

GEGEVENS BESCHERMINGSVERKLARING INZAKE WERVING**I. INLEIDING**

Een of meer van de hierboven vermelde entiteiten (zijnde de juridische entiteit(en) waarop de sollicitant solliciteert) (de "Bank") heeft deze Gegevensbeschermingsverklaring inzake werving ("Verklaring") opgesteld om hun praktijken met betrekking tot de verzameling, het gebruik, de opslag, de overdracht en andere verwerking van individueel identificeerbare informatie verzameld van of over sollicitanten ("Persoonsgegevens") te schetsen. Voor de doeleinden van deze Verklaring betekent "Sollicitant" elke persoon die Persoonsgegevens verstrekt of over wie Persoonsgegevens zijn verkregen om in aanmerking te komen voor een feitelijke of potentiële vacature of die deelneemt aan of een verzoek doet om deel te nemen aan een carrière-evenement.

In het geval dat deze kennisgeving aan een sollicitant in een andere taal dan het Engels wordt verstrekt, zullen eventuele discrepanties, conflicten of inconsistenties tussen de twee taalversies worden opgelost ten gunste van de Engelse versie (onder voorbehoud van de lokale wetgeving).

II. VERZAMELEN VAN PERSOONSgegevens EN GEBRUIKSDOELEINDEN

Goede wervings- en talentmanagementpraktijken en de effectieve bedrijfsvoering vereisen dat de Bank bepaalde Persoonsgegevens verzamelt, gebruikt, opslaat, overdraagt en anderszins verwerkt.

De Bank verzamelt Persoonsgegevens die rechtstreeks relevant zijn voor haar activiteiten, die nodig zijn om haar wettelijke verplichtingen na te komen, of die volgens de lokale wetgeving mogen worden verzameld. In Bijlage A van deze kennisgeving staan de categorieën van Persoonsgegevens die we verzamelen en de doeleinden waarvoor we de gegevens die we verzamelen gebruiken, behalve waar dit door de lokale wetgeving wordt beperkt. Wij ontvangen Persoonsgegevens van u en van andere bronnen, zoals referenten, verschaffers van achtergrondcontroles en openbare bronnen.

Wij verzamelen en verwerken Persoonsgegevens over u: (i) omdat wij daartoe verplicht of toegestaan zijn op grond van lokaal toepasselijk recht, (ii) omdat dergelijke informatie noodzakelijk is voor de uitvoering van uw toekomstige arbeidsovereenkomst indien deze succesvol is in de wervingsfase of om op uw verzoek stappen te ondernemen voorafgaand aan het aangaan van die overeenkomst, (iii) omdat dergelijke informatie van bijzonder belang is voor ons en wij een specifiek legitiem belang hebben bij de verwerking ervan (iv) wanneer het openbaar belang dit vereist, (v) wanneer de Persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van juridische claims, of (vi) waar nodig om de vitale belangen van u of een ander persoon te beschermen.

U bent verantwoordelijk voor de inhoud van de informatie die u aan ons verstrekt en u moet ervoor zorgen dat deze legaal, eerlijk, waarheidsgetrouw, accuraat en op geen enkele wijze misleidend is. U moet ervoor zorgen dat de door u verstrekte informatie geen materiaal bevat dat obscene, godslasterlijk, lasterlijk, inbreuk makend op de rechten van een derde partij, of anderszins wettelijk vervolgbaar is door een dergelijke derde partij. U begrijpt dat, indien uw sollicitatie wordt gehonoreerd, u tuchtrechtelijk vervolgd en eventueel ontslagen kunt worden indien de verklaringen in het sollicitatieformulier en de bewijsstukken onjuist blijken te zijn.

De Bank gebruikt de Persoonsgegevens van de Sollicitant niet voor directe of indirecte marketingdoeleinden, tenzij de Bank hiervoor de uitdrukkelijke toestemming van de Sollicitant verkrijgt en de sollicitant vervolgens het recht geeft om te allen tijde en zonder kosten bezwaar te maken tegen het gebruik van Persoonsgegevens voor directe of indirecte marketingdoeleinden.

