IEC 27001
Kontinuitäts- und Krisenmanagement	Erstellen, Pflegen und Testen von Plänen zur Wiederherstellung von Unterbrechungen der Betriebsfähigkeit der Unternehmen, die durch Naturkatastrophen oder vom Menschen verursachte Katastrophen verursacht wurden.	<ul style="list-style-type: none"> • Basler Ausschuss für Bankenaufsicht – Prinzipien zur operationellen Resilienz
Geschäftsreisen und Veranstaltungsmanagement	Aktivitäten im Zusammenhang mit der Entwicklung und Verwaltung zentralisierter oder regionaler Strategien und Operationen durch Dritte für Geschäftsreisen, Tagungen und Veranstaltungen für juristische Personen oder Organisationen.	<ul style="list-style-type: none"> • EU: Richtlinie zur Leiharbeit (96/71/EC)
Compliance und operationelle Risiken	Prozesse im Zusammenhang mit dem Management von Compliance-, Betriebs-, Drittanbieter-, Reputations- und strategischen Risiken.	<ul style="list-style-type: none"> • EU - Artikel 33 der Richtlinie (EU) 2015/849 4. Geldwäscherichtlinie) • Datenschutzgrundverordnung (EU) 2016/679 • MAR (EU) No 596/2014

Zweck	Verarbeitungstätigkeit	Rechtsgrundlage
Aufsichtsrecht	Prozesse im Zusammenhang mit Anforderungen von Aufsichtsämtern und entsprechenden aufsichtlichen Prüfungen	<ul style="list-style-type: none"> • Richtlinie (EU) 2019/410
Regulatorische Meldepflichten	Prozesse im Zusammenhang mit nicht-finanziellen Berichtspflichten	
Innenrevision	Prozesse im Zusammenhang mit der Tätigkeit der Innenrevision	