

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI DI RECLUTAMENTO

I. INTRODUZIONE

Bank of America Corporation, le società del suo gruppo, le sue affiliate e filiali (collettivamente, la “Banca”) hanno stipulato la presente Informativa sulla protezione dei dati di reclutamento (“Informativa”) al fine di descrivere le loro prassi sulla raccolta, l’utilizzo, l’archiviazione, il trasferimento e altra elaborazione delle informazioni di identificazione personale raccolte dai o sui candidati (“Dati personali”). Ai fini della presente Informativa, il termine “Candidato” indica una persona che invia Dati personali, o sulla quale sono stati acquisiti dei Dati personali, al fine di essere preso in considerazione per un posto di lavoro o un evento professionale effettivi o potenziali.

II. RACCOLTA E FINALITÀ D’USO DEI DATI PERSONALI

Le buone pratiche di reclutamento e gestione dei talenti e la gestione efficace dell’azienda prevedono che la Banca raccolga, usi, archivi, trasferisca o altrimenti elabori alcuni Dati personali.

A. RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

La Banca raccoglie i Dati personali che sono direttamente pertinenti alla sua attività e necessari per soddisfare gli obblighi legali, o che altrimenti possono essere raccolti ai sensi delle leggi locali. In particolare, i Dati personali che la Banca può raccogliere, usare, archiviare, trasferire o altrimenti elaborare possono includere, a titolo esemplificativo, le seguenti categorie di Dati personali, fatto salvo per quanto vietato dalla legge locale:

(1) Informazioni personali: nome (compresi gli eventuali nomi precedenti)*; informazioni di contatto (indirizzo, indirizzo e-mail e numeri di telefono)*; data e luogo di nascita; identità di genere; permesso di soggiorno*; nazionalità; cittadinanza; numero identificativo nazionale, numero di previdenza sociale o altro codice fiscale; numero di passaporto; razza e/o origine etnica; informazioni sulla salute fisica e/o mentale*

(2) Informazioni correlate al lavoro: titolo e/o posizione e descrizione delle responsabilità/mansioni*; ubicazione; anzianità; reparto; dettagli sulla retribuzione*; nome del datore di lavoro*; storia lavorativa*; percorso accademico e d’istruzione*; informazioni professionali (formazione professionale, licenze e certificazioni; registrazione finanziaria o altra registrazione normativa)*; e lingua/e parlata/e*

I Dati personali contrassegnati da un asterisco in questa Sezione devono essere forniti obbligatoriamente dai Candidati alla Banca (fatto salvo per quanto diversamente indicato nel corso del processo di candidatura). La fornitura di altri tipi di Dati personali e informazioni su di sé da parte dei Candidati è del tutto volontaria.

B. USO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Banca può usare i Dati personali elencati sopra per le finalità seguenti, durante e in relazione al processo di reclutamento e identificazione dei talenti, tranne laddove vietato dalla legge locale:

(1) Facilitazione delle attività di reclutamento, gestione dei talenti e avvicendamento programmato; (2) amministrazione generale; (3) sistemi informativi delle risorse umane (“HRIS”) e supporto e sviluppo dell’applicazione; (4) supporto informatico e di sicurezza delle informazioni; (5) autenticazione/identificazione dei Candidati; (6) presa in esame iniziale delle candidature, comunicazione con i Candidati in merito a un posto di lavoro o un evento professionale effettivi o potenziali, svolgimento dei colloqui, presa in considerazione dell’idoneità alla selezione quale candidato per l’impiego, e approvazione dell’offerta; (7) rispetto dei requisiti di segnalazioni governative pertinenti e di altri requisiti legali locali (tra cui i requisiti del US Sarbanes-Oxley Act o di altre normative di controllo interno pertinenti e in aree quali immigrazione, fisco o normative finanziarie) e di altri obblighi legali; (8) difesa, preparazione, partecipazione e risposta a potenziali ricorsi, indagini e inchieste normative (tutti nei limiti permessi dalla legge vigente); (9) processi aziendali interni come analisi dei dati, monitoraggio e verifiche, revisioni; e (10) scopi pertinenti a quanto sopra.

La Banca non usa i Dati personali di nessun Candidato per scopi diretti o indiretti di marketing, tranne nel caso in cui la Banca ottenga il permesso esplicito del Candidato e fornisca allo stesso il conseguente diritto di obiettare in qualsiasi momento e senza alcuna spesa all’uso dei Dati personali per finalità dirette o indirette di marketing.