GEVOELIGE PERSOONSGEGEVENS

De Bank mag bepaalde speciale of andere belangrijke categorieën van Persoonsgegevens (“Gevoelige Persoonsgegevens”) over sollicitanten verzamelen en verwerken indien vereist door de lokale wetgeving, indien nodig voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van juridische claims, of, indien nodig, de sollicitant uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven. Afhankelijk van het geldende recht kan de Bank informatie verwerken over:

- fysieke en/of mentale gezondheid met het oog op de aanpak van mogelijke problemen op het gebied van gezondheid, veiligheid op de werkplek en huisvesting en de beoordeling van ziekteverzuimgegevens tijdens het wervingsproces
- strafrechtelijke aanklachten/veroordelingen of onwettig gedrag bij de werving en screening voorafgaand aan de indienstreding en bij de beoordeling van de registratie- en vergunningsvereisten
- seksuele geaardheid, ras en/of etnische afkomst, geslacht, genderidentiteit en genderexpressie, lichamelijke en/of geestelijke gezondheid met het oog op de rapportage over statistieken over diversiteit en inclusie, de naleving van de rapportagevereisten van de overheid en/of andere wettelijke verplichtingen
- biometrische gegevens, zoals vingerafdrukken en irisscans, met het oog op elektronische identificatie, authenticatie en bedrijfsbeveiliging, in beveiligde gebouwen van de Bank

PERSOONSGEGEVENS OVER ANDERE PERSONEN

Indien een Sollicitant de Bank Persoonsgegevens verstrekt over andere personen (bijv. personen die door Sollicitanten als referenten worden vermeld), is het de verantwoordelijkheid van de Sollicitant om deze personen te informeren over hun rechten (zie Secties VII en IX) en hun uitdrukkelijke toestemming te verkrijgen, waar nodig krachtens het van toepassing zijnde recht, voor de verwerking (inclusief overdracht) van die Persoonsgegevens, zoals uiteengezet in deze kennisgeving.

WIJZE VAN INZAMELING EN GEBRUIK

Tijdens en in verband met het wervings- en talentidentificatieproces kan de Bank Persoonsgegevens rechtstreeks van Sollicitanten verzamelen door het invullen en indienen van online sollicitatieformulieren en profielen, door middel van cv's of curricula vitae, of door middel van gesprekken of andere communicatie (zowel mondeling als schriftelijk) met sollicitanten. De Bank kan ook Persoonsgegevens uit andere bronnen verzamelen, met inbegrip van gespecialiseerde derde aanbieders van wervingsdiensten en publiek beschikbare bronnen. Persoonlijke informatie zal worden verzameld voor zover toegestaan door de van toepassing zijnde wetgeving en voor zover van toepassing voor de feitelijke of potentiële vacature of carrière-evenement waarvoor de Sollicitant in aanmerking wil komen.

Het verzamelen, gebruiken, verwerken, openbaar maken of internationaal overdragen van Persoonsgegevens kan geautomatiseerd of handmatig gebeuren, met inbegrip van papieren of soft-copy documenten of andere geschikte technologie.

III. GEGEVENSOPSLAG EN TOEGANG DOOR HET PERSONEEL VAN DE BANK

De Bank houdt een geautomatiseerd register van de Persoonsgegevens van de Sollicitant bij. De Bank mag ook papieren dossiers van Sollicitanten bijhouden. De Bank bewaart deze gegevens in een beveiligde omgeving, onder meer in het HR-informatiesysteem van de Bank en andere volgsystemen voor Sollicitanten. Persoonsgegevens kunnen worden opgeslagen in het rechtsgebied van de Sollicitant en/of in andere rechtsgebieden waar de Bank actief is.

Voor zover wettelijk toegestaan, is de toegang tot Persoonsgegevens beperkt tot de personen die deze toegang nodig hebben voor de in **Bijlage A** genoemde doeleinden, met inbegrip van, maar niet beperkt tot leden van de afdeling Personeelszaken en de managers die betrokken zijn bij het wervingstraject, en tot bevoegde vertegenwoordigers van de interne controlefuncties van de Bank, zoals Compliance, Hoofd Administratiekantoor, Informatiebeveiliging, Bedrijfsbeveiliging, Audit en Juridische Zaken. Toegang kan ook worden verleend, op een strikte “need-to-know”-basis, aan anderen, indien wettelijk toegestaan.

