

## PEMBERITAHUAN PERLINDUNGAN DATA PEREKRUTAN

### **I. PENDAHULUAN**

Bank of America Merrill Lynch serta afiliasi dan cabangnya (bersama disebut “Bank”) telah menyiapkan Pemberitahuan Perlindungan Data Perekrutan (“Pemberitahuan”) ini untuk menguraikan praktik terkait pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pengalihan, dan pengolahan informasi lainnya yang dapat mengidentifikasi individu dari informasi yang dikumpulkan dari atau mengenai Pelamar (“Data Pribadi”). Untuk tujuan Pemberitahuan ini, “Pelamar” berarti setiap individu yang menyerahkan Data Pribadi atau orang yang Data Pribadinya diperoleh agar dapat dipertimbangkan untuk lowongan pekerjaan yang sesungguhnya atau potensial atau yang mengunjungi atau melamar untuk menghadiri acara karier.

Jika Pemberitahuan ini disediakan untuk Pelamar dalam bahasa selain bahasa Inggris, semua ketidaksesuaian, pertentangan, atau inkonsistensi di antara kedua versi bahasa tersebut akan diselesaikan dengan mengacu kepada versi Bahasa Inggris (tunduk pada undang-undang setempat).

### **II. PENGUMPULAN DATA PRIBADI DAN TUJUAN PENGGUNAAN**

Praktik perekrutan dan manajemen talenta yang baik serta pelaksanaan bisnis yang efektif mengharuskan Bank mengumpulkan, menggunakan, menyimpan, mengalihkan, dan mengolah Data Pribadi tertentu.

Bank mengumpulkan Data Pribadi yang terkait langsung dengan bisnisnya, yang diperlukan untuk memenuhi kewajiban-kewajiban hukumnya, atau yang diizinkan untuk mengumpulkannya berdasarkan undang-undang setempat. Lampiran A Pemberitahuan ini mencantumkan kategori Data Pribadi yang kami kumpulkan dan tujuan penggunaan data yang kami kumpulkan tersebut kecuali jika dilarang oleh undang-undang setempat. Kami menerima Data Pribadi dari Anda dan dari sumber lain, seperti perujuk, penyedia pemeriksaan latar belakang, dan sumber umum.

Kami mengumpulkan dan mengolah Data Pribadi tentang Anda: (i) karena kami diwajibkan atau diizinkan untuk melakukan hal tersebut oleh undang-undang setempat yang berlaku, (ii) karena informasi tersebut diperlukan untuk melaksanakan kontrak kerja Anda di masa mendatang jika berhasil melalui tahap perekrutan atau untuk mengambil langkah-langkah sesuai permintaan Anda sebelum terikat kontrak tersebut, (iii) karena informasi tersebut penting bagi kami dan kami memiliki kepentingan yang sah dan spesifik berdasarkan undang-undang untuk mengolahnya, (iv) apabila diwajibkan demi kepentingan umum, (v) apabila Data Pribadi tersebut diperlukan untuk membuat, melaksanakan, atau melindungi dari tuntutan hukum, (vi) apabila diperlukan untuk melindungi kepentingan penting Anda atau orang lain, atau (v) bila diperlukan, kami memperoleh persetujuan Pelamar untuk mengumpulkan dan mengolah Data Pribadi.

Anda bertanggung jawab atas isi informasi yang diserahkan kepada kami dan harus memastikan informasi tersebut sah, jujur, benar, akurat, dan tidak menyesatkan dalam cara apa pun. Anda harus memastikan bahwa informasi yang Anda serahkan tidak memuat materi yang vulgar, menghujat, memfitnah, melanggar hak cipta pihak ketiga, atau dapat ditindak secara hukum oleh pihak ketiga yang bersangkutan. Anda memahami bahwa, bilamana lamaran Anda diterima, Anda dapat dikenakan tindakan disipliner dan kemungkinan pemecatan jika pernyataan yang dimuat dalam formulir lamaran serta dokumen pendukung terbukti tidak benar.