C. DATI PERSONALI SENSIBILI

Ai sensi della legislazione locale, la Banca può raccogliere e trattare alcune categorie speciali, o in altro modo significative, di Dati personali ("Dati personali sensibili") sui Candidati, quando richiesto dalla legge locale, laddove necessario per stabilire, esercitare o rispondere a ricorsi, nel caso in cui la Banca abbia ragioni legittime per trattare tali Dati personali sensibili e, se necessario, il Candidato abbia fornito consenso esplicito o abbia altrimenti fornito volontariamente tali informazioni. In particolare, la Banca elabora informazioni su identità di genere, razza e/o origine etnica al fine di rispettare i requisiti di segnalazioni governative e di altri obblighi legali (come il monitoraggio delle pari opportunità) e tener conto delle diversità; informazioni sulla salute fisica e/o mentale al fine di prendere in esame problemi di salute e sicurezza sul luogo di lavoro (ad esempio, la sistemazione adeguata dei Candidati durante i colloqui). La Banca può inoltre raccogliere e memorizzare dati biometrici, quali impronte digitali e scansioni dell'iride, ai fini dell'identificazione elettronica, l'autenticazione e la sicurezza aziendale, presso sedi della Banca protette.

D. DATI PERSONALI SU ALTRE PERSONE

Se un Candidato fornisce alla Banca Dati personali su altre persone (ad es., persone indicate come referenze dai Candidati), è responsabilità del Candidato informare tali persone dei loro diritti e di ottenere il loro esplicito consenso, ove necessario ai sensi della legge vigente, al trattamento (compreso il trasferimento) di tali Dati personali come stabilito nella presente Informativa.

E. MEZZI DI RACCOLTA E UTILIZZO

Durante e per quanto concerne il processo di reclutamento e identificazione dei talenti, la Banca può raccogliere Dati personali direttamente dai Candidati attraverso la compilazione e l'invio di moduli di candidatura e profili online, mediante C.V. o colloqui o altre comunicazioni (verbali e scritte) con i Candidati. La Banca può inoltre raccogliere Dati personali da altre fonti, tra cui fornitori terzi specializzati di servizi di reclutamento e fonti disponibili pubblicamente. Le informazioni personali saranno raccolte nel grado consentito dalle leggi vigenti e come pertinente per il posto di lavoro o l'evento professionale effettivi o potenziali per i quali il Candidato chiede di essere preso in considerazione.

La raccolta, l'uso, il trattamento, la divulgazione o il trasferimento internazionale di Dati personali possono essere svolti con mezzi automatici o manuali, tra cui documenti cartacei o elettronici o altra tecnologia pertinente.

III. ARCHIVIAZIONE DEI DATI E ACCESSO DA PARTE DEL PERSONALE DELLA BANCA

La Banca conserva un record automatizzato dei Dati personali del Candidato. La Banca può inoltre conservare record cartacei sui Candidati. La Banca conserva tali record in un ambiente sicuro. Inoltre, la Banca conserva Dati personali nell'HRIS e in altri sistemi di tracciatura dei candidati.

L'accesso ai Dati personali è limitato a chi ne ha bisogno per lo svolgimento delle proprie mansioni o nei casi previsti dalla legge, inclusi i componenti del dipartimento Risorse Umane, i responsabili coinvolti nel processo di reclutamento, e i rappresentanti autorizzati delle funzioni di controllo interno della Banca, quali Conformità, Sicurezza aziendale, Revisioni e Legale. L'accesso può anche essere consentito, sulla sola base della necessità di sapere, ad altri responsabili della Banca, nel caso in cui il Candidato sia preso in considerazione per una posizione di lavoro alternativa. Tutto il personale della Banca, inclusi i responsabili, sono vincolati dalle condizioni della presente Informativa.

IV. DIVULGAZIONE E TRASFERIMENTI INTERNAZIONALI DEI DATI PERSONALI

In accordo con le leggi vigenti, la Banca può divulgare ad alcuni soggetti terzi i Dati personali in relazione alla fornitura dei seguenti servizi alla Banca: amministrazione e assistenza delle risorse umane, servizi di reclutamento e gestione dei talenti e servizi di formazione. Inoltre, se necessario e conformemente alla legge vigente, la Banca può comunicare i Dati personali ai suoi revisori interni o ad altri consulenti professionali esterni e a terzi che forniscano prodotti o servizi alla Banca, ad esempio fornitori di sistemi IT e ditte di consulenza.