IV. BEKENDMAKING

Gezien het mondiale karakter van de activiteiten van de Bank, kan de Bank (onder voorbehoud van de van toepassing zijnde wetgeving en voor de in deze kennisgeving beschreven doeleinden) Persoonsgegevens, met inbegrip van Gevoelige Persoonsgegevens, doorgeven aan andere aan de Bank of America gelieerde ondernemingen of activiteiten in andere rechtsgebieden, met inbegrip van de Verenigde Staten of andere rechtsgebieden waar de wetgeving inzake gegevensbescherming mogelijk geen gelijkwaardig niveau van bescherming biedt als de wetten in het rechtsgebied van de thuisland van de sollicitant. Een lijst van gelieerde bedrijven die behoren tot de Bank of America Corporation-groep is op aanvraag verkrijgbaar.

De Bank kan in overeenstemming met het van toepassing zijnde recht relevante Persoonsgegevens aan bepaalde derden bekendmaken in het kader van de dienstverlening aan de Bank. Wanneer de verwerking van Persoonsgegevens wordt gedelegeerd aan een derde partij, zoals vermeld in **Bijlage A**, delegeert de Bank deze verwerking schriftelijk, kiest zij een gegevensverwerker die voldoende garanties biedt met betrekking tot de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, zoals de vereisten inzake gegevensbescherming en informatiebeveiliging, die van toepassing zijn op de desbetreffende verwerking en zorgt zij ervoor dat de verwerker namens en in opdracht van de Bank handelt.

Persoonsgegevens kunnen ook openbaar worden gemaakt, voor zover toegestaan door de van toepassing zijnde wetgeving, in verband met een bedrijfsherstructurering, verkoop of overdracht van activa, fusie, afstoting of andere wijzigingen van de financiële status van de Bank of een van haar dochterondernemingen of verbonden ondernemingen. Persoonsgegevens kunnen ook worden vrijgegeven om de legitieme belangen van de Bank te beschermen (tenzij dit de rechten en vrijheden of belangen van de sollicitant zou schaden), of naar het oordeel van de Bank om te voldoen aan de van toepassing zijnde wettelijke of reglementaire verplichtingen en regulerende onderzoeken of verzoeken om inlichtingen.

V. INTERNATIONALE DOORGIFTE VAN PERSOONSgegevens EN GEVOELIGE PERSOONSgegevens

Gezien het mondiale karakter van de activiteiten van de Bank, kan de Bank Persoonsgegevens, met inbegrip van Gevoelige Persoonsgegevens, overdragen buiten het rechtsgebied van een Sollicitant. Voor Sollicitanten in de Europese Economische Gebieden ("EEG") kan dit overdrachten naar landen buiten de EEG omvatten. Sommige van deze landen worden door de Europese Commissie erkend als landen die een adequaat beschermingsniveau bieden volgens de EEG-normen (de volledige lijst van deze landen is hier beschikbaar:

http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/adequacy/index_en.htm). Met betrekking tot

overdrachten van de EEG naar andere landen hebben wij adequate maatregelen genomen, zoals modelcontractbepalingen die door de Europese Commissie zijn aangenomen om uw informatie te beschermen.

Sollicitanten in de EEG kunnen een kopie van deze maatregelen verkrijgen via deze link:

http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index_en.htm

VI. VEILIGHEID

De Bank neemt passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming tegen ongeoorloofde of onwettige verwerking van Persoonsgegevens en/of tegen accidenteel verlies, wijziging, openbaarmaking of toegang, of accidentele of onrechtmatige vernietiging of beschadiging van Persoonsgegevens.

VII. TOEGANG, OVERDRAAGBAARHEID EN NAUWKEURIGHEID VAN PERSOONSgegevens

Sollicitanten hebben recht op toegang tot Persoonsgegevens die over hen worden bewaard (met uitzondering van documenten die onderworpen zijn aan het wettelijk voorrecht, die Persoonsgegevens over andere niet-verwante personen verstrekken, of die anderszins niet onderworpen zijn aan toegangsrechten voor de betrokkene). Elke Sollicitant die toegang wenst tot zijn/haar Persoonsgegevens of (indien toegestaan volgens de van toepassing zijnde wetgeving) de overdraagbaarheid van hun gegevens wenst te vragen, dient contact op te nemen met een lid van de Mondiale Talentacquisitiegroep door gebruik te maken van de contactinformatie die in Paragraaf X hieronder wordt beschreven.

