

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ О НАЙМЕ

I. ВВЕДЕНИЕ

Bank of America Corporation, компании, входящие в состав ее группы, ее аффилированные лица и отделения (далее совместно именуемые «Банк») подготовили настоящее Уведомление о защите информации о найме («Уведомление») с целью определения своей практики в отношении сбора, использования, хранения, передачи и прочей обработки индивидуальных данных, позволяющих установить личность, которые они собирают от физических лиц или информации о физических лицах-заявителях («Персональные данные»). Для целей настоящего Уведомления, «Заявитель» означает любое физическое лицо, предоставляющее Персональные данные или о котором были получены Персональные данные для рассмотрения его кандидатуры на текущую или потенциальную вакансию или повышение.

II. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЦЕЛИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Для обеспечения надлежащей практики найма, повышения квалификации и эффективной работы нашей компании Банк должен собирать, использовать, хранить, передавать и иным образом обрабатывать определенные Персональные данные.

A. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Банк собирает Персональные данные, которые имеют непосредственное отношение к его экономической деятельности, необходимые для выполнения юридических обязательств или иным образом допустимые для сбора в соответствии с местным законодательством. В частности, Персональные данные, которые Банк вправе собирать, использовать, хранить, передавать или иным образом обрабатывать, могут включать, помимо прочего, следующие категории Персональных данных, кроме случаев, запрещенных местным законодательством:

(1) Персональная информация: имя (включая любые прежние имена)*; контактная информация (адрес, электронный адрес и номера телефонов)*; дата и место рождения; пол; право на проживание*; национальность; гражданство; национальный идентификационный номер, номер социального страхования или другой налоговый идентификационный номер; номер паспорта; расовое и/или этническое происхождение; информация о физическом и/или психическом здоровье*

(2) Информация, связанная с работой: занимаемая должность и описание должностных обязанностей*; адрес; трудовой стаж; отдел; данные о выплате Компенсации*; название работодателя*; предыдущие места работы*; информация о результатах успеваемости и образовании*; профессиональная информация (профессиональное обучение, удостоверения и сертификаты, регистрация в финансовых и других контролирурующих органах)*; языковые навыки*.

Персональные данные, обозначенные звездочкой в этом разделе являются обязательными для предоставления Заявителями Банку (если иного не указано в процессе подачи заявления). Остальные виды Персональных данных и персональной информации предоставляются на усмотрение Заявителей.

B. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В частности, Банк может использовать указанные выше категории Персональных данных для следующих целей в течение периода найма и процесса определения квалификации, за исключением случаев, запрещенных местным законодательством:

(1) Координация деятельности по найму персонала, повышение квалификации персонала и планирование кадрового резерва; (2) общее управление; (3) информационные системы управления персоналом («HRIS») и поддержка и разработка приложений; (4) информационные технологии и обеспечение информационной безопасности; (5) проверка личности/идентификация Заявителей; (6) первоначальный анализ заявления, коммуникация с Заявителями касательно любой фактической или потенциальной вакантной должности или повышение, проведение собеседований, рассмотрение данных, необходимых для занятия должности кандидатом и утверждение предложения; (7) соблюдение применимых государственных требований к подаче отчетности и других требований местного законодательства (в том числе требований Закона «Сарбейнс-Оксли» в США или других

действующих правил внутреннего контроля в таких областях, как иммиграционное, налоговое или нормативное финансовое регулирование) и других правовых обязательств; (8) защита, подготовка к, участие в или реагирование на потенциальные иски, заявления, расследования и запросы контролирующих органов; (9) внутренние бизнес-процессы, такие как анализ данных, мониторинг и тестирование, аудиты; и (10) цели, связанные с вышеперечисленным.

Банк не использует Персональные данные любого Заявителя в прямых или косвенных маркетинговых целях, за исключением случаев, когда Банк получает непосредственное согласие от Заявителя, и предоставляет Заявителю последующее право на возражение в любое время и бесплатно в отношении использования Персональных данных в прямых или косвенных маркетинговых целях.

С. КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

В соответствии с местным законодательством Банк может собирать и обрабатывать определенные специальные или другие существенные категории Персональных данных («Конфиденциальные персональные данные») Заявителя, если это требуется местным законодательством, если это необходимо для установления, осуществления или защиты в рамках законных требований, или в случае наличия у Банка законных оснований для обработки таких Конфиденциальных персональных данных, и, если требуется, в случае предоставления Заявителем непосредственного согласия или другого добровольного предоставления им такой информации. В частности, Банк обрабатывает информацию о гендерной идентичности, расовом и/или этническом происхождении с целью соблюдения правительственных требований к отчетности и прочих правовых обязательств (таких как контроль за предоставлением равных возможностей) и отслеживания соблюдения личного многообразия; информацию о физическом и/или психическом здоровье с целью решения вопросов, связанных с охраной и гигиеной труда (как, например, надлежащее размещение Заявителей в ходе собеседований). Банк также вправе собирать и хранить биометрические данные, например, отпечатки пальцев и скан сетчатки глаза, с целью электронного определения, установления подлинности и обеспечения корпоративной безопасности, в безопасных помещениях Банка.

Д. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ О ДРУГИХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦАХ

Если Заявитель также предоставляет Банку Персональные данные о других физических лицах (например, указанных Заявителями как лица, дающие рекомендацию), Заявитель обязан сообщить таким лицам об их правах и получить их прямое согласие, при необходимости такового в соответствии с применимым законодательством, на обработку (включая передачу) таких Персональных данных в соответствии с настоящим Уведомлением.

Е. СПОСОБЫ СБОРА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

В ходе и в связи с процессом найма и подбора персонала Банк имеет право собирать Персональные данные непосредственно у Заявителей, которые заполняют и подают онлайн-заявления и профили, посредством резюме и биографических справок или собеседований и иных форм коммуникации (письменной и устной) с Заявителями. Банк может также собирать Персональные данные из других источников, включая сторонних провайдеров услуг по найму персонала и открытые источники. Персональная информация собирается в мере, разрешенной применимым законодательством и в соответствии с фактической или потенциальной вакантной должностью или повышением, на которое претендует Заявитель.

Сбор, использование, обработка, раскрытие или международная передача Персональных данных могут осуществляться автоматически или вручную, в том числе посредством бумажных или электронных документов или других подходящих технологий.

III. ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ И ДОСТУП СОТРУДНИКОВ БАНКА

Банк хранит автоматизированные записи Персональных данных Заявителя. Также Банк вправе хранить бумажные документы с информацией о Заявителях. Банк хранит эти записи в защищенной среде. Кроме того, Банк хранит Персональные данные в HRIS и прочих системах отслеживания заявителя.

Доступ к Персональным данным разрешен только тем лицам, которым необходим такой доступ в целях, перечисленных выше, или в случаях, предусмотренных законом, включая сотрудников отдела кадров, руководителей, занимающихся наймом персонала, и уполномоченных представителей отдела

внутреннего контроля Банка, например, нормативно-правовой отдел, отдел корпоративной безопасности, отдел аудита и юридический отдел. Доступ также может предоставляться, другим менеджерам Банка при строгом соблюдении принципа служебной необходимости, если уместно, если Заявитель рассматривается в качестве кандидата для альтернативного трудоустройства. Все сотрудники Банка, в том числе руководители, обязаны выполнять требования настоящего Уведомления.

IV. РАСКРЫТИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Банк может в соответствии с действующим законодательством раскрывать Персональные данные соответствующим третьим сторонам в рамках предоставления Банку следующих услуг: управление персоналом и помощь, услуги по найму, повышению квалификации и обучению персонала. Кроме того, в случае необходимости и в соответствии с действующим законодательством Банк может раскрывать Персональные данные своим аудиторам и другим внешним профессиональным консультантам, а также другим сторонам, предоставляющим продукты или услуги Банку, например, поставщикам ИТ-систем и консалтинговым фирмам.