Bank tidak menggunakan Data Pribadi Pelamar untuk tujuan pemasaran langsung atau tidak langsung, kecuali jika Bank mendapatkan persetujuan tegas dari Pelamar untuk melakukannya dan memberikan hak lanjutan kepada Pelamar untuk mengajukan keberatan sewaktu-waktu dan tanpa biaya atas penggunaan Data Pribadi untuk tujuan pemasaran langsung atau tak langsung.

### **Data pribadi sensitif**

Bank dapat mengumpulkan dan mengolah kategori khusus atau signifikan lainnya dari Data Pribadi (“Data Pribadi Sensitif”) tentang Pelamar bila diwajibkan oleh undang-undang setempat, bila diperlukan untuk membuat, melaksanakan, atau melindungi dari gugatan hukum, atau bila diperlukan, Pelamar telah menyediakan persetujuan yang jelas.

Tunduk kepada undang-undang yang berlaku, Bank dapat mengolah informasi tentang:

- kesehatan fisik dan/atau mental untuk tujuan penanganan masalah kesehatan potensial di tempat kerja, keselamatan, dan akomodasi serta melakukan asesmen terhadap data absen selama proses perekrutan
- dakwaan kriminal/putusan bersalah atau perilaku melanggar hukum untuk tujuan perekrutan dan penyaringan calon karyawan dan untuk penilaian persyaratan pendaftaran dan lisensi.
- orientasi seksual, ras dan/atau etnis, gender, identitas gender, dan ekspresi gender, kesehatan fisik dan/atau mental untuk tujuan pelaporan keberagaman dan statistik inklusi, sesuai syarat pelaporan pemerintah, dan/atau kewajiban hukum lainnya.
- data biometrik, seperti sidik jari dan pemindaian iris mata, untuk tujuan identifikasi elektronik, autentikasi, dan keamanan perusahaan, di properti Bank

### **DATA PRIBADI TENTANG INDIVIDU LAIN**

Apabila Pelamar menyediakan Data Pribadi individu lain (mis. individu yang dicantumkan oleh Pelamar sebagai perujuk) kepada Bank, Pelamar bertanggung jawab untuk memberi tahu individu yang bersangkutan atas hak mereka (lihat Pasal VII dan IX) dan memperoleh persetujuan tegas dari mereka, jika diperlukan menurut undang-undang yang berlaku, untuk mengolah (termasuk mengalihkan) Data Pribadi tersebut sebagaimana ditetapkan dalam Pemberitahuan ini.

### **CARA PENGUMPULAN DAN PENGGUNAAN**

Selama dan sehubungan dengan proses perekrutan serta pengidentifikasian talenta, Bank dapat mengumpulkan Data Pribadi secara langsung dari Pelamar melalui pengisian serta penyerahan formulir lamaran dan profil online, melalui resume atau curriculum vitae, ataupun melalui wawancara atau komunikasi lainnya (baik verbal atau tertulis) dengan Pelamar. Bank juga dapat mengumpulkan Data Pribadi dari sumber lain, termasuk penyedia layanan pihak ketiga spesialis yang menyediakan layanan perekrutan serta sumber yang tersedia untuk umum. Informasi pribadi akan dikumpulkan sejauh diizinkan oleh undang-undang yang berlaku dan sesuai untuk lowongan pekerjaan aktual atau potensial, atau acara karier yang Pelamar ajukan untuk dipertimbangkan.

Pengumpulan, penggunaan, pengungkapan, atau pengalihan internasional Data Pribadi dapat dilakukan secara otomatis atau manual, termasuk dalam bentuk salinan fisik atau data, atau dengan teknologi lain yang sesuai.

### **III. PENYIMPANAN DAN AKSES DATA OLEH PERSONEL BANK**

Bank menyimpan catatan terautomasi mengenai Data Pribadi Pelamar. Bank mungkin menyimpan catatan fisik mengenai Pelamar. Bank menyimpan catatan ini di tempat aman termasuk dalam Sistem Informasi SDM Bank dan sistem pelacakan pelamar lainnya. Data Pribadi dapat disimpan di yurisdiksi asal Pelamar dan/atau yurisdiksi lain tempat Bank beroperasi.