Voor zover vereist door de van toepassing zijnde wetgeving, hebben Sollicitanten het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of verwijderen (zonder kosten voor de Sollicitant en op elk moment).

Om de Bank te helpen met het bijhouden van nauwkeurige Persoonsgegevens, moeten Sollicitanten ervoor zorgen dat zij hun Persoonsgegevens actueel houden op het online rekruteringsstelsel van de Bank of door de Mondiale Talentacquisitiegroep te informeren via: internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com. In het geval dat de Bank kennis krijgt van een onjuistheid in de door haar geregistreerde Persoonsgegevens, zal zij deze onjuistheid zo spoedig mogelijk corrigeren.

VIII. DE WIJZE VAN VERWERKING EN BEWARING VAN GEGEVENS

De verwerking van Persoonsgegevens wordt uitgevoerd met behulp van handmatige en elektronische hulpmiddelen.

De Bank zal de Persoonsgegevens bewaren zolang zij daartoe verplicht is volgens de van toepassing zijnde wetgeving(en) of zo lang als nodig is voor de doeleinden van gebruik en verwerking in Sectie II, afhankelijk van wat het langste is. Elke maximale bewaartermijn zoals bepaald door de toepasselijke wetgeving, heeft de overhand. De Bank zal de Persoonsgegevens na de geldende bewaartermijn verwijderen.

De criteria die worden gebruikt om onze bewaartermijnen te bepalen, zijn onder andere:

- Zolang we een duurzame relatie met u hebben;
- Zoals vereist door een wettelijke verplichting waaraan wij onderworpen zijn;
- Zoals aan te raden in het licht van onze rechtspositie (zoals met betrekking tot van toepassing zijnde verjaringstermijnen, rechtszaken of regulerend onderzoek)

Als uw sollicitatie niet succesvol is, tenzij u ons meedeelt dat u wilt dat wij uw Persoonsgegevens voor een kortere of langere periode bewaren, worden uw Persoonsgegevens gedurende 2 jaar na de datum van het laatst opgenomen contact met u bewaard, met uitzondering van de volgende landen:

6 maanden:	Duitsland
4 weken of 1 jaar (met toestemming van de sollicitant):	Nederland
3 jaar:	Rusland

Voor het Verenigd Koninkrijk kan de Bank worden verplicht Persoonsgegevens te bewaren van afgewezen kandidaten die in aanmerking komen voor een functie die wordt beïnvloed door de Arbeidsmarkttoets voor ingezetenen, wanneer de geselecteerde kandidaat een gesponsorde immigrant is, in welk geval de Persoonsgegevens gedurende 7 jaar worden bewaard.

Als uw sollicitatie succesvol is, wordt uw aanvraag bewaard als onderdeel van uw personeelsdossier.

IX. OVERIGE RECHTEN EN GEVOLGEN

Met het oog op een goede wervings- en talentmanagementpraktijk en de effectieve bedrijfsvoering van de Bank is het voor de Bank verplicht de met een asterisk gemarkeerde Persoonsgegevens in Bijlage A te verzamelen, te gebruiken, op te slaan, over te dragen en anderszins te verwerken (tenzij anders aangegeven tijdens de sollicitatieprocedure). Sollicitanten kunnen vrijwillig andere soorten Persoonsgegevens en informatie over zichzelf verstrekken.

Voor zover beschikbaar onder de van toepassing zijnde wetgeving hebben Sollicitanten het recht om bezwaar te maken tegen de verzameling, het gebruik, de opslag, de overdracht of andere verwerking van Persoonsgegevens zoals beschreven in deze kennisgeving, het recht om de toestemming in te trekken of te verzoeken om het verzamelen, het gebruik, de opslag, de overdracht of andere verwerking van Persoonsgegevens zoals beschreven in deze kennisgeving, en om te verzoeken om verwijdering van dergelijke Persoonsgegevens. Bezwaren tegen het verzamelen, gebruiken, opslaan, overdragen of anderszins verwerken van Persoonsgegevens, het intrekken van de toestemming, verzoeken om beëindiging en verzoeken om verwijdering kunnen echter van invloed zijn op het vermogen van de Bank om een sollicitant voor een feitelijke of potentiële vacature of carrière-evenement in overweging te nemen en om een gerelateerde sollicitatie voor een baan te verwerken, voor zover de in deze kennisgeving uiteengezette doelen niet kunnen worden bereikt.