Если обработка Персональных данных делегирована независимому поставщику услуг, например, одному из перечисленных выше, Банк обязуется задокументировать делегирование такой обработки в письменном виде, выбрать обработчика данных, который способен предоставить достаточные гарантии в отношении технических и организационных мер безопасности, регламентирующих соответствующую обработку, и обеспечить, чтобы обработчик действовал от имени и в соответствии с инструкциями Банка. Кроме того, Банк в письменном виде предоставит таким независимым обработчикам данных соответствующие требования по защите данных и информационной безопасности.

A. МЕЖДУНАРОДНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Учитывая глобальный характер деятельности Банка, Банк может (в соответствии с действующим законодательством) передавать Персональные данные другим филиалам или отделениям Bank of America, расположенным в США или других странах, в которых законы о защите данных могут не обеспечивать уровень защиты данных, эквивалентный уровню, гарантированному законами национальной юрисдикции Заявителя. Перечень аффилированных лиц, принадлежащих группе Bank of America Corporation, предоставляется по запросу. Такие Персональные данные разрешено передавать по необходимости или если это целесообразно для любых целей, указанных в Разделе II.B выше.

В дополнение к перечисленным выше третьим сторонам, Банк может раскрывать и передавать Персональные данные определенным глобальным кадровым обработчикам данных, расположенным в Соединенных Штатах Америки и других странах, в которых законы о защите данных могут не обеспечивать уровень защиты данных, эквивалентный уровню, гарантированному законами национальной юрисдикции Заявителя.

Согласно вышеуказанным разъяснениям, Банк предпримет меры (и зафиксирует их в письменной форме) для обеспечения того, чтобы третьи стороны предоставляли достаточные гарантии в отношении технических и организационных мер безопасности, регламентирующих соответствующую обработку данных, а также для обеспечения того, чтобы эти стороны действовали от имени Банка и по инструкциям Банка. Кроме того, Банк в письменном виде предоставит таким сторонам соответствующие требования по защите данных и обеспечения информационной безопасности.

Иногда Банк может потребовать также раскрыть Персональные данные другим сторонам, таким как правовые и регуляторные органы, находящиеся в Соединенных Штатах и прочих местах обработки данных, если законодательство о защите данных этих местоположений не предоставляет уровень защиты данных, эквивалентный уровню, гарантированному законами национальной юрисдикции Заявителя.

B. МЕЖДУНАРОДНАЯ ПЕРЕДАЧА КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В рамках международных передач Персональных данных, описанных выше, и только в соответствии с действующим законодательством Банк может передавать определенные конфиденциальные персональные данные в США или другие страны, вне национальной юрисдикции Заявителя, в которых

законы о защите данных могут не обеспечивать уровень защиты данных, эквивалентный уровню, гарантированному законами национальной юрисдикции Заявителя.

C. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАСКРЫТИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные также могут быть раскрыты, если это разрешено действующим законодательством, в рамках корпоративной реструктуризации, продажи или передачи активов, слияния, отчуждения или других изменений финансового состояния Банка или его дочерних или аффилированных лиц. Персональные данные также могут быть раскрыты для защиты жизненно важных интересов Заявителей, для защиты законных интересов Банка (если это не наносит ущерба правам, свободам или интересам Заявителя) или в рамках решения Банка выполнить требования действующего законодательства, правовые или нормативные требования или запросы регулирующих органов.

V. БЕЗОПАСНОСТЬ

Банк обязуется принимать соответствующие технические и организационные меры против несанкционированной или незаконной обработки Персональных данных, против случайной потери, изменения, раскрытия или доступа, а также случайного или незаконного уничтожения или повреждения Персональных данных. Аналогично, когда Банк передает Персональные данные неаффилированным компаниям и прочим третьим сторонам, которые оказывают Банку услуги, он обязуется обеспечить, чтобы получатель располагал надлежащими техническими и организационными мерами безопасности для защиты конфиденциальности и безопасности Персональных данных, раскрытых ему.