Laddove il trattamento di Dati personali venga delegato ad un soggetto terzo, ad esempio uno di quelli elencati sopra, la Banca delegherà tale trattamento per iscritto, sceglierà un responsabile del trattamento dei dati che fornisca garanzie sufficienti nell'ambito delle misure di sicurezza tecnica e organizzativa che regolano il trattamento e si assicurerà che tale responsabile agisca per conto della Banca e secondo le istruzioni fornite dalla stessa. Inoltre, la Banca fornirà per iscritto a detti responsabili terzi del trattamento dei dati i requisiti circa la protezione dei dati e la sicurezza delle informazioni.

A. TRASFERIMENTI INTERNAZIONALI DI DATI PERSONALI

Data la natura globale delle sue attività, la Banca (subordinatamente alla legislazione vigente) può trasmettere Dati personali ad altre affiliate o gestioni della Bank of America situate negli Stati Uniti o in altre giurisdizioni in cui le leggi sulla tutela dei dati possono non fornire un livello di protezione equivalente a quello delle leggi vigenti presso la giurisdizione del Paese del Candidato. Un elenco delle affiliate appartenenti al gruppo Bank of America Corporation è disponibile su richiesta. Tali Dati personali possono essere trasferiti ove necessario o pertinente per gli scopi indicati alla Sezione II.B precedente.

In aggiunta ai terzi di cui sopra, la Banca può comunicare e trasferire Dati personali ad alcuni responsabili globali del trattamento dei dati delle risorse umane negli Stati Uniti e in altre sedi di trattamento, in cui le leggi sulla tutela dei dati possono non fornire un livello di protezione equivalente a quello delle leggi vigenti presso la giurisdizione del Paese del Candidato.

Come spiegato in precedenza, la Banca attuerà misure (e le memorizzerà per iscritto) atte ad assicurare che i terzi forniscano garanzie sufficienti sulle misure di sicurezza tecniche ed organizzative che regolano il trattamento pertinente, oltre che assicurare che tali parti agiscano per conto della Banca e secondo le istruzioni della stessa. Inoltre, la Banca fornirà per iscritto a dette parti i requisiti circa la corretta tutela dei dati e la sicurezza delle informazioni.

Di tanto in tanto, la Banca può anche aver bisogno di divulgare Dati personali ad altre parti, come autorità legali e normative, situate negli Stati Uniti e altre sedi per il trattamento, in cui le leggi sulla tutela dei dati possono non fornire un livello di protezione equivalente a quello delle leggi vigenti presso la giurisdizione del Paese del Candidato.

B. TRASFERIMENTI INTERNAZIONALI DI DATI PERSONALI SENSIBILI

Nell'ambito dei trasferimenti internazionali dei Dati personali di cui sopra e nel grado consentito dalla legge vigente, la Banca può trasferire determinati Dati personali sensibili verso gli Stati Uniti o altre giurisdizioni esterne alla giurisdizione del Paese del Candidato, in cui le leggi sulla tutela dei dati possono non fornire un livello di protezione equivalente a quello delle leggi vigenti presso la giurisdizione del Paese del Candidato.

C. ULTERIORI DIVULGAZIONI DEI DATI PERSONALI

Laddove sia consentito dalla legge applicabile, i Dati personali possono anche essere divulgati in relazione ad una ristrutturazione aziendale, vendita, o cessione dei beni, a una fusione, dismissione, o altri cambiamenti dello stato finanziario della Banca o di una qualunque sua società controllata o sussidiaria. I Dati personali possono inoltre essere divulgati per tutelare gli interessi vitali dei Candidati, tutelare gli interessi legittimi della Banca (a meno che ciò non pregiudichi i diritti e le libertà o gli interessi del Candidato), o, secondo l'opinione della Banca, per rispettare le leggi, gli obblighi legali o normativi e le indagini o richieste normative pertinenti.

V. SICUREZZA

La Banca adotta misure tecniche e organizzative adeguate volte a impedire il trattamento non autorizzato o illegale di Dati personali e/o perdite accidentali, alterazioni, divulgazione o accesso, o distruzione accidentale o illecita o il danneggiamento dei Dati personali. In maniera simile, laddove la Banca trasferisce Dati personali a società non affiliate e altri terzi che forniscono servizi alla Banca, questa assicurerà che il destinatario attui misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate, atte a tutelare la riservatezza e la sicurezza dei Dati personali a essa divulgati.