Elke Sollicitant die bezwaar wenst te maken tegen de verzameling, het gebruik, de opslag, de overdracht of andere verwerking van Persoonsgegevens zoals beschreven in deze kennisgeving, om zijn toestemming in te trekken, om beëindiging te vragen of om te verzoeken om verwijdering, dient contact op te nemen met een lid van de Mondiale Talentacquisitiegroep via de contactgegevens zoals uiteengezet in Paragraaf X hieronder.

Volgens het van toepassing zijnde recht kan de Bank in bepaalde omstandigheden vrijgesteld zijn van of het recht hebben om de bovenvermelde verzoeken of rechten te weigeren. Bepaalde aanvullende voorwaarden kunnen van toepassing zijn op de behandeling van verzoeken of rechten, zoals het eisen van schriftelijke communicatie of het eisen van een identiteitsbewijs.

X. VRAGEN

Mocht een Sollicitant vragen, zorgen of klachten hebben over deze verklaring, neem dan contact op met een lid van de Mondiale Talentacquisitiegroep via: internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com

De Bank zal alles in het werk stellen om eventuele vragen, problemen of klachten snel en in overeenstemming met de wet op te lossen.

Indien u aanvullende vragen heeft over de manier waarop de Bank uw Persoonsgegevens verwerkt, neemt u contact op met de EU Data Protection Officer met behulp van de volgende contactgegevens: BAML.EUDPO@baml.com

U hebt mogelijk het recht om een klacht in te dienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit voor uw land.

XI. WIJZIGINGEN IN DEZE VERKLARING

De meest recente verklaring is te vinden op de website van de Bank of America Carrière-website.

Bijlage A

De categorieën van persoonlijke gegevens die we kunnen verzamelen, gebruiken, overdragen en bekendmaken:

- **Informatie over rekrutering en Sollicitanten:** Arbeidsverleden*; naam van de werkgever*; gesproken taal/talen*; eerdere vergoedingen*; referenties van vóór de indiensttreding
- **Arbeids- en functie-informatie:** Titel en/of functie en beschrijving van verantwoordelijkheden/functies*; locatie; verband/senioriteit; afdeling; lijn en sublijn; naam lokale bankentiteit; data van tewerkstelling; supervisor/manager/teamleider en contactgegevens
- **Persoonlijke demografische informatie:** Geslacht; geboortedatum en -plaats; naam (inclusief geboortenaam en eventuele andere vroegere namen)*; gezins-/huwelijkse staat
- **Diversiteit en inclusie:** geslacht, genderidentiteit, genderexpressie, sociaaleconomische achtergrond
- **Visum-/burgerschapsdetails:** Arbeidsstatus; recht op verblijf*; nationaliteit, staatsburgerschap; paspoortgegevens; visumgegevens; nationaal identiteitsbewijs, sociaal verzekeringsnummer of ander fiscaal identificatienummer
- **Contactgegevens:** Adres, telefoon, e-mailgegevens* en contactgegevens voor noodgevallen
- **Onkosten:** Bankrekeninggegevens
- **Administratie van de sollicitant:** Registratie van de Sollicitant en zoekopdrachtbeheer verslagen*; stemopname en video-opname; referentiebrieven; query beheer verslagen
- **Afwezigheidsgegevens:** Afwezigheidsdetails zoals ziekte
- **Aanwezigheidsgegevens:** Arbeidstijdenrichtlijn Details
- **Fysieke beveiligings- en veiligheidsgegevens:** Invoergegevens van de magneetstrippas; CCTV; foto (beveiligings-ID-kaart, indien van toepassing); melding van ongevallen en incidenten; Biometrische gegevens
- **Compensatie:** informatie over vergoedingen (met inbegrip van basissalaris, marktтарieven, aanmoedigingspremie(s), informatie over aandelenopties en vergoedingen)
- **Opleiding en training:** Academisch en onderwijsverleden*, beroepskwalificaties* en lidmaatschappen; beroepsopleiding*
- **Regelgevende gegevens (indien van toepassing):** Licenties en certificeringen*; financiële of andere wettelijke registratie*
- **Technische informatie:** Inclusief gebruikersnaam en wachtwoorden
- **Gevoelige persoonlijke gegevens:** Informatie over lichamelijke en/of geestelijke gezondheid* (indien nodig om redelijke aanpassingen in het wervingsproces door te voeren), seksuele geaardheid, ras en/of etnische afstamming, strafrechtelijke aanklachten/veroordelingen of onwettig gedrag met het oog op werving en screening voorafgaand aan de indienstneming en voor de beoordeling van registratie- en vergunningseisen, biometrische gegevens, zoals vingerafdrukken en irisscans, met het oog op elektronische identificatie, authenticatie en bedrijfsbeveiliging, in beveiligde gebouwen van de bank

