

채용 데이터 보호 통지문

I. 소개

Bank of America Corporation, Bank of America Corporation의 그룹회사, 계열사 및 지점("은행"이라 총칭함)에서는 지원자 개인으로부터 또는 지원자 개인에 대하여 수집한 개인식별 정보("개인 데이터")의 수집, 사용, 저장, 이전 및 그 밖의 처리와 관련된 관행을 약술하기 위해 이 채용 데이터 보호 통지문("통지문")을 준비하였습니다. 본 통지문의 목적상, "지원자"는 개인 데이터를 제출하거나 개인 데이터가 취합되어 실질적인 또는 잠재적인 업무 결원이나 취업 이벤트에 고려 대상인 모든 개인을 의미합니다.

II. 개인 데이터 수집 및 사용 목적

은행은 모범적인 채용 및 인재 관리 관행을 비롯하여 효과적인 사업 운영을 위해 특정 개인 데이터를 수집, 사용, 저장, 이전 및 기타 방식으로 처리할 필요가 있습니다.

A. 개인 데이터 수집

은행은 사업과 직접 관련되거나, 법적 의무를 충족하는데 필요하거나, 현지 법률에 따라 수집이 허용되는 개인 데이터를 수집합니다. 특히 은행이 수집, 사용, 저장, 이전 및 기타 방식으로 처리할 수 있는 개인 데이터는 현지 법률에 따라 제한되는 경우를 제외하고 다음 범주의 개인 데이터를 포함하되 그에 국한되지 않습니다.

(1) 개인 정보: 성명(과거에 사용했던 이름 포함)*; 연락처(주소, 이메일 주소, 전화번호)*; 출생일과 출생지; 성별; 주거 자격*; 국적; 시민권; 주민등록번호, 사회보장번호 또는 기타 세금보고번호; 여권번호; 인종 그리고/또는 출신 민족; 신체적 그리고/또는 정신적 건강과 관련된 정보*

(2) 직업 관련 정보: 직책 및/또는 직위 그리고 책임/업무에 대한 기술*; 위치; 연공서열; 부서; 급여 상세내역*; 고용주명*; 근무 경력*; 학업 성적과 학력 기록*; 전문적인 정보(전문 교육, 면허증과 자격증; 금융 또는 기타 규제상 등록증)*; 그리고 구사 언어*

본 섹션에서 별표로 표시된 개인 데이터는 지원자가 의무적으로 은행에 제공해야 합니다(신청 과정에서 달리 안내를 받지 않는 한). 다른 형태의 개인 데이터 및 신상 정보의 제공은 지원자의 자발적 의사입니다.

B. 개인 데이터 사용 및 처리

은행은 현지 법률에 따라 제한되는 경우를 제외하고, 다음 목적을 위하여 그리고 채용 및 인재 식별 과정과 관련하여 상기 개인 데이터를 사용할 수 있습니다.

(1) 채용 활동, 인재 관리 및 인계 계획의 촉진; (2) 일반 관리업무; (3) 인적자원 정보 시스템("HRIS") 및 신청 지원과 개발; (4) 정보 기술 및 정보 보안 지원; (5) 신청인 인증/식별 (6) 최초 신청서 검토, 실질적 또는 잠재적 업무 결원 또는 취업 이벤트에 대한 지원자와의 연락, 인터뷰 수행, 고용 지원자로서 선별하기 위한 자격요건 고려 및 제안 승인; (7) 해당 정부 보고와 기타 현지의 법률 요건(US Sarbanes-Oxley Act 또는 이민, 세금 혹은 법으로 정한 금융 규제와 같은 기타 해당되는 내부통제 규제를 포함) 및 기타 법적 의무의 준수; (8) 잠재적인 법적 소송, 조사 및 규제기관의 질의(해당 법률에 의해 허용되는 모든 사항)에 대한 변호, 준비, 참여 및 대응; (9) 데이터 분석, 감시와 시험, 감사와 같은 내부 업무 과정; 그리고 (10) 상기와 관련된 목적.

은행이 지원자의 명시적 동의를 얻고 지원자에게 직접 및 간접 마케팅을 위한 개인 데이터의 무상 사용에 언제든지 반대할 수 있는 차후 권리를 제공하는 경우를 제외하고, 은행은 지원자의 개인 데이터를 직접 또는 간접 마케팅 목적으로 사용하지 않습니다.