Apabila diizinkan oleh hukum, akses ke Data Pribadi dibatasi hanya bagi individu yang memerlukan akses tersebut untuk tujuan yang tercantum dalam Lampiran A, termasuk tetapi tidak terbatas pada anggota Departemen Sumber Daya Manusia dan manajer yang terlibat dalam proses perekrutan, dan bagi perwakilan fungsi kontrol internal Bank, seperti Kepatuhan, Chief Administrative Office, Keamanan Informasi, Keamanan Korporasi, Audit, dan Legal. Akses juga dapat diberikan, dengan dasar sesuai kebutuhan yang ketat, kepada orang lain apabila diizinkan oleh undang-undang.

### **IV. PENGUNGKAPAN**

Mengingat sifat global kegiatan Bank, Bank dapat (sesuai dengan undang-undang yang berlaku dan tujuan yang dijelaskan dalam Pemberitahuan ini) mengirimkan Data Pribadi, termasuk Data Pribadi Sensitif, ke afiliasi atau operasi Bank of America lain yang berada di yurisdiksi lainnya, termasuk Amerika Serikat atau yurisdiksi lainnya, di mana undang-undang perlindungan data mungkin tidak memberikan tingkat perlindungan yang setara dengan undang-undang di yurisdiksi asal Pelamar. Daftar afiliasi milik grup Bank of America Corporation tersedia sesuai permintaan.

Berdasarkan hukum yang berlaku, Bank dapat mengungkapkan Data Pribadi yang relevan kepada pihak ketiga tertentu sehubungan dengan penyediaan layanan kepada Bank. Apabila pengolahan Data Pribadi didelegasikan kepada pemroses data pihak ketiga, seperti yang tercantum dalam Lampiran A, Bank akan mendelegasikan pengolahan tersebut secara tertulis, memilih pihak ketiga yang memberikan jaminan cukup terkait tindakan keamanan teknis dan organisasi, seperti persyaratan perlindungan data dan keamanan informasi, yang mengatur pengolahan terkait, serta memastikan bahwa pemroses tersebut bertindak atas nama Bank dan berdasarkan instruksi Bank.

Data Pribadi juga boleh diungkapkan, bila diizinkan oleh hukum yang berlaku, dalam kaitannya dengan restrukturisasi perusahaan, penjualan, atau pemindahan hak aset, penggabungan, divestasi, atau perubahan status keuangan lainnya dari Bank atau anak perusahaan atau perusahaan afiliasinya. Data Pribadi juga dapat diberikan untuk melindungi kepentingan sah Bank (kecuali jika ini akan melanggar hak dan kebebasan atau kepentingan Pelamar), atau berdasarkan pertimbangan Bank dalam mematuhi kewajiban hukum atau peraturan yang berlaku dan penyelidikan ataupun permohonan regulasi.

### **V. PENGALIHAN DATA PRIBADI DAN DATA PRIBADI SENSITIF SECARA INTERNASIONAL**

Mengingat sifat global kegiatan Bank, Bank dapat (sesuai dengan undang-undang yang berlaku dan tujuan yang dijelaskan dalam Pemberitahuan ini) mengalihkan Data Pribadi, termasuk Data Pribadi Sensitif, ke luar yurisdiksi asal Pelamar. Berdasarkan alasan kepraktisan, semua yurisdiksi tempat semua afiliasi, penyedia layanan, atau pihak ketiga lain berada tidak dirinci, tetapi yurisdiksi tersebut meliputi Amerika Serikat, Inggris Raya, Singapura, Hong Kong, India, Jepang, dan yurisdiksi lain di mana Bank menjalankan bisnis, termasuk yurisdiksi di mana undang-undang perlindungan data mungkin tidak memberikan tingkat perlindungan yang setara dengan undang-undang di yurisdiksi asal Pelamar.

## VI. KEAMANAN

Bank mempertahankan tindakan teknis dan organisasi yang tepat untuk melindungi dari pengolahan Data Pribadi tanpa izin atau tidak sah dan/atau dari kehilangan, perubahan, pengungkapan, atau akses tidak sengaja, atau kehancuran atau kerusakan Data Pribadi secara tidak sengaja atau menyalahi hukum.