* Persoonsgegevens in deze paragraaf die met een sterretje zijn gemarkeerd moeten door Sollicitanten aan de Bank verstrekt (tenzij tijdens de sollicitatieprocedure anders is aangegeven). Sollicitanten kunnen vrijwillig andere soorten persoonlijke gegevens en informatie over zichzelf verstrekken. Sommige van de hierboven vermelde Persoonsgegevens kunnen worden gedeeld, verzameld, gebruikt, overgedragen en/of openbaar gemaakt in overeenstemming met de land-specifieke wetten/voorschriften in het stadium van het aanbod.

De doeleinden waarvoor we Persoonsgegevens mogen verzamelen, gebruiken, overdragen en openbaar maken:

- **Rekruteringsactiviteiten, talentmanagement, opvolgingsplanning en algemene administratie**, bijv. eventmanagementmateriaal, het bijhouden van uw sollicitatiegegevens, communicatie met Sollicitanten over (potentiële) vacatures of carrière-evenementen, het voeren van sollicitatiegesprekken, het overwegen van de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor selectie als kandidaat voor een baan, en het bieden van goedkeuring
- **Authenticatie/identificatie van Sollicitanten**
- **Human resources informatiesystemen (“HRIS”) en ondersteuning en ontwikkeling van toepassingen**
- **Ondersteuning op het gebied van informatietechnologie en informatiebeveiliging** (met inbegrip van bescherming tegen spam en virussen, en monitoring van de cyberveiligheid)
- **Analyse van diversiteit en inclusiegegevens** (geanonimiseerd en geaggregeerd)
- **Beheer van de interne bedrijfsvoering** (interne bedrijfsprocessen zoals gegevensanalyse, monitoring, testen en audits)
- **Voldoen aan de van toepassing zijnde vereisten op het gebied van overheidsrapportage en andere lokale en buitenlandse wetgeving** (met inbegrip van de vereisten van de Amerikaanse Sarbanes-Oxley Act of andere toepasselijke interne controlevoorschriften en op gebieden als immigratie, belastingen of wettelijke financiële regelgeving) en andere wettelijke verplichtingen

- **Verdedigen, voorbereiden van, deelnemen aan en reageren op mogelijke rechtsvorderingen, onderzoeken en reguleringsonderzoeken** (alle zoals toegestaan door het van toepassing zijnde recht)

De categorieën van niet-gelieerde derden met wie wij persoonlijke informatie kunnen delen:

- **Professionele adviseurs:** Accountants, bedrijfsrevisoren, advocaten en andere externe professionele adviseurs in alle landen waar de Bank actief is
- **Dienstverleners:** Ondernemingen die producten en diensten leveren aan de Bank in de landen waar de Bank actief is, zoals personeelsdiensten en rekrutering; uitgavenbeheer, leveranciers van IT-systemen en ondersteuning; ontvangst en beveiliging, catering en logistieke dienstverleners, vertaaldiensten, derden die assisteren bij de organisatie en marketing van evenementen, artsen of gezondheidswerkers en andere dienstverleners
- **Publieke en overheidsinstanties:** Entiteiten die de Bank reguleren of jurisdictie hebben over de Bank in de landen waar de Bank actief is, zoals regelgevende instanties, wetshandhavingsinstanties, overheidsinstanties, vergunningverlenende en registratie-instanties, gerechtelijke instanties en door dergelijke instanties aangewezen derden
- **Partijen die verband houden met een zakelijke transactie:** Een derde partij in verband met een voorgestelde of daadwerkelijke reorganisatie, fusie, verkoop, gezamenlijke onderneming, toewijzing, overdracht of andere vervreemding van alle of een deel van de activiteiten, activa of aandelen van de Bank (inclusief in verband met een faillissements- of soortgelijke procedure), bijv. beurzen en tegenpartijen