C. 민감한 개인 데이터

현지 법률이 요구하는 경우, 법적 청구의 시작, 행사 또는 방어를 위해 필요한 경우, 은행이 그러한 민감한 개인 데이터를 처리할 정당한 근거를 가진 경우, 필요하여 지원자가 명시적 동의를 제공하거나 자발적으로 그러한 정보를 제공하는 경우, 현지 법률에 따라 은행은 지원자에 관한 일정한 특수 범주 또는 기타 중요한 범주의 개인 데이터(“민감한 개인 데이터”)를 수집 및 처리할 수 있습니다. 특히 은행은 정부 보고 요건과 기타 법적 의무(기회 균등 감시 등) 및 다양성 파악 목적으로 성별, 인종 및/또는 출신 민족에 관한 정보를 처리하며 직장에서의 건강과 안전 문제(인터뷰 동안 지원자에 대한 적절한 숙박시설 등)를 파악하기 위한 목적으로 신체적 및/또는 정신적 건강에 관한 정보를 처리합니다. 은행은 또한 전자적 식별, 인증 및 기업 보안의 목적으로 보안화된 은행 시설에서 지문 및 홍채 스캔 등의 생체 정보를 수집 및 저장할 수 있습니다.

D. 다른 개인에 대한 개인 정보

지원자가 은행에 다른 개인(예: 지원자가 추천인으로 언급한 개인)에 대한 개인 정보를 제공하는 경우, 지원자는 그러한 개인들에게 그들의 권리에 대하여 알려주고 해당 법률에 따라 필요한 경우 본 통지에 정한 것처럼 그러한 개인 데이터의 처리(이전 포함)에 대하여 명시적인 동의를 받을 책임이 있습니다.

E. 수집 및 사용의 의미

채용 및 인재 식별 과정에서 그리고 그와 관련하여, 은행은 온라인 신청서 및 프로필의 작성 및 제출을 통하여, 이력서나 자기소개서를 통하여, 또는 지원자와의 인터뷰나 기타 연락(구두 및 서면 모두)을 통하여 지원자로부터 직접 개인 데이터를 수집할 수 있습니다. 은행은 또한 제 3 자 전문 채용 서비스 제공자 및 공개적으로 가용한 출처를 포함한 기타 출처로부터 개인 데이터를 수집할 수 있습니다. 개인 정보는 해당 법률에서 허가되는 한도에서 지원자가 고려 대상이 되기를 원하는 실제 혹은 잠재적 업무 결원 또는 취업 이벤트를 위해서 수집됩니다.

개인 데이터의 수집, 사용, 처리, 공개 또는 해외 이전은 인쇄된 문서 또는 인쇄되지 않은 전자 문서나 기타 적절한 기술을 포함한 자동 또는 수동 방식을 통해 수행될 수 있습니다.

III. 은행 직원의 데이터 저장 및 접근

은행은 지원자의 개인 데이터를 자동화된 기록으로 보관합니다. 은행은 또한 지원자의 인쇄한 기록도 보관합니다. 은행은 이러한 기록을 보안 환경에서 보관합니다. 또한 은행은 HRIS 및 기타 지원자 추적 시스템에 개인 데이터를 보관합니다.

개인 데이터에 대한 접근은 인사부 직원 및 채용 과정에 관련된 관리자를 포함하여 업무의 목적 또는 법에서 요구하는 경우를 위해 그러한 접근이 필요한 개인과 컴플라이언스/기업 보안, 감사, 법무와 같이 은행 내부 통제 기능 부서의 허가 받은 대표자로 제한됩니다. 지원자가 다른 업무 기회를 위해 고려되고 있는 경우에는 은행의 다른 관리자가 반드시 알아야 할 필요가 있는 경우에만 엄격히 접근 권한이 부여될 수 있습니다. 이 통지 요건은 관리자를 포함한 모든 은행 직원에게 적용됩니다.

IV. 개인 데이터의 공개 및 해외 이전

은행은 해당 법률에 따라 관련된 개인 데이터를 인사 관리 및 지원, 채용 및 인재 관리 서비스, 그리고 교육 서비스와 같이 은행에 대한 서비스의 제공과 관련하여 일정한 제 3 자에게 공개할 수 있습니다. 은행은 또한 필요할 경우 해당 법률에 따라 개인 데이터를 내부 감사자 및 기타 외부 전문 자문인에게, 그리고 IT 시스템 제공업체 및 컨설팅 회사와 같이 은행에 상품 및 서비스를 제공하는 기타 당사자에게 공개할 수 있습니다.