## VII. AKSES, PORTABILITAS, DAN AKURASI DATA PRIBADI

Pelamar berhak mengakses Data Pribadi tentang mereka (dengan pengecualian untuk setiap dokumen yang tunduk pada hak istimewa hukum, yang memberikan Data Pribadi tentang individu lainnya, atau pun yang tidak tunduk pada hak akses subjek data). Setiap Pelamar yang ingin mengakses Data Pribadinya atau (apabila diizinkan berdasarkan undang-undang yang berlaku) meminta portabilitas data mereka harus menghubungi anggota grup Akuisisi Talenta Global melalui informasi kontak yang tercantum dalam Pasal X di bawah ini.

Sejauh diwajibkan oleh undang-undang yang berlaku, Pelamar berhak untuk memperbaiki atau menghapus data yang tidak akurat (tanpa biaya dan kapan pun oleh Pelamar).

Untuk membantu Bank menjaga akurasi Data Pribadi, Pelamar harus memastikan mereka memperbarui Data Pribadi pada sistem perekrutan online Bank atau memberi tahu grup Akuisisi Talenta Global via: [internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com). Dalam hal Bank menyadari adanya ketidakakuratan dalam Data Pribadi yang dicatatnya, Bank akan memperbaiki ketidakakuratan itu sesegera mungkin.

## VIII. MODALITAS PENGOLAHAN DAN PENYIMPANAN DATA

Pengolahan Data Pribadi dilaksanakan dengan bantuan alat manual dan elektronik.

Bank akan menyimpan Data Pribadi selama diwajibkan oleh hukum(-hukum) yang berlaku atau selama diperlukan untuk tujuan(-tujuan) penggunaan dan pengolahan yang tercantum dalam Bagian II, berdasarkan mana yang lebih lama. Jangka waktu maksimal penyimpanan yang ditetapkan oleh hukum akan berlaku. Bank akan menghapus Data Pribadi setelah berakhirnya periode penyimpanan yang berlaku.

Kriteria yang digunakan untuk menentukan periode penyimpanan kami meliputi:

- Selama kami memiliki hubungan yang berkelanjutan dengan Anda;
- Sebagaimana diharuskan oleh kewajiban hukum yang kami patuhi;
- Sebagaimana disarankan sehubungan dengan posisi hukum kami (misalnya sehubungan dengan status pembatasan, litigasi, atau penyelidikan badan peraturan yang berlaku)

Jika lamaran Anda tidak diterima, dan Anda tidak memberi tahu kami bahwa Anda ingin menyimpan Data Pribadi untuk waktu yang lebih singkat atau lama, Data Pribadi Anda akan disimpan selama 2 tahun setelah tanggal kontak terakhir dengan Anda. Jika lamaran Anda diterima, lamaran Anda disimpan sebagai bagian catatan personel.

## IX. HAK DAN KONSEKUENSI LAINNYA

Untuk memastikan praktik perekrutan dan manajemen talenta yang baik serta pelaksanaan bisnis Bank yang efektif, Bank wajib mengumpulkan, menggunakan, menyimpan, mengalihkan, dan mengolah Data Pribadi yang ditandai dengan tanda bintang pada Lampiran A (kecuali jika dinyatakan lain selama proses

lamaran). Pelamar tidak diwajibkan untuk mencantumkan jenis Data Pribadi dan informasi lain mengenai diri mereka.

Sejauh tersedia berdasarkan hukum yang berlaku, Pelamar berhak untuk menolak pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pengalihan, atau pengolahan lain Data Pribadi sebagaimana dijelaskan pada Pemberitahuan ini, hak menarik persetujuan atau meminta penghentian pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pengalihan, atau pengolahan Data Pribadi sebagaimana dijelaskan dalam Pemberitahuan ini, serta meminta penghapusan Data Pribadi tersebut. Namun demikian, menolak pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pengalihan, atau pengolahan Data Pribadi, penarikan persetujuan, permintaan penghentian, dan permintaan penghapusan dapat memengaruhi kapasitas Bank dalam mempertimbangkan Pelamar guna mengisi kemungkinan lowongan pekerjaan atau kegiatan karier ataupun yang sudah ada dan untuk memproses lamaran pekerjaan yang bersangkutan sejauh tujuan yang diatur dalam Pemberitahuan ini tidak tercapai.

Setiap Pelamar yang ingin menolak pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pengalihan, atau pengolahan Data Pribadi lainnya sebagaimana dijelaskan dalam Pemberitahuan ini, menarik persetujuan, meminta penghentian, atau meminta penghapusan harus menghubungi anggota grup Akuisisi Talenta Global melalui informasi kontak yang tercantum dalam Pasal X di bawah.

Berdasarkan hukum yang berlaku, dalam keadaan tertentu, Bank dapat dibebaskan dari atau berhak untuk menolak permintaan atau hak di atas. Syarat dan ketentuan tambahan tertentu dapat berlaku untuk memproses permintaan atau hak, seperti meminta komunikasi dalam bentuk tertulis ataupun meminta bukti identitas.

## **X. PERTANYAAN**

Apabila Pelamar memiliki pertanyaan, kekhawatiran, atau keluhan apa pun mengenai Pemberitahuan ini, hubungilah anggota grup Akuisisi Talenta Global melalui:  
[internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com)

Bank akan mengerahkan segala upaya untuk segera menjawab setiap pertanyaan, kekhawatiran, atau keluhan sesuai dengan hukum.

Anda berhak untuk mengajukan keluhan kepada Otoritas Perlindungan Data untuk negara Anda.

## **XI. PERUBAHAN PADA PEMBERITAHUAN INI**

Pemberitahuan paling baru dipublikasikan pada Situs Web Karier Bank of America.

**CATATAN:** Jangan memberikan informasi My Number Jepang, Nomor Registrasi Penduduk Korea, Nomor Aadhaar India, ataupun informasi identifikasi unik lainnya dalam CV, resume, atau surat lamaran.

## Lampiran A

### Kategori Data Pribadi Yang Dapat Kami Kumpulkan, Gunakan, Alihkan, Dan Ungkapkan:

- **Informasi Perekrutan/Pelamar:** Riwayat kerja\*; Nama atasan\*; bahasa yang digunakan\*; kompensasi sebelumnya\*; referensi prakerja
- **Informasi Pekerjaan:** Jabatan dan/atau posisi dan deskripsi tanggung jawab/tugas\*; lokasi; tingkatan/senioritas; departemen; lini dan sub lini bisnis; nama entitas Bank local; tanggal mulai bekerja; nama dan informasi kontak pengawas/manajer/pemimpin tim
- **Informasi Demografis Pribadi:** Gender; tempat dan tanggal lahir; nama (termasuk nama belakang dan nama sebelumnya); keluarga/status pernikahan
- **Keberagaman dan Inklusi:** gender, identitas gender ekspresi gender, latar belakang sosial-ekonomi
- **Detail Visa/Kewarganegaraan:** Status pemenuhan syarat ketenagakerjaan; hak kependudukan\*; kewarganegaraan; kebangsaan; detail paspor; detail visa; nomor kartu tanda penduduk, nomor jaminan sosial, atau nomor identifikasi pajak lainnya
- **Detail Kontak:** Keterangan alamat, telepon, email\*
- **Pengeluaran:** Keterangan rekening Bank
- **Administrasi Pelamar:** Catatan pelamar dan catatan manajemen pertanyaan\*; rekaman suara dan rekaman video; surat referensi kerja; catatan manajemen
- **Data Absensi :** detail absensi, contoh sakit
- **Data Kehadiran :** rincian arahan waktu kerja
- **Keamanan Fisik dan Data Keselamatan Jiwa:** Data entri kartu gesek; CCTV; foto (Kartu Identifikasi Keamanan jika ada); laporan kecelakaan dan insiden; biometrik
- **Kompensasi:** Informasi kompensasi (termasuk gaji pokok, harga pasar, pembayaran insentif, informasi opsi saham, dan tunjangan)
- **Pendidikan dan Pelatihan:** Catatan akademis dan pendidikan\*, kualifikasi\* dan keanggotaan profesional; pelatihan profesional\*
- **Data Pengawasan (jika berlaku):** Lisensi dan sertifikasi\*; registrasi keuangan atau regulasi lainnya\*
- **Informasi teknis:** Termasuk nama pengguna dan kata sandi
- **Data Pribadi Sensitif:** Informasi mengenai kesehatan fisik dan/atau mental\* (data ini hanya diperlukan jika ada permintaan penyesuaian yang wajar dalam Proses Perekrutan), orientasi seksual, ras dan/atau etnis, dakwaan kriminal/putusan bersalah atau perilaku melanggar hukum untuk tujuan perekrutan dan penyaringan calon karyawan dan untuk penilaian persyaratan pendaftaran dan lisensi, data biometrik, seperti sidik jari dan pemindaian iris mata, untuk tujuan pengidentifikasian elektronik, autentikasi, dan keamanan perusahaan, di properti Bank

Data Pribadi yang ditandai dengan tanda bintang dalam Pasal ini wajib diisi Pelamar untuk diberikan kepada Bank (kecuali jika dinyatakan lain selama proses lamaran). Pelamar tidak diwajibkan untuk mencantumkan jenis Data Pribadi dan informasi lain mengenai diri mereka.

### Tujuan Kami Mengumpulkan, Menggunakan, Mengalihkan, dan Mengungkapkan Data Pribadi:

- **Kegiatan perekrutan, manajemen talenta, perencanaan suksesi, dan administrasi umum** misalnya, materi manajemen acara, menyimpan data lamaran Anda di berkas, komunikasi dengan Pelamar tentang lowongan pekerjaan yang sesungguhnya atau potensial atau acara karier, pelaksanaan wawancara, pertimbangan pemenuhan persyaratan untuk seleksi sebagai kandidat karyawan, dan persetujuan tawaran
- **Autentikasi/identifikasi Pelamar**
- **Sistem informasi sumber daya manusia (Human resources information systems "HRIS") serta dukungan dan perkembangan aplikasi**

- **Teknologi informasi dan dukungan keamanan informasi** (termasuk antispam dan perlindungan virus, dan pemantauan keamanan siber)
- **Analisis data keberagaman dan inklusi** (bersifat anonim dan agregat)
- **Manajemen operasi bisnis internal** (proses bisnis internal seperti analisis data, pemantauan, pengujian, dan audit)
- **Mematuhi persyaratan laporan pemerintah dan undang-undang setempat dan asing lain yang berlaku** (termasuk persyaratan Sarbanes-Oxley Act AS atau regulasi kontrol internal lain yang berlaku dan di area seperti peraturan imigrasi, pajak, atau keuangan statuter) dan kewajiban hukum lainnya
- **Melindungi dari, mempersiapkan diri untuk, dan merespons potensi tuntutan hukum, investigasi, dan penyelidikan pengawas** (semua sebagaimana diizinkan oleh hukum yang berlaku)

#### **Kategori Pihak Ketiga Tidak Terafiliasi yang Mungkin Menerima Informasi Pribadi Dari Kami:**

- **Penasihat Profesional:** Akuntan, auditor, pengacara, dan penasihat profesional eksternal lainnya di semua negara tempat Bank beroperasi
- **Penyedia Layanan:** Perusahaan yang menyediakan barang dan jasa kepada Bank di negara tempat Bank beroperasi, seperti layanan dan perekrutan sumber daya manusia; manajemen pengeluaran, pemasok dan pendukung sistem IT, penerimaan dan keamanan, catering dan penyedia layanan logistik, jasa terjemahan, pihak ketiga yang membantu pengaturan acara dan kegiatan pemasaran, praktisi kesehatan atau medis, dan penyedia layanan lainnya
- **Otoritas Publik dan Pemerintah:** Entitas yang mengatur atau memiliki kewenangan terhadap Bank di negara-negara tempat Bank beroperasi, seperti otoritas pengawas, badan penegakan hukum, instansi publik, badan lisensi dan registrasi, badan yudisial, dan pihak ketiga yang ditunjuk oleh otoritas tersebut
- **Pihak yang Berkaitan dengan Transaksi Korporasi:** Pihak ketiga yang berhubungan dengan pengaturan ulang yang diusulkan atau aktual, merger, penjualan, usaha patungan, penugasan, pengalihan, atau disposisi lain semua atau sebagian dari bisnis, aset, atau saham Bank (termasuk yang sehubungan dengan kepailitan atau proses serupa), misalnya, bursa saham dan mitra bisnis pihak lainnya