VI. PRECISIONE E ACCESSO AI DATI PERSONALI

I Candidati dichiarano che le informazioni fornite nel modulo di candidatura e nei documenti di supporto sono vere in base alle loro conoscenze. Ogni Candidato è consapevole che, in caso di candidatura di successo, sarà soggetto ad azioni disciplinari ed eventuale licenziamento, se le dichiarazioni contenute nel modulo di candidatura e nei documenti di supporto dovessero dimostrarsi false.

I Candidati hanno il diritto di accedere ai propri Dati personali (con l'eccezione dei documenti che godono di privilegi legali, che contengono Dati personali di altre persone non correlate o che altrimenti non sono soggetti ai diritti di accesso). Inoltre, nel grado previsto dalla legge vigente, i Candidati hanno il diritto di chiedere la correzione o la rimozione di dati imprecisi per scopi legittimi (gratuitamente per il Candidato e in qualsiasi momento).

I Candidati che desiderano ottenere informazioni su o una copia dei propri Dati personali devono contattare un membro del gruppo Global Talent Acquisition (Acquisizione dei talenti globali) tramite le informazioni di contatto fornite alla Sezione VIII qui di seguito.

La Banca conserverà i Dati personali per tutto il tempo richiesto dalle leggi vigenti o per tutto il tempo necessario al raggiungimento dello scopo per il quale sono stati raccolti. La Banca cancellerà tutti i Dati personali quando non saranno più necessari e, in ogni caso, non appena venga raggiunto il limite massimo di archiviazione consentito dalla legge.

VII. ALTRI DIRITTI E CONSEGUENZE

Al fine di assicurare buone pratiche di reclutamento e gestione dei talenti e la gestione efficace delle attività della Banca, questa deve raccogliere, usare, archiviare, trasferire e altrimenti elaborare i Dati personali contrassegnati da un asterisco nella Sezione II (fatto salvo per quanto diversamente indicato nel corso del processo di candidatura). La fornitura di altri tipi di Dati personali e informazioni su di sé da parte dei Candidati è del tutto volontaria.

NEL grado consentito dalla legge vigente, i Candidati hanno il diritto di obiettare alla raccolta, l'utilizzo, l'archiviazione, il trasferimento o altro trattamento dei Dati personali come previsto nella presente Informativa, il diritto di ritirare il consenso a di richiedere l'interruzione della raccolta, l'utilizzo, l'archiviazione, il trasferimento o altro trattamento dei Dati personali come previsto nella presente Informativa, e di richiedere l'eliminazione di tali Dati personali. Tuttavia, le obiezioni alla raccolta, l'utilizzo, l'archiviazione, il trasferimento o altro trattamento dei Dati personali, i ritiri dei consensi, le richieste di interruzione e le richieste di eliminazione possono influire sulla capacità della Banca di prendere in considerazione un Candidato per un posto di lavoro o un evento professionale effettivi o potenziali, e per prendere in esame una domanda di assunzione correlata, secondo il grado in cui non sia possibile realizzare gli scopi indicati nella presente Informativa.

I Candidati che desiderano obiettare alla raccolta, l'utilizzo, l'archiviazione, il trasferimento o altro trattamento dei Dati personali come previsto nella presente Informativa, ritirare il consenso, richiedere l'interruzione o l'eliminazione devono contattare un membro del gruppo Global Talent Acquisition tramite le informazioni di contatto fornite alla Sezione VIII qui di seguito.

Ai sensi della legge vigente, in determinate circostanze la Banca può essere esente da o avere diritto di rifiutare le richieste o i diritti di cui sopra. Possono essere in vigore determinati termini e condizioni aggiuntive per l'elaborazione di richieste e diritti, come la richiesta di comunicazioni per iscritto o la richiesta di un documento di identità.

VIII. DOMANDE

In caso di domande, dubbi o reclami sulla presente Informativa, i Candidati devono contattare un membro del gruppo Global Talent Acquisition all'indirizzo e-mail: internationalstaffingoperations@bankofamerica.com

La Banca farà quanto possibile per soddisfare eventuali domande, dubbi o reclami in modo tempestivo e secondo la legge.

NOTA: Non inviare Japan My Number (Giappone mio numero), Korea Resident Registration Number (Corea Numero di registrazione della residenza) o altre informazioni di identificazione specifica nel C.V. o lettera di accompagnamento.