개인 데이터가 위에 기재된 곳과 같은 제 3 자 데이터 처리 당사자에게 위임될 경우, 은행은 그러한 처리를 서면으로 위임해야 하며, 관련 처리를 운영하는 기술적 및 조직상 보안 조치와 관련하여 충분한 보증을 제공하는 데이터 처리자를 선택해야 하며, 처리자가 은행을 대신하여 은행 지침에 따라 조치하도록 보장해야 합니다. 또한 은행은 그러한 제 3 자 데이터 처리업체에게 적절한 데이터 보호 및 정보 보안 요건을 서면으로 부과해야 합니다.

A. 개인 데이터의 해외 이전

전세계적으로 이루어지는 은행 활동의 성격상 은행은 데이터 보호 법률이 지원자의 거주 관할지역 내 법률과 동등한 수준의 보호를 제공하지 않을 수 있는 미국 내 또는 그 밖의 관할지역에 위치한 다른 Bank of America 계열사 또는 사업체로 개인 데이터를 이전(해당 법률에 따라)할 수 있습니다. Bank of America Corporation 그룹에 속한 계열사 목록은 요청시 이용 가능합니다. 그러한 개인 데이터는 상기 섹션 II.B 에 열거된 목적에 필요할 경우 혹은 적합할 시 이전될 수 있습니다.

위에 열거한 제 3 자 외에도, 은행은 데이터 보호 법률이 지원자의 거주 관할지역 내 법률과 동등한 수준의 보호를 제공하지 않을 수 있는 미국 내 또는 그 밖의 처리 지역에 위치한 특정 글로벌 인사 데이터 처리 업체로 개인 데이터를 공개하고 이전할 수 있습니다.

위에서 설명한 것처럼, 은행은 제 3 자가 관련 처리를 규제하는 기술적이고 조직적인 보안조치에 대하여 충분한 보증을 제공하고 이러한 업체들이 은행을 대신하여 그리고 은행의 지시에 따라 행동할 수 있도록 조치를 취합니다 (그리고 그러한 조치를 서면으로 기록합니다). 또한 은행은 이러한 업체에 적절한 데이터 보호 및 정보 보안 요건을 서면으로 부과해야 합니다.

때로는 은행에서 미국 내에 위치한 법률 및 규제 기관을 비롯한 기타 처리 기관과 같은 기타 관계자에게 개인 데이터를 공개할 필요가 있으며 이러한 곳에서는 데이터 보호법이 지원자의 거주 관할지역 법률과 동등한 수준의 보호를 제공하지 않을 수도 있습니다.

B. 민감한 개인 데이터의 해외 이전

위에서 기술한 개인 데이터의 해외 이전의 일환으로서 그리고 해당 법률의 허용 한도 내에서, 은행은 데이터 보호 법률이 지원자의 거주 관할지역 내 법률과 동등한 수준의 보호를 제공하지 않을 수 있는 지원자의 거주 관할지역 밖의 미국 또는 기타 관할지역으로 민감한 개인 데이터를 이전할 수 있습니다.

C. 개인 데이터의 추가 공개

개인 데이터는 해당 법률이 허용하는 경우 기업 구조조정, 자산의 매각 또는 양도, 합병, 투자회수 또는 은행이나 그 자회사나 계열사의 기타 재무 상태 변화와 관련하여 공개될 수 있습니다. 개인 데이터는 지원자의 중대한 이익을 보호하거나, 은행의 합법적 이익을 보호하거나(이로 인해 지원자의 권리 및 자유 또는 이익이 침해되지 않는 한) 또는 은행의 판단에 따라 해당 법률, 법적 의무나 규정상 의무 및 규제기관의 조사 또는 요청을 준수하기 위해 공개될 수도 있습니다.

V. 보안

은행은 무단 또는 불법적인 개인 데이터 처리 혹은 개인 데이터에 대한 우발적인 분실, 변경, 공개, 접근 또는 우발적 또는 불법적 파괴나 훼손으로부터 보호하기 위한 기술적 및 조직적 조치를 유지해야 합니다.

마찬가지로, 은행이 은행에 서비스를 제공하는 비계열사 및 기타 제 3 자에게 개인 데이터를 이전하는 경우 은행은 공개되는 개인 데이터의 비밀 보호 및 보안 유지를 위해 해당 정보 수령자가 적절한 기술 및 조직상의 보안 조치를 갖추도록 보장합니다.