VI. ТОЧНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДОСТУП К НИМ

Заявители подтверждают, что информация, предоставляемая в бланке заявки и подтверждающих документах, является верной, по имеющимся у них сведениям. Каждый Заявитель понимает, что, в случае, если его заявление будет принято, он будет подлежать дисциплинарному взысканию, вплоть до увольнения, если выяснится, что информация, указанная в бланке заявления и подтверждающих документах, является неверной.

Заявители имеют право на доступ к своим Персональным данным (за исключением любых документов, в отношении которых действуют правовые привилегии и которые содержат Персональные данные других не связанных с ними лиц или в отношении которых Заявитель не обладает правами доступа). Кроме того, в мере, требуемой действующим законодательством, у Заявителей есть право исправить неверные данные или удалить их для законных целей (бесплатно для Заявителя и в любое время).

Любому Заявителю, желающему получить информацию о Персональных данных о себе или их копию, следует связаться с Глобальной группой по подбору персонала, воспользовавшись контактной информацией, указанной в Разделе VIII ниже.

Банк обязуется хранить Персональные данные в соответствии с требованиями действующего законодательства или по мере необходимости в целях, в которых они были собраны. Банк обязуется удалить Персональные данные, когда они больше не будут нужны, но в любом случае по истечении максимального срока хранения, установленного действующим законодательством.

VII. ДРУГИЕ ПРАВА И ПОСЛЕДСТВИЯ

Для обеспечения надлежащего найма и повышения квалификации персонала, а также эффективного осуществления деятельности Банка, Банк должен собирать, использовать, хранить, передавать и иным образом обрабатывать Персональные данные, помеченные звездочкой в Разделе II (если иное не указано в процессе подачи заявления). Остальные виды Персональных данных и персональной информации предоставляются на усмотрение Заявителей.

В соответствии с применимым законодательством у Заявителей есть право возражать против сбора, использования, хранения, передачи или другой обработки Персональных данных, описанных в настоящем Уведомлении, право отзывать согласие на или требовать прекратить сбор, использование, хранение, передачу или другую обработку Персональных данных, описанных в настоящем Уведомлении, а также требовать удалить такие Персональные данные. Однако возражение против

сбора, использования, хранения, передачи или другой обработки Персональных данных, отзыв согласия, требование прекратить указанные действия или удалить данные могут сказаться на способности Банка рассмотреть Заявителя как кандидата на фактическую или потенциальную вакантную должность или повышение, а также обработать соответствующее заявление о приеме на работу в той мере, в которой не могут быть достигнуты цели, указанные в настоящем Уведомлении.

Любому Заявителю, который намеревается подать возражение против сбора, использования, хранения, передачи или другой обработки Персональных данных, описанных в настоящем Уведомлении, отозвать согласие, потребовать прекратить указанные действия или удалить данные, следует связаться с сотрудником Глобальной группы по подбору персонала при помощи контактных данных, указанных в Разделе VIII далее.

В соответствии с действующим законодательством при определенных обстоятельствах Банк может освобождаться от или иметь право отклонять вышеуказанные запросы или права. Определенные дополнительные условия могут распространяться на обработку запросов или права, такие как обязательное направление сообщения в письменной форме или предоставление удостоверения личности.

VIII. ВОПРОСЫ

При возникновении каких-либо вопросов, проблем или жалоб по настоящему Уведомлению, пожалуйста, свяжитесь с сотрудником Глобальной группы по подбору персонала по адресу: internationalstaffingoperations@bankofamerica.com

Банк обязуется приложить все усилия для оперативного и законного урегулирования любых вопросов, проблем или жалоб.

ПРИМЕЧАНИЕ: Не указывайте свой Индивидуальный номер, присвоенный в Японии, Регистрационный номер резидента Кореи или другую уникальную идентификационную информацию в своей биографической справке, резюме или сопроводительном письме.