VI. 개인 데이터의 정확성 및 접근 권한

지원자는 신청서 및 증빙 서류에 제공된 정보가 인지하고 있는 최대한의 한도에서 사실임을 보장합니다. 각 지원자는 신청서가 성공적으로 처리됐을 경우, 신청서와 증빙 서류에 포함된 진술이 허위임이 입증될 시 징계 조치 및 해고 가능 대상이 될 수 있음을 이해합니다.

지원자는 자신에 관해 유지되는 개인 데이터에 접근할 권리가 있습니다(법적 특권이 적용되거나, 다른 비관련 개인에 대한 개인 데이터를 포함하거나, 접근 권한 대상이 아닌 모든 문서는 제외). 또한 해당 법률이 요구하는 한도 내에서, 지원자는 합법적인 목적을 위해 부정확한 데이터를 수정 또는 삭제할 권리가 있습니다(신청인의 비용 부담없이 상시).

보관된 개인 데이터에 대한 정보 또는 사본의 입수를 원하는 모든 지원자는 아래 섹션 VIII에 명시된 연락처 정보를 이용하여 글로벌 인재 확보 그룹의 직원에게 연락해야 합니다.

은행은 개인 데이터를 해당 법률이 요구하는 기간 동안 또는 해당 정보의 수집 목적상 필요한 기간 동안 보관합니다. 은행은 개인 데이터가 더 이상 필요하지 않을 때 그리고 어떤 경우이든 해당 법률에 규정된 최대 보관 기간이 종료되면 해당 데이터를 삭제합니다.

VII. 기타 권리 및 결과

모범적인 채용과 인재 관리 관행 및 은행 비즈니스의 효과적인 운용을 위하여 은행은 반드시 섹션 II에 별표로 표시된 개인 데이터를 수집, 사용, 저장, 이전 및 처리해야 합니다(지원 과정에서 달리 지시받지 않은 경우). 다른 형태의 개인 데이터 및 신상 정보를 제공하는 것은 지원자의 자발적 의사입니다.

해당 법률에 따라 허용되는 한도에서, 지원자는 본 통지에 기술된 개인 정보의 수집, 사용, 저장, 이전 또는 기타 처리에 반대할 권리, 본 통지에 기술된 개인 정보의 수집, 사용, 저장, 이전 또는 기타 처리에 대한 동의를 철회 또는 중단을 요청할 수 있는 권리, 그리고 그러한 개인 데이터의 삭제를 요청할 수 있는 권리를 가집니다. 그러나 개인 데이터의 수집, 사용, 보관, 이전 또는 기타 처리에 대한 반대, 동의를 철회, 중단 요청 및 삭제 요청은 지원자를 실제 또는 잠재적 업무 결원 또는 취업 이벤트 대상으로 고려하고 관련 취업 신청서를 처리하는데 있어서 본 통지에 명시된 목적을 달성할 수 없는 정도로 은행의 역량에 영향을 줄 수 있습니다.

본 통지에 설명된 개인 데이터의 수집, 사용, 보관, 이전 또는 기타 처리에 대한 반대, 동의를 철회, 중단 요청 또는 삭제 요청을 원하는 지원자는 아래 섹션 VIII에 명시된 연락처 정보를 이용하여 글로벌 인재 확보 그룹의 직원에게 연락하여야 합니다.

해당 법률에 따라 일정한 상황에서는 위의 요청이나 권리가 은행에 적용되지 않거나 은행이 이를 거부할 자격이 있을 수 있습니다. 서면 연락을 요구하거나 신원 증명을 요구하는 등의 요청이나 권리를 처리하기 위해서 일정한 추가 약관이 적용될 수 있습니다.

VIII. 문의

지원자께서 본 통지문에 대하여 질문, 우려사항 또는 불만사항이 있으신 경우에는 다음 이메일로 글로벌 인재 확보 그룹의 직원에게 연락하여 주십시오: internationalstaffingoperations@bankofamerica.com

은행은 질문, 우려사항 또는 불만사항을 즉시 그리고 법률에 따라 해결하기 위해 최선의 노력을 다할 것입니다.

참고: 일본의 마이넘버(My Number), 한국의 주민등록번호 또는 기타 고유의 식별 정보를 경력서, 이력서 또는 자기 소개서에 포함시키지 마